Barranquilla, 28 de febrero de 2022.

Doctor.
DANIEL EDUARDO NAVARRO D'ANETRA
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato **No. CD-06-2022-2862**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de
Barranquilla. Ciudad

Asunto: **Informe de ejecución No. 001 (Periodo del 17 de enero al 28 de febrero de 2022)**

- En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2022-2862** del 20 de enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION. durante el periodo del 17 de enero al 28 de febrero de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 17 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022.

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyo en los trabajos de campo y oficina para la recolección de la información física de los sectores y predios establecidos para los proyectos de Titulación, legalización de Barrios y en general de los programas anejados por esta dependencia.

   Producto:
   - Realice visitas técnicas correspondientes al programa de titulación de predios en los barrios LOS OLIVOS I, LOS OLIVOS II, REBOLO y EL BOSQUE. Las visitas realizadas fueron casos específicos en los cuales hice varias actividades como medir área, confirmar dirección, verificar ocupantes, realizar desenglobe etc.



Fotografía 1 visita técnica en barrio LOS OLIVOS II.



Fotografía 2 visita técnica en barrio LOS OLIVOS I.



Fotografía 3 visita técnica en barrio REBOLO.

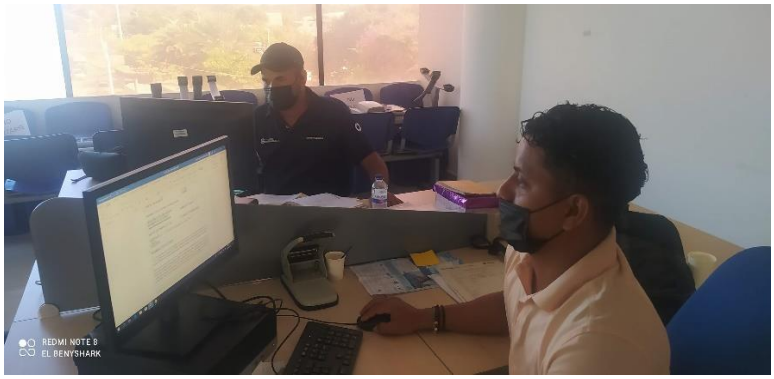


Fotografía 4 visita técnica en barrio EL BOSQUE.

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Alistar la información de campo y oficina de la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios y sectores seleccionados dentro del marco de los trabajos de Legalización y Titulación.

   Producto:

   - Realice trabajo de oficina en el cual aliste información y material de trabajo necesarios para realizar visitas que se me asignaron.



Fotografía 5 organización del material de trabajo necesario para visitas técnicas.

3. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyar las actividades que impliquen recolección de la información física requerida de los sectores seleccionados para titulación y legalización de barrios establecidos en la Secretaria de Planeación.

   Producto:

   - Apoye actividad de recolección de información y documentación para titulación de predios fiscales, esta actividad se realizó en el barrio 7 de abril.



Fotografía 6 apoyo de actividad en barrio 7 de abril.

4. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Asistir a las capacitaciones que realice la dependencia.

Producto:

- Asistí a las capacitaciones impartidas por la dependencia.



- *Fotografía 7 capacitación de plataforma SECOP II.*



- *Fotografía 8 socialización de organigrama del equipo de trabajo.*

5. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Realizar los informes de las actividades derivadas de las obligaciones del contrato

Producto:

- Realice informes producto de visitas realizadas para el programa de titulación de predios fiscales.

LEONARDO ENRIQUE RODRIGUEZ DE LA HOZ
C.C. 8.521.655