PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2022

Señor (a)
Luz Andrea Albarracín Cubillos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3375255**
Cargo del supervisor Coordinadora Talento Humano
Dependencia de Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No. 3375255 del año 2022

Andrés David Velásquez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1031163985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVEPESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de como entrenador deportivo y recreativo, y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022	Ejecución de actividad recreo- deportiva campeonato tenis de mesa.	16 Febrero - 15 Marzo
2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del	Seguimiento y asesoramiento de rutinas	16 Febrero - 15 Marzo

	Centro de Formación asignado en la vigencia 2022	funcionales para el hogar. Funcionario Héctor Cruz Funcionario Leonardo Vargas	
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022.	Encuesta realizada a funcionarios de manera digital a través de un formato de encuesta online enviado a sus correos laborales.	16 Febrero - 15 Marzo
4	Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación.	Preparación deportiva con énfasis en atletismo: Se realizaron (4) sesiones con el funcionario Fabio Moreno / (4) sesiones con la funcionaria Lina Marín .	16 Febrero - 15 Marzo
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Promover espacios de integración y salud física y mental a través del deporte.	16 Febrero - 15 Marzo
6	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	Programa de atletismo con funcionarios, método de trabajo en casa con acompañamiento familiar para fines de semana	16 Febrero - 15 Marzo
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado	Se realizó entrenamiento físico con los siguientes funcionarios. Wilfredy Barrera (4) sesiones/ Lizeth García (1) sesión/ Nestor Viola (1)/ Fabio Moreno (12) / Lina Marín (17)	16 Febrero - 15 Marzo
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Diseño de rutinas para las sesiones.	16 Febrero - 15 Marzo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1044718420 de la planilla, SIMPLE y periodo Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Andres V.

Andrés David Velásquez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.031.163.985

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Andrea Albarracín Cubillos
Supervisor(a) Contrato 3375255 de 2022
Coordinadora de Talento Humano

Nombre contratista: Andrés David Velásquez Vargas					Fecha de seguimiento:	15/03/2022
Formato de actividades mes de:					MARZO	
Nombre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato:					LUZ ANDREA ALBARRACÍN CUBILLOS	

#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades programadas		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	Implementación de encuesta sobre juegos regionales SENA	283	x		Se logro hacer un acercamiento ante los funcionarios y se hablo el tema de entrenamiento en la regional	
2	Diseño de sesiones para entrenamiento de gimnasio	35	x		Se diseño entrenamiento para el desarrollo y/o ejecución de sesiones personalizadas de entrenamiento funcional	
3	Creación de rutina personalizada en casa	4	x		Se crearon rutinas en casa para personas que estaban interesadas en el gimnasio pero que por sus espacios y tiempos no pueden realizar actividad fisica.	
4	Entrenamiento funcional en el gimnasio	35	x		Se generaron rutinas de acondicionamiento físico deacuerdo a la necesidad del funcionario	
5	Entrenamiento deportivo encaminado al atletismo	4	x		Se continua con el fortalecimiento de habilidades para el torneo nacional	
6	Torneo de tenis de mesa mixto	7	x		Se diseñan y ejecutan sesiones de torneos de tenis de mesa mixtos (femenino - masculino)	

URL: https://acortar.link/ZBLEQH