**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3322393**
Coordinador Académico Gestión
Competencias Básicas
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

**Referencia:** No 3322393 del año 2022

STEFFANY AGUILAR CUADRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.233.139 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (2.286.577). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 125255265 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: MATEMATICAS Y FISICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | .Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el | 1.Se realizó formación en ambiente virtual y presencial con las fichas 2456236,2456224,2335757,2438219 en el centro de formación.<br>2. Asistí a capacitaciones realizadas por el centro. | formación de las fichas formación de capacitación, formación de la plataforma territorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución | 3. Se realizó formación virtual de la plataforma territorio dictada por el instructor encargado<br>4. Se realizó guías de aprendizaje para los estudiantes y la evaluación de la guía a cada ficha.<br>5. Se realizó la evaluación de los saberes previos de los aprendices teniendo en cuenta las pruebas t y t<br>6. se orientó cada una de las guias teniendo en cuenta las actividades desarrolladas durante los ambientes.<br>7. se orientó a los aprendices a realizar trabajo autónomo durante el desarrollo de ambientes virtuales.<br>8. Se utilizó la plataforma meet como herramienta ofimatica para el desarrollo de las formaciones en el ambiente virtual.<br>9. Se realizó seguimiento a los aprendices que tienen inasistencia a la formación.<br>10. Realicé formación presencial con los aprendices que tienen dificultades para la conexión por internet para participar activamente en el desarrollo del ambiente. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10.Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obligaciones contractuales. 11.Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12.Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16.Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17.Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429999341 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

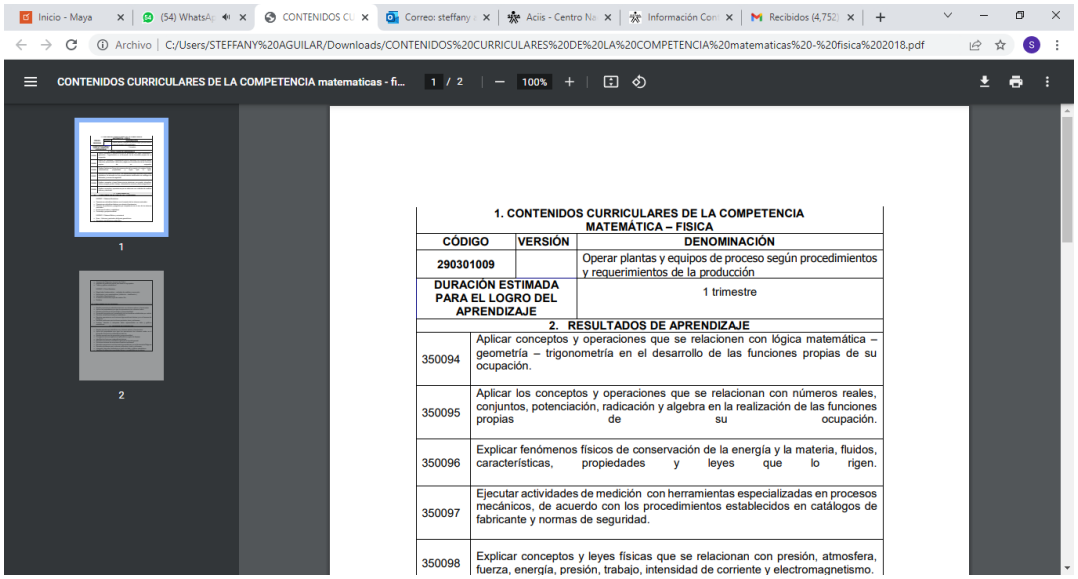
**STEFFANY AGUILAR CUADRO**
**Contratista**
**C.C. No. 55.233.139**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato 3322393 de 2022**
**Coordinador Académico Gestión**

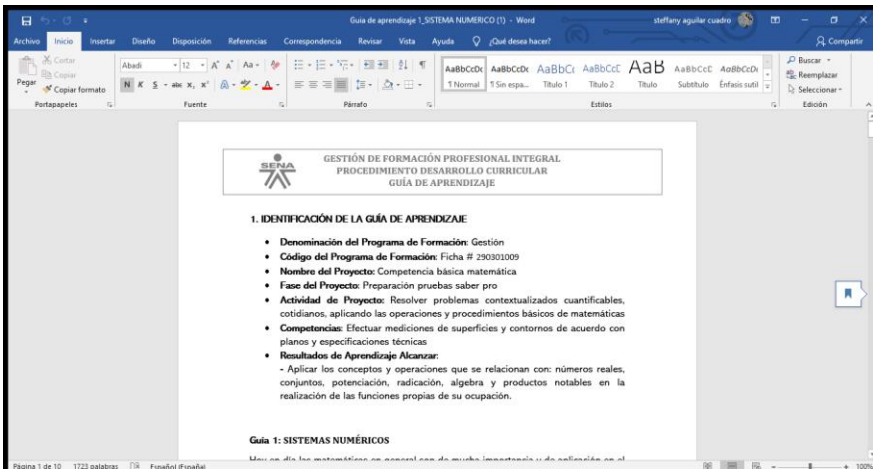
**EVIDENCIAS DE TRABAJO DE MARZO 2022 STEFANY AGUILAR CUADRO**

1. **DISEÑO CURRICULAR DE COMPETENCIAS BASICAS – MATEMATICAS SOCIALIZADO POR MAGISTER MARIA MEZA**




| 1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA – FISICA | | |
|---|---|---|
| CÓDIGO | VERSIÓN | DENOMINACIÓN |
| 290301009 | | Operar plantas y equipos de proceso según procedimientos y requerimientos de la producción |
| DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE | | 1 trimestre |
| 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| 350094 | Aplicar conceptos y operaciones que se relacionen con lógica matemática – geometría – trigonometría en el desarrollo de las funciones propias de su ocupación. | |
| 350095 | Aplicar los conceptos y operaciones que se relacionan con números reales, conjuntos, potenciación, radicación y algebra en la realización de las funciones propias de su ocupación. | |
| 350096 | Explicar fenómenos físicos de conservación de la energía y la materia, fluidos, características, propiedades y leyes que lo rigen. | |
| 350097 | Ejecutar actividades de medición con herramientas especializadas en procesos mecánicos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en catálogos de fabricante y normas de seguridad. | |
| 350098 | Explicar conceptos y leyes físicas que se relacionan con presión, atmosfera, fuerza, energía, presión, trabajo, intensidad de corriente y electromagnetismo. | |

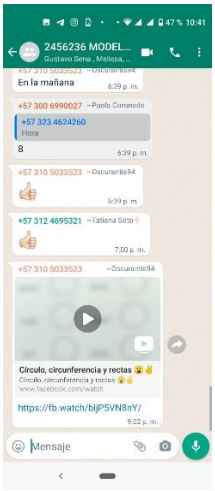
2. **GUIA DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS MATEMATICAS**



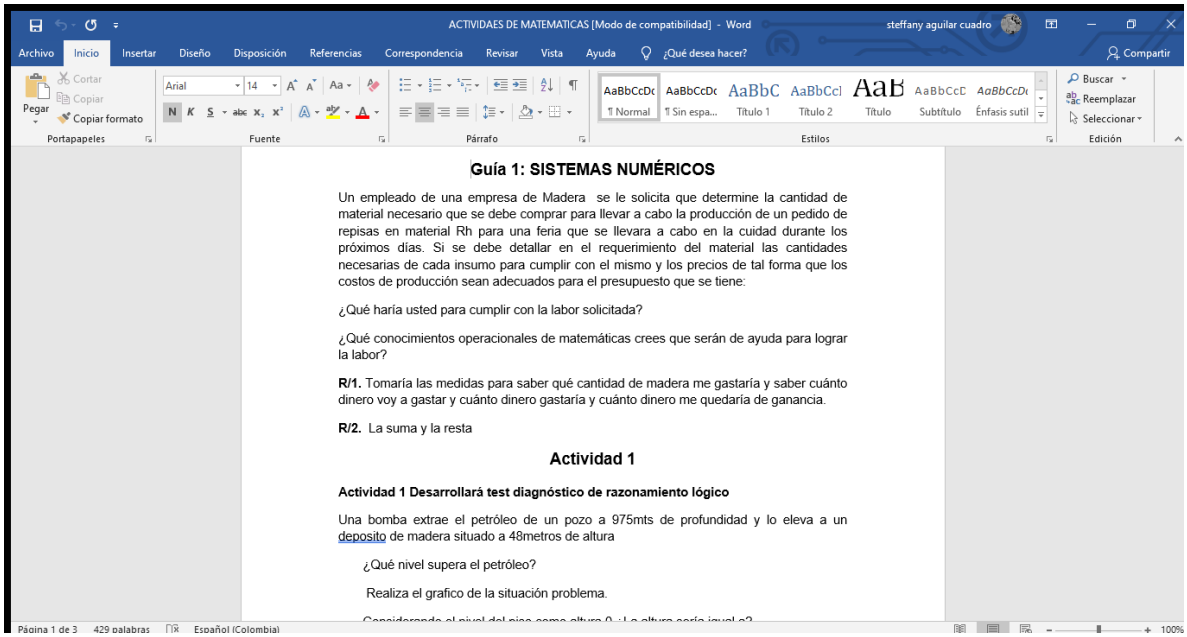
## 3. FORMACION CON LOS APRENDICES TECNICOS EN EBANISTERIA FICHA 2456224




## 4. GRUPOS DE WHATSAP DE LAS FICHAS 2456224 Y MODELADO EN 3D FICHA 233356



## 5. ACTIVIDAD REALIZADA POR LOS APRENDICES DURANTE LAS FORMACIONES



ACTIVIDADES DE MATEMATICAS [Modo de compatibilidad] - Word — steffany aguilar cuadro

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles

Arial | 14 — Fuente

Párrafo

¶ Normal | ¶ Sin espa... | Título 1 | Título 2 | Título | Subtítulo | Énfasis sutil — Estilos

Buscar | Reemplazar | Seleccionar — Edición

**Guía 1: SISTEMAS NUMÉRICOS**

Un empleado de una empresa de Madera se le solicita que determine la cantidad de material necesario que se debe comprar para llevar a cabo la producción de un pedido de repisas en material Rh para una feria que se llevara a cabo en la cuidad durante los próximos días. Si se debe detallar en el requerimiento del material las cantidades necesarias de cada insumo para cumplir con el mismo y los precios de tal forma que los costos de producción sean adecuados para el presupuesto que se tiene:

¿Qué haría usted para cumplir con la labor solicitada?

¿Qué conocimientos operacionales de matemáticas crees que serán de ayuda para lograr la labor?

**R/1.** Tomaría las medidas para saber qué cantidad de madera me gastaría y saber cuánto dinero voy a gastar y cuánto dinero gastaría y cuánto dinero me quedaría de ganancia.

**R/2.** La suma y la resta

**Actividad 1**

**Actividad 1 Desarrollará test diagnóstico de razonamiento lógico**

Una bomba extrae el petróleo de un pozo a 975mts de profundidad y lo eleva a un deposito de madera situado a 48metros de altura

¿Qué nivel supera el petróleo?

Realiza el grafico de la situación problema.

Considerando el nivel del piso como altura 0 ¿La altura sería igual a?

Página 1 de 3 | 429 palabras | Español (Colombia) | 100%

## EVALUACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE – SISTEMAS NUMERICOS.



Google Forms

Te invité a llenar un formulario:

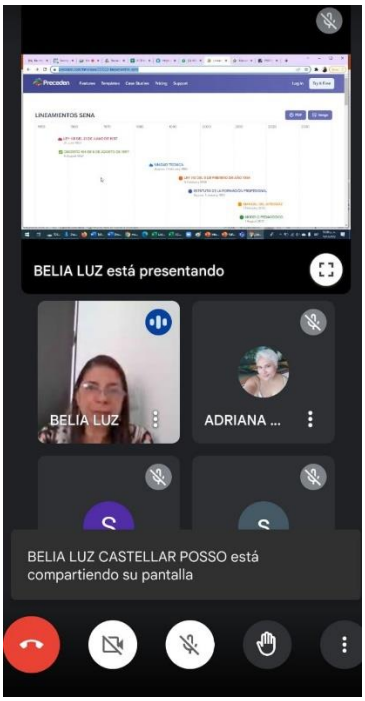
EVALUACIÓN DE MATEMÁTICAS

Evaluación por competencia transversal de matemáticas, la evaluación consta de preguntas tipo Icfes o prueba saber pro para estudiantes técnicos.

COMPLETAR FORMULARIO

Crear tu propio Formulario de Google

**CAPACITACION BIENVENIDO SENA INSTRUCTORA: BELIA CASTELAR**




**CAPACITACION PLATAFORMA TERRITORIO INSTRUCTOR: DIDIER SOLANO**

WhatsApp Video 2022-03-15 at 10.43.