PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 16 de Marzo de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 3362171/2022**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No3362171/2022 del año 2022

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7830195574** de la planilla, operador **SOI** y periodo Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_XX__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Paul Orduz Beltran
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 3362171/2022 del año 2022
Coordinador Académico

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 3

" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana 2 del 17/02/2022 al 23/02/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 2 , para la cual, se les invita a desarrollar Realizar la investigacion y presentación del Ecisistema emprendedor, es decir, reconocer las entidades que apoyan el emprendimiento en Colombia, requisitos y tipos de apoyo.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz Beltrán

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 3

" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana 3 del 24/02/2022 al 02/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 3, para la cual, se les invita a desarrollar la guía de la semana 3, la cual consiste en conocer el perfil emprendedor, desarrollarlo, encontrar debilidades y convertirlas en fortalezas, a través de las actividades que sugiere la guía.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo:
dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz Beltrán

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 2

COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
SEMANA 2 AVA: 24/02/2022 AL 03/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 2, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: Mecanismos de ahorro de agua y electricidad; Disminución del consumo plástico y Mecanismos de reciclado.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 2

COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL **SEMANA 2 AVA: 24/02/2022 AL 03/03/2022**
Cordial Saludo estimados aprendices, Bienvenidos a la semana 2, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: Mecanismos de ahorro de agua y electricidad; Disminución del consumo plástico y Mecanismos de reciclado. Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co Éxitos¡¡¡
Didier Paul Orduz **Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital**

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 2

COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL **SEMANA 2 AVA: 24/02/2022 AL 03/03/2022**
Cordial Saludo estimados aprendices, Bienvenidos a la semana 2, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla

Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: Mecanismos de ahorro de agua y electricidad; Disminución del consumo plástico y Mecanismos de reciclado.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 24 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 2

COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
SEMANA 2 AVA: 24/02/2022 AL 03/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 2, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: Mecanismos de ahorro de agua y electricidad; Disminución del consumo plástico y Mecanismos de reciclado.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Febrero del 2022

Asunto: Semana 2

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE
MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y P

Semana AVA del 17/02/2022 al 23/02/2022 de febrero

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 2, para la cual, se les invita a desarrollar los ejercicios de nú fraccionarios y sus operaciones bpasicas, así como, los calculos de porcentajes. Para lo cu de la semana 2 adjunta a este anuncio.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Sena Centro Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 3

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DI
MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y I

Semana AVA del 24/02/2022 al 02/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 3, para la cual, se les invita a desarrollar la guía entregada en el a ɔiente sobre la apl de números fraccionarios, los indicadores de gestión, Lon cinjuntos y sus operaciones b icas. Para lo cual desarrollar la guía de la semana 3 adjunta a este anuncio.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.ed o

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz

Sena Centro Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 3

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de 17/02/2022 al 23/02/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 3, deben desarrollar el taller que tiene por objetivo establecer La aplicación de procedimientos vistos en la guía anterio, por lo que deberan Identificar el proceso de Gestión de la empresa objeto de estudio, los intrumentos de control que existen y explicarlos. Crear una Lista de chequeo para procedimiento técnico para auditoría de proceso técnico Y desarrollar los temas tratados en el ambiente de formación.

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"

Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 3

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de 17/02/2022 al 23/02/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 3, deben desarrollar el taller que tiene por objetivo establecer La aplicación de procedimientos vistos en la guía anterio, por lo que deberan Identificar el proceso de Gestión de la empresa objeto de estudio, los intrumentos de control que existen y explicarlos. Crear una Lista de chequeo para procedimiento técnico para auditoría de proceso técnico Y desarrollar los temas tratados en el ambiente de formación.

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

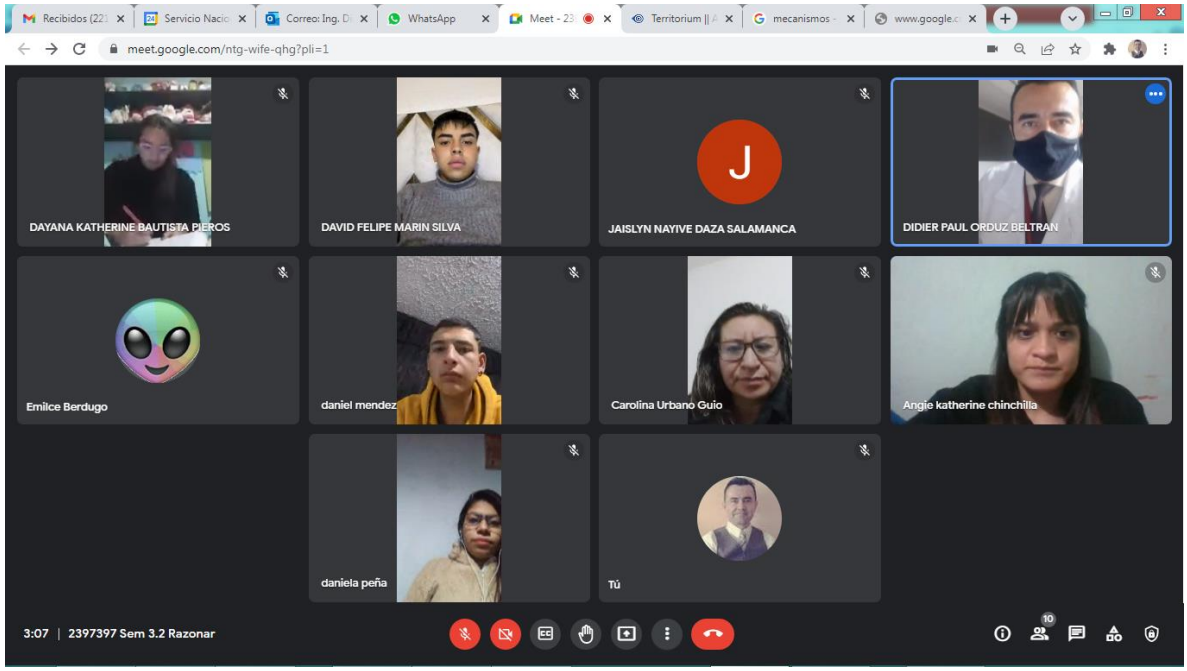
"Didier Paul Oduz Beltran"

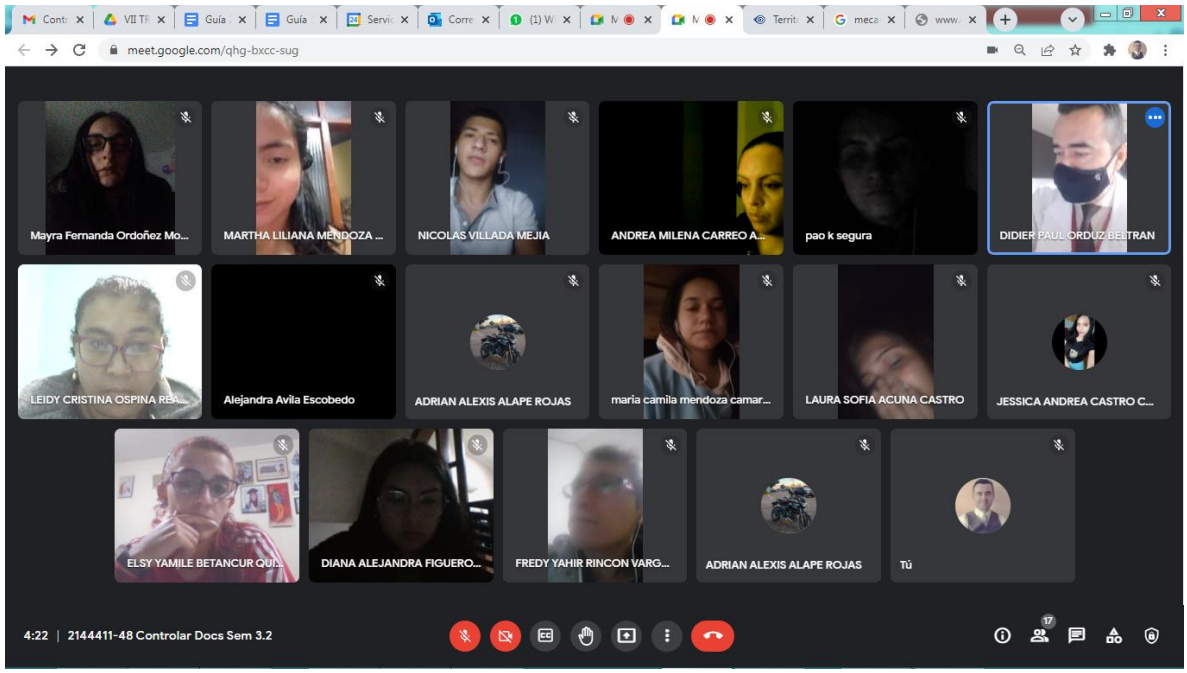
Sena Centro de Gestión Administrativa

Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem4 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 01:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem3 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 01:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem2 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-03-02 22:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem1 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 22:00:00

Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem4 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 01:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem3 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 01:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem2 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-03-02 22:00:00
Buen Dia, Espacio para Cargue de Evidencia Sem1 SST Didier Orduz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha limite 2022-02-24 22:00:00

T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...
T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...
T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...
T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...
T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...
T Territorium	Aviso Actividad	Hola DIDIER PAUL Tipo Actividad: A...





Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.3: Identificación de la Gestión Documental en la empresa objeto de estudio (Diagrama de flujo, Aplicación de conceptos)

Cordial saludo estimados aprendices, bienvenidos a la actividad de la semana 3 de nuestra competencia, para lo cual de les invita a aplicar los conceptos y conocimientos vistos en el taller anterior, asi:

1. Identifique el proceso de gestión documental de la empresa objeto de estudio, los instrumentos de control que existen, y explíquelos.

2. Elaborar una lista de chequeo para realizar una auditoría a un proceso técnico de archivo.

3. Realice un flujograma definiendo el procedimiento para llevar a cabo una transferencia primaria.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2015/SUBGPD/Radicado_2-2015-05760.pdf

- ✓ Diseñe un formato de auditoria para aplicarlo en el área de gestión Documental.

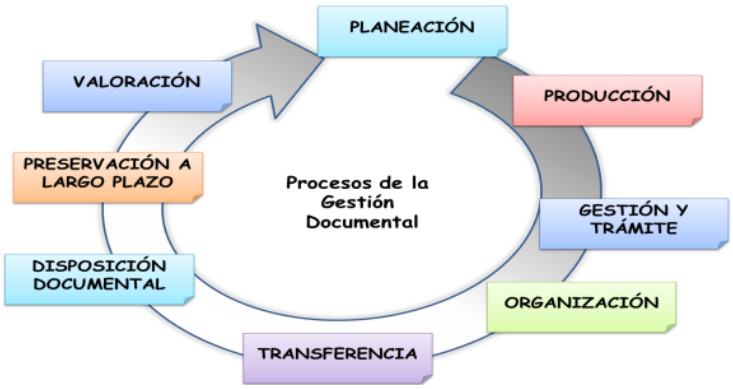


Imagen Tomada de:
http://www.idep.edu.co/sites/default/files/PG-GD-07-01_Prog_Gestion_Documental_V2.pdf

- ✓ Que son las normas de Gestión de calidad (Enfoque Gestión Documental).

- ✓ Cuáles son sus fundamentos básicos (que buscan, cual es su objetivo).

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. marzo 3 de 2022

Recuerden:

1. Identifique el proceso de gestión documental de la empresa objeto de estudio, los instrumentos de control que existen, y explíquelos.
2. Elaborar una lista de chequeo para realizar una auditoría a un proceso técnico de archivo.
3. Realice un flujograma definiendo el procedimiento para llevar a cabo una transferencia primaria.
4. Diseñe un formato de auditoria para aplicarlo en el área de gestión Documental.

5. Que son las normas de Gestión de calidad (Enfoque Gestión Documental).
6. Cuáles son sus fundamentos básicos (que buscan, cuál es su objetivo).
7. Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.
8. Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: miércoles 2 de Marzo a las 21:55, en la plataforma Territorium **incluyendo link del Drive.**

Nombre del Archivo: 2_mar_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller Virtual:

Aplicación Números Fraccionarios en: Indicadores de gestión, Conjuntos,

definiciones y sus operaciones.

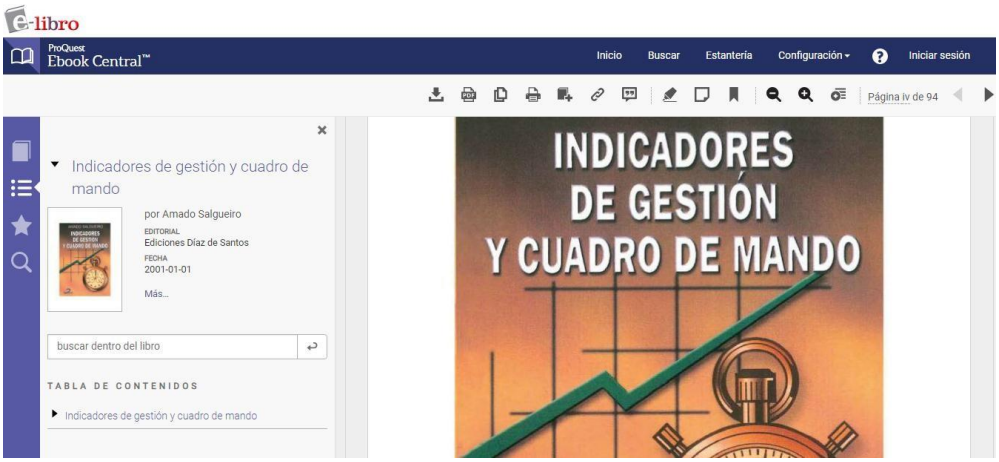
Para esta semana veremos como los números fraccionarios y algunas de sus operaciones están interrelacionadas con procesos internos en cualquier empresa, como es el caso de los indicadores de gestión.

Para reforzar los conocimientos deben ingresar a la biblioteca Virtual Sena:

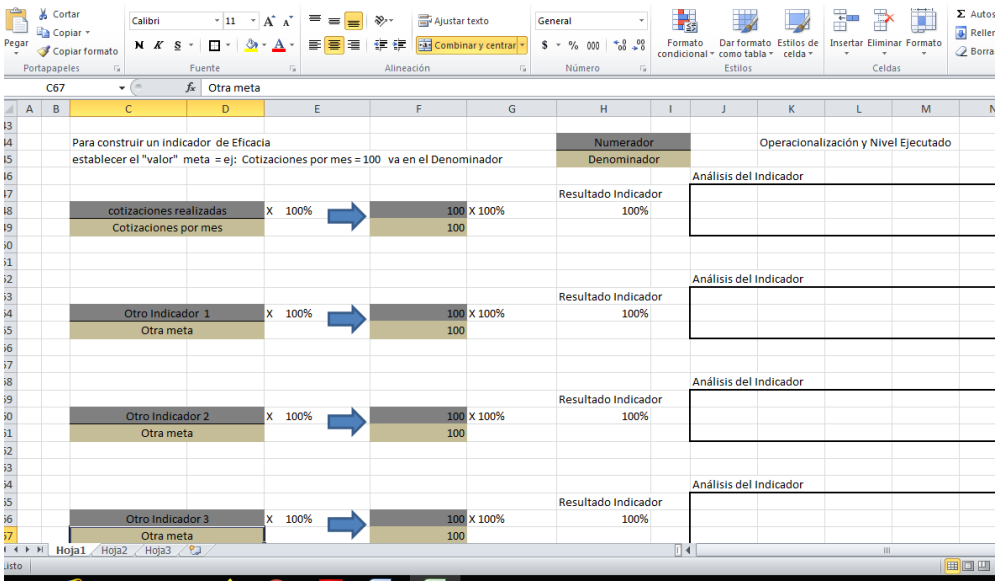
http://biblioteca.sena.edu.co/

Y consultar el libro: ***Indicadores de gestión y cuadro de mando por Amado Salgueiro,***

EDITORIAL Ediciones Díaz de Santos FECHA 2001-01-01



1- En este caso en especial debemos recordar que ***lo que no se mide, no se controla, si no se controla no se dirige y si no se dirige no se puede controlar***. Por lo que Deberán Realizar el cuadro anexo en Excel anexo a la Guía:



Donde proponen formula y ejemplo de los Indicadores de Gestión para la empresa objeto de estudio. Así como su respectivo análisis del resultado. Basados en el contenido de apoyo de la biblioteca Virtual Sena, antes mencionado.

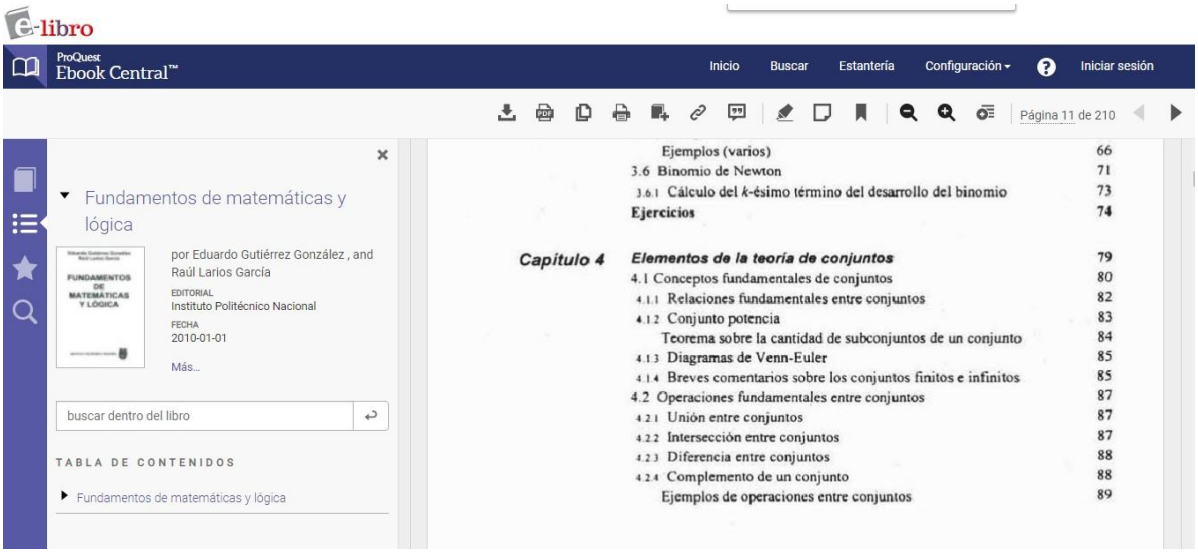
2- Deben presentar en el cuaderno de ejercicios las definiciones y las operaciones de conjuntos presentadas a través del video

https://youtu.be/dz7OLYqjvMM

Una vez visto el video utilizar la información de apoyo obtenida de la Biblioteca virtual:

http://biblioteca.sena.edu.co/

Consultar el libro de conceptos y definiciones: ***Fundamentos de matemáticas y lógica Imagen de la tapa del libro por Eduardo Gutiérrez González , and Raúl Larios García EDITORIAL Instituto Politécnico Nacional FECHA 2010-01-01.***



De acuerdo al material revisado deben Realizar tres conjuntos de documentos de la empresa objeto de estudio, donde se puedan identificar los documentos de entrada, procesamiento interno y los de salida.

Deberán mencionar al menos 3 operaciones entre conjuntos de documentos.

Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

La evidencia debe contener:

1) Portada según modelo
2) Introducción, mínimo de 5 renglones
3) Contenido de trabajo
    a) Pantallazo Biblioteca Virtual.
    b) Pantallazo libro de consulta Virtual
    c) Foto de los 4 indicadores de Gestión (2 maximizar y 2 minimizar) realizados en el archivo Excel, cada uno debe tener Objetivo, Un responsable, Periodicidad (cada Cuanto) Y los más Importante semáforo y acciones a tomar según el color (Verde Amarillo Rojo).
    d) 2 Pantallazos del Video Conjunto (Inicio y Mitad)

       https://youtu.be/dz7OLYqjvMM
    e) Foto de los ejercicios y definiciones, realizados en el cuaderno (los que se hicieron en

el Video)

f) Foto Consulta Libro Virtual de conjuntos.

g) Foto conjuntos realizados en el cuaderno.

4) Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

5) Fotos asistencia virtual.

6) Presentar las conclusiones respectivas frente al tema con relación a la empresa objeto de estudio y a la vida laboral.

Recuerden que cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

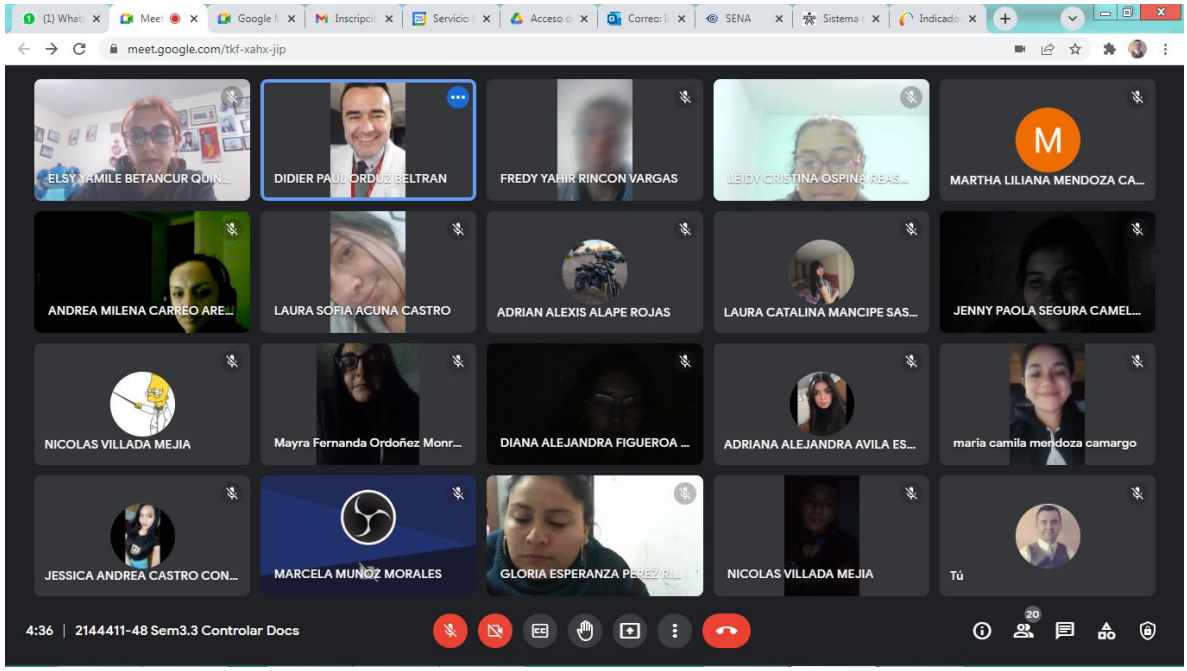
Plazo para entregar el documento en PDF, Miércoles 2 marzo de 2021

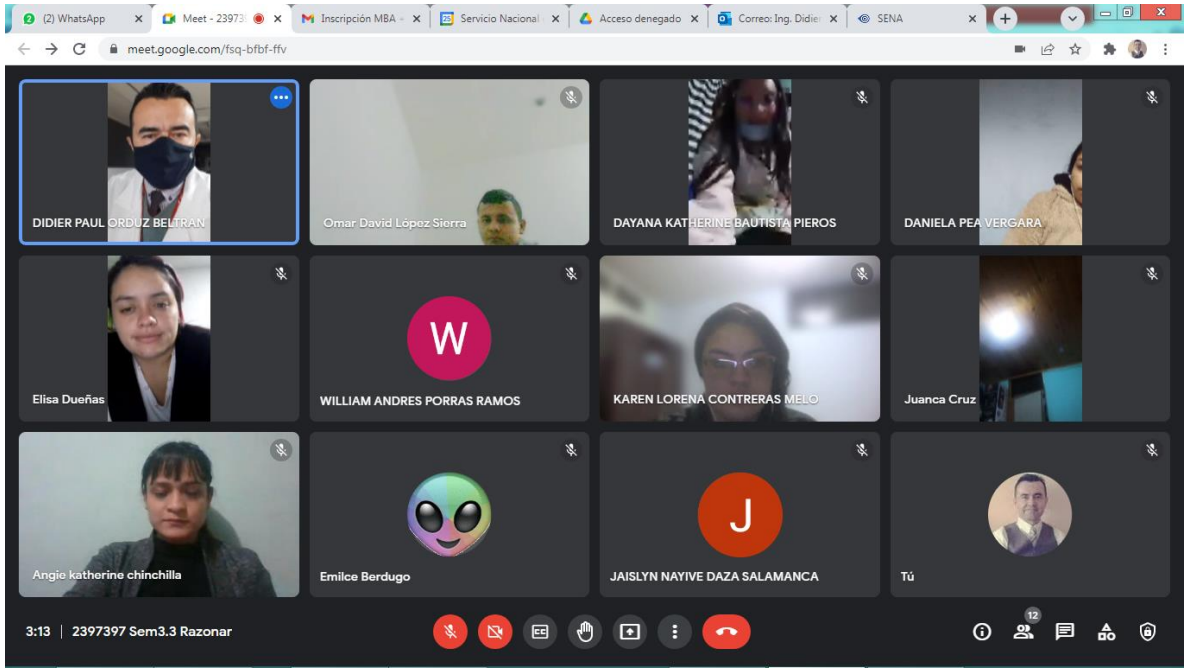
Nombre del archivo: No. De Ficha_Aprendiz_Taller 3

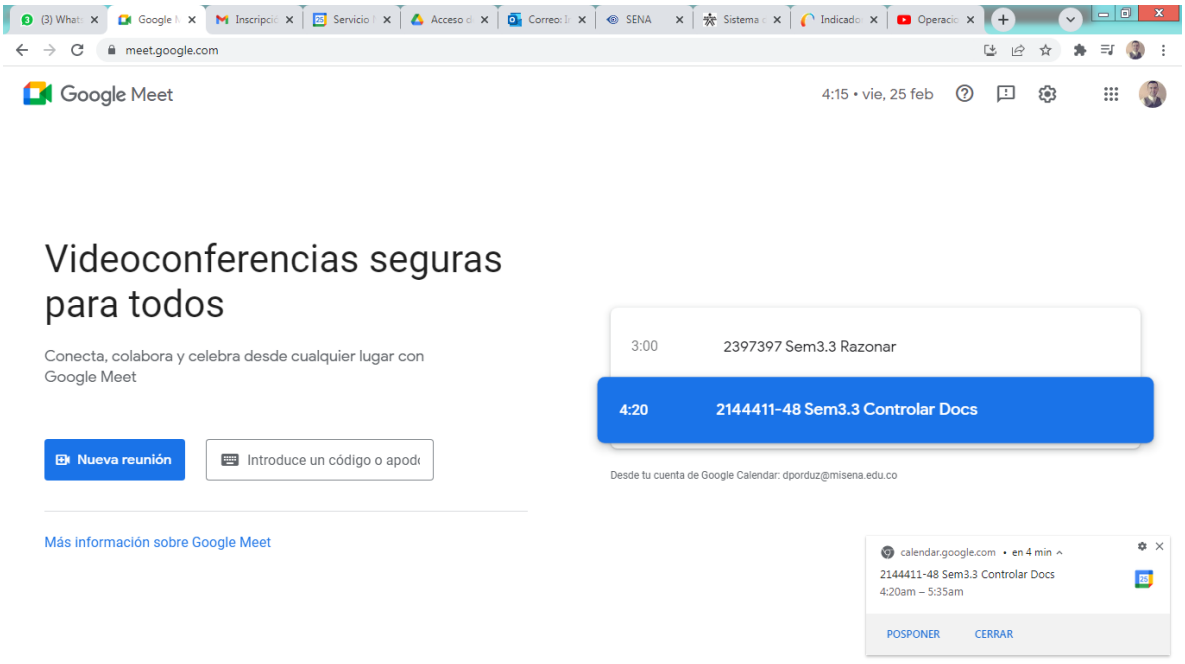
Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

"Ve definitivamente en dirección de tus sueños. Vive la vida que imaginaste tener"
HENRY DAVID THOREAU
T. 773-829-9685 4437 FARLAND STREET CHICAGO, IL 60657
YOUR LOGO


meet.google.com/tkf-xahx-jip
ELSY YAMILE BETANCUR QUIN...
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
FREDY YAHIR RINCON VARGAS
LEIDY CRISTINA OSPINA REAS...
MARTHA LILIANA MENDOZA CA...
ANDREA MILENA CARREO ARE...
LAURA SOFIA ACUNA CASTRO
ADRIAN ALEXIS ALAPE ROJAS
LAURA CATALINA MANCIPE SAS...
JENNY PAOLA SEGURA CAMEL...
NICOLAS VILLADA MEJIA
Mayra Fernanda Ordoñez Monr...
DIANA ALEJANDRA FIGUEROA ...
ADRIANA ALEJANDRA AVILA ES...
maria camila mendoza camargo
JESSICA ANDREA CASTRO CON...
MARCELA MUNOZ MORALES
GLORIA ESPERANZA PEREZ RI...
NICOLAS VILLADA MEJIA
Tú
4:36 | 2144411-48 Sem3.3 Controlar Docs


meet.google.com/fsq-bfbf-ffv
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Omar David Lopez Sierra
DAYANA KATHERINE BAUTISTA PIEROS
DANIELA PEA VERGARA
Elisa Dueñas
WILLIAM ANDRES PORRAS RAMOS
KAREN LORENA CONTRERAS MELO
Juanca Cruz
Angie katherine chinchilla
Emilce Berdugo
JAISLYN NAYIVE DAZA SALAMANCA
Tú
3:13 | 2397397 Sem3.3 Razonar



Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.4: Conceptualización Auditorías.

Cordial saludo estimados aprendices, bienvenidos a la actividad de la semana 4 de nuestra competencia, para lo cual de les invita a Investigar sobre:

1. Qué es la evidencia documental en auditoría?
2. ¿Cuáles son los tipos de evidencia en auditoría?
3. ¿Cuál es la importancia de la evidencia de auditoría?
4. ¿Cuál es el objetivo de la evidencia de auditoría?

5. Del artículo que se encuentra en el siguiente link, http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/10.pdf
   Determine en un cuadro sinóptico La colaboración de la gestión documental con la auditoría documental.
6. Determine cuáles pueden ser las partes de una auditoria documental.
7. definir mínimo 3 tipos de auditoria para aplicar en la empresa objeto de estudio: De primera, de productividad y de producto.
8. Definir:
   a. Objetivo de la auditoría.
   b. Alcance de la auditoria,
   c. Criterios de la auditoria,
   d. Cliente de la auditoria. (Formato de auditoria)
9. Determinar normograma de las auditorias. https://personeriaitagui.gov.co/uploads/entidad/control/c5dc6-auditoria-proceso-de-gestion-documental-2018.pdf

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. marzo 9 de 2022

Recuerden:

Plazo de entrega: miércoles 9 de Marzo a las 21:55, en la plataforma Territorium **incluyendo link del Drive.**

Nombre del Archivo: 9_mar_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Marzo del 2022

Asunto: Semana 4

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "
Semana AVA de 03/03/2022 al 09/03/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 4, }

1. Qué es la evidencia documental en auditoría?
2. ¿Cuáles son los tipos de evidencia en auditoría?
3. ¿Cuál es la importancia de la evidencia de auditoría?
4. ¿Cuál es el objetivo de la evidencia de auditoría?
5. Del artículo que se encuentra en el siguiente link, http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/10.pdf

Determine en un cuadro sinóptico La colaboración de la gestión documental con la auditoría documental.

6. Determine cuáles pueden ser las partes de una auditoria documental.
7. definir mínimo 3 tipos de auditoria para aplicar en la empresa objeto de estudio: De primera, de productividad y de producto.
8. Definir:
    a. Objetivo de la auditoría.
    b. Alcance de la auditoria,
    c. Criterios de la auditoria,
    d. Cliente de la auditoria. (Formato de auditoria)
9. Determinar normograma de las auditorias.

https://personeriaitagui.gov.co/uploads/entidad/control/c5dc6-auditoria-proceso-de-gestion-documental-2018.pdf

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"

Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 4

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de 03/03/2022 al 09/03/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 4,

1. Qué es la evidencia documental en auditoría?
2. ¿Cuáles son los tipos de evidencia en auditoría?
3. ¿Cuál es la importancia de la evidencia de auditoría?
4. ¿Cuál es el objetivo de la evidencia de auditoría?
5. Del artículo que se encuentra en el siguiente link, http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/10.pdf

Determine en un cuadro sinóptico La colaboración de la gestión documental con la auditoría documental.

6. Determine cuáles pueden ser las partes de una auditoria documental.
7. definir mínimo 3 tipos de auditoria para aplicar en la empresa objeto de estudio: De primera, de productividad y de producto.
8. Definir:
    a. Objetivo de la auditoría.
    b. Alcance de la auditoria,
    c. Criterios de la auditoria,
    d. Cliente de la auditoria. (Formato de auditoria)
9. Determinar normograma de las auditorias.

https://personeriaitagui.gov.co/uploads/entidad/control/c5dc6-auditoria-proceso-de-gestion-documental-2018.pdf

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"

Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 02 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 4

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE S

MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PE

Semana AVA del 04/03/2022 al 09/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 4, para la cual, se les invita a desarrollar la guía entregada identificación y descripción detallada del proceso misional de la empresa objeto de estud calculo de porcentajes y profundizar en Fondo Emprender, Tipos de apoyo, perfil emprende

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.c

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz

Sena Centro Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 02 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Marzo del 2022

Asunto: Semana 3

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
SEMANA 3 AVA: 04/03/2022 AL 09/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 3, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: **Disposición final de pilas y baterias; Disposición final de llantas y Afectaciones de Impacto Ambiental.**

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 02 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Marzo del 2022

Asunto: Semana 3

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
SEMANA 3 AVA: 04/03/2022 AL 09/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 3, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, Sobre: **Disposición final de pilas y baterias; Disposición final de llantas y Afectaciones de Impacto Ambiental.**

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 02 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 4

" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana 4 del 03/03/2022 al 09/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 4, para la cual, se les invita a desarrollar la guía de la semana 4, la cual consiste en conocer los tipos de emprendimiento que existen, definirlos, determinar cuales son los emprendimientos que ayudan al crecimientop economico del país y que me pueden aportar como semilla emprendedora.

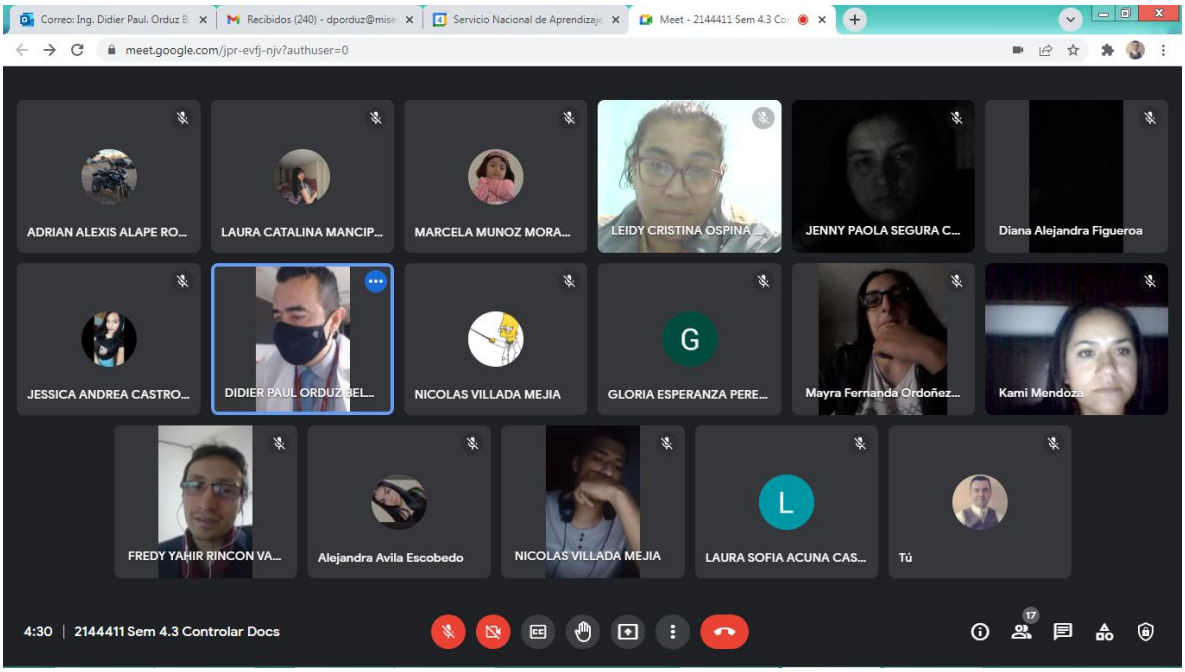
Realizar ejemplos de emprendimiento por necesidad y por oportunidad, establecer sus diferencias y sus características. Complementar las actividades de la guía

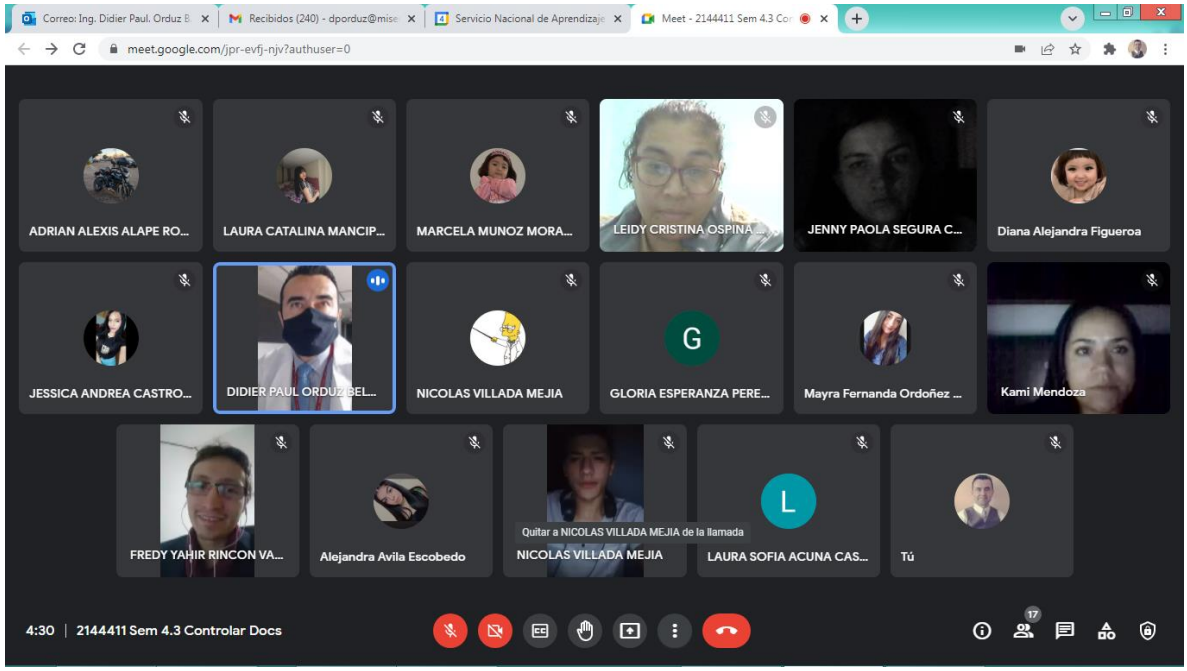
Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

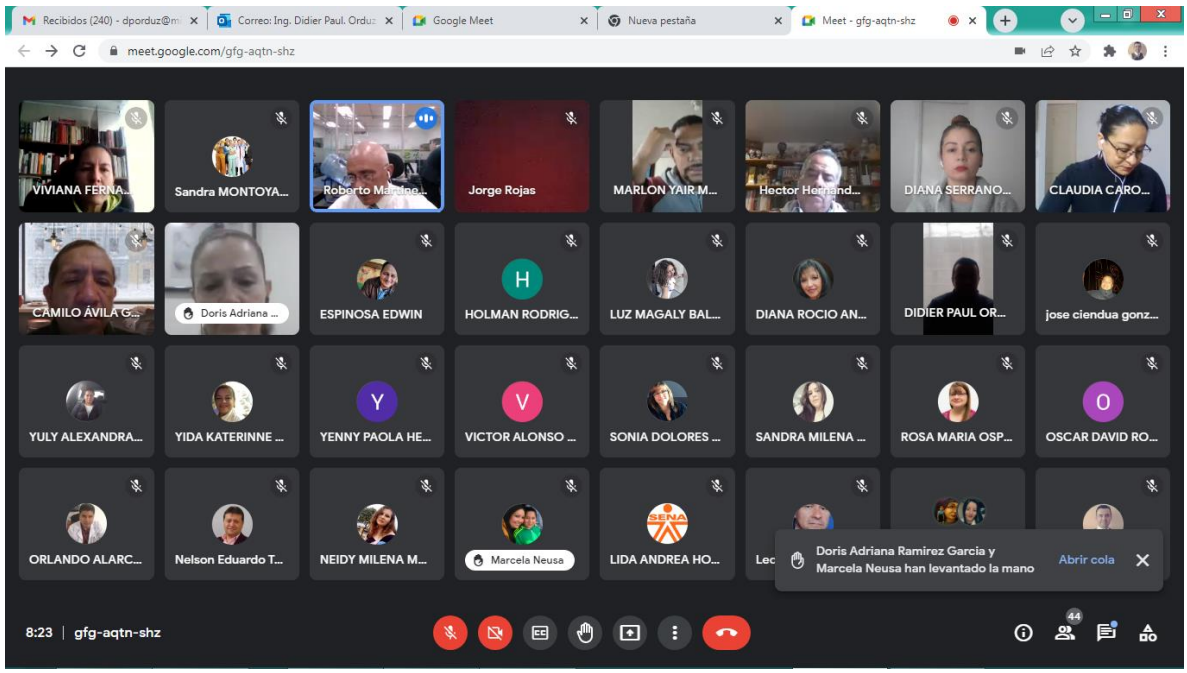
Instructor Didier Paul Orduz Beltrán

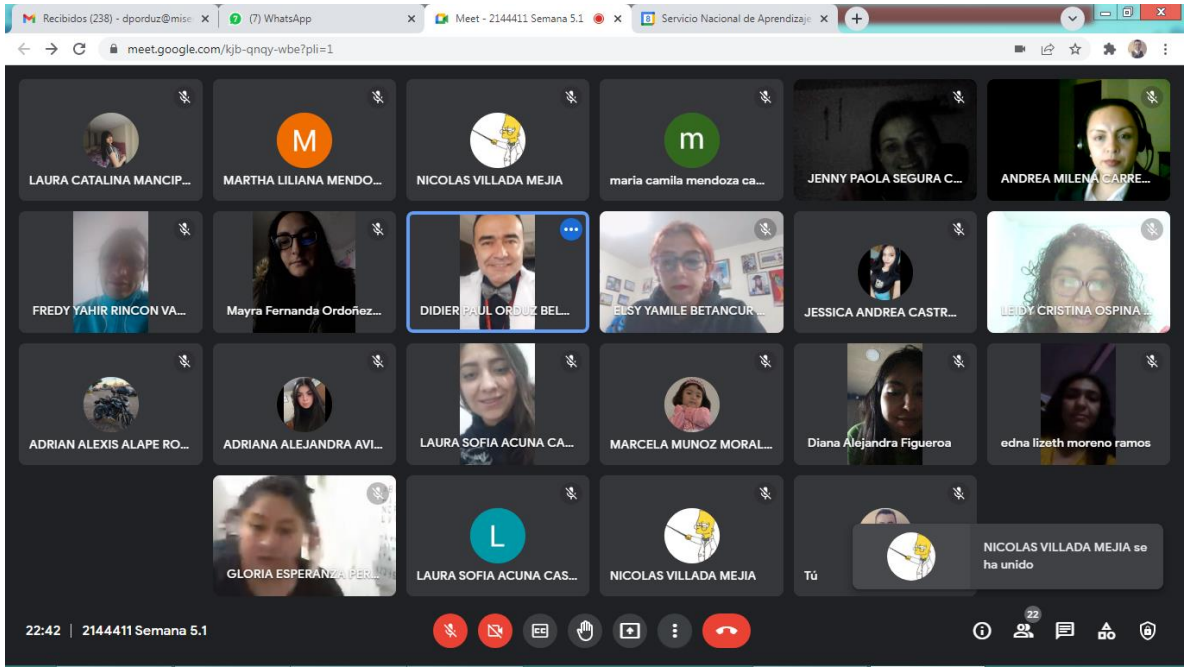
Sena Gestión Administrativa





REUNIÓN LUNES 7 DE MARZO 2022





Semana 5.2 Marzo 9 de 2022

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 5

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO " **Semana AVA de 03/03/2022 al 09/03/2022**
Cordial saludo estimados aprendices, Como actividad de la semana 5, Deben Investigar como se aplica la estadística en el plan de auditoría, definir, la variable, muestra, población muestreo y traer un ejemplo aplicado a un proceso técnico en la empresa objeto de estudio. Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co. Éxitos¡¡¡
"Didier Paul Oduz Beltran" Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 5

" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana 5 del 10/03/2022 al 16/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 5, donde se les invita a desarrollar la guía de la semana, la cual consiste en Identificar competidores directos e indirectos para el proyecto propuesto, Reflexionar sobre la propuesta de valor de la idea de negocios.

La estrategia usada será el Método de proyectos. Para llevarlo a cabo se usarán como técnicas:

- Observación de un video para la presentación de la técnica a utilizar.
- Método de preguntas sobre competidores directos e indirectos.
- Ejecución por medio de la herramienta “Curva de Valor”

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Instructor Didier Paul Orduz Beltrán

Sena Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 4

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
SEMANA 4 AVA: 10/03/2022 AL 16/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 4, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, **Entregable final y Sustentación**

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 4

COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
SEMANA 4 AVA: 10/03/2022 AL 16/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 4, para la cual, se les invita a Crear y desarrollar la cartilla Ambiental E Intervención de riesgos, para lo que deben realizar una campaña enfocada a la empresa objeto de estudio, **Entregable final y Sustentación**

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 8 segundos Antes - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022

Asunto: Semana 5

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE S R ABORDADAS

MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PE ONALES

Semana AVA del 10/03/2022 al 16/03/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 5, para la cual, se les invita a desarrollar la guía entregada en el ar iente sobre El p misional de la empresa objeto de estudio, encontrar el punto critico del proceso y aplicar un dicador de gest me permita controlar y vigilar esa variable, El indicador debera estar con todas sus cara erísticas como fórmula, semaforo, escala, estrategía, responsable y periodicidad.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.c

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz

Sena Centro Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 7

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de 03/03/2022 al 09/03/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 5, Deben Investigar como se aplica la estadística en el plan de auditoría, definir, la variable, muestra, población muestreo y traer un ejemplo aplicado a un proceso técnico en la empresa objeto de estudio.

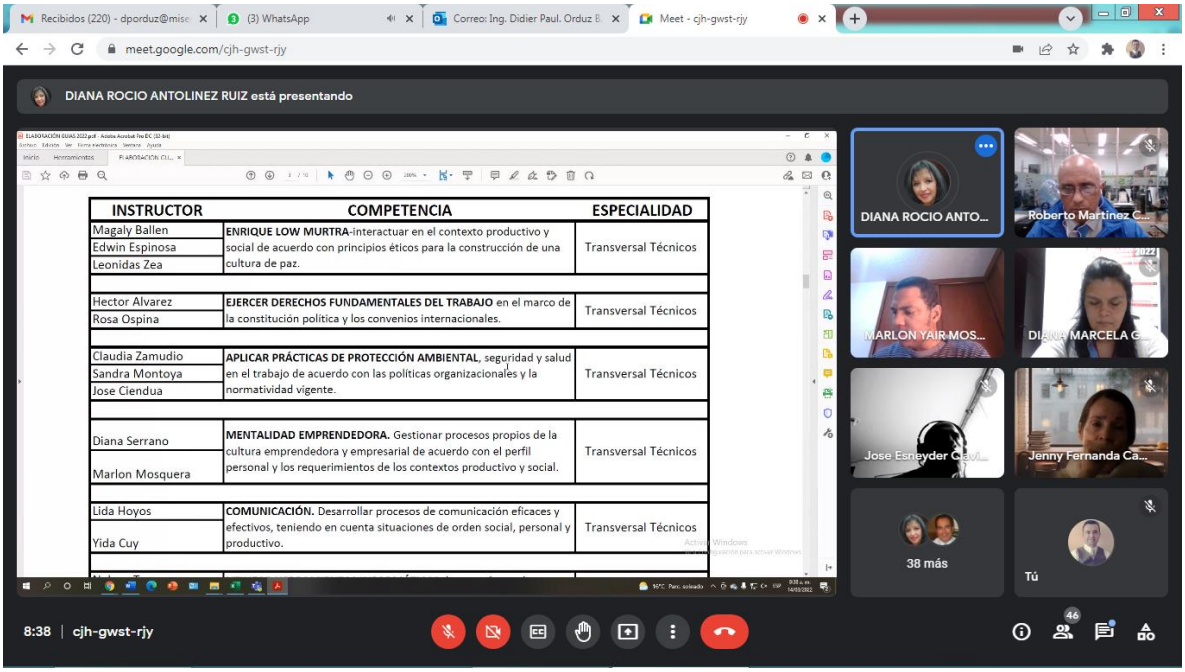
Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"

Sena Centro de Gestión Administrativa

Marzo 14 de 2022 Reunion Instructores



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Marzo del 2022

Asunto: Actividad Semana 6

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO " **Semana AVA de 10/03/2022 al 16/03/2022**
Cordial saludo estimados aprendices, Como actividad de la semana 6, Se les invita a indagar sobre el uso de los indicadores de gestión, en el plan de auditorías documentales, objetivo, estrategias, responsable y periodicidad. Cual es su importacia, asi como su aporte complementario en el desarrollo estadístico de las auditorias documentales. Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co. Éxitos¡¡¡
"Didier Paul Oduz Beltran" Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Marzo del 2022

Asunto: Actividad Semana 6

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO " **Semana AVA de 10/03/2022 al 16/03/2022**
Cordial saludo estimados aprendices, Como actividad de la semana 6, Se les invita a indagar sobre el uso de los indicadores de gestión, en el plan de auditorías documentales, objetivo, estrategias, responsable y periodicidad. Cual es su importacia, asi como su aporte complementario en el desarrollo estadístico de las auditorias documentales. Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co. Éxitos¡¡¡
"Didier Paul Oduz Beltran" Sena Centro de Gestión Administrativa

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Actividad Semana 6

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE S MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PE **Semana AVA del 17/03/2022 al 23/03/2022**

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 6, para la cual, se les invita a desarrollar la guía entregada en el a biente sobre eje relacionados con calculos de porcentajes, relacionados con impuestos, descuentos, clacul de para obten facturas. Calculos de áreas y perímetros. Por último conversiones matemáticas.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.c

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz
Sena Centro Gestión Administrativa

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.4: Conceptualización Auditorías.

Cordial saludo estimados aprendices, bienvenidos a la actividad de la semana 4 de nuestra competencia, para lo cual de les invita a Investigar sobre:

10. Qué es la evidencia documental en auditoría?
11. ¿Cuáles son los tipos de evidencia en auditoría?
12. ¿Cuál es la importancia de la evidencia de auditoría?
13. ¿Cuál es el objetivo de la evidencia de auditoría?
14. Del artículo que se encuentra en el siguiente link, http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/10.pdf Determine en un cuadro sinóptico La colaboración de la gestión documental con la auditoría documental.
15. Determine cuales pueden ser las partes de una auditoria documental.
16. definir mínimo 3 tipos de auditoria para aplicar en la empresa objeto de estudio: De primera, de productividad y de producto.
17. Determine para que sirve objetivo de la auditoría, alcance de la auditoria, criterios de la auditoria, cliente de la auditoria.

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. marzo 3 de 2022

Recuerden:

9. Introducción
10. Identifique el proceso de gestión documental de la empresa objeto de estudio, los instrumentos de control que existen, y explíquelos.
11. Elaborar una lista de chequeo para realizar una auditoría a un proceso técnico de archivo.
12. Realice un flujograma definiendo el procedimiento para llevar a cabo una transferencia primaria.
13. Diseñe un formato de auditoria para aplicarlo en el área de gestión Documental.

14. Que son las normas de Gestión de calidad (Enfoque Gestión Documental).
15. Cuáles son sus fundamentos básicos (que buscan, cuál es su objetivo).
16. Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.
17. Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: miércoles 2 de Marzo a las 21:55, en la plataforma Territorium **incluyendo link del Drive.**

Nombre del Archivo: 2_mar_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.4: Conceptualización Auditorías.

Cordial saludo estimados aprendices, bienvenidos a la actividad de la semana 4 de nuestra competencia, para lo cual de les invita a Investigar sobre:

1. Qué es la evidencia documental en auditoría?
2. ¿Cuáles son los tipos de evidencia en auditoría?
3. ¿Cuál es la importancia de la evidencia de auditoría?
4. ¿Cuál es el objetivo de la evidencia de auditoría?
5. Del artículo que se encuentra en el siguiente link, http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/10.pdf Determine en un cuadro sinóptico La colaboración de la gestión documental con la auditoría documental.
6. Determine cuáles pueden ser las partes de una auditoria documental.
7. definir mínimo 3 tipos de auditoria para aplicar en la empresa objeto de estudio: De primera, de productividad y de producto.
8. Definir:
    a. Objetivo de la auditoría.
    b. Alcance de la auditoria,
    c. Criterios de la auditoria,
    d. Cliente de la auditoria. (Formato de auditoria)
9. Determinar normograma de las auditorias. https://personeriaitagui.gov.co/uploads/entidad/control/c5dc6-auditoria-proceso-de-gestion-documental-2018.pdf

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. marzo 9 de 2022

Recuerden:

Plazo de entrega: miércoles 9 de Marzo a las 21:55, en la plataforma Territorium **incluyendo link del Drive.**

Nombre del Archivo: 9_mar_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.5: Estadística y Las Auditorías.

Cordial saludo estimados aprendices, bienvenidos a la actividad de la semana 5 de nuestra competencia, para lo cual de les invita a:

Investigar cómo se aplica la estadística en el plan de auditoría, definir la variable, muestra, población, muestreo y traer un ejemplo aplicado a un proceso técnico en la empresa objeto de estudio.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_1_7_Anticorrupcion/2021/PlanEstadisticoAGN_2021.pdf

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. marzo 16 de 2022

Recuerden:

Plazo de entrega: miércoles 16 de Marzo a las 21:55, en la plataforma Territorium **incluyendo link del Drive.**

Nombre del Archivo: 16_mar_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

Denominación:	TALLER No 03 "PERFIL EMPRENDEDOR"
Nombre y código del Programa de formación:	Tecnología en Gestión de Negocios Tecnología Gestión Empresarial
Identificación del taller	Guía de aprendizaje No 3 AA.3 AP.2 Fase Análisis
Duración estimada horas y fecha de entrega:	6 horas
Modalidad del trabajo:	Presencial
Ambiente de formación:	Ambiente de formación presencial-macroaula. Televisor- VGA-HDMI- Computador portátil por cada 5 aprendices. Libros de la biblioteca. Bases de datos.
Materiales de formación:	Kit de materiales: marcadores, CD, borrador de tablero, cartulinas, bloc de notas, lápices, esfero.

I. OBJETIVO (S)

- Sensibilizar a los aprendices en conceptos propios del emprendimiento.
- Revisar los postulados de las principales teorías acerca del emprendimiento.
- Identificar las cualidades y capacidades que caracterizan a los intraemprendedores y emprendedores independientes.
- Compartir con los compañeros y con los instructores la experiencia del emprendimiento dentro y fuera de una empresa.

II. CONCIENCIACIÓN

Estimado Aprendiz

El desarrollo del presente taller, está orientado a identificar las cualidades y características que debe tener una persona emprendedora. Este proceso implica un desafío enorme porque la gente que emprende realmente no tiene superpoderes ni dones extraordinarios ni pertenece a mundos lejanos de nuestra realidad, los emprendedores están aquí y ahora. Por esta razón, se le invita a que lea cuidadosamente y responda de acuerdo con su experiencia personal o familiar,

Johnny Hart, un conocido dibujante de historietas norteamericano, en una de sus tiras diarias, definió al emprendedor independiente como una "persona que hace todo lo que se le ocurre para evitar conseguir un empleo".

¿Qué piensa de esta frase?
¿Es el emprendedor sinónimo de desempleado?
¿Un ama de casa es emprendedora?
¿Un empleado que propone soluciones a su jefe es emprendedor?
¿Por qué se habla de "emprendedor independiente"? ¿Hay un emprendedor dependiente? Si lo hay, ¿Cuál cree usted que es?

Dé respuesta a las anteriores preguntas y discuta su posición con sus compañeros y con su instructor.

Para los emprendedores no todo es éxito, hay momentos de tristeza, decepción y confusión sin embargo, dadas sus características desarrollan una perspectiva diferente frente al fracaso, este realmente les permite ser más fuertes; es decir para ellos el fracaso es una posibilidad de mejora.

"Los ganadores en la vida piensan constantemente en términos de yo puedo, lo haré, y yo soy. Los perdedores, por el contrario, concentran al despertar sus pensamientos en lo que deberían hacer, o lo que deberían haber hecho o en lo que no pueden hacer." Denis Waitley.

Si esto es cierto, ¿Un ganador es un emprendedor?
Y si lo es, ¿Cuáles son las características?
¿Qué es entonces un emprendedor?
¿Un emprendedor nace o se hace?

Dé respuesta a las anteriores preguntas y discuta su posición con sus compañeros y con su instructor.

El SENA apuesta a gente que potencialice sus aptitudes, a través de nuevos conceptos, dominio de herramientas e instrumentos y especialmente vía el desarrollo de habilidades en contextos prácticos. Comencemos entonces con ese empeño.

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

El taller cuenta con un total de 4 actividades que son lideradas en dos momentos por el instructor, el orden propuesto es el que se presenta en las instrucciones. Las sesiones se deben desarrollar en un contexto dinámico orientado al aprendizaje cooperativo a fin de que el propio taller sea un momento clave de aplicación. Se sugieren grupos de 4 personas (GAES).

IV. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

1. La estrategia usada será el Aprendizaje basado en problemas. Para llevarlo a cabo se usarán como técnicas:

- Observación de un video para la presentación del problema.
- Método de preguntas para la identificación de puntos claves del video y análisis de la información.
- Exposición por parte del instructor para proveer la estructura del tema trabajado.
- Informe para la valoración del taller.

V. INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO Y ENTREGA EL TALLER

- Actividad Uno: Observe el video "La sorprendente ciencia de la motivación" de Daniel Pink. El video se encuentra en el enlace:
  https://www.ted.com/talks/dan_pink_on_motivation?language=es

  Para facilitar la identificación de los puntos claves, se propone al aprendiz dibujar dos columnas en un papel como se muestra más abajo. En el lado izquierdo debe ubicar las frases del video que le impactaron y en el derecho sus pensamientos y sentimientos acerca de esa frase.

Frases que impactan	Lo que siento/pienso de esa frase

- Actividad Dos: Método de preguntas

  El instructor plantea a los aprendices las preguntas que se presentan a continuación, para esta actividad es importante que el instructor tome nota y resalte los puntos más importantes.

1. ¿Cuáles frases le impactaron de la conferencia de Pink? ¿Por qué?
2. De acuerdo con el video, ¿Qué es lo que motiva a las personas?
3. Desde la perspectiva de un empleado ¿Qué lo motivaría a hacer un mejor trabajo?
4. Desde la perspectiva de un jefe, ¿Qué incentivos usaría para mejorar el trabajo de sus empleados?
5. Si usted desea crear empresa ¿Qué lo motivaría?
6. De acuerdo con el video, ¿Por qué hay tareas para las que no funciona la motivación?
7. ¿A qué se refiere el conferencista con el método de recompensa de la zanahoria - garrote (palo)?
8. Finalmente, ¿Qué características personales debe tener el jefe-líder que desea motivar a su personal? ¿Qué lo define? ¿Cómo se comporta? ¿Cómo es?
9. ¿Tiene usted esas características? ¿Cómo se hacen evidentes?
10. Se entrega a cada aprendiz la lista de chequeo "Perfil del emprendedor" y se le solicita que la diligencie sin pensar mucho las respuestas. La lista se adjunta a este taller.

Imagen 1. ¿Qué debe hacer el instructor?

Imagen 2 ¿Qué debe hacer el aprendiz?

- Actividad Tres: El instructor expone de manera concreta y concisa el tema del perfil emprendedor basado en las seis características que propone la lista de chequeo: toma de riesgos, independencia, persuasión, capacidad negociadora, creatividad y búsqueda de apoyo personal y profesional. También indica que hay intraemprendedores y emprendedores

independientes. Aclara los términos autonomía, maestría y propósito. Finalmente, el instructor expondrá las teorías sobre emprendimiento que reporta la literatura de acuerdo con el artículo de la Revista EAN “Investigando el entrepreneurship - tras un marco teórico y su aporte al desarrollo económico de Colombia”. El artículo se adjunta a este taller en el material de apoyo.

- Actividad Cuatro: Los aprendices elaboran el informe final del taller de acuerdo con las características que se enuncian más abajo. Se recomienda un informe por GAES. El informe se evalúa por medio de la rúbrica para informes escritos que se adjunta a este taller.

VI. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

- Lista de chequeo del perfil del emprendedor de cada aprendiz.

- Informe de máximo 2 páginas en el que el aprendiz (o grupo de aprendices) justifique ante un posible empleador (para el caso de un intraemprendedor) o un posible inversor (para el caso de un emprendedor “independiente”) por qué debe seleccionarlo, cuáles son sus cualidades y fortalezas, cómo puede comprometerse con las tareas que le asignen y cómo ese empleo o esa iniciativa empresarial está relacionado con su propósito de vida. Este informe tiene como insumo el perfil del emprendedor que el aprendiz ha diligenciado previamente y debe contemplar los conceptos de autonomía, maestría y propósito que propone el video.

VII. GLOSARIO

Autonomía: Se refiere a la regulación de la conducta por normas que surgen del propio individuo. Autónomo es todo aquél que decide conscientemente qué reglas son las que van a guiar su comportamiento.

Cualidades: Son las características que distinguen y definen a las personas, los seres vivos en general y las cosas. El término proviene del latín qualitas y permite hacer referencia a la manera de ser de alguien o algo.

Habilidades: Es la aptitud, talento, destreza o capacidad que ostenta una persona para llevar a cabo con éxito, determinada actividad, trabajo u oficio.

Emprendedor: Quien tiene decisión e iniciativa para realizar acciones que son difíciles o entrañan algún riesgo.

Intraemprendedor: Personas con las mismas cualidades que los emprendedores pero que desarrollan proyectos con el apoyo de la empresa para la que trabajan. Se trata de trabajadores por cuenta ajena, con alta dosis de pasión y creatividad, que bajo el paraguas de una empresa desarrollan su talento.

Maestría: Arte y destreza en enseñar o ejecutar algo.

Motivación extrínseca: Los factores extrínsecos consisten en recompensas o incentivos independientes de la propia actividad que el sujeto lleva a cabo; son más un premio o un pago que el resultado de su actividad. Estos elementos aparecen como algo añadido a la tarea y, por tanto, pueden ser controlados desde fuera del individuo que la realiza.

Motivación intrínseca: Los factores intrínsecos, en cambio, no son independientes de la tarea, sino que se fundamentan en los aspectos característicos de la propia actividad y caen bajo el control del que la realiza. Están más ligados a la satisfacción de necesidades superiores y son un resultado directo del esfuerzo. Se trata de realidades inherentes al desarrollo del

trabajo y, de alguna manera, mejoran (o empeoran) a la persona: el aprendizaje, la responsabilidad, el desarrollo de las habilidades, etc.

Propósito: Ánimo o intención de hacer o de no hacer algo. Objetivo que se pretende conseguir.

VIII. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Caldas Blanco, María Eugenia. Múrias Bermejo, María Isabel. Iniciativa emprendedora. Editex, 2008.

Vélaz Rivas, José Ignacio. Motivos y motivación en la empresa. España: Ediciones Díaz de Santos, 2008. ProQuest ebrary. Web. 23 de febrero 2016.

Imagen 1. Adaptada de: http://www.webespacio.com/. Imagen bajo licencia de Creative Commons.

Imagen 2. Adaptada de: http://cuandolamanadaduerme.blogspot.com.co/. Imagen bajo licencia de Creative Commons.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia/Red	Fecha
Autor	Mónica Liliana Valenzuela Barón	Instructora	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	23 de febrero de 2016
Autor				
Autor				
Revisión				
Aprobación				

CONTROL DE CAMBIOS

Autor	Descripción del cambio	Cargo de quien Aprobó	Fecha

Denominación:	TALLER No 04 “TIPOS DE EMPRENDIMIENTO”
Nombre y código del Programa de formación:	Tecnología en Gestión de Negocios Tecnología Gestión Empresarial
Identificación del taller	Guía de aprendizaje No 4 AA.5 AP.3 Fase Planeación
Duración estimada horas y fecha de	6 horas

entrega:	
Modalidad del trabajo:	Presencial
Ambiente de formación:	Ambiente de formación presencial-macroaula. Televisor-VGA- HDMI- Computador portátil por cada 5 aprendices. Libros de la biblioteca. Bases de datos.
Materiales de formación:	Kit de materiales: marcadores, CD, borrador de tablero, cartulinas, bloc de notas, lápices, esfero.

IX. OBJETIVO (S)

- Sensibilizar a los aprendices en los tipos de emprendimiento.
- Identificar los tipos de emprendimiento que los expertos consideran deseables para el crecimiento del país.

X. CONCIENCIACIÓN

Estimado Aprendiz

El desarrollo del presente taller, está orientado a identificar los distintos tipos de emprendimiento. Esto es importante, dado que no todos los emprendimientos requieren de las mismas habilidades emprendedoras ni todos los emprendimientos se gestan dentro del mismo ecosistema emprendedor.

Como actividad de concienciación se le invita a realizar la lectura del artículo: “Cinco cosas que hay que saber sobre el emprendimiento en América Latina”. El artículo está disponible en el material de apoyo y también puede consultarse en el blog del Departamento de Investigación (RES) del Banco Interamericano de Desarrollo -BID al que se puede acceder a través del enlace:
http://blogs.iadb.org/Ideasquecuentan/2015/02/25/cinco-cosas-que-hay-que-saber-sobre-emprendedurismo-en-america-latina/

Luego de realizar la lectura, se recomienda a los aprendices llevar a cabo un diálogo sobre estas preguntas:

1. ¿Qué es un emprendimiento por necesidad?
2. Si lo contrario a esa definición, es un emprendimiento por oportunidad… ¿Qué es un emprendimiento por oportunidad?
3. ¿Está de acuerdo con la afirmación de la autora: “Latinoamérica está repleta de “emprendedores por necesidad”? ¿Por qué? ¿Qué situaciones de su entorno próximo o de su experiencia personal puede comentar?
4. ¿Cuál es la clave(s) para la creación de una sociedad emprendedora? (Recuerde los temas de los anteriores talleres de emprendimiento)

Se recomienda realizar la discusión de las anteriores preguntas por GAES y luego llegar a acuerdo y consenso en plenaria.

El SENA apuesta a gente que potencialice sus aptitudes, a través de nuevos conceptos, dominio de herramientas e instrumentos y especialmente vía el desarrollo de habilidades en contextos prácticos. Comencemos entonces con ese empeño.

XI. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

El taller cuenta con un total de 4 actividades que son lideradas en dos momentos por el instructor, el orden propuesto es el que se presenta en las instrucciones. Las sesiones se deben desarrollar en un contexto dinámico orientado al aprendizaje cooperativo a fin de que el propio taller sea un momento clave de aplicación. Se sugieren grupos de 4 personas (GAES).

XII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

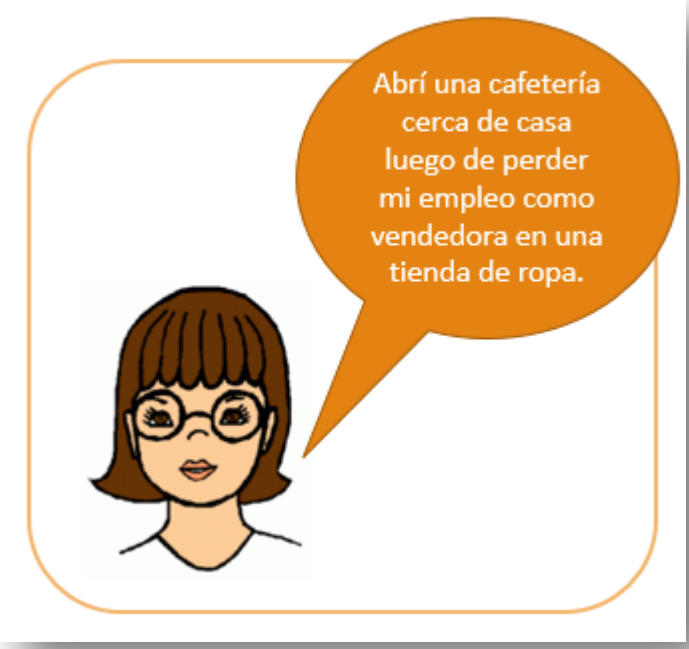
La estrategia usada será el Estudio de caso. Para llevarlo a cabo se usarán como técnicas:

- Observación de imágenes para la presentación de los casos.
- Método de preguntas para la identificación de puntos claves de los casos y análisis de la información.
- Exposición por parte del instructor para proveer la estructura del tema trabajado.
- Informe para la valoración del taller.

XIII. INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO Y ENTREGA EL TALLER

- Actividad uno: Observe las siguientes imágenes, en ellas descubrirá las definiciones de los emprendimientos por necesidad y por oportunidad.

Imagen 3 Emprendimiento por necesidad



Luego de ver la imagen conteste:

1. ¿El proceso de crear empresa en este caso fue planeado?
2. ¿Considera usted que la empresa produce ingresos para sobrevivir?
3. ¿Considera usted que la empresa producirá ingresos rápidamente para re-invertir?

4. ¿Considera usted que la idea tiene algún valor agregado? Si es así, ¿Cuál es?
5. ¿Considera usted que las perspectivas de crecimiento en ventas son positivas?
6. Un estudio realizado en el año 2011 indica que: “el 83% de las empresas creadas desde el año 2000 en Bogotá pertenecen al emprendimiento por necesidad” The Breakthrough (2011). ¿Qué opinión le merece esta frase?

Conteste esas mismas preguntas luego de ver la siguiente imagen.

Imagen 4 Emprendimiento por oportunidad

7. Según el estudio realizado en el año 2011: el 11.2% de las empresas creadas desde el año 2000 en Bogotá pertenecen al emprendimiento por oportunidad. ¿Qué opinión le merece esta frase? ¿Cree usted que este hecho tiene alguna consecuencia en el crecimiento económico del país?

Discuta sus respuestas con su grupo GAES y preparen un documento escrito donde consignen esas respuestas. Argumenten ampliamente.

- Actividad dos: Exposición por parte del instructor.

En el emprendimiento por necesidad hay dos enfoques, un enfoque de subsistencia en el que el emprendedor tiene urgencia por generar ingresos para sobrevivir por lo que no tiene espacio para la planeación estratégica de su empresa ni para proponer estrategias de mercadeo pertinentes. La motivación es únicamente la generación de ingresos para el pago de obligaciones personales y familiares. El emprendedor actúa bajo presión.

En el enfoque tradicional, el emprendedor conoce del sector y del entorno empresarial, tiene una idea con alguna planificación y está en capacidad de generar una estructura

empresarial que le permitirá obtener un crecimiento medio. La acumulación de riqueza de esta empresa será igual al promedio de la industria.

En el emprendimiento por oportunidad también existen dos enfoques:

Emprendimiento dinámico: "Emprendimiento con alto potencial de crecimiento. Crecen de manera rentable, rápida y sostenidamente. Logran nivel de ventas significativo en una década. Acento en conocimiento, talento humano, gestión tecnológica, acceso a financiación, inversión, y Gob. corporativo. Crecimiento e ingresos se ubican por encima del promedio del sector / industria." Breakthrough (2011).

Emprendimiento de alto impacto: "Emprendimiento con alto potencial de diferenciación. Emprendimientos basados en un alto grado de diferenciación e innovación y en una clara voluntad de acumulación (ingresos muy por encima de la media de su sector / industria). Crecen rápida y sostenidamente. Capaces de transformar y dinamizar las economías a través de la innovación y el empleo de calidad… un joven emprendimiento de alto impacto vende dos a cuatro veces más que una empresa tradicional y genera treinta o cuarenta veces más utilidades en sus primeros diez años de vida." Breakthrough (2011).

Sin embargo, no son los únicos tipos de emprendimiento también se habla de emprendimiento de base tecnológica, emprendimiento social y emprendimiento sostenible.

En el emprendimiento de base tecnológica –EBT- la futura empresa desea ofrecer un producto o servicio apoyado en tecnología, conocimientos o competencias profesionales de los dueños o socios. Esta tecnología o conocimiento propio pueden aplicarse en el diseño, desarrollo y elaboración de los nuevos productos o servicios. Son empresas de investigación y desarrollo que pueden nacer al interior de una universidad o de otra empresa. El Tecnoparque del SENA apoya el desarrollo de proyectos innovadores de base tecnológica promoviendo la construcción de prototipos que se puedan presentar al mercado. Allí los emprendedores pueden presentar sus ideas en cuatro líneas tecnológicas: Electrónica y Telecomunicaciones, Tecnologías Virtuales, Ingeniería y diseño y Biotecnología nanotecnología.

En el emprendimiento social no se obtienen ingresos sino beneficios para una población con una necesidad. La más grande organización de emprendedores sociales en el mundo se llama Ashoka, y sus miembros activos son, entre otros, premios Nobel y algunos emprendedores colombianos sensibles a las necesidades de otros. Para ver más información sobre este tipo de emprendimientos se invita a los aprendices a leer el artículo de la Revista Dinero: "Siete ideas colombianas de emprendimiento social". El artículo está disponible en el material de apoyo. También se puede acceder a él por medio de este enlace: http://www.dinero.com/empresas/articulo/ashoka-emprendimiento-social-colombia/202785

En el emprendimiento sostenible se desea reducir el impacto en el medio ambiente de TODAS las actividades que lleva a cabo la empresa desde el recibo de la materia prima hasta la entrega del producto o servicio al cliente. Por ello, las empresas sostenibles crean valor para el medio ambiente y para el cliente mientras obtienen resultados económicos. En Colombia la Academia de la Sostenibilidad AISO promueve emprendimientos sostenibles. Más información en: http://academiasostenibilidad.com

- Actividad Cuatro: Los aprendices elaboran el informe final del taller de acuerdo con las características que se enuncian más abajo. Se recomienda un informe por GAES.

El informe se evalúa por medio de la rúbrica para informes escritos que se adjunta a este taller.

XIV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

- Cuadro comparativo emprendimiento por necesidad y emprendimiento por oportunidad.

- Informe de máximo 2 páginas en el que el aprendiz (o grupo de aprendices) justifique ante un posible empleador (para el caso de un intraemprendedor) o un posible inversor (para el caso de un emprendedor "independiente") una iniciativa que sea del tipo del emprendimiento social. Se debe argumentar por qué el emprendimiento contribuirá a satisfacer una necesidad de una comunidad o región y cómo ese emprendimiento está relacionado con sus habilidades emprendedoras y con su propósito de vida.

XV. GLOSARIO

Emprendimientos de alto impacto (EAI): Son aquellos que alcanzan ventas superiores a los $6.000 millones anuales durante su primera década de operación (criterio de ventas) y con márgenes operacionales por encima del 10% en los últimos años (criterio de rentabilidad) y un promedio del 7% en la década anterior (criterio de sostenibilidad). Definición según la firma consultora The Breakthrough (2011).

Emprendimientos dinámicos: Son aquellos que tienen el potencial para llegar a vender más de $4.000 millones en el décimo año si tienen más de tres años, o que han logrado ventas de $400 millones si tienen menos de tres años (criterio de ventas), un margen operacional superior al 8% (criterio de rentabilidad) y un promedio histórico en su margen operacional del 4% (criterio de sostenibilidad). Definición según la firma consultora The Breakthrough (2011).

Emprendimiento tradicional: Los expertos indican que son los emprendimientos condenados a sobrevivir. Generalmente son empresas familiares en las que no se ha dado una inadecuada sustitución del liderazgo y la empresa es direccionada por personas con poca preparación, con poca capacidad de adaptación al cambio.

XVI. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Colciencias: Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación. *El ecosistema tecnológico y la relación entre sus agentes.2011.*

Global Entrepreneurship Monitor : reporte anual Bogotá 2012-2013 / Rafael Augusto Vesga Fajardo y Raúl Fernando Quiroga Marín - Bogotá: Universidad de los Andes Facultad de Administración, Ediciones Uniandes : Cámara de Comercio de Bogotá, 2013.

The Breakthrough: *Escalando el Emprendimiento en Colombia*. Entrega final para iNNpulsa Colombia. 2011.

Imagen 1. Adaptada de: http://revolucion-industrial.wikispaces.com/TAREA+1?responseToken=0357892f8fe1e62c3677c471574df32ee. Imagen bajo licencia de Creative Commons.

Imagen 2. Adaptada de: http://elname.com/2014/11/chicas-se-quejan-de-que-no-quedan-caballeros-que-le-cedan-asientos-en-la-barra-a-sus-abrigos-y-carteras.html. Imagen bajo licencia de Creative Commons.

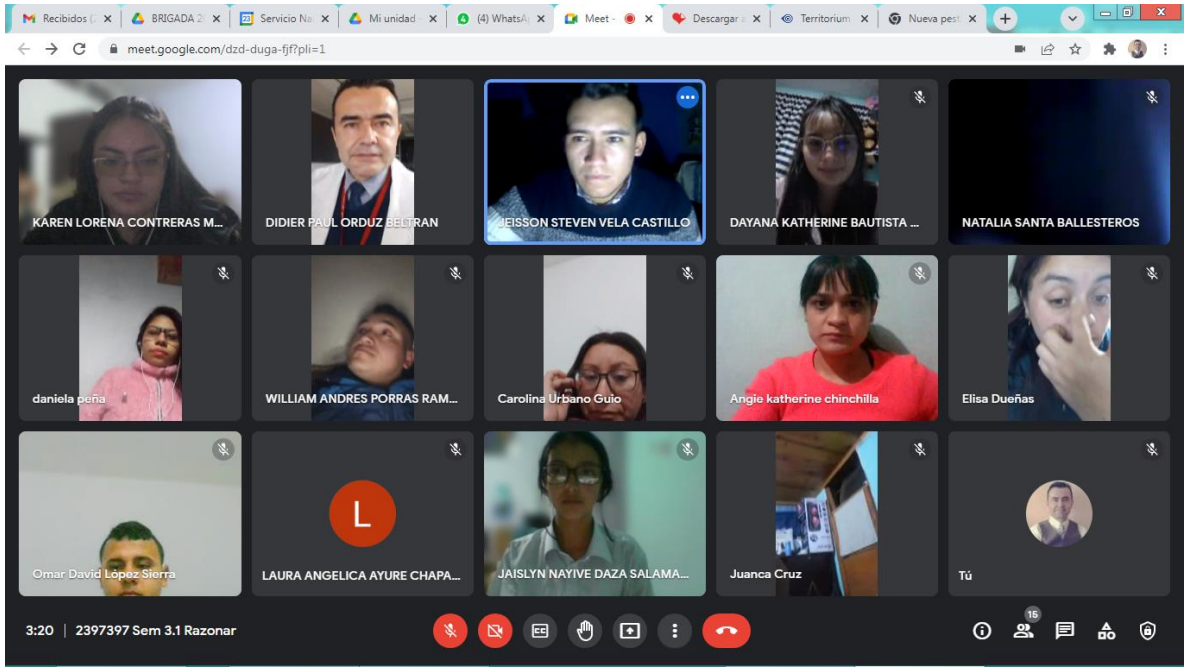
CONTROL DEL DOCUMENTO

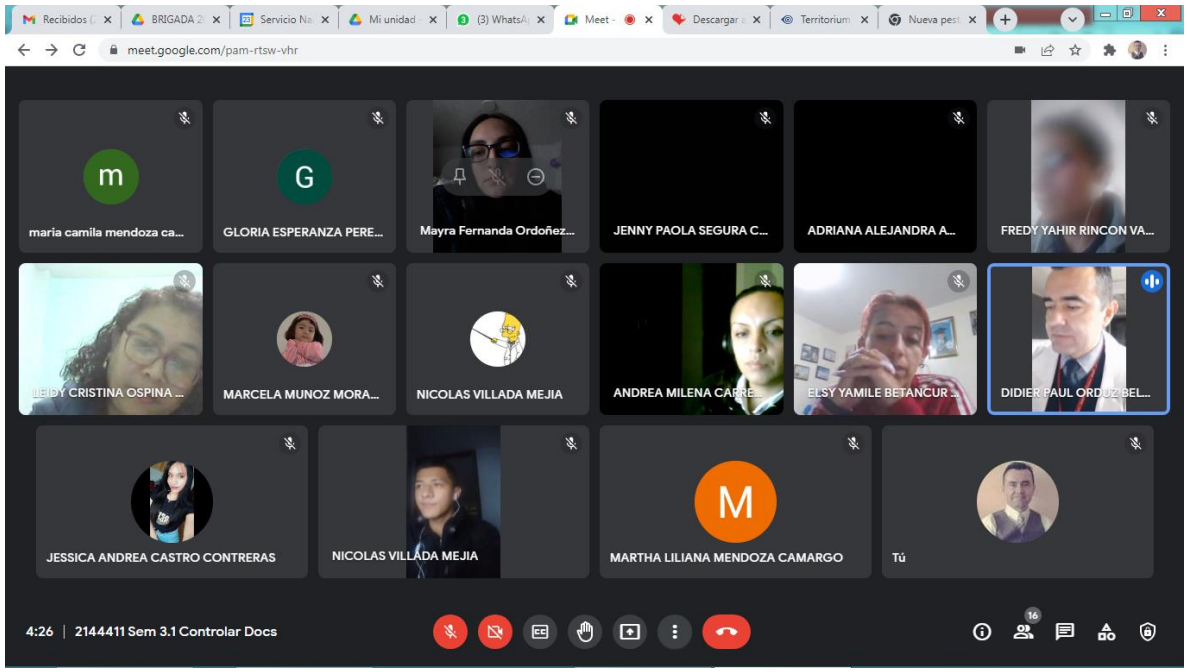
	Nombre	**Cargo**	**Dependencia/Red**	**Fecha**
Autor	Mónica Liliana Valenzuela Barón	Instructora	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	15 de marzo de 2016
Autor				
Autor				
Revisión				
Aprobación				

CONTROL DE CAMBIOS

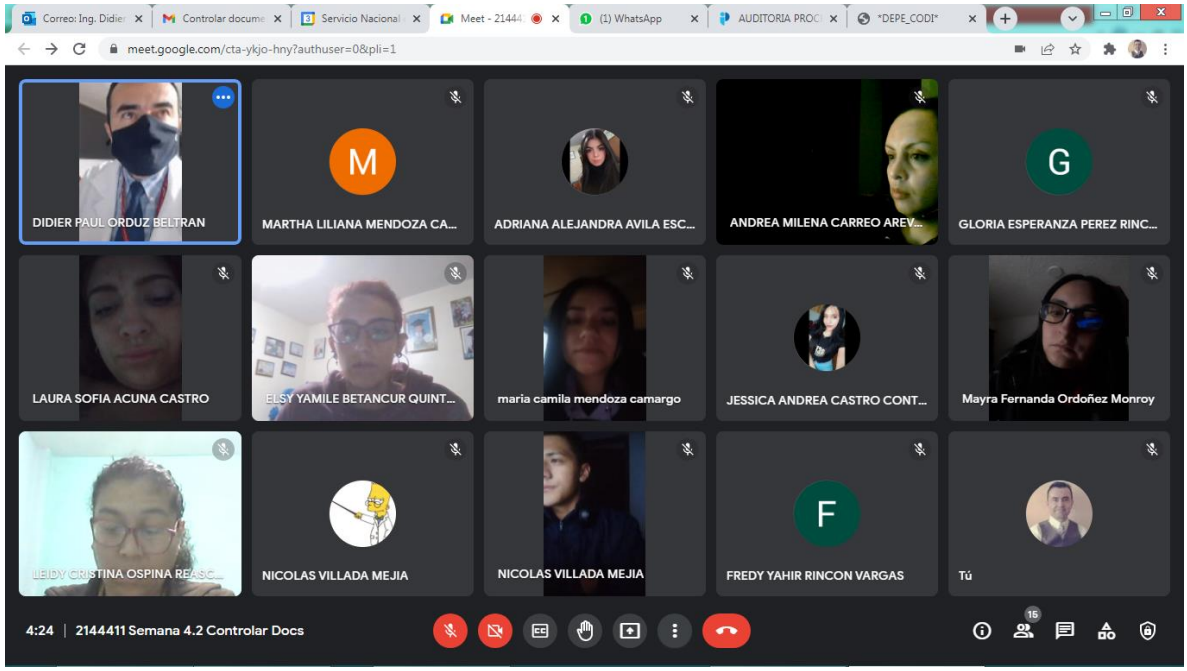
Autor	**Descripción del cambio**	**Cargo de quien Aprobó**	**Fecha**

Martes 22 de febrero 2022

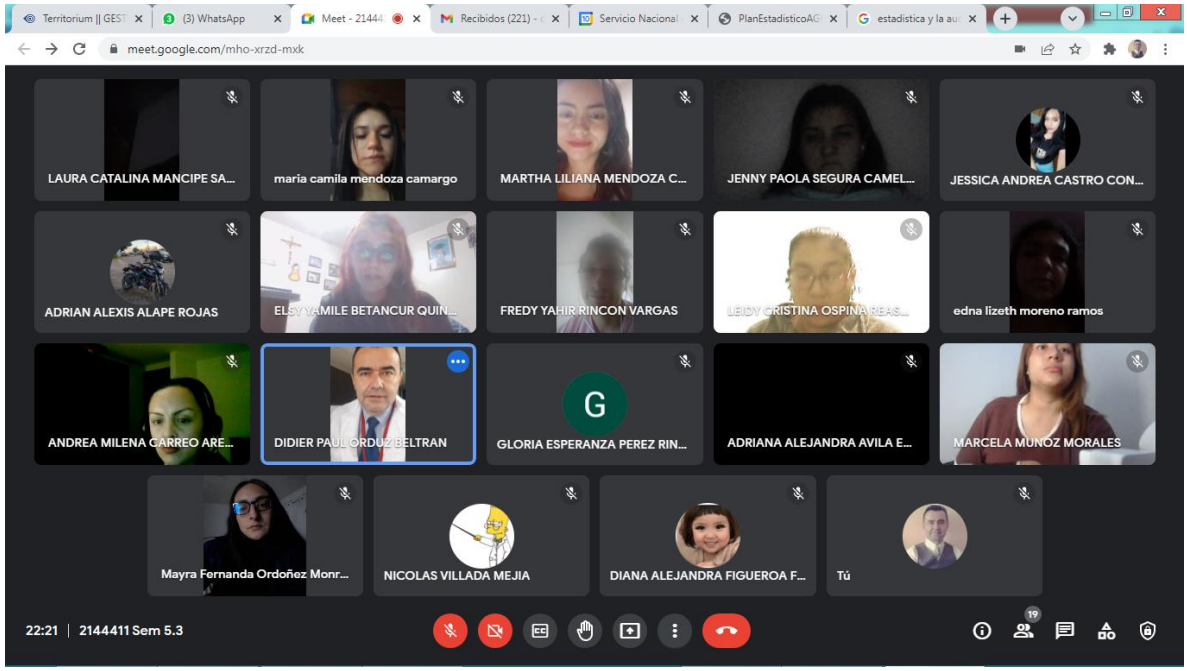




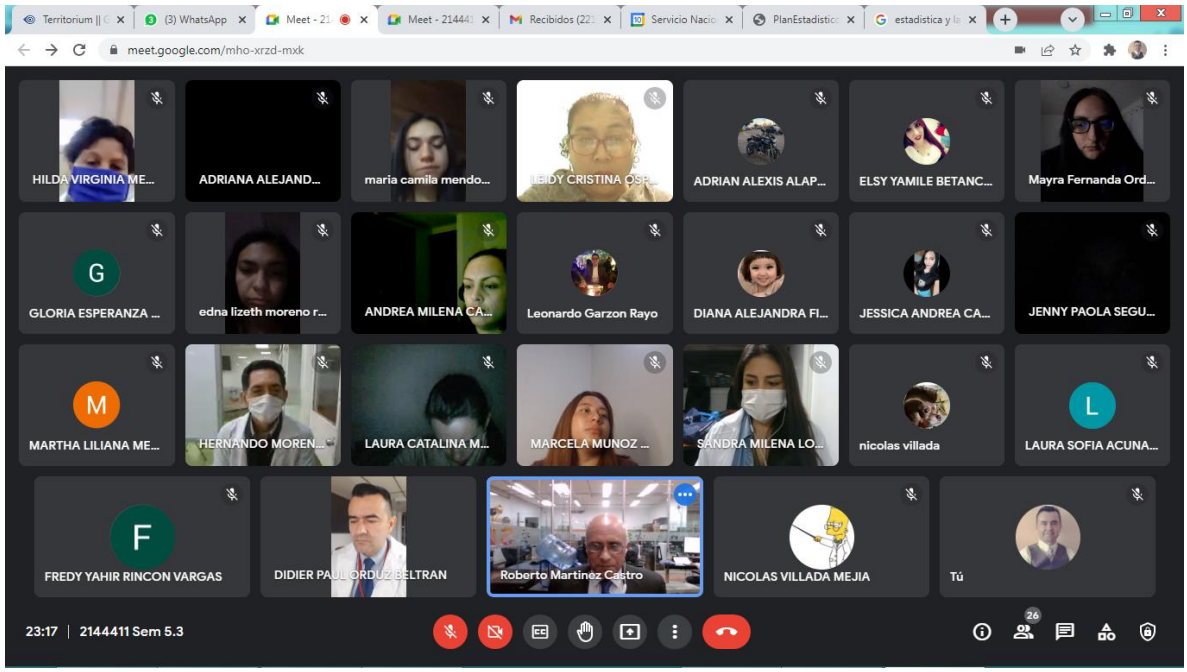
Marzo 2 de 2022 Semana 4.2

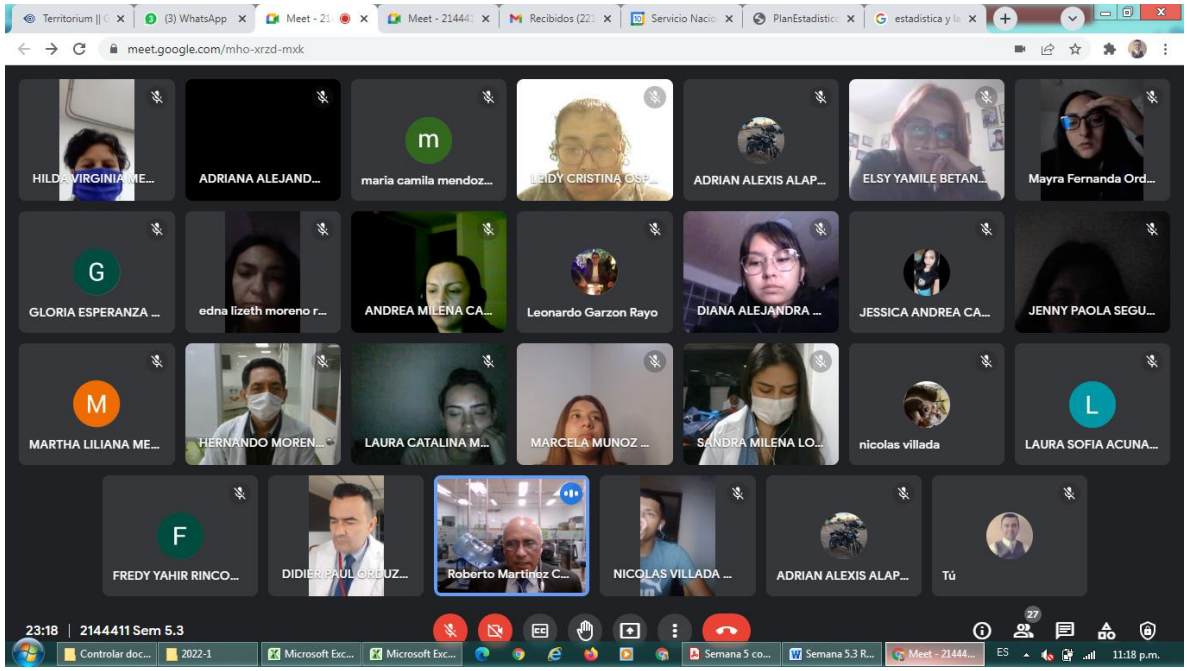


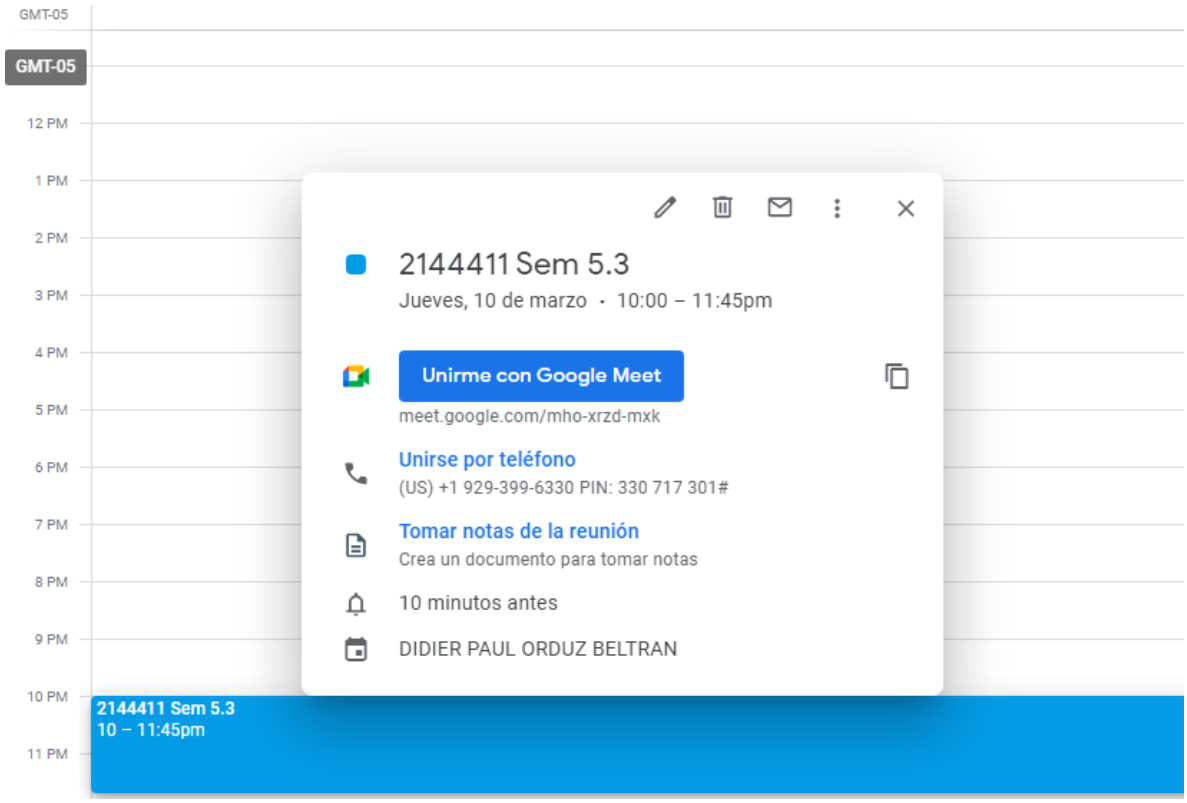
Semana 5.2 Marzo 9 de 2022



Reunión equipo ejecutor y ficha







Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller Virtual:

Aplicación Números Fraccionarios en: Indicadores de gestión, Conjuntos, definiciones y sus operaciones.

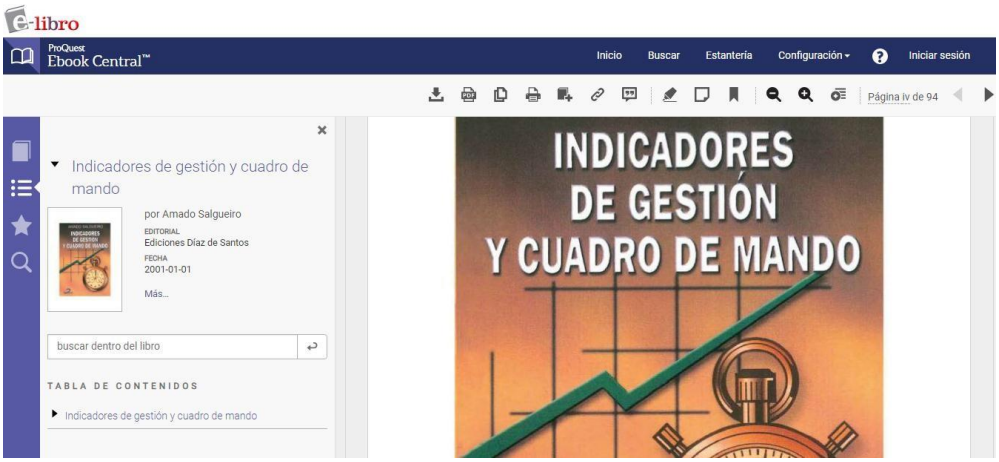
Para esta semana veremos como los números fraccionarios y algunas de sus operaciones están interrelacionadas con procesos internos en cualquier empresa, como es el caso de los indicadores de gestión.

Para reforzar los conocimientos deben ingresar a la biblioteca Virtual Sena:

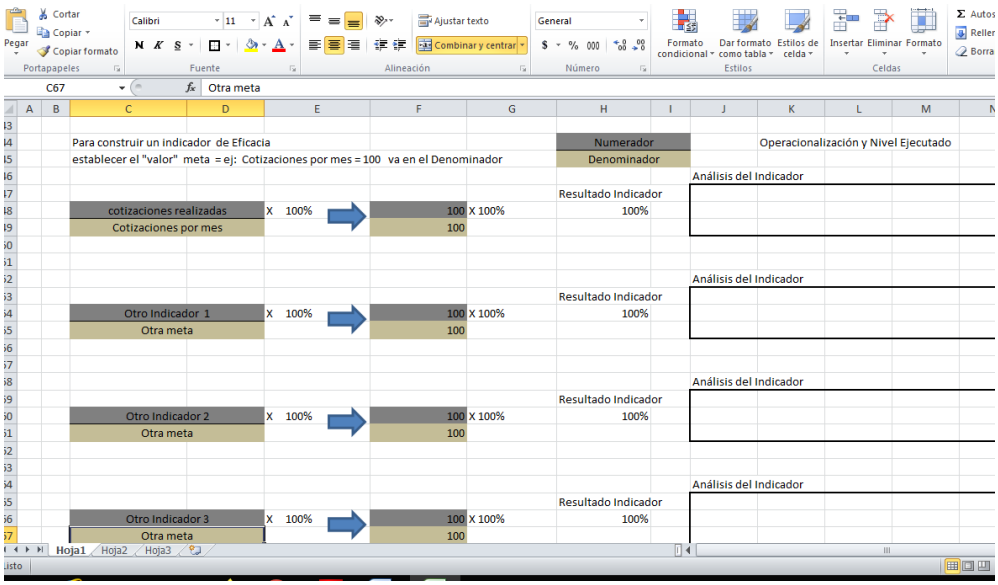
http://biblioteca.sena.edu.co/

Y consultar el libro: ***Indicadores de gestión y cuadro de mando por Amado Salgueiro,***

EDITORIAL Ediciones Díaz de Santos FECHA 2001-01-01



1- En este caso en especial debemos recordar que ***lo que no se mide, no se controla, si no se controla no se dirige y si no se dirige no se puede controlar***. Por lo que Deberán Realizar el cuadro anexo en Excel anexo a la Guía:



Donde proponen formula y ejemplo de los Indicadores de Gestión para la empresa objeto de estudio. Así como su respectivo análisis del resultado. Basados en el contenido de apoyo de la biblioteca Virtual Sena, antes mencionado.

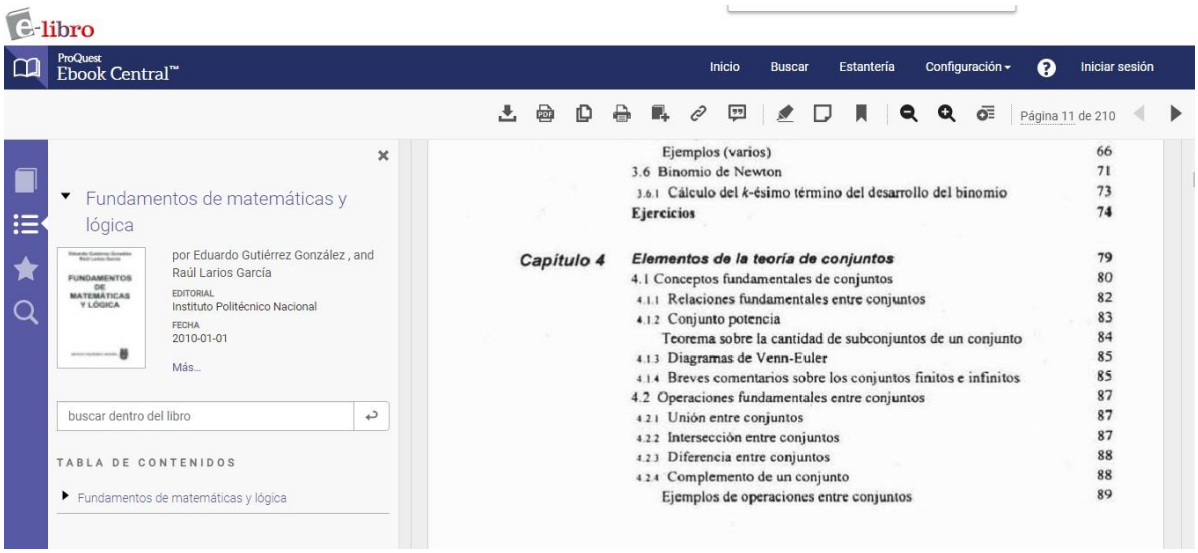
3- Deben presentar en el cuaderno de ejercicios las definiciones y las operaciones de conjuntos presentadas a través del video

https://youtu.be/dz7OLYqjvMM

Una vez visto el video utilizar la información de apoyo obtenida de la Biblioteca virtual:

http://biblioteca.sena.edu.co/

Consultar el libro de conceptos y definiciones: ***Fundamentos de matemáticas y lógica Imagen de la tapa del libro por Eduardo Gutiérrez González , and Raúl Larios García EDITORIAL Instituto Politécnico Nacional FECHA 2010-01-01.***



De acuerdo al material revisado deben Realizar tres conjuntos de documentos de la empresa objeto de estudio, donde se puedan identificar los documentos de entrada, procesamiento interno y los de salida.

Deberán mencionar al menos 3 operaciones entre conjuntos de documentos.

Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

La evidencia debe contener:

6) Portada según modelo
7) Introducción, mínimo de 5 renglones
8) Contenido de trabajo
    a) Pantallazo Biblioteca Virtual.
    b) Pantallazo libro de consulta Virtual
    c) Foto de los 4 indicadores de Gestión (2 maximizar y 2 minimizar) realizados en el archivo Excel, cada uno debe tener Objetivo, Un responsable, Periodicidad (cada Cuanto) Y los más Importante semáforo y acciones a tomar según el color (Verde Amarillo Rojo).
    d) 2 Pantallazos del Video Conjunto (Inicio y Mitad)

       https://youtu.be/dz7OLYqjvMM

    e) Foto de los ejercicios y definiciones, realizados en el cuaderno (los que se hicieron en

el Video)

f) Foto Consulta Libro Virtual de conjuntos.

g) Foto conjuntos realizados en el cuaderno.

9) Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

10) Fotos asistencia virtual.

6) Presentar las conclusiones respectivas frente al tema con relación a la empresa objeto de estudio y a la vida laboral.

Recuerden que cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Plazo para entregar el documento en PDF, Miércoles 2 marzo de 2021

Nombre del archivo: No. De Ficha_Aprendiz_Taller 3

Éxitos!!!

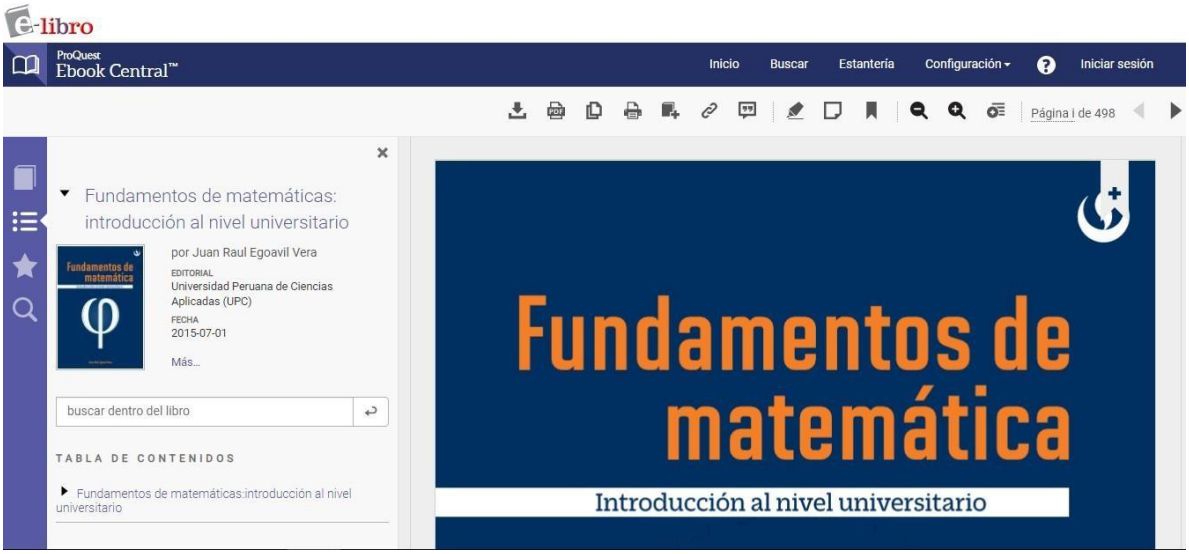
Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Taller No. 5: Regla de tres simple y su Aplicación; Geometría, sus elementos Conceptos básicos y su aplicación

Cordial saludo estimados aprendices, para esta semana veremos la Regla de tres simple y su Aplicación; Geometría, sus elementos Conceptos básicos y su aplicación, para lo cual los invito consultar la instrucción sincrónica, material de apoyo de la presenta Guía y consulta en la **Biblioteca Virtual del Sena**.

Libro Consulta de Concepto Regla de tres y sus conceptos:



Escribir en el cuaderno la definición y los tipos de regla de tres que existen y sus correspondientes usos. Para lo cual deben escribir 3 ejemplos de cada uno con su correspondiente proceso.

Como material de apoyo les recomiendo ver el video solución Regla de tres.

https://youtu.be/Y98CABFeNEA

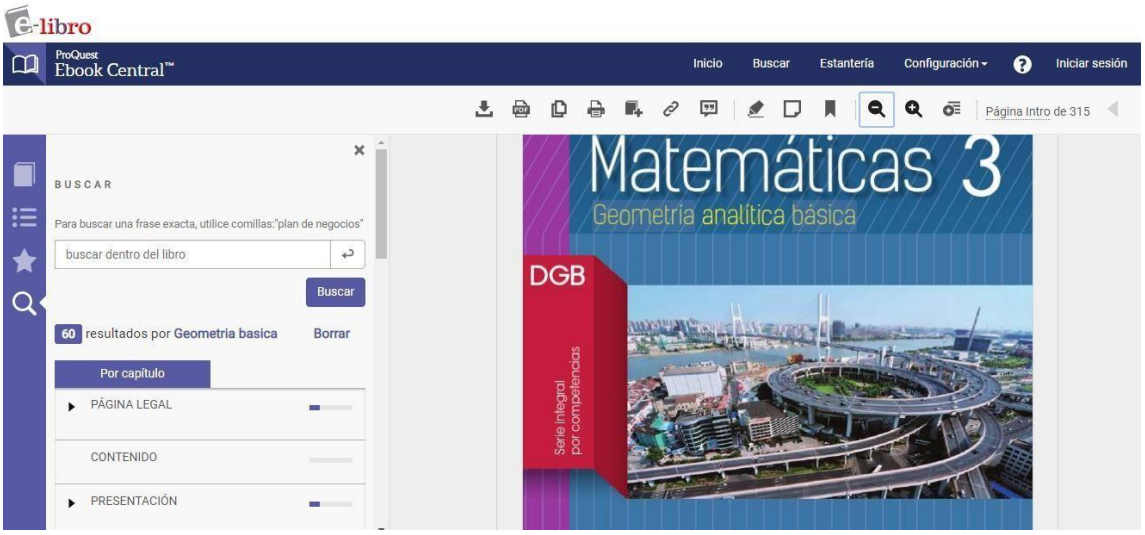
Tabla de equivalencias Para desarrollo de conversiones

Unidad	Abreviatura	Equivalencia
Kilómetro	Km	1 000 m
Hectómetro	hm	100 m
Decámetro	dam	10 m
Metro	m	1 m
Decímetro	dm	0.1 m
Centímetro	cm	0.01 m
Milímetro	mm	0.001 m

Desarrollar el siguiente Quiz matemático donde presenten los 10 ejercicios con su procedimiento en el cuaderno.

https://www.thatquiz.org/es-n/?-j1010g0143-l5-mpnv600-ppnv600

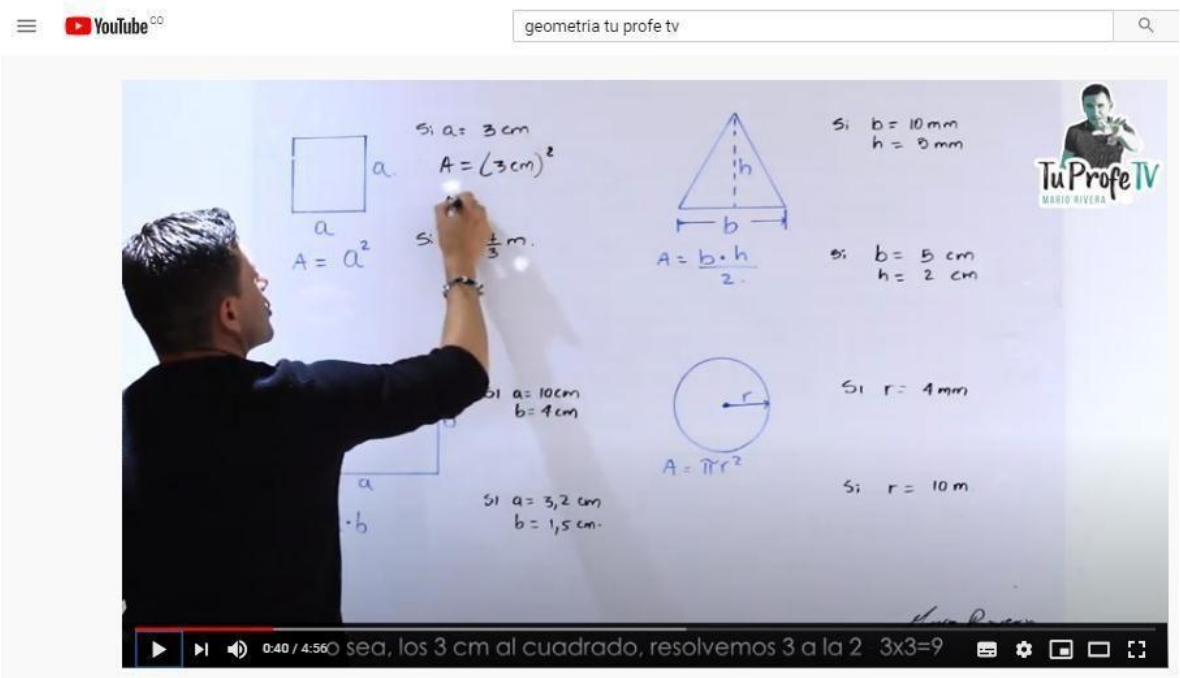
4- Geometría y sus conceptos: del libro de la **Biblioteca Virtual Sena :**



Escribir en su Cuaderno de Apuntes las definiciones de Área y Perímetro, así como deberán presentar las fórmulas de Área y perímetro para las figuras; Cuadrado, Triangulo, Rectángulo y Circunferencia.

Después de consultar pueden ver el video de apoyo:

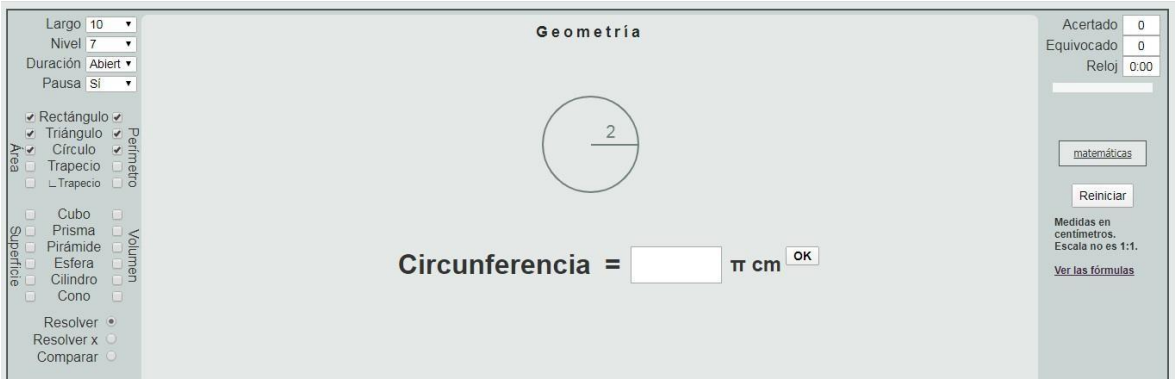
https://youtu.be/8gGBl0tmpjE



Para reforzar los conceptos y temas vistos en cuanto a Área para las figuras; Cuadrado, Triangulo, Rectángulo y Circunferencia.

Para Finalizar deberán contestar el Quiz del tema en Mención:

https://www.thatquiz.org/es-4/?-j201v-l7-mpnv600-ppnv600



Deben Escribir en el cuaderno el procedimiento de los 10 ejercicios propuestos en el Quiz.

Recuerden el Trabajo debe contener:

Portada en Formato establecido

inicialmente.Introducción

Contenido de trabajo

- 2 Pantallazos Charla Virtual
- Pantallazo Libro Consulta Biblioteca Virtual Sena Regla de Tres
- Escribir en el cuaderno la definición y los tipos de regla de tres que existen y sus correspondientes usos. Para lo cual deben escribir 3 ejemplos de cada uno con su correspondiente proceso. Pantallazo
- 2 Pantallazos Video Regla de tres.
- Ejercicios del video en el cuaderno.
- Escribir la tabla de conversiones en el cuaderno.
- Pantallazo Final del Quiz con Porcentaje acertado al 100%
- Escribir en el cuaderno el proceso de las conversiones realizadas en el Quiz.Pantallazo.
- Pantallazo Libro Consulta Biblioteca Virtual Sena Geometría
- 2 Pantallazos Video material de apoyo Geometría.
- Ejercicios del video en el cuaderno.
- Pantallazo Quiz Geometría con 100% Acertado
- Deben Escribir en el cuaderno el procedimiento de los 10 ejercicios propuestos enel Quiz.

Conclusiones.

Nombre del Archivo **Ficha No._Nombre Aprendiz_Taller No.5**

en formato PDFEn Territorium agregar Link de la carpeta

Taller No.5

Cada Hoja del cuaderno marcada con Nombre Aprendiz, Taller 5 y Fecha

Para Cualquier duda o consulta pueden escribir al correo dporduz@misena.edu.co

Fecha de entrega 17 de marzo de 2022 a las 09:30pm

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul

OrduzInstructor

Sena.