ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-28	
Nombre del Contratista:	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA		**Número de Documento:**	12595090	
Correo Electrónico:	montalvoh2017@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3007142799	
Nombre del Supervisor:	DAYRA IANOVA CASTELLANOS LONDOÑO	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE CALIDAD	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3492-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE CALIDAD				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
T10SA	OFICINA DE CALIDAD	ADMINISTRATIVA	$ 3863000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3863000**	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	$ 11589000	$ 0	$ 11589000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Apoyo al proceso de humanización a partir de esquemas de sensibilización con enfoque psicológico y/o social que impacten en la construcción de la cultura del buen trato y la humanización	-Se construyo la estrategia Artesanos de Sonrisas, Divulgación por los diferentes Uss de la subredsur	-Soportes listados de asistencia
2	.Apoyo funcional en las actividades de capacitación que se brinden en las 36 unidades de servicio de acuerdo con los planes de trabajo establecidos.	-Se realizo la encuesta de Humanización por las unidades de servicios Tunal, Meissen, Vista Hermosa, Nazareth, San Juan Sumapaz, Destino, Pasquilla	Soportes de listados de asistencia
3	Diseño y construcción conjunta de piezas comunicativas para el despliegue de estrategias	- Construcción y divulgación de la estrategia Artesanos de Sonrisas	-Soportes de actas
4	.Presentación y despliegue de campañas en las diversas unidades de trabajo..	--Divulgación estrategia Artesanos de Sonrisas, por las diferentes Unidades de servicios de la subredsur	--Soportes de listados de asistencia
5	Análisis de las campañas de divulgación y soporte fotográfico de las mismas en las diversas unidades.	-Divulgación estrategia Artesanos de Sonrisas, encueta de humanización por las diferentes Unidades de servicios de la subredsur	-Soportes fotográficos
6	Asistir a las reuniones de planeación para proponer y sugerir acciones concretas	-Reunión para el empalme y bienvenida con la referente de humanización	Soportes de actas
7	Coordinar con el referente de humanización y el equipo de trabajo la formulación y ejecución de planes de acción específicos en Duelo, manejo espiritual, código de ética, dolor y grupos especiales.	N/A	-N/A
8	Participar en espacios institucionales que permitan la promulgación de la política de humanización y su programa	-capacitación el área de servicios generales (JDR ASISTENCIAMOS) Política de Humanización	-Soportes lista de asistencia
9	.Elaborar de manera conjunta las fichas de indicadores de cumplimiento de procesos, para realizar el análisis conjunto de la información y tomar las acciones de mejora correspondientes	-Durante el mes desarrolle al acompañamiento del nacimiento humanizado en el Hospital Meissen	-Soportes lista de asistencia
10	Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestion o desarrollo de actividades especificas solicitadas por el supervisor , cuando sea requerido y según programacion establecida.	-Semanalmente se entrega indicadores de la activides realizadas de la unidades de servicios de salud programadas	-Soportes lista de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
NO SE HA REGISTRADO UN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA CUENTA DE COBRO					
INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	20265771695

GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA
12595090

DAYRA IANOVA CASTELLANOS LONDOÑO
JEFE OFICINA DE CALIDAD

