PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Marzo 2022

Señor (a)
LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400424**
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Gestion del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.SLCNTR.8112785 del año 2022

Hernan Dario Romero Paez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069584813 de Cachipay, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión de talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como
Valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de	Se ha realizado la conformacion del equipo de baloncesto, contando con	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layou

	bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022.	interés de varios funcionarios tanto en la rama mas culina como en la femenina, se espera una mejor asistencia para el siguiente mes	ts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena
2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022	Se desarrolla una vez por semana la actividad de Rumba crossover Aerobica o HEVS donde la idea es innovar las actividades que ya existían anteriormente en el centro	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022.	Desde un formato distinto en las pausas activas, hasta una forma diferente de realizar los aerobicos, ha permitido innovar y proponer nuevas actividades, las cuales animen al funcionario a ser participes de esta.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena
4	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Acompañamiento dirigido en el Gimnasio, las indicaciones correctas en los aerobicos o Hevs y el trabajo físico tactico en el equipo conformado de baloncesto, nos permite dejar en evidencia el acompañamiento que se viene realizando a todos los funcionarios	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena
5	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado.	Sesiones de trabajo de adpatacion y acompañamiento en el gimnasio.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividades lúdicas recreativas con el fin de alternar las pausas actividas y no entrar en una	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hdromero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fp

		monotonía.	ersonal%2Fhdromero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvidencias%20Actividades%20Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044111658 de la planilla SIMPLE S.A fecha de pago 22-02-2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma Dario Romero P.
Hernan Dario Romero Paez
Contratista
C.C. 1069584813

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Andrea Albarracin Cubillos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3400424 de 2022
Profesional Grado 02

Nombre contratista:	Hernan Dario Romero Paez	Fecha de seguimiento:	15/03/2022
Formato de actividades mes de:		Marzo	
Nombre del Coordinador, Lider o Dinamizador que		Mayerli Bernal	

#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	Pausas Activas Ludicas	43			La participacion de los funcionaios es buena, ya que realizar por jornadas a ayudado a mejorar la participacion.	Implementar e innovar dia a dia las pausas activas con la intencion que los funcionarios se animen mucho mas.
2	Aerobics - HEVS	5			Las funcionarias que nos han venido acompañando, estan motivadas y con ganas de continuar con este proceso de acondicionamiento gradual	Animar e incentivar los funcionarios a participar en estos espacios a traves de charlas o informacion del por que es importante este tipo de actividades
3	Entrenamiento y acondicionamiento en Gimnasio	5			Gracias a la gestion de algunos funcionarios, hemos podido acceder a mas dias en el gimnasio, lo que ha motivado a muchas mas personas, la prioridad sigue siendo realizar un debido acompañamiento y rutinas.	Fomentar e incenticar el aprovechamiento de este espacio, ya que es una oportunidad para mejorar nuestro estado fisico y mental.
4	Conformacion y entrenamiento del equipo de baloncesto en el area administrativa	8			Se han venido realizando los entrenamintos de forma espontanea, ya que por cuestiones de clima nos ha tocado postergar varias veces, aun asi la participacion de los funcionarios es buena, entre ellos han corrido la voz y hemos tenido mas asistencia.	Empezar desde los lineamientos basicos para asi, invitar a los funcionarios que se integren y lo vean mas como un espacio de desarrollo de habilidades.


SENA