aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1050170015 | | BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | transv. 16 D 32 - 22 | TUNJA-BOYACA | 7402642 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-12 | 2018-12 | 8487144081 | 8487144081 | I | 2019/01/08 | 2018/12/21 | BANCO BOGOTA | 0 | $661,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $ 2.280.000 | $364.800 | | | $2.280.000 | $285.000 | | | $0 | $0 | | | $2.280.000 | $12.000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | **$ 2.280,000** | **$364,800** | | | **$2.280,000** | **$285,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2.280,000** | **$12,000** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados) | | | | | **$ 2.280,000** | **$364,800** | | | **$2.280,000** | **$285,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2.280,000** | **$12,000** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC 1050170015 | BARAJAS MARIA | 230201 | 30 | $ 2.280,000 | $364,800 | EPS005 | 30 | $2.280,000 | $285,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2.280,000 | $12,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | **$2.280,000** | **$364,800** | | | **$2.280,000** | **$285,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$2.280,000** | **$12,000** | | **$0** | **$0** |

PAGADO



2018/21/12 03:22 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1050170015 | | BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | transv. 16 D 32 - 22 | TUNJA-BOYACA | 7402642 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2018-12 | 2018-12 | 8487144081 | 8487144081 | I | 2019/01/08 | 2018/12/21 | BANCO BOGOTA | 0 | $661,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS 1) | | | | 1 | $364,800 | $0 | $0 | $364,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $364,800 | $0 | $0 | $364,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS 1) | | | | 1 | $12,000 | $0 | $0 | $12,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,000 | $0 | $0 | $12,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS 1) | | | | 1 | $285,000 | $0 | $0 | $285,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $285,000 | $0 | $0 | $285,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $661,800 | $0 | $0 | $661,800 |

PAGADO



2018/21/12 03:22 PM

| FONADE Proyectos que transforman vidas | INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE | CÓDIGO: | FAP016 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |
| | GESTIÓN FINANCIERA | VIGENCIA: | 2017-03-03 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 26/12/2018 | Numero de contrato: | 2181292 |
| Nombres y apellidos del contratista: | **MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA** | | |
| Fecha de inicio contrato: | 2018/07/19 | Fecha de finalización contrato: | 2018/12/26 |
| Periodo del informe: | 2018/11/30 – 2018/12/26 | Informe número: | 6 de 6 |
| Objeto del contrato: | Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°218003, para apoyar a la subdirección general territorial del DNP en los procesos de implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en esta herramienta | | |

| | Obligaciones especificas del contrato | | Actividades realizadas | Soportes |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Subdirección de Desarrollo Territorial del DNP en los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada | JULIO - NOVIEMBRE | Apoye a la subdirección de Desarrollo territorial en el Contrato Plan Boyaca en el seguimiento y evaluación de los proyectos de los sectores (Agricultura, Ambiente, Ciencia y Tecnología, Comercio Industria y Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, Educación, Gestión del Riesgo, Inclusión social, Infraestructura, Minas y Energía, Planeación, Prosperidad Social, Salud, Interior, Trabajo, Transporte, Vivienda / Agua, Vivienda / Vivienda), con corte 30 de noviembre de 2018. | E: Informe julio - Noviembre / Matriz de seguimiento |
| | | DICIEMBRE | Apoye a la subdirección de Desarrollo territorial en el Contrato Plan Boyaca en el seguimiento y evaluación de los proyectos de los sectores (Agricultura, Ambiente, Ciencia y Tecnología, Comercio Industria y Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, Educación, Gestión del Riesgo, Inclusión social, Infraestructura, Minas y Energía, Planeación, Prosperidad Social, Salud, Interior, Trabajo, Transporte, Vivienda / Agua, Vivienda / Vivienda), con corte 26 de diciembre de 2018. | Matriz con información técnica y financiera del Contrato Plan Boyacá – Información (Información anexada en CD con corte 26 de diciembre de 2018).<br><br>Informe final 2018 |
| 2 | Apoyar la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados | JULIO - NOVIEMBRE | Apoye en la formulación de plan de trabajo correspondiente al mes de Julio al mes de diciembre de 2018 de acuerdo a las actividades proyectadas por el equipo territorial de Contratos Plan.<br><br>Así mismo se realizó seguimiento al plan de trabajo de todos los meses enviando matriz quincenal | E: Informe julio - Noviembre / matriz de seguimiento a la gestión |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pactados en cada Contrato Plan. | DICIEMBRE | Apoye en la formulación de plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre de 2018 de acuerdo a las actividades proyectadas por el equipo territorial de Contratos Plan. | Matriz de batería de gestión o plan de trabajo mes de diciembre de 2018 (Información Anexo CD) |
| 3 | Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizó matriz de programación financiera de recursos del contrato Plan de acuerdo con la proyección realizada por el Municipio de Tunja y la Gobernación de Boyacá, mensualmente con observaciones a cada uno de los proyectos que permite generar alertas. | E: Informe julio - Noviembre / Matriz de seguimiento |
| | | DICIEMBRE | Se realizó matriz de programación financiera de recursos del contrato Plan de acuerdo con la proyección realizada por el Municipio de Tunja y la Gobernación de Boyacá. | Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá (Información Anexa CD). |
| 4 | Apoyar los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas del Contrato Plan y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizó apoyo en la formulación del proyecto Señalización turística del Centro histórico de Tunja, se realizó entrega formal por parte de FONTUR de los estudios y Diseños a la Alcaldía de Tunja.<br><br>Se realizó el seguimiento a los proyectos presentados al OCAD PAZ de los Municipios de Sutatenza, Almeida y Macanal, se obtiene concepto del proyecto del Municipio de Sutatenza. | E: Informe julio - Noviembre / Fichas de presentación de proyectos |
| | | DICIEMBRE | Se realizó apoyo en la formación del proyecto Señalización turística del Centro histórico de Tunja, se realizó entrega formal por parte de FONTUR de los estudios y Diseños a la Alcaldía de Tunja.<br><br>Se realizó el seguimiento a los proyectos presentados al OCAD PAZ de los Municipios de Sutatenza, Almeida y Macanal, se obtiene concepto del proyecto del Municipio de Sutatenza. Se subió las correcciones a la plataforma de acuerdo a la solicitud realizada por DNP. | Ficha de verificación (Información anexa en el CD) |
| 5 | Apoyar la planeación de actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos, acuerdos, metas y resultados pactados en cada Contrato Plan y para garantizar la ejecución de los proyectos. | JULIO - NOVIEMBRE | Se asiste a reunión semanal con el equipo territorial donde se programan actividades semanales y se realiza seguimiento de los mismos, se realizaron dos reuniones.<br><br>Se realizan y presentan todas las listas de asistencia, informes, presentaciones y solicitudes realizada por la gerencia de las diferentes actividades realizadas | E: Informe julio - Noviembre / matriz de seguimiento, informes, presentaciones |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DICIEMBRE | Se asiste a reunión semanal con el equipo territorial donde se programan actividades semanales y se realiza seguimiento de los mismos, para el mes de diciembre se realizaron dos reuniones.<br><br>Se programan y entregan informe de cierre del Contrato Plan Boyacá con corte 26 de diciembre de 2018 | Informes de cierre 2018 |
| 6 | Realizar seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan para apoyar en el territorio el sistema de monitoreo y seguimiento al Contrato Plan, el sistema de seguimiento Sinergia, Sisconplan, SIP y los demás documentos que se adopten en Contratos Plan en la frecuencia, calidad y parámetros que se indiquen por parte del equipo nacional de Contratos Plan, así como garantizar el acopio de la información necesaria. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes que permiten el control de avance físico y financiero mes a mes, al finalizar cada mes se revisa por parte de la Gerencia el cumplimiento de los compromisos realizados.<br><br>Las inconsistencias encontradas son modificadas y aprobadas por la Gerencia Nacional | E: Informe julio - Noviembre / matriz de seguimiento |
| | | DICIEMBRE | Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes que permiten el control de avance físico y financiero con corte 26 de diciembre de 2018. | Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá (Información Anexa en el CD). |
| 7 | Realizar un control detallado del avance cualitativo (Gestiones alcanzadas) y cuantitativo (Avance de obra, avance de implementación de proyecto, impactos generados, entre otros.) de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en esta herramienta, conforme la información suministrada por los sectoriales del orden territorial y nacional, y el equipo del Fondo Regional para los Contratos Plan en aquellos proyectos que sean financiados con recursos asignados a este. | JULIO - NOVIEMBRE | Se asiste a Comités Técnicos de seguimiento del proyecto parque agroalimentario realizados por el FRCP de acuerdo con la solicitud realizada por la Gerencia Territorial.<br><br>Se realiza la condensación de información reportada por los supervisores e interventores de los proyectos en ejecución para determinar el avance físico y financiero, así también se realiza seguimiento y cargue de información del proyecto Parque agroalimentario el cual es financiado por el FRCP. | E: Informe julio - Noviembre / matriz de seguimiento |
| | | DICIEMBRE | Se realiza la condensación de información reportada por los supervisores e interventores de los proyectos en ejecución para determinar el avance físico y financiero, así también se realiza seguimiento y cargue de información del proyecto Parque agroalimentario el cual es financiado por el FRCP. | Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Validar y garantizar la consistencia de la información que se reporte en los sistemas de información y a la Gerencia Nacional de Contratos Plan y cualquier entidad que la requiera con relación a la formulación, celebración, implementación, seguimiento y evaluación de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan | JULIO - NOVIEMBRE | Se realiza mensualmente validación de la información reportada en los sistemas de información con los soportes presentados por las entidades participantes en el acuerdo estos fueron subidos en el repositorio de información.<br><br>Esta información es cargada a los diferentes sistemas de información y los cruces realizado permiten detectar la valides de los mismos. | E: Informe julio - Noviembre / actualización de información mensual repositorio de información |
| | | DICIEMBRE | Se realiza validación de la información reportada en los sistemas de información con los soportes presentados por las entidades participantes en el acuerdo estos fueron subidos en el repositorio de información, actualizada a 26 de diciembre de 2018.<br><br>Se realiza informes de cierre 2018 en donde se valida la información cargada. | Repositorio actualizado a 26 de diciembre de 2018.<br><br>Informes de cierre 2018 |
| 9 | Elaborar y consolidar los informes periódicos con el avance y ejecución de los Contratos Plan, las presentaciones y respuestas a solicitudes de información y peticiones que sean asignadas, conforme los lineamientos que le sean impartidos para el efecto. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizo informes mensuales solicitados por la coordinación de Ejecución de Contratos Plan del seguimiento del plan de acción 2018.<br><br>Se realiza entrega mensual de avance de cada uno de los proyectos con observaciones que permite el análisis de los proyectos 2018.<br><br>Se realiza proyección del plan de acción 2019 con la Alcaldía de Tunja, Gobernación y Nación. | E: Informe julio - Noviembre / Matriz seguimiento plan de acción 2018 |
| | | DICIEMBRE | Se realizo informes solicitados por la coordinación de Ejecución de Contratos Plan del seguimiento del plan de acción 2018. | Cuadros de seguimiento plan de acción de cierre 2018 y proyección de plan de acción 2019 (Información Anexa en el CD) |
| 10 | Apoyar las sesiones de comités técnicos, consejos directivos y las demás instancias del Contrato Plan, realizar seguimiento a los compromisos realizados en cada una y elaborar el respectivo informe. | JULIO | Se realiza consejo Directivo No. 21 de Contrato Plan Boyacá en donde se ratifica el Gerente Territorial | E: Informe Julio / Acta de Consejo Directivo |
| | | SEPTIEMBRE | Se realizo comité técnico No. 21 de Contrato Plan en donde se presenta avance financiero de Contrato Plan. | E: Informe Septiembre / Acta de Comité Técnico |
| | | OCTUBRE | Se realizo comité técnico No. 22 de Contrato Plan en donde se presenta avance financiero, plan de acción 2018 y proyección 2019 de Contrato Plan. | E: Informe Octubre / Acta de Comité Técnico |
| | | DICIEMBRE | Consejo Directivo de cierre donde se presenta y aprueba Plan de Acción de cierre 2018, Proyección de plan de acción 2019 y solicitud de la OCI | Acta de Consejo Directivo Virtual |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Remitir oportunamente información confiable que permita la generación de reportes en cualquier momento de los avances financieros y físicos de los proyectos. | JULIO - NOVIEMBRE | Se cuenta con matriz de seguimiento que permite el reporte financiero y fisico de cada una de las entidades participantes; mensualmente se realiza una actualización la cual se presenta a la Gerencia Territorial, y es la base de los reportes a los diferentes sistemas de información e informes solicitados | E: Informe Julio - Noviembre / matriz de seguimiento |
| | | DICIEMBRE | Se realiza actualización de matriz de seguimiento que define el avance fisico y financiero con corte 26 de diciembre de 2018.<br><br>Se realizan informes de seguimiento de cierre 2018 del Contrato Plan Boyacá | Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD).<br><br>Informes de cierre 2018 |
| 12 | Preparar y consolidar la información que se requiera para el seguimiento, monitoreo, evaluación y divulgación del Contrato Plan (Presentaciones, Informes, Bullets, fichas, reporte SGR, pagina Web, entre otros.) según requerimiento de la Gerencia Territorial o del equipo nacional. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizó Bullets de contrato Plan mensuales de acuerdo a la solicitud realizada por la Gerencia Nacional los cuales fueron cargados al repositorio.<br><br>Se realiza Bullets para el II y III trimestre de 2018 los cuales fueron remitidos a la Gerencia Nacional y cargados en el repositorio.<br><br>para el tercer trimestre de 2018, seguimiento de proyectos del SGR, y presentación con el avance total del Contrato Plan. | E: Informe Julio - Noviembre / Bullets, matriz de seguimiento a proyectos |
| | | DICIEMBRE | Se realizó Bullets de contrato Plan para el cuarto trimestre de 2018, seguimiento de proyectos del SGR, y presentación con el avance total del Contrato Plan. | Bullets, matriz de seguimiento proyectos (Información Anexa en el CD) |
| 13 | Apoyar la gestión de la información que permita realizar trazabilidad con relación a las decisiones tomadas por las Gobernaciones respecto al desarrollo de los proyectos establecidos en los Contratos Plan, así como la documentación difundida por medios de comunicación, como periódicos o noticieros nacionales o territoriales, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas asociaciones o gremios, entre otros | JULIO - NOVIEMBRE | Se realizó seguimiento de la información del desarrollo de los proyectos difundido por medios de comunicación sobre el Contrato Plan Boyacá.<br><br>Se realizó publicación de reuniones y gestiones en el Twitter de Contrato Plan Boyacá. | E: Informe Julio - Noviembre / Bullets, matriz de seguimiento a proyectos |
| | | DICIEMBRE | Se realizó seguimiento de la información del desarrollo de los proyectos difundido por medios de comunicación sobre el Contrato Plan Boyacá.<br><br>Se realizó publicación de reuniones y gestiones en el Twitter de Contrato Plan Boyacá. | Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 26 de diciembre de 2018 (Información Anexa en el CD) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar la información ante las entidades territoriales y los demás actores que participen de la herramienta en territorio, asociada a la planeación, programación y ejecución financiera y física de los proyectos del Contrato Plan de acuerdo con los lineamientos definidos por el equipo nacional de Contratos Plan para garantizar su seguimiento y control | JULIO - NOVIEMBRE | Se realiza actualización mensual del avance del Contrato Plan de acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Gobernación de Boyacá y la Alcaldía de Tunja así como el grupo bicentenario de la Gobernación.<br><br>Para el desarrollo de esta actividad se realizan seguimiento con el equipo territorial con cada uno de los supervisores de cada uno de los proyectos que hacen parte de Contrato Plan Boyacá | E: Informe Julio - Noviembre / matriz de seguimiento a proyectos |
| | | DICIEMBRE | Se realizó actualización del avance del Contrato Plan de acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Gobernación de Boyacá y la Alcaldía de Tunja así como el grupo bicentenario de la Gobernación. | Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 26 de Diciembre de 2018 (Información Anexa en el CD) |
| 15 | Apoyar la formulación e implementación de metodologías y herramientas de reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte de los Contratos Plan, de acuerdo con parámetros ofrecidos por la Gerencia Nacional bajo las directrices derivadas de la estrategia definida por la Subdirección Territorial y de Inversión Pública. | JULIO - NOVIEMBRE | Se realiza reuniones de seguimiento mensual con el Departamento de Boyacá y la Alcaldía de Tunja en donde se cuenta con un cuadro de actualización de proyectos que son presentados para su validación.<br><br>Así mismo se socializan solicitudes a realizar en el comité técnico y consejos directivos y se realizan sugerencias que permitan el desarrollo de Contrato Plan | E: Informe Julio - Noviembre / matriz de seguimiento a proyectos - Listas de asistencia |
| | | DICIEMBRE | Se realiza reuniones de seguimiento con el Departamento de Boyacá y la Alcaldía de Tunja en donde se cuenta con un cuadro de actualización de proyectos que son presentados para su validación. | Lista de asistencia |
| 16 | Verificar que el archivo de documentos fundamentales derivados de la programación y ejecución de los proyectos, administrado por el equipo de la gerencia territorial, se encuentre actualizado conforme a los reportes de ejecución y avance, al igual que los documentos remitidos de manera oficial por las diversas entidades participantes e interesadas, de acuerdo con el esquema de seguimiento para los | JULIO - NOVIEMBRE | Se realiza actualización mensual del Archivo físico y digital de acuerdo con las actividades realizadas y en el repositorio de información.<br><br>La actualización de información es proporcionado por todo el equipo territorial y es cargado de acuerdo al avance de los proyectos | E: Informe Julio - Noviembre / repositorio de información actualizado |
| | | DICIEMBRE | Se realiza actualización del Archivo físico y digital de acuerdo con las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2018 y en el repositorio de información.<br><br>Se realizaron los informes de cierre 2018 del Contrato Plan Boyacá | Actualización del repositorio de información con corte 26 de diciembre de 2018.<br><br>Informes de cierre 2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | contratos plan y la normatividad vigente en el repositorio virtual. | | | |
| 17 | Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor | JULIO - NOVIEMBRE | Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyacá en trámites y procesos administrativos y financiaros que en su momento fueron requeridos. Frente a esta obligación de cada mes se realizaron las siguientes actividades específicas: revisión de los textos de los oficios a ser radicados, en cuanto a su redacción y sintaxis; gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos así mismo recopilación de información de los diferentes proyectos | E: Informe Julio - Noviembre / Documentos contratos Plan |
| | | DICIEMBRE | Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyacá en trámites y procesos administrativos y financiaros que en su momento fueron requeridos. Frente a esta obligación en el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades específicas: revisión de los textos de los oficios a ser radicados, en cuanto a su redacción y sintaxis; gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos así mismo recopilación de información de los diferentes proyectos.<br><br>Se realizan informes de cierre 2018 del Contrato Plan Boyacá. | Presentación Contrato Plan (corte 26 de diciembre de 2018) – Información anexada en CD |

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA | JUAN JOSE FRANCO TORRES |
| 1.050.170.015 | 6.764.587 |