ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			03/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			52815460	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			12/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			12/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			92,818,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			92,818,000	
FECHA DE INICIO			13/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			12/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			12/12/2022	
CONTRATO No.	160 DE 11/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-168-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/02/2022 - 28/02/2022		PAGO A EFECTUARSE	2 DE 12
VALOR A PAGAR			8,438,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Andrea Ramirez Pisco
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTOR TECNICO
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento participando en la implementación y actualización de la estrategia de producción, gestión y análisis mixto de información del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG. PC 152

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar a la dirección de Gestión del conocimiento en la formulación de lineamientos, alternativas, planes de actividades parala integración, almacenamiento, consulta y análisis de datos que permitan llevar a cabo las investigaciones, estudios o informesque se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Renovación Licencias NVIVO, soporte técnico equipo cuali respecto a uso de licenciamiento, revisión horas de soporte
Apoyar la formulación dede propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la selección de alternativas e implementación de actividades relacionadas con los métodos para el almacenamiento de datos, problemas de interoperabilidad, limpieza, integración e interpretación de datos.	mantenimiento FTP SDMujer - SDP
Realizar análisis mixtos deinformación de las fuentes primarias o secundarias disponibles, para consolidar y robustecer las investigaciones, estudios o informes que se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	No programado para el mes.
Servir de enlace técnico entre los profesionales de infraestructura y desarrollo (Ingenieros) y el equipo de investigadoras (Analistas) en la apropiación de la nueva estrategia de producción, gestión y	Participación equipo técnico CUPS Capstone NYU . Entrega Diapositiva CUPS Capstone NYU - Plantilla Acuerdo Confidencialidad

análisis mixto de información del OMEG, a partir de los lineamientos de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	
Apoyar la formulación de propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la definición de investigaciones, insumos, análisis de información, visualizaciones y demás estrategias que puedan ser incluidas como parte de la información provista por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género –OMEG.	no programado para el mes
Participar en la orientación de los diversos proyectos de investigación que se realicen desde la Dirección de Gestión del Conocimiento con el objetivo de mejorar la generación de información relacionada con la garantía del pleno goce de derechos de las mujeres en Bogotá.	no programado para el mes.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento proponiendo scripts, automatizaciones y algoritmos que permitan dar un mejor manejo a la información generada por la Secretaría o recibida de otras entidades con el fin de permitir la formulación, modificación y actualización de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.	Reestructuración script de limpieza datos mensuales OMEG.
Orientar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la elaboración y difusión deinformación sobre la situación de las mujeres bajo los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad deGénero y en el marco de las líneas de investigación planteadas por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del D.C.	Creación Panel Power BI sobre resultados LB PPMYEG.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la producción, gestión y análisis de información del OMEG.	Proyección de comentarios y respuestas LB SIDICU bateria de indicadores
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Entrega apartado Indicadores de la caja de Herramientas DGC.
Participar en los procesos de información, entrenamiento, sensibilización, formacióno capacitación convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, acordados con el/la supervisor(a).	Capacitación Orfeo
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que seanconvocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	REVISIÓN BD LB - IDEAS. 01/02/2022 PLAN DE TRABAJO VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN SDMUJER-CM-007-2021. 02/02/2022 LB_PPMYEG-RV. 02/02/2022 Revisión interna indicadores LB Sidicu. 02/02/2022 REVISIÓN BD LB_PPMYEG. 03/02/2022 revisión pruebas BI. 03/02/2022 Revisión comentarios indicadores LB SIDICU. 03/02/2022 REVISIÓN EVALUACIÓN PRELIMINAR SDMUJER-CM-007-2021. 07/02/2022 REVISIÓN EVALUACIÓN PRELIMINAR SDMUJER-CM-007-2021. 08/02/2022 Revisión Variables Panel LB. 10/02/2022 Ingreso Documentadora caso Ciudadana 360°. 10/02/2022 Revisión 2 Formulario LB. 11/02/2022 Observaciones evaluación concurso de méritos SiMisional. 16/02/2022 EVALUACIÓN FINAL SDMUJER -

	CM-007-2021. 17/02/2022 Entrega final Caja de Herramientas. 22/02/2022 CUSP Capstone NYU & SDMujer Bogotá. 25/02/2022 Requerimientos nube publica azure - oracle. 25/02/2022 Reunión Caja de Herramientas - Mesas Mujer. 28/02/2022
Servir como apoyo a la supervisión, según sea el caso, de los contratos o convenios que se acuerden con el supervisor y deacuerdo con las disposiciones legales vigentes, el manual de contratación y supervisión de la entidad y los demás documentos en los que se soporte dicha actividad.	Designación Apoyo a la supervisión: Gustavo Ojeda, Ana Fonseca, Julián Llánten, Martha Jímenez.
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en quesea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	Paricipación comité evaluador SDMUJER-CM-007-2021
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	No hubo requerimientos adicionales

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S29482_plan_ene.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	9430748288	SURA	2022/01	421,900	11/02/2022
PENSION	9430748288	SKANDIA	2022/01	540,100	11/02/2022
ARL	9430748288	SURA	2022/01	82,300	11/02/2022



FIRMADO CONTRATISTA Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez FECHA FIRMA 03/2022

Radicado Financiera Numero: 1256-11/03/2022