PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3287344**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3287344 del año 2022

NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.305.483 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570027670009185 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Inglés en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924,

		horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas.	2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA.	Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1364354142 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo de febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x __NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
Contratista
C.C. No. 55.305.483

Recibí a satisfacción:

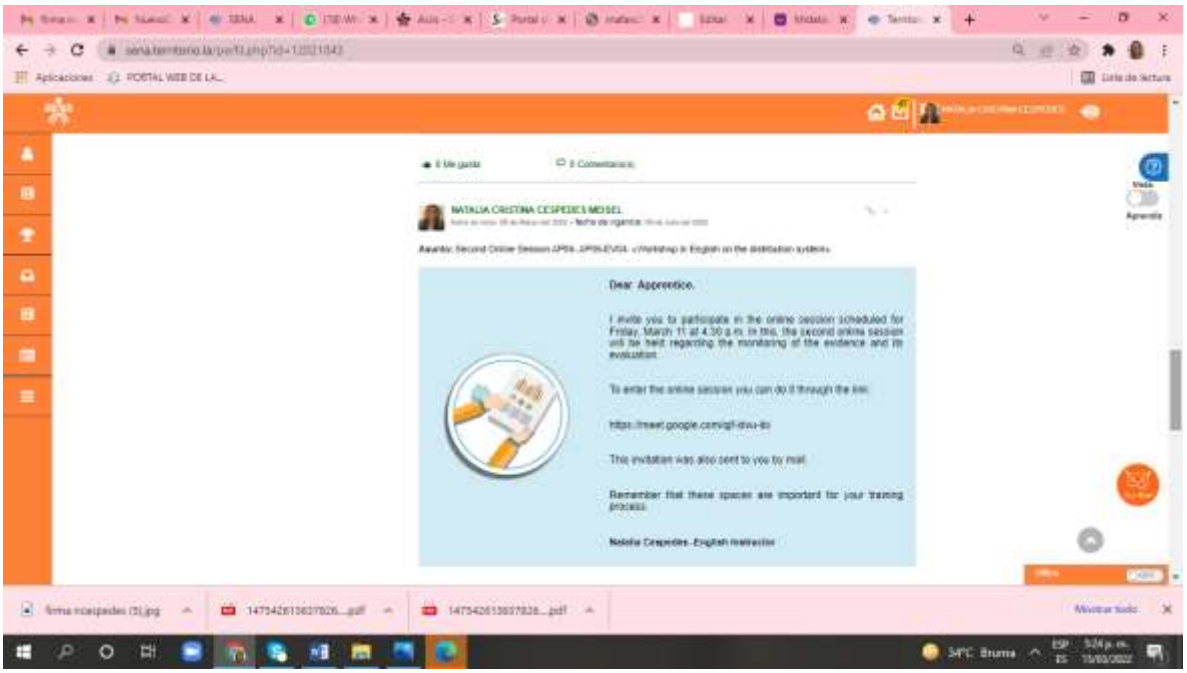
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3287344 de 2022
Coordinador Sede TIC

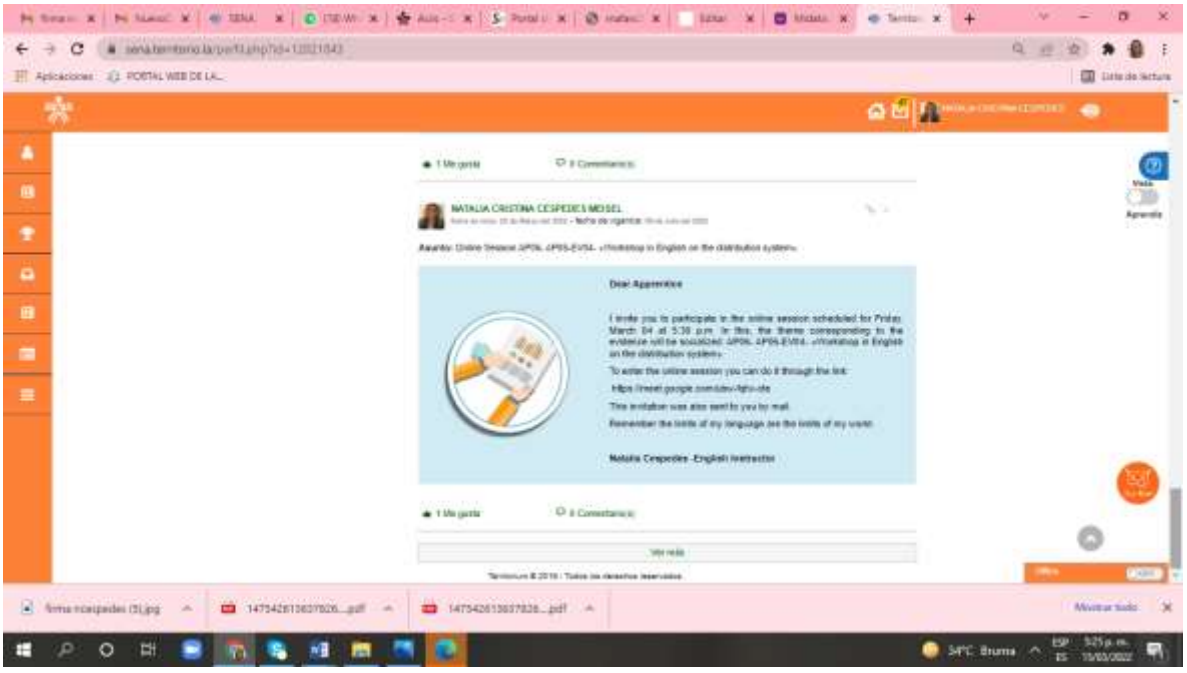
DEJO CONSTANCIA DEL CONTRATO QUE TENGO CON LA ALCALDÌA DE BARRANQUILLA COMO ASESORA JURÍDICA POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.

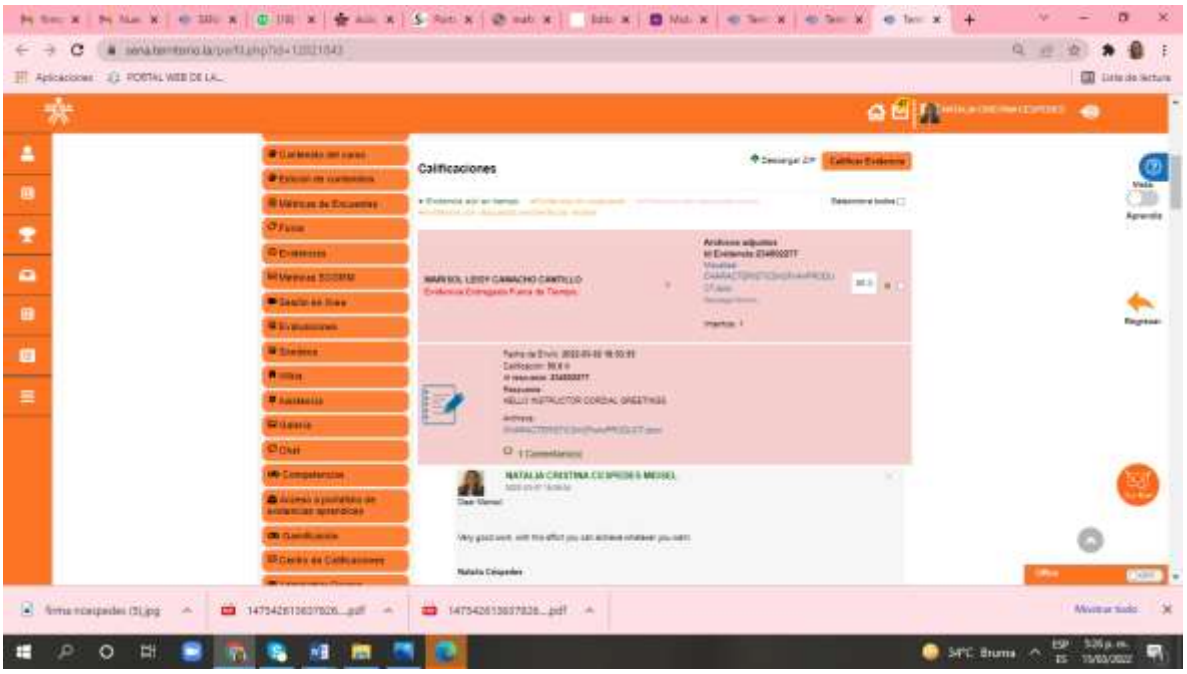
LO ANTERIOR, LO REALIZO COMO MEDIO TIEMPO SOLO ALGUNOS DIAS DE LA SEMANA, LO QUE ME PERMITE PERFECTAMETE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE ME SEAN ASIGNADAS COMO TUTORA VIRTUAL DEL SENA, .EL CUAL SE ENCUENTRA DETALLADO EN EL SECOP.

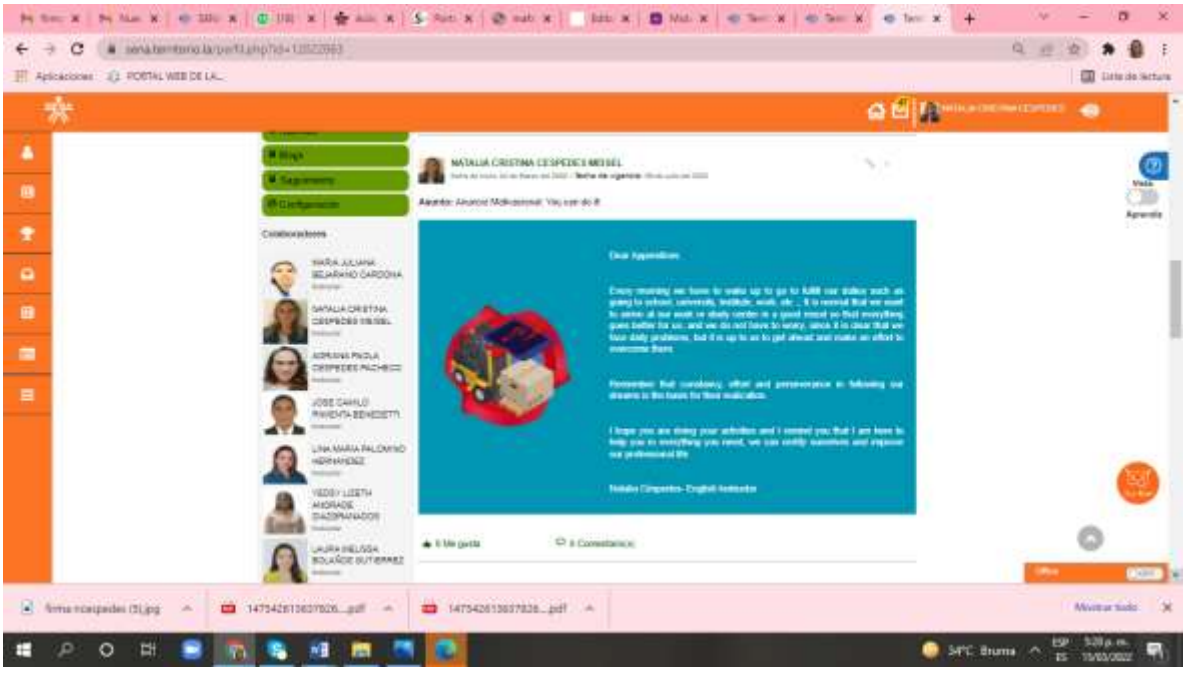


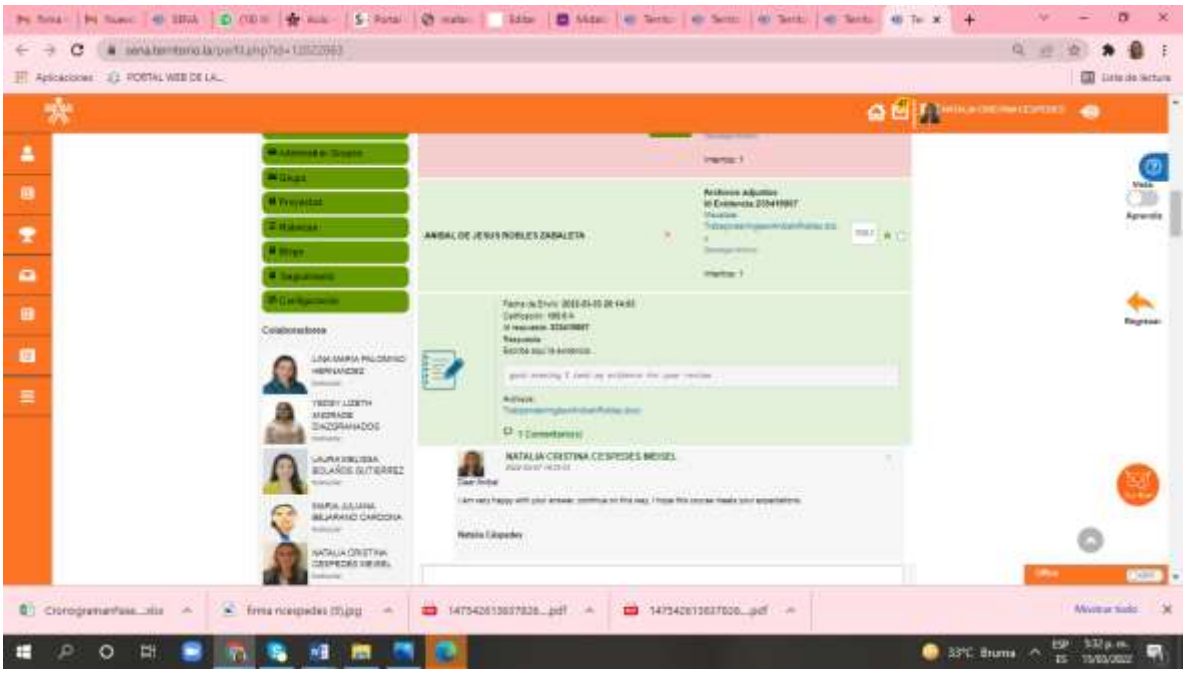
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
Contratista
C.C. No. 55.305.483

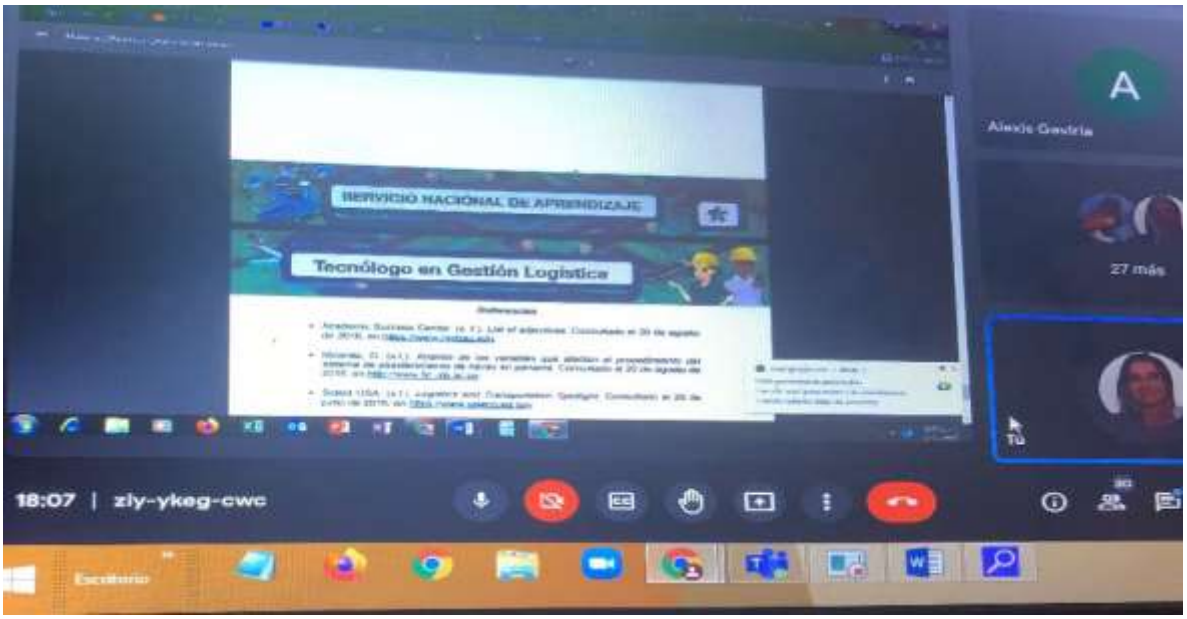

NATALIA CRISTINA CESPEDES MOSSEL
Dear Apprentice,
I invite you to participate in the online session scheduled for Friday, March 11 at 4.30 p.m. In this, the second online session will be held regarding the monitoring of the evidence and its evaluation.
To enter the online session you can do it through the link:
https://meet.google.com/gil-xixu-ito
This invitation was also sent to you by mail.
Remember that these spaces are important for your training process.
Natalia Cespedes -English Instructor


NATALIA CRISTINA CESPEDES MOSSEL
Dear Apprentice
I invite you to participate in the online session scheduled for Friday, March 04 at 5:30 p.m. In this, the theme corresponding to the evidence will be socialized: (APOL-)APOS-EVID. «Workshop in English on the distribution system».
To enter the online session you can do it through the link:
https://meet.google.com/dev-fqhz-ute
This invitation was also sent to you by mail.
Remember the limits of my language are the limits of my world.
Natalia Cespedes -English Instructor


Calificaciones
NATALIA CRISTINA CESPEDES MESSEL


NATALIA CRISTINA CESPEDES MESSEL


ANIBAL DE JESUS NOBLES ZABALETA
NATALIA CRISTINA CESPEDES MESEL


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tecnólogo en Gestión Logística
Alexis Gaviria
27 más
18:07 | ziy-ykeg-cwc