1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No.1
Fecha informe:	**Día: 30**	**Mes: ENERO**	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	**Convenio: ___**	**# 040.10.05.22.526**	**Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100002664 del 7 de ENERO del 2022 RPC 9100012153 DEL 13 DE ENERO DEL 2022**

Nombre Contratista: AMPARO GARCIA IBARGUEN — **Documento de identificación No.: C.C. 31389801**

Fecha Inicio: 14 - 01 – 2022	**Plazo de Ejecución (meses): 16 días y 5 mes**	**Fecha Terminación 30/06/2022**

Proceso / área: P4 AREA JURIDICA — **Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente..

Proyecto (Rubro): Implementación de Acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- del valle del cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: VALLE. DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	**Línea de acción: VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral.	**Subprograma Plan de Desarrollo Departamental PARTICIPACION PARA LA GESTION AMBIENTAL**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: EJECUTAR 1 ACCION ORIENTADA A LA EDUCACION AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES DURANTE EL CUATRIENIO

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y/o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	

2	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental	
3	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento	
4	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
5	Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajoy cuando se requiera.	
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona Y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovia, Ecoparque, entre otros.	
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
8	Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.	

9	Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia Y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencias.	
10	Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.	

4.INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCION: (Actividades informes contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No 1: El contratista Gestionó, promovió y realizó actividades comunitarias de socialización, de educación ambiental y divulgación, de las fichas metodológicas como se relaciona a continuación:

El contratista Gestionó, promovió y realizó actividades comunitarias de socialización, de educación ambiental ydivulgación, de las fichas metodológicas como se relaciona a continuación:

Semana No 1: del 17 al 21 de ENERO 2022

Tema: YO SOY GESTOR.
Lugar: MALECOM
Fecha: 17/01/2022
Nro. de Asistentes: 7

Descripción: El contratista realizó una breve explicación virtual a un grupo de amigos acerca de uno de los centros operativos de INCIVA, les habló del Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann – Cali donde les mostró también algunas imágenes de las diferentes especies que se encuentran en ellugar, también se relacionó que debemos cuidar, proteger y sobre todo retroalimentar la educación ambiental.





Temática Ambiental Consumo responsable R.
Tema: Prácticas Ambientales Responsables.
Lugar: malecom
Fecha: 18/01/2022
Nro. de Asistentes: 12
Descripción: El contratista realizó capacitación sobre el tema de como apropiarse de las prácticas ambientales que fortalezcan la cultura en nuestro sector enseñándole a los niños la importancia que tienen el reciclaje y la reutilización de los productos desechables.





Tema: RESIDUOS PELIGROSOS Y POST CONSUMO.

Lugar: malecom
Fecha: 19/01/2022
Nro. de Asistentes: 7
Descripción: el contratista realizo, breve explicación sobre el nuevo código de colores a partir de enero del 2021, para la separación de los residuos sólidos teniendo en cuenta la nomenclatura de cada recipiente y lo peligroso que son algunos residuos, finalicé sensibilizando, con el fin de que desde sus hogares realicen su debido proceso de separación de residuos como las pilas, jeringas cosas de vidrio etc





Semana No 2: del 24 al 28 de ENERO 2022

Temática Ambiental horticultura y jardinería.
LUGAR: MALECON BAHIA DE LA CRUZ
Tema: Huertas caseras.
Fecha: 24/01/2022
Nro. de Asistentes: 10
Descripción: El contratista realizó una breve inducción con los gestores ambientales a los niños recordando el paso a paso como realizar una huerta casera y finalicé visitando nuestra huerta que ya habíamos realizado meses atrás, haciéndole una pequeña limpieza y recogiendo nuestros frutos.

Tema: Jardinería

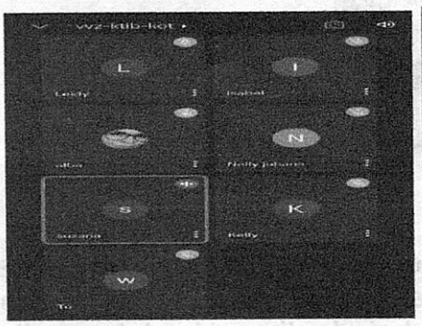
Fecha: 25/01/2022
Nro. de Asistentes: 10
Descripción: El contratista realizó una breve explicación sobre la vida de las plantas y la importancia de los jardines y finalizo visitando con los niños a nuestro jardín plantado meses atrás donde encontramos la belleza que nos ofrece la madre naturaleza.

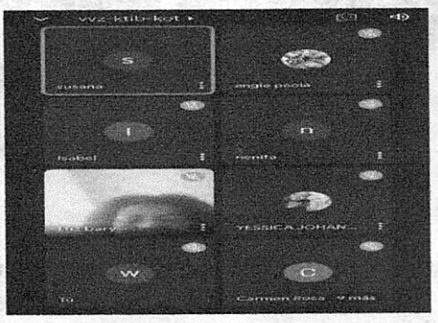
Actividad No. 2: Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambientaldentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

El contratista brindó apoyo en la planeación de actividades enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el Municipio de Buenaventura.

Fecha: 15 /01/2022

Descripción: El Contratista participó en la reunión de planeación liderada por la coordinadora de la zona pacífico, Luz Dary Vallejo para ejecutar actividades del mes de enero.



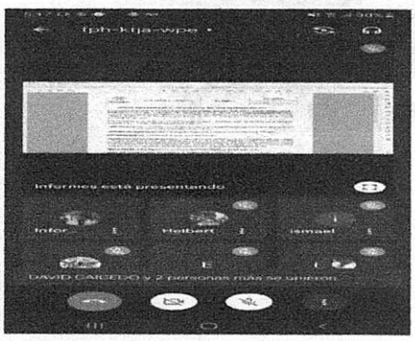


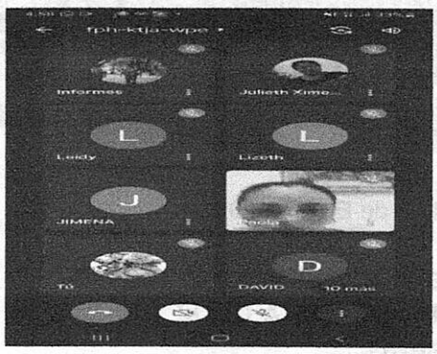
Actividad No. 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó de las siguientes reuniones de actualización formativas relacionadas a continuación:

Tema: Jornada de Fortalecimiento Metodológico.

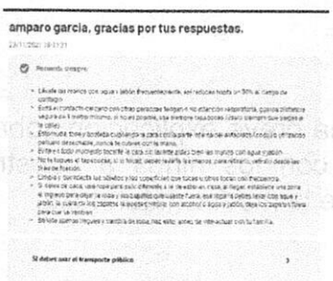
Fecha: 19/01/2022
Descripción: El contratista participó de la capacitación virtual, orientada por OLMER MINA, donde les dio una explicación y la guía sobre la formulación y realización de los informes de supervisión y de actividades que requiere el proyecto implementado por INCIVA, donde se brindó algunas estrategias.





Actividad No. 4: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

El contratista realizó las diferentes actividades del programa de gestores ambientales en cuanto al diligenciamiento de encuestas, listado de asistencia y encuesta de caracterización en el mes de Enero


amparo garcia, gracias por tus respuestas.

Actividad No. 5: Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

PROCEDAS
Lugar: BARRIO EL FIRME
fecha: 17/01/2022
Descripción: El contratista participó en reunión con el presidente del BARRIO EL FIRME, donde socializó las actividades que se realizaran durante el mes de enero del año 2022.





Actividad No. 6 Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona Y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovia, Ecoparque, entre otros.

Lugar: MALECON BAHIA DE LA CRUZ
Fecha: 18/01/2022
Descripción: El Contratista Participó en la actividad de siembra con la comunidad, donde sembró diferentes clases de platas de jardín como son: la flor roja, cimarrón, albahaca, orégano etc.





Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

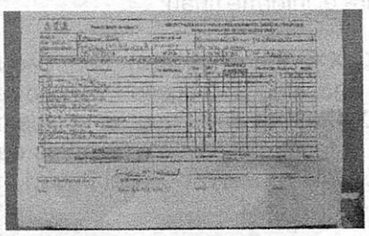
El contratista realizó seguimiento en redes sociales de INCIVA sobre las actividades realizadas por la institución durante el mes de enero como se relaciona a continuación.





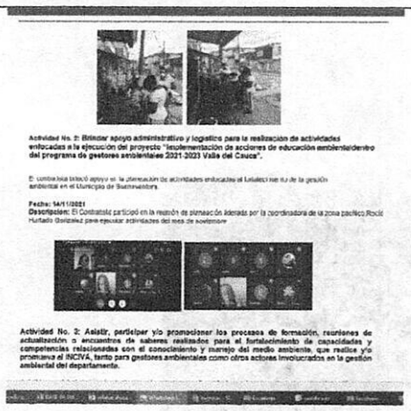
Actividad No 8. Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

Realizó las diferentes actividades del programa de gestores ambientales en cuanto al diligenciamiento de actas, listado de asistencia en el mes de enero.





Actividad No 9. Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.
El contratista Participó en la entrega de informes de actividades y supervisión, actividades realizadas como lo determina INCIVA



Actividad No. 2: Brindar apoyo administrativo y logistico para la realizacion de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambientaldentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

El contratista brindó apoyo en la planeación de actividades enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el Municipio de Buenaventura.

Fecha: 14/11/2021
Descripción: El Contratista participó en la reunión de planeación liderada por la coordinadora de la zona pacifico Rocio Hurtado Gonzalez para ejecutar actividades del mes de noviembre

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.



PROCEDAS
Lugar: BARRIO EL FIRME
fecha: 15/11/2021
Descripción: El contratista participó en reunión con el presidente del BARRIO EL FIRME, donde socializo las actividades que se realizaran durante el mes de noviembre del año 2021

Actividad No. 6 Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio segun los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona Y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovia, Ecoparque, entre otros.

Lugar: BARRIO EL FIRME
Fecha: 18/11/2021
Descripción: El Contratista Participó en la actividad de siembra con la comunidad donde sembró diferentes clases co platas co jardín como son: la flor loja, camaron, abaitaca, crotaria etc.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 14 de enero al 30 de enero de 2022, cumpliendo con el 100% de las mismas Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N**o. XXXXXXXXXX** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar losmotivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXX **De XXXXXXXXXXX**, vinculado al proceso P4, jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. **XXXXXXXXXXXXXXX** durante el tiempo comprendido entre el**XX de XX del XXXX** y el **XX** de **XX** del **XXXX** a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural yNatural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas,entrego Backus al supervisor del contrato

5.INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**No. de Planilla:** **Operador:** **Fecha de Pago:** **Periodo de pago de la seguridad social:**

Observaciones:

1. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$9.000.000**
Valor adiciones	**$0,00**
Valor total del contrato	**$9.000.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.500,000**
Valor total ejecutado	**$1.500,000**
Valor saldo por ejecutar	**$7.500,000**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
CUOTA 1			
CUOTA 2			
CUOTA 3			
CUOTA 4			
CUOTA 5			
CUOTA 6			
CUOTA 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	enero	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo : Asesora Jurídica

CONTRATISTA

Amparo Garcia Ibarguen.

Nombre: **AMPARO GARCIA IBARGUEN**
C.C 31389801 BUENAVENTURA **(Valle del Cauca)**

Santiago de Cali, 30 de enero de 2022

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios No. 040.10.05.22.526**
Contratista: AMPARO GARCIA IBARGUEN
Periodo reportado: Del 14 al 30 de enero de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios No. 040.10.05.22.526 del 11 de enero de 2022 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 14 al 30 de enero de 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y/o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil..

Semana No 1: del 17 al 21 de ENERO 2022
Tema: YO SOY GESTOR.
Lugar: MALECOM
Fecha: 17/01/2022
Nro. de Asistentes: 7
Descripción: Realice una breve explicación virtual a un grupo de amigos acerca de uno de los centros operativos de INCIVA, les hable del Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann – Cali donde les mostró también algunas imágenes de las diferentes especies que se encuentran en el lugar, también se relacionó que debemos cuidar, proteger y sobre todo retroalimentar la educación ambiental.





Temática Ambiental Consumo responsable R.
Tema: Prácticas Ambientales Responsables.
Lugar: malecom
Fecha: 18/01/2022
Nro. de Asistentes: 12
Descripción: realicé capacitación sobre el tema de como apropiarse de las prácticas ambientales que fortalezcan la cultura en nuestro sector enseñándole a los niños la importancia que tienen el reciclaje y la reutilización de los productos desechables.




Tema: RESIDUOS PELIGROSOS Y POST CONSUMO.

Lugar: malecom
Fecha: 19/01/2022
Nro. de Asistentes: 7
Descripción: realicé, breve explicación sobre el nuevo código de colores a partir de enero del 2021, para la separación de los residuos sólidos teniendo en cuenta la nomenclatura de cada recipiente y lo peligroso que son algunos residuos, finalicé sensibilizando, con el fin de que desde sus hogares realicen su debido proceso de separación de residuos como las pilas, jeringas cosas de vidrio etc




Semana No 2: del 24 al 28 de ENERO 2022

Temática Ambiental horticultura y jardinería.
LUGAR: MALECON BAHIA DE LA CRUZ
Tema: Huertas caseras.
Fecha:24/01/2022
Nro. de Asistentes: 10
Descripción: realicé una breve inducción con los gestores ambientales a los niños recordando el paso a paso como realizar una huerta casera y finalicé visitando nuestra huerta que ya habíamos realizado meses atrás, haciéndole una pequeña limpieza y recogiendo nuestros frutos.

Tema: Jardinería

Fecha: 25/01/2022
Nro. de Asistentes: 10
Descripción: realicé una breve explicación sobre la vida de las plantas y la importancia de los jardines y finalizo visitando con los niños a nuestro jardín plantado meses atrás donde encontramos la belleza que nos ofrece la madre naturaleza

Actividad No. 2: Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambientaldentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Brindé apoyo en la planeación de actividades enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el Municipio de Buenaventura.

Fecha: 15 /01/2022

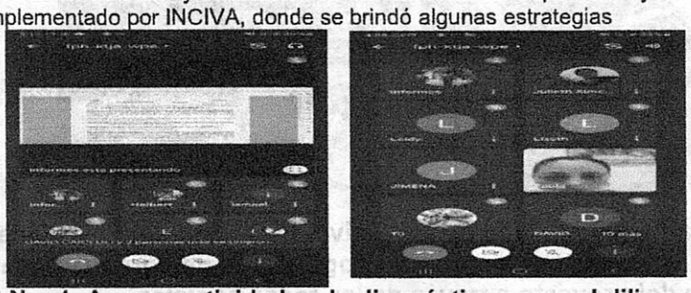
Descripción: participé en la reunión de planeación liderada por la coordinadora de la zona pacífico,Luz Dary Vallejo para ejecutar actividades del mes de enero.



Actividad No. 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistí y participé de las siguientes reuniones de actualización formativas relacionadas a continuación:
Tema: Jornada de Fortalecimiento
Metodológico.Lugar: Plataforma virtual
MEET.
Fecha: 19/01/2022

Descripción: participé de la capacitación virtual, orientada por OLMER MINA, donde les dio unaexplicación y la guía sobre la formulación y realización de los informes de supervisión y de actividades que requiere el proyecto implementado por INCIVA, donde se brindó algunas estrategias



Actividad No. 4: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realicé las diferentes actividades del programa de gestores ambientales en cuanto al diligenciamiento de encuestas, listado de asistencia y encuesta de caracterización en el mes de enero.



No. 5: Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

Lugar: BARRIO EL FIRME
fecha: 17/01/2022

Descripción: participé en reunión con el presidente del BARRIO EL FIRME, donde socializó las actividades que se realizaran durante el mes de enero del año 2022.




Actividad No. 6 Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona Y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovia, Ecoparque, entre otros.

Lugar: melecom
Fecha: 18/01/2022
Descripción: realicé actividad de siembra con la comunidad, donde sembró diferentes clases de platas de jardín como son: la flor roja, cimarrón, albahaca, orégano etc.




Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

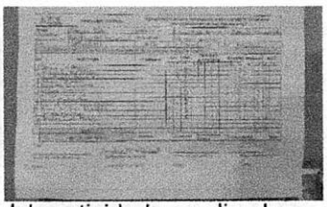
Realicé seguimiento en redes sociales de INCIVA sobre las actividades realizadas por la institución durante el mes de enero como se relaciona a continuación.





Actividad No 8. Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

Realicé las diferentes actividades del programa de gestores ambientales en cuanto al diligenciamiento de actas, listado de asistencia en el mes de enero.

Actividad No 9. Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.

Participé en la entrega de informes de actividades y supervisión, actividades realizadas como lo determina INCIVA





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Amparo Garcia Ibargüen.

AMPARO GARCIA IBARGUEN
CC. 31389801 de Buenaventura (Valle del Cauca)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-12-17 10:44:55 AM **Tipo Planilla:** :INDEPENDIENTE **Número Planilla:** 1042447192

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021

PAGADA 17/12/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMPARO GARCIA IBARGUEN				
Documento	CC31389801	**Dirección**	DIAGONAL 3A # 16 - 80		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3174159626		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31389801	GARCIA IBARGUEN AMPARO	59	00																30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 905,526	$ 145,400	S.O.S EPS	$ 905,526	$ 113,600	ARL SURA	$ 905,526	$ 22,200	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281,200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 905,526	$ 905,526	$ 905,526	$ 0	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 113,600	$ 22,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281,200	$ 0	$ 281,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!