PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Monteria- Cordoba
16/03/2022

Señor (a)
Eduin Jose Negrete Ruiz
SUPERVISOR(o) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454254
Coordinador Formacion de Formacion Profecional
Dependencia: Centro Agropecuario El Porvenir
Ciudad: Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2022

Referencia: No (. CO1.PCCNTR.3454254) del año (2022)

LEANDRO ROCHA RIMULO, identificado con la cédula de extrangeria No. **764780** de la Republica de Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **MARZO** objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE SEIS (06) FACILITADORES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA..

SE FIJA COMO VALOR NETO PARA LOS SEIS (06) CONTRATOS LA SUMA DE CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **($50.050.000,00)** IVA INCLUIDO, CADA UNO. DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) ONCE (11) PAGOS DE FEBRERO A DICIEMBRE POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **($4.550.000,00)** IVA INCLUIDO, CADA UNO. **PLAZO: HASTA EL 31 DICIEMBRE**

OBJETO: Obligaciones Especificas: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE SEIS (06) FACILITADORES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Apoyo en los diferente grupos de trabajo para realizar planes metodológicos y de diseño curricular metodológico que generen un escenario de aprendizaje donde los niños y jóvenes de educación básica secundaria y media pueden potenciar en el SENA sus capacidades de apropiación hacia la ciencia y la tecnología.	Captura de pantalla del correo electrónico de los diseño curriculares sujeridos por los dinamizadora y la activarora nacional
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizo reuniones con el fin da dar a conocer el programa de tecnoacademia	Captura de pantalla del correo electrónico
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo	.Participación en las reuniones con los facilitadores. De mi parte, estoy buscando materiales para desarrollar un mejor plan de enseño de robótica para estudiantes de 6o a 11o grado. Ejemplos de libros online se encuentran en ANEXO.	Captura de pantalla del correo electrónico

	pedagógico de las TecnoAcademias.		
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. 5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Esta actividad no se ejecuto en este periodo pero, posteriormente Se estará motivando de manera constante al aprendiz SENA a la formulación de proyectos de investigación, aplicando La formación en las tecnoacademias de intervención de alto impacto que busca fomentar el desarrollo de competencias en Ciencia, Tecnología e Innovación en esta población, para generar competitividad e igualdad de oportunidades para los estudiantes, mediante una educación de alta calidad que promueve además sus habilidades de comunicación y familiarización con las tecnologías emergentes.	Captura de pantalla del correo electrónico
5	. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Esta actividad se estará realizando atravez de los diferentes canales de comunicación, con los que cuenta la entidad con el fin de dar a conocer a la población los diferentes programas de innovación y avances que se han tenido en los diferentes proyectos.	Captura de pantalla del correo electrónico
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los	Se recibió el inventario, con el compromiso de cuidado y custodia de cada elemento. Se estará reiterando con el APRENDIZ el buen uso del el material de formación	Captura de pantalla del correo electrónico

	requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General	con el fin de que se les de una buena utilización.	
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como 4 GTH-F-075 V.06 SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Esta actividad no se aplica en este periodo,	No aplica
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Esta actividad no se aplica en este periodo,	No aplica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se participo en reuniones con el equipo de facilitadores para el desarrollo tecnológico, investigativo curriculares y diseños curriculares.	Captura de pantalla del correo electrónico
10	. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	Esta actividad no se aplica en este periodo,	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4438316354 SOI . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Leandro Rocha Rimulo

Contratista
CE: No. 764780

Eduin Jose Negrete Ruiz
SUPERVISOR(o) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454254
Coordinador Formacion de Formacion Profecional
Dependencia: Centro Agropecuario El Porvenir
Ciudad: Monteria

MONTERÍA 08 DE MARZO 2022

DR
GUSTAVO BULA
RECTOR
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA
CORREGIMIENTO VILLA FÁTIMA
MUNICIPIO DE BUENAVISTA

Cordial saludo

Desde la **Tecnoacademia Itinerante SENA regional Córdoba** le damos la bienvenida a la estrategia y le comunicamos formalmente por medio del presente correo la vinculación de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA** durante este año 2022**.**

Para poder iniciar el proceso de registro y vinculación de los estudiantes de la institución, se hace necesario nos faciliten lo siguiente ítems para iniciar la implementación de la estrategia lo más pronto posible.

1. Listado final de estudiantes a participar en la estrategia al facilitador.
2. Copia de documentos de identidad de estudiantes para matricularlos en SENA SOFIA o envío en formato pdf vía WhatsApp o correo electrónico del facilitador.
3. Firma del documento de consentimiento de acudiente para participar en estrategia Tecnoacademia (Se adjunta formato).
4. Datos de Nombre completo de acudiente, teléfono acudiente y participante (si tiene) y dirección de vivienda participantes estrategia.
5. Indicar por favor estudiantes que pertenecen a población especifica (indígenas, desplazados, migrantes, otros).
6. Indicar si hay discapacidad y de que tipo en los estudiantes de los grados participantes de la estrategia Tecnoacademia.

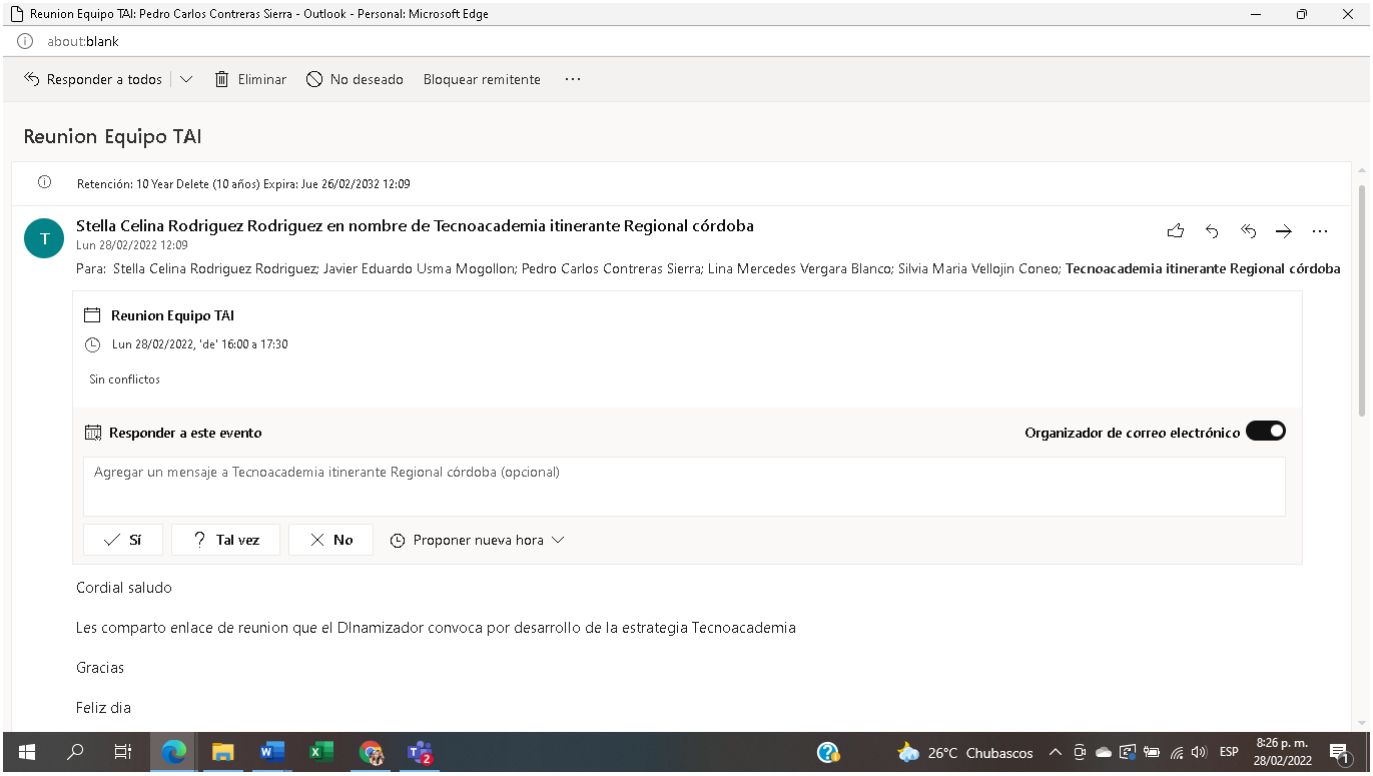
Gracias por su atención y colaboración.

LEANDRO ROCHA RÍMULO
FACILITADOR TECNOACADEMIA ITINERANTE SENA
REGIONAL CÓRDOBA

REUNIÓN RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIA CÓRDOBA

FECHA: FEBRERO 28 DE 2022. HORA: 4:00 A 6:30PM

VIRTUAL. CITACIÓN:



AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. BALANCE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IE) CONFIRMADAS Y POR CONFIRMAR.

2. FLUJOGRAMA DE INSCRIPCIÓN DE APRENDICES Y HACER LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO.

3. REUNIÓN CON ENLACES DE IE PARA ESTABLECER APOYO Y MÉTODO DE TRABAJO.

4. PROPUESTA TENTATIVA DE DISTRIBUCIÓN DE IE Y FACILITADORES.

5. PROGRAMACIÓN Y USO DEL AULA MÓVIL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instituciones educativas de Ciénaga de Oro y Planeta Rica son las únicas que faltan por confirmar.
2. Se recuerdan los pasos a seguir para la matrícula de aprendices:
    - Listado de aprendices seleccionados por parte de la IE

- Solicitar y recopilar los documentos (tarjeta de identidad y datos del acudiente)
- Verificar veracidad de datos (nombres, apellidos, documento de identidad) en la página de la registraduría.
- Firma del formato de consentimiento de autorización de tratamiento de datos personales por parte de los aprendices.
- Registro en SOFIA PLUS de cada aprendiz por parte de cada facilitador
- Creación de fichas de los cursos (asignación de horarios), son 24 fichas de 25 estudiantes.

3. Cada facilitador realizará reunión con el respectivo enlace designado por el rector de la IE.
4. Se diseñó la siguiente propuesta tentativa para distribuir los facilitadores en las IE para el primer y segundo semestre.

   SILVIA PEGAR AQUÍ LA PROPUESTA

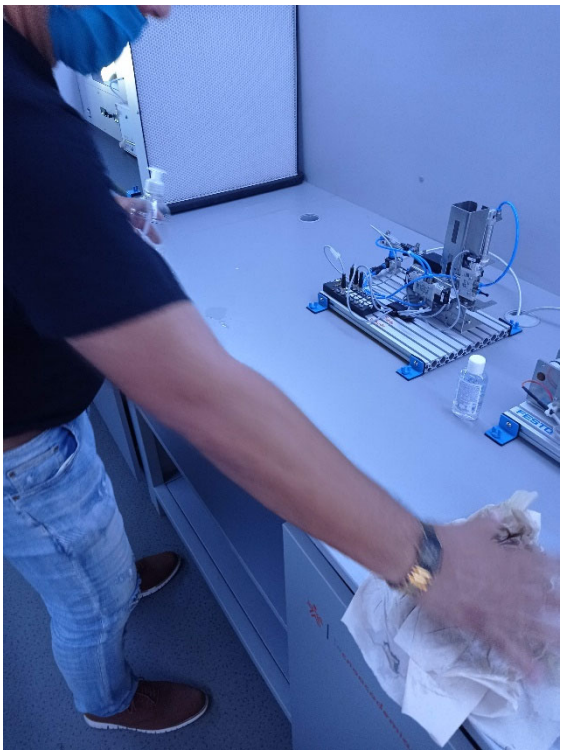
5. Se definió que el aula móvil se usará como una herramienta transversal a los dos cursos complementarios (y no asignado exclusivamente a un curso), dado que el presupuesto para el funcionamiento del aula no alcanza para todo el período de duración de un curso (144 horas en aprox 14 semanas), y usarlo de manera transversal permite programar de manera más flexible su uso y ajustarlo al presupuesto.

COMPROMISOS:

1. Cada facilitador escribir correo al señor rector con copia al enlace designado por éste solicitando el listado de aprendices seleccionados y dando la directriz de recogida de los documentos para la inscripción. **Fecha máx 02 de marzo.**
2. La Ing Silvia pasar a todos los facilitadores y al dinamizador el formato para firma del consentimiento por parte de los aprendices. **Fecha máx 02 de marzo.**
3. Silvia organizar propuesta tentativa de distribución de las IE a los facilitadores**. Fecha máx 02 de marzo.**
4. Cada facilitador deberá reunirse esta misma semana virtual o telefónicamente con su Enlace de la IE para explicarle en detalle la recogida de los documentos a los aprendices, verificación de identidades, firma del consentimiento, registro etc. **Fecha máx 04 de marzo.**
5. Cada facilitador empezar a recopilar los documentos de los aprendices. **Fecha máx 04 de marzo.**

EVIDENCIAS:

Proceso de limpieza del aula móvil,







Presentacion programa tecnoacademia a los diferentes colegios de la region








PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SENA
INEVI
INCLUYENTE Y
PARTICIPATIVO


PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SENA
INEVI


PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SENA
INEVI




adidas
NISSAN




Educación
Innovación


Educación
Innovación








PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SENA
adidas


PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir


adidas


PRESENTACION ESTRATEGIA
TECNOLOGOMA ITINERANTE COYOIMA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Prado
Tolima
Tecnologa
en Río N
Educación
Innovación




Tecnologí
en Río N
ducación
nnovación


Tecnológ
en Río N


TecnoAcademia

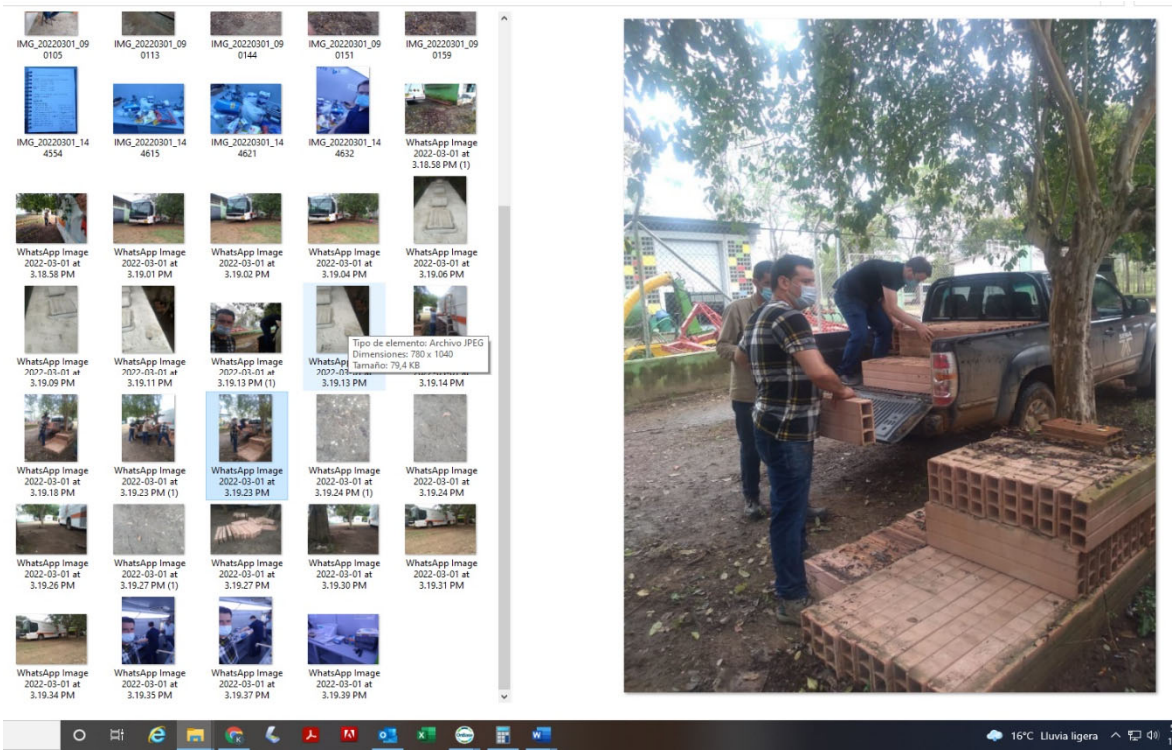

4
Cierre y despedida
¿Cuáles han sido los aprendizajes más significativos obtenidos durante la sesión?
¿Cuáles serán las acciones que se implementarán en torno a las trayectorias educativas completas?

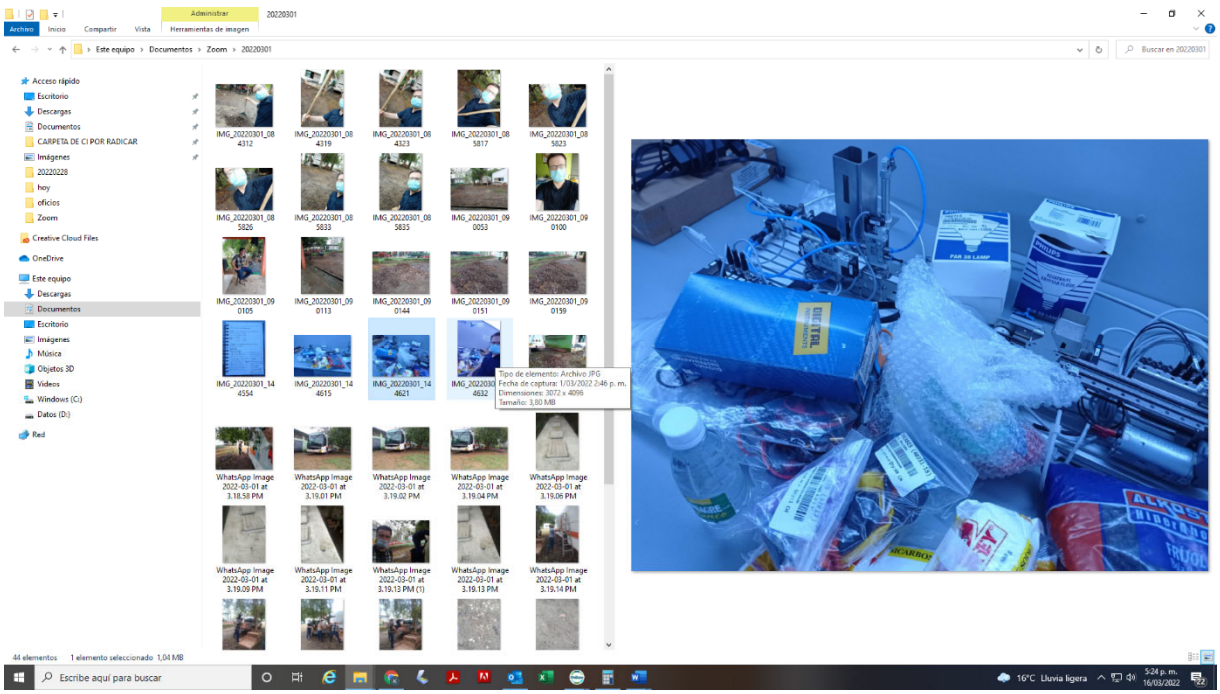




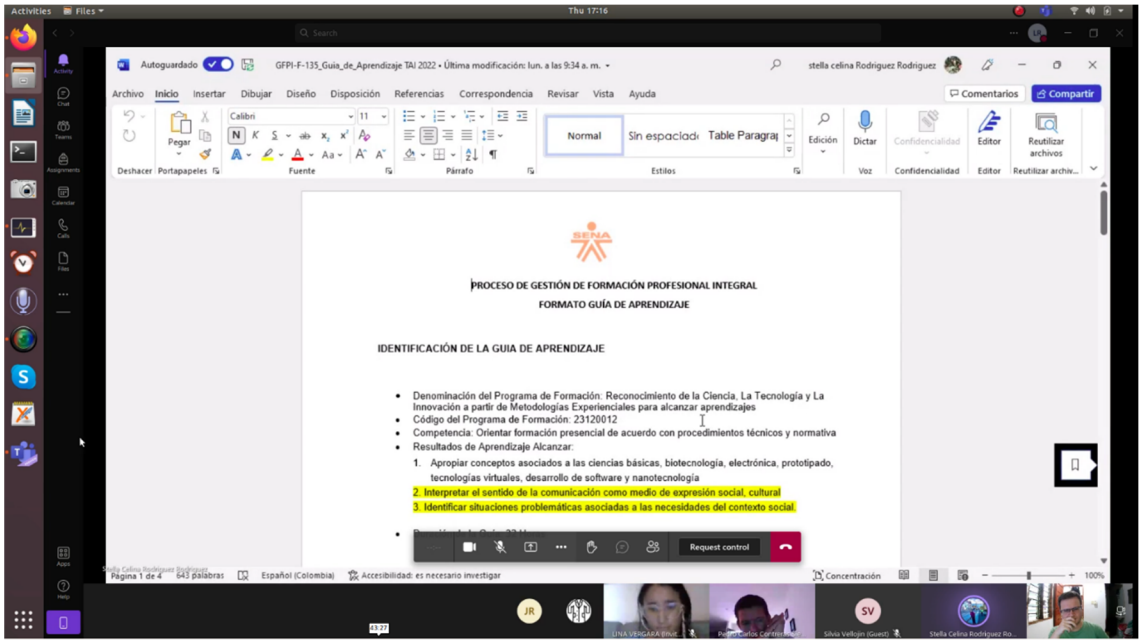


Inventario de Materiales del aula Móvil, limpieza y revisión del estado de los elementos.

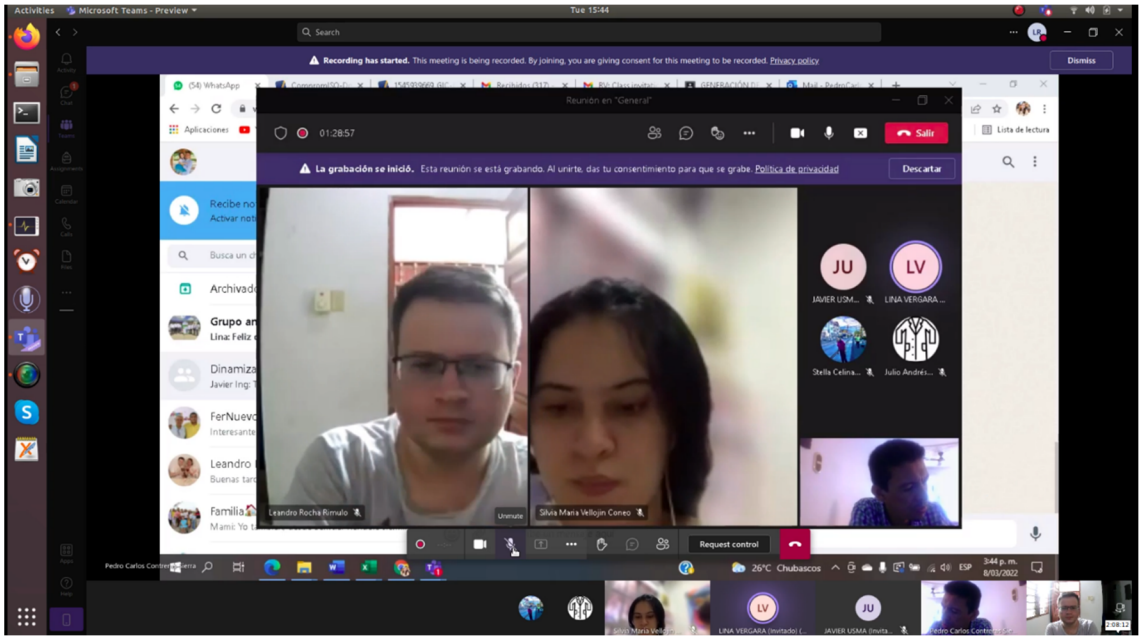


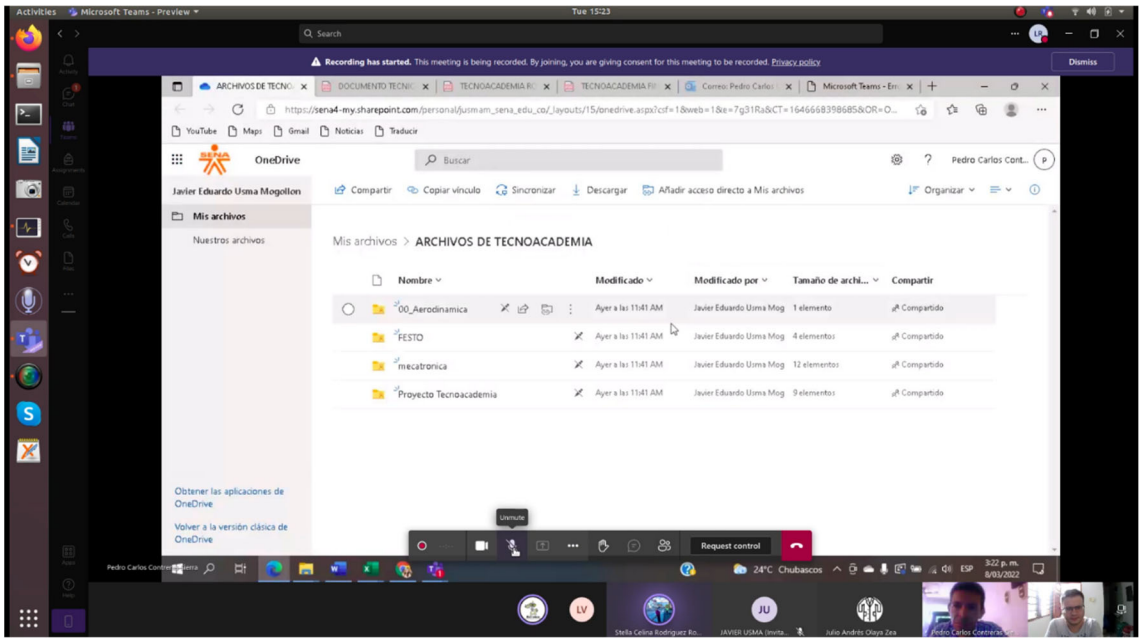


Reuniones preparación de guías,






Activities
Microsoft Teams - Preview
Tue 15:44
Search
Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy
Dismiss
Reunión en "General"
01:28:57
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
JAVIER USM...
LINA VERGARA ...
Stella Celina...
Julio Andrés...
Leandro Rocha Rimulo
Silvia Maria Vellojin Coneo
Unmute
Request control
26°C Chubascos
3:44 p. m.
8/03/2022


Activities
Microsoft Teams - Preview
Tue 15:23
Search
Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy
Dismiss
OneDrive
Buscar
Pedro Carlos Cont...
Javier Eduardo Usma Mogollon
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > ARCHIVOS DE TECNOACADEMIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
00_Aerodinamica
FESTO
mecatronica
Proyecto Tecnoacademia
Ayer a las 11:41 AM
Javier Eduardo Usma Mog
1 elemento
4 elementos
12 elementos
9 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Unmute
Request control
24°C Chubascos
3:22 p. m.
8/03/2022

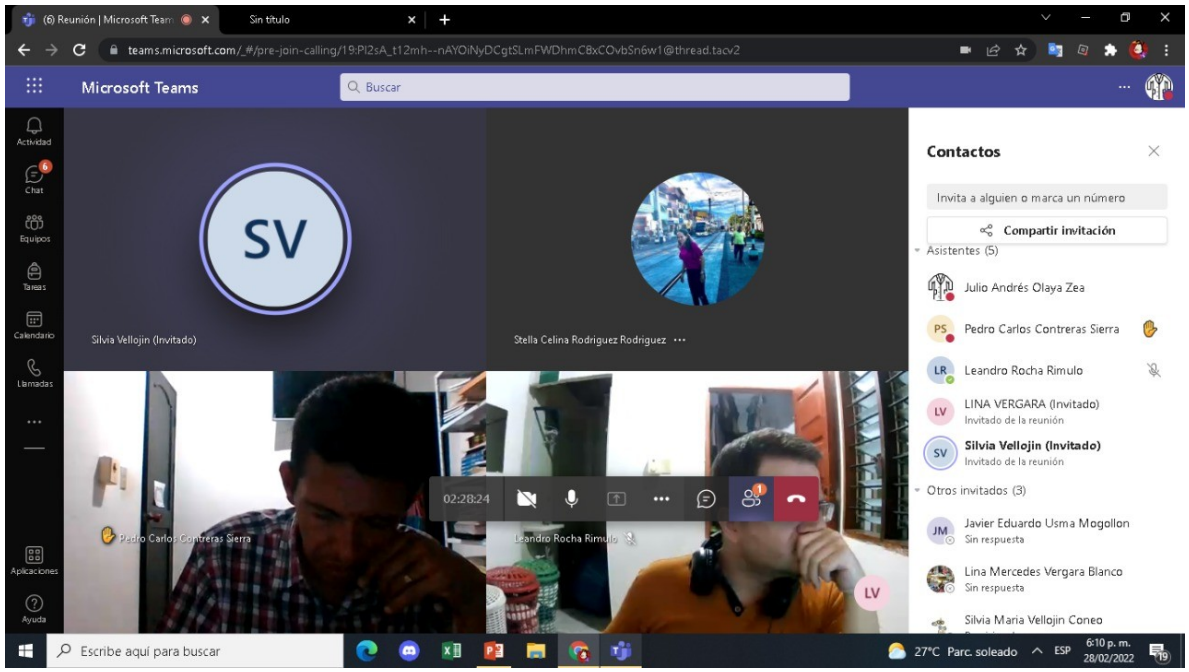
Reunión de acople vitrina con la dinamizadora Cristina Margarita Ruiz Corrales






Reunion Equipo TAI
01:12:05
Salir
Chat de la reunión
3:42 p. m. Reunión iniciada:
3:53 p. m.
AGENDA DE LA REUNIÓN:
4:06 p. m.
AGENDA DE LA REUNIÓN: 1. BALANDE IE CONFIRMADAS Y POR CONFIRMAR. 2. FLUJOGRAMA DE INSCRIPCIÓN DE APRENDICES Y HACER LA PLANIFICACIÓN DE ESE PROCESO. 3. REUNIÓN CON ENLACES DE IE PARA ESTABLECER APOYO Y METODO DE TRABAJO. 4. ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE. 5. PROPUESTA TENTATIVA DE DISTRIBUCIÓN DE IE Y FACILITADORES.
Escribe un mensaje nuevo
SV
JU
LV
Silvia Velloji...
JAVIER USM...
Stella Celina...
LINA VERG...
Leandro Rocha Rimulo
34°C Parc. soleado
ESP
4:54 p. m.
28/02/2022


Microsoft Teams
Buscar
SV
Silvia Vellojin (Invitado)
Leandro Rocha Rimulo
Reunion Equipo TAI
02:16:48
Pedro Carlos Contreras Sierra
LV
LINA VERGARA (Invitado)
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. soleado
ESP
5:58 p. m.
28/02/2022


(6) Reunión | Microsoft Team
Sin título
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:Pl2sA_t12mh--nAYOiNyDCgtSLmFWDhmCBxCOvbSn6w1@thread.tacv2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
SV
Silvia Vellojin (Invitado)
Stella Celina Rodriguez Rodriguez
Pedro Carlos Contreras Sierra
Leandro Rocha Rimulo
LV
02:28:24
Contactos
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Asistentes (5)
Julio Andrés Olaya Zea
PS
Pedro Carlos Contreras Sierra
LR
Leandro Rocha Rimulo
LV
LINA VERGARA (Invitado)
Invitado de la reunión
SV
Silvia Vellojin (Invitado)
Invitado de la reunión
Otros invitados (3)
JM
Javier Eduardo Usma Mogollon
Sin respuesta
Lina Mercedes Vergara Blanco
Sin respuesta
Silvia Maria Vellojin Coneo
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. soleado
ESP
6:10 p. m.
28/02/2022

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Leandro Rocha Rímulo

C.C 7.644.780

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761438802000