PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo 15 de 2022.

Señora:
ASTRID ELENA AMAYA RAMOS
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312
PROFESIONAL G02
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **MARZO** del año 2022

Referencia: No **3356312** del año 2022

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15676229 **de Planeta Rica** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($55.847.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera :Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($5´077.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 68736323617 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022.	Solicitud por correo electrónico a la activadora nacional de Tenoacademias para la aclaración y directrices de algunos aspectos claves para la implementación en el departamento de Córdoba (las cuales fueron respondidas). Solicitud traspaso de inventarios kits de formación Tecnoacademia a cada uno de los facilitadores para su almacenamiento y uso en sus respectivas instituciones educativas.	**ANEXO 1**: Captura de pantalla del correo enviado a la activadora nacional tecnoacademias (Diana Sarmiento). **ANEXO 2**: Captura de pantalla del correo enviado Al coordinador administrataivo sr Hector Cogollo
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Elaboración de Acta de Inicio e informe ejecutivo de avances proyecto Tecnoacademia Febrero 2022 y reunión presencial de socialización (Sena Sede La Vitrina) con la Dinamizadora SENNOVA del Centro	**ANEXO 3**: captura de pantalla del acta de inicio del proyecto y del informe ejecutivo de febrero del avance del proyecto tecnoacademia itinerante Córdoba

		Agropecuario El Porvenir. Elaboración del formato de seguimiento (basado en el Marco Lógico) del proyecto Tecnoacademia Itinerante Córdoba (objetivos, actividades, productos, cronograma de entregables).	**ANEXO 4**: captura de pantalla del formato de seguimiento de actividades y metas de producto con cronograma para todo el año 2022.
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la TecnoAcademia.	Visita a la institución educativa Corregimiento **Las Pelonas** en el municipio de Planeta Rica para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia. Visita a la institución educativa Corregimiento **Plaza Bonita** en el municipio de Planeta Rica para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia. Visita a la institución educativa Corregimiento **El**	**Anexo 5**. Fotografía de la reunión presencial con el rector de la IE Juan de Jesús Narvaez del municipio de Planeta Rica. **Anexo 6**. Captura de pantalla del registro de asistencia y fotografía de la reunión presencial con el Coordinador y docentes de la IE Plaza Bonita del municipio de Planeta Rica.

		Viajano en el municipio de Sahagún para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.	**Anexo 7**. Captura de pantalla del registro de asistencia y fotografía de la reunión presencial con el rector de la IE El Viajano del municipio de Sahagún.
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Participación en reunión presencial con Secretario de Educación Municipal de Sahagún sobre socialización de la estrategia Tecnoacademia Itinerante SENA.	
5	Coordinar las acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.	**Reunión Recurrente # 4** de Equipo Tecnoacademia Itinerante para seguimiento avance de recepción de documentos de inscripción de los aprendices, revisión de los documentos de la capacitación de Festo y distribución de los Bancos del aula móvil a los facilitadores.	**ANEXO 8**: captura de pantalla del acta de la reunión recurrente #4 del equipo Tecnoacademia Córdoba.
6	Gestionar las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la	Participación sesión virtual Curso Desing Thinking en articulación	**ANEXO 9**: captura de pantalla de la reunión virtual del curso Desing

	generación del conocimiento útil en su contexto regional.	con el HUB SENA Antioquia.	Thinking dirgida por el HUB de Antioquia.
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	No aplica para este período de evaluación	
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General.	Gestión de dos cotizaciones para el proceso de adquisición de la planta eléctrica para el funcionamiento del aula móvil de Tecnoacademia Itinerante.	**ANEXO 10**: captura de pantalla del los dos correos enviados con las dos cotizaciones al área de Contratación del Centro Agropecuario El Provenir.
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	No aplica para este período de evaluación	
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	**Reunión Recurrente #2** de Equipo Tecnoacademia Itinerante para confirmación vinculación de Instituciones Educativas (IE), distribución de las IE a los facilitadores y planificación del proceso de inscripción y matrícula.	**ANEXO 11** : captura de pantalla del acta de la reunión recurrente #2 del equipo Tecnoacademia Córdoba.

11	Elaborar documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	**Reunión Recurrente # 3** de Equipo Tecnoacademia Itinerante para continuación elaboración de guías Curriculares del curso complementario: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes. Código 23120012.	**ANEXO 12**: captura de pantalla del acta de la reunión recurrente #3 del equipo Tecnoacademia Córdoba.
12	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se cumple con la reserva de la información.	
13	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Elaboración del Flujograma de Pagos del proyecto ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO EN TORNO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA para aprobación por parte del comité técnico liderado por el MinCiencias.	**ANEXO 13**: captura de pantalla del FLUJOGRAMA DE PAGOS del proyecto enviado al área de contratación de la dirección general del SENA para aprobación por parte del comité técnico del proyecto.
14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás	No aplica para este período de evaluación	

	documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.		
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participación sesión virtual Reunión Inudcción y Reinducción Facilitadores Tecnoacademia con la Activadora Nacional de Tecnoacademias. Participación en reuniones con Dinamizadora SENNOVA y facilitadores Tecnoacademia para planeación y seguimiento de actividades de la estrategia 2022.	**ANEXO 14**: captura de pantalla de la reunión vitual de inducción a a facilitadores Tecnoacademia nivel nacional. **ANEXO 15**: Fotografía de la reunión entre dinamizadora Sennova, dinamizador tecnoacademia y facilitadores Tecnoacademia Córdoba.
16	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización	Se cumple con la confidencialidad de la información por lo que NO puede divulgarse. compartirse, revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto.	

	escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		
17	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	Se garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.**1044688807** de la planilla, operador **Bancoomeva** y periodo **Febrero** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**19**) folios

Cordialmente,



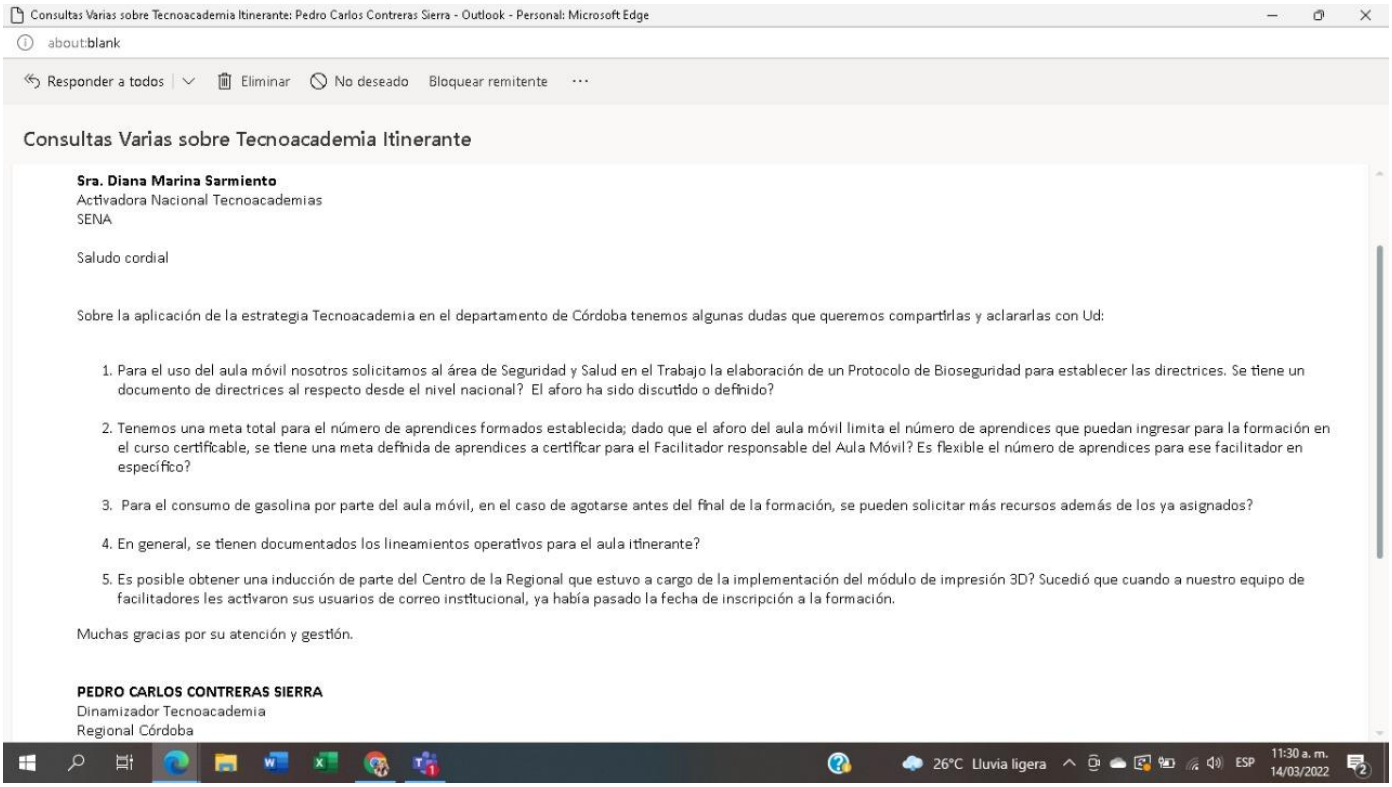
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 15676229

Recibí a satisfacción:

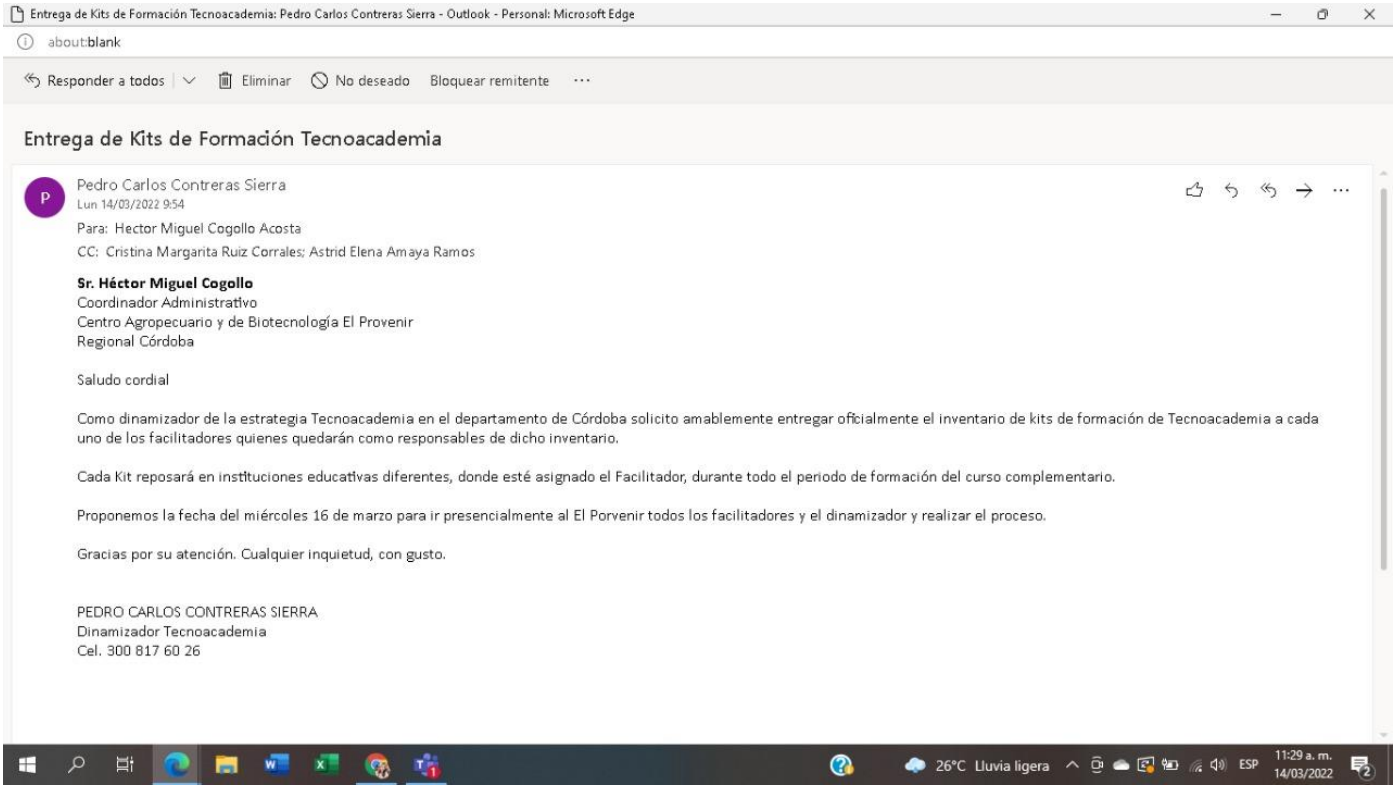
ASTRID ELENA AMAYA RAMOS
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312 de 2022
PROFESIONAL G02

ANEXOS

ANEXO 1. Solicitud por correo electrónico a la activadora nacional de Tenoacademias para la aclaración y directrices de algunos aspectos claves para la implementación en el departamento de Córdoba (las cuales fueron respondidas).



ANEXO 2. Solicitud traspaso de inventarios kits de formación Tecnoacademia a cada uno de los facilitadores para su almacenamiento y uso en sus respectivas instituciones educativas.



Entrega de Kits de Formación Tecnoacademia: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

Entrega de Kits de Formación Tecnoacademia

Pedro Carlos Contreras Sierra
Lun 14/03/2022 9:54

Para: Hector Miguel Cogollo Acosta

CC: Cristina Margarita Ruiz Corrales; Astrid Elena Amaya Ramos

Sr. Héctor Miguel Cogollo
Coordinador Administrativo
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Provenir
Regional Córdoba

Saludo cordial

Como dinamizador de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba solicito amablemente entregar oficialmente el inventario de kits de formación de Tecnoacademia a cada uno de los facilitadores quienes quedarán como responsables de dicho inventario.

Cada Kit reposará en instituciones educativas diferentes, donde esté asignado el Facilitador, durante todo el periodo de formación del curso complementario.

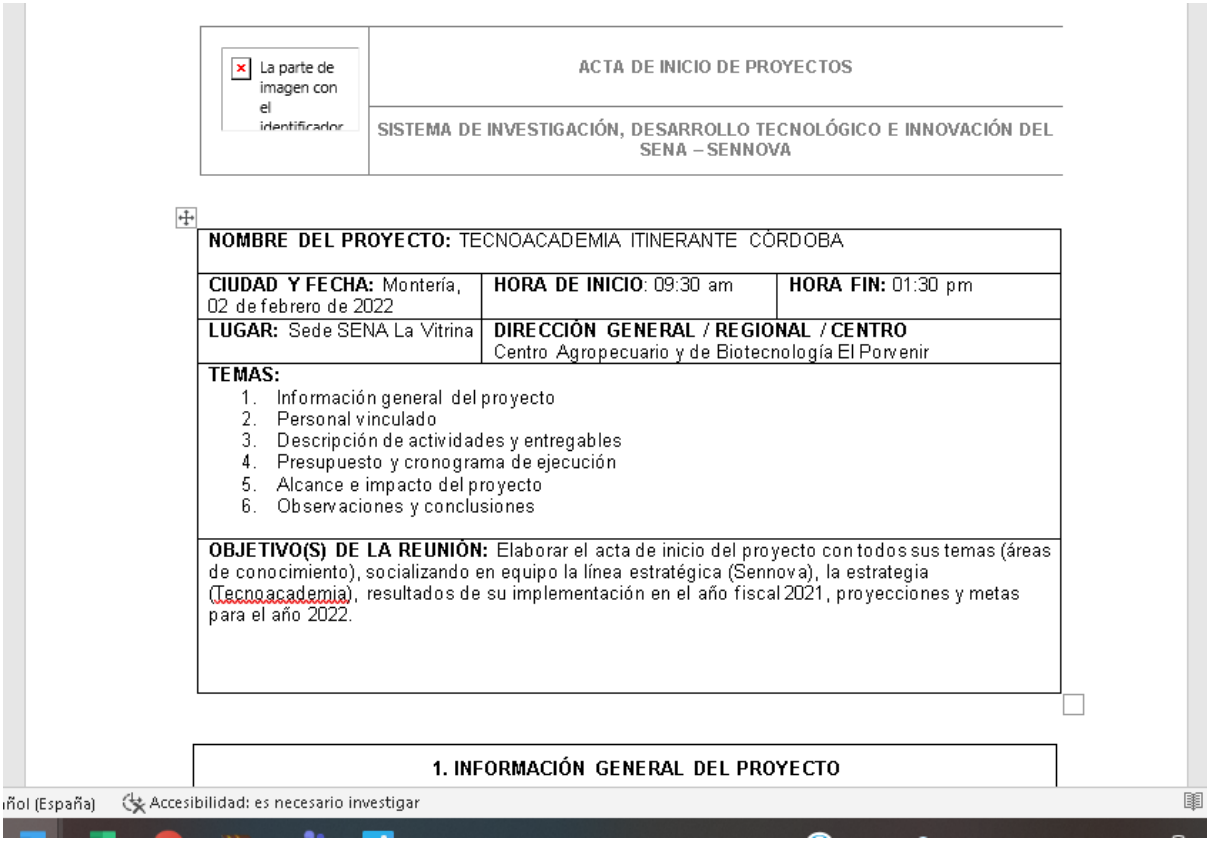
Proponemos la fecha del miércoles 16 de marzo para ir presencialmente al El Porvenir todos los facilitadores y el dinamizador y realizar el proceso.

Gracias por su atención. Cualquier inquietud, con gusto.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia
Cel. 300 817 60 26

26°C Lluvia ligera ESP 11:29 a. m. 14/03/2022

ANEXO 3. Elaboración de Acta de Inicio e informe ejecutivo de avances proyecto Tecnoacademia Febrero 2022 y reunión presencial de socialización (Sena Sede La Vitrina) con la Dinamizadora SENNOVA del Centro Agropecuario El Porvenir.



La parte de imagen con el identificador	ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 02 de febrero de 2022	**HORA DE INICIO**: 09:30 am	**HORA FIN:** 01:30 pm
LUGAR: Sede SENA La Vitrina	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

TEMAS:

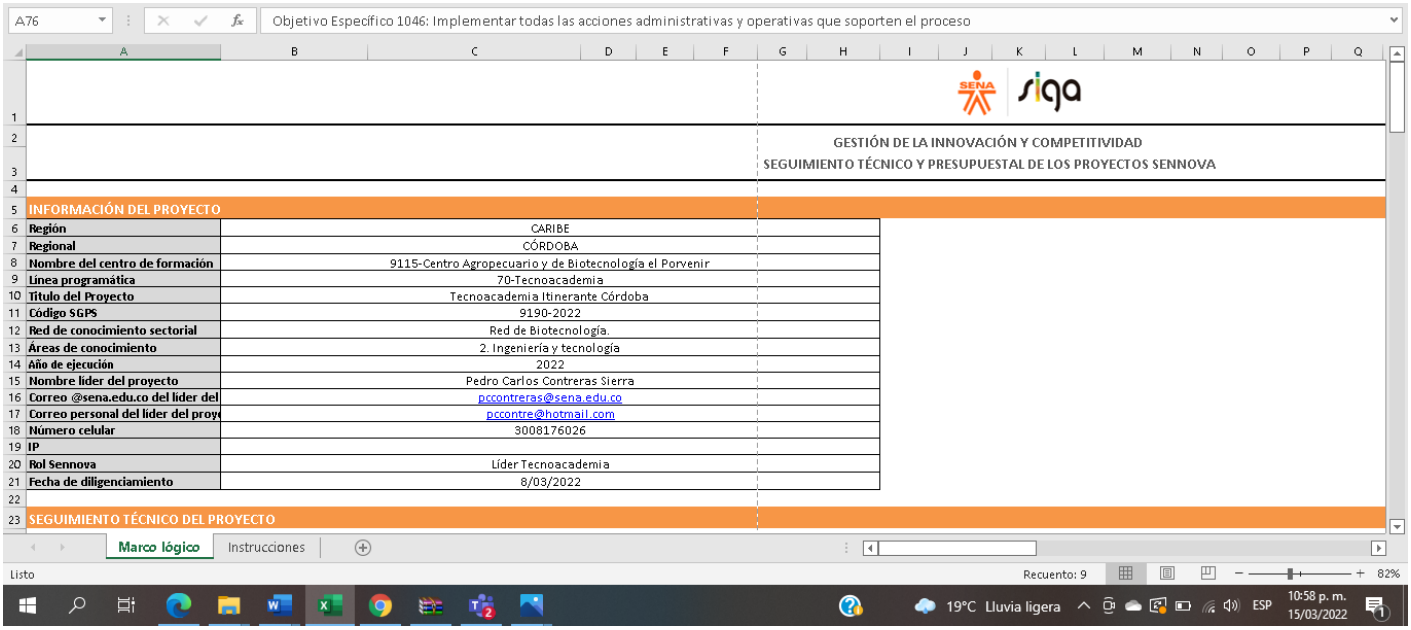
1. Información general del proyecto
2. Personal vinculado
3. Descripción de actividades y entregables
4. Presupuesto y cronograma de ejecución
5. Alcance e impacto del proyecto
6. Observaciones y conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de inicio del proyecto con todos sus temas (áreas de conocimiento), socializando en equipo la línea estratégica (Sennova), la estrategia (Tecnoacademia), resultados de su implementación en el año fiscal 2021, proyecciones y metas para el año 2022.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

INFORME EJECUTIVO No. 01 - 2022		
PROYECTO: TECNOADADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA		
CIUDAD Y FECHA: Planeta Rica, marzo 08 de 2022	**Período desde:** 01 feb 2022	**Hasta:** 08 marzo 2022
PARA: Ing. Cristina Margarita Ruíz Corrales Dinamizadora Sennova	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	
TEMAS: 1. Aspectos generales 2. Instituciones educativas (IE) seleccionadas y distribución a facilitadores 3. Inscripción de aprendices y planificación del proceso. 4. Cursos complementarios priorizados y elaboración guías de aprendizaje 5. Inventario de kits de formación y kits del aula móvil. 6. Programación y uso del aula móvil		
OBJETIVO(S) DEL INFORME: Informar y sintetizar los procesos, actividades, cuellos de botella, requerimientos, acuerdos y decisiones en el desarrollo del proyecto Tecnoacademia Itinerante.		
INFORME		

ANEXO 4. Elaboración del formato de seguimiento (basado en el Marco Lógico) del proyecto Tecnoacademia Itinerante Córdoba (objetivos, actividades, productos, cronograma de entregables).



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS SENNOVA

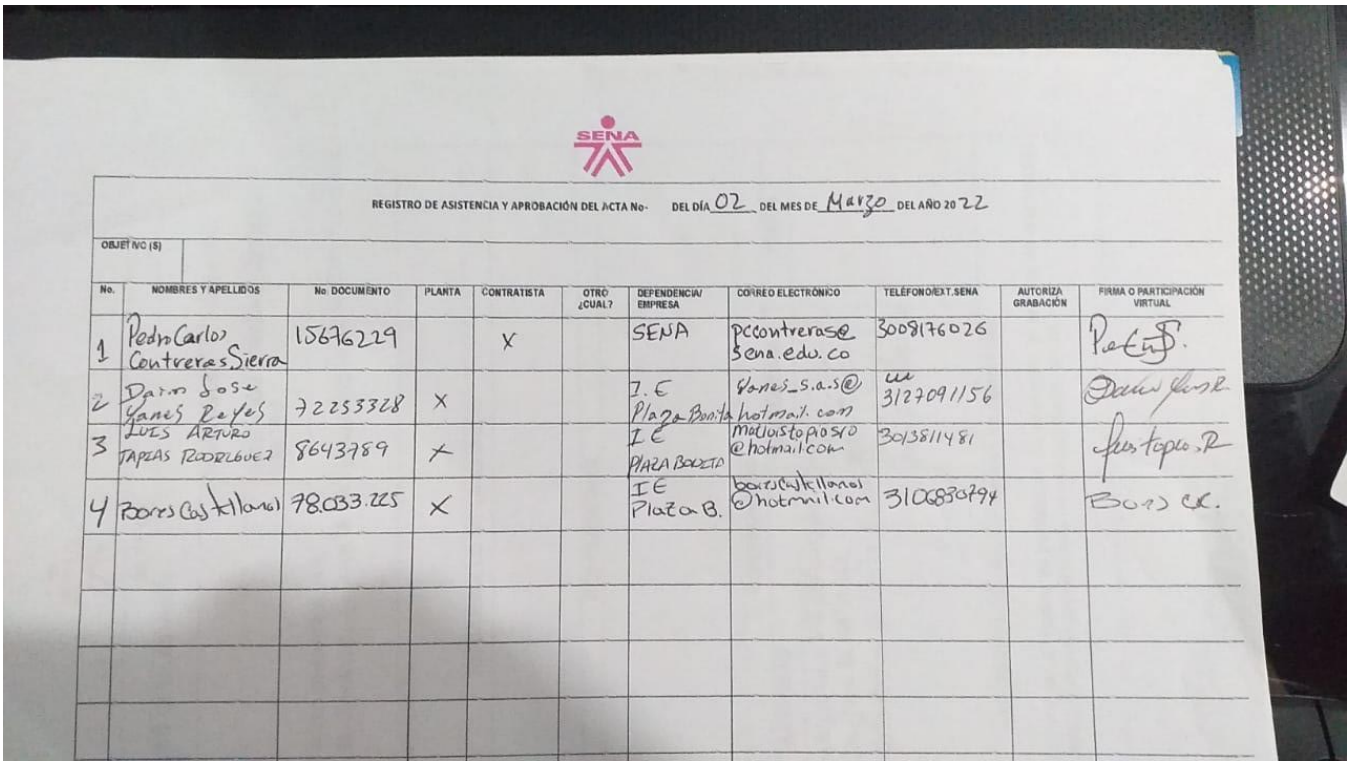
INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Región	CARIBE
Regional	CÓRDOBA
Nombre del centro de formación	9115-Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Línea programática	70-Tecnoacademia
Titulo del Proyecto	Tecnoacademia Itinerante Córdoba
Código SGPS	9190-2022
Red de conocimiento sectorial	Red de Biotecnología.
Áreas de conocimiento	2. Ingeniería y tecnología
Año de ejecución	2022
Nombre lider del proyecto	Pedro Carlos Contreras Sierra
Correo @sena.edu.co del lider del	pccontreras@sena.edu.co
Correo personal del lider del proy	pccontre@hotmail.com
Número celular	3008176026
IP	
Rol Sennova	Líder Tecnoacademia
Fecha de diligenciamiento	8/03/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO

ANEXO 5. Visita a la institución educativa Corregimiento **Las Pelonas** en el municipio de Planeta Rica para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.



ANEXO 6. Visita a la institución educativa Corregimiento **Plaza Bonita** en el municipio de Planeta Rica para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.



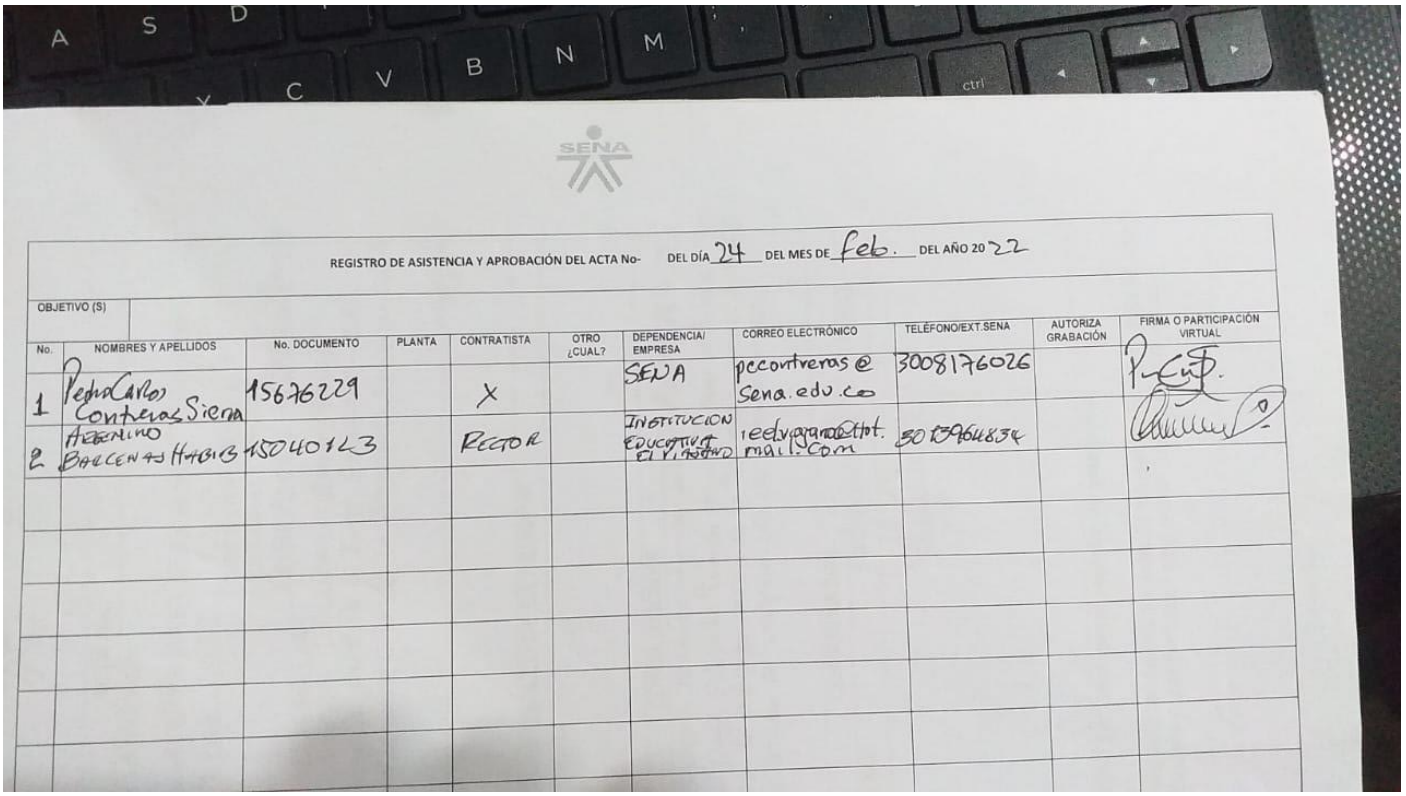
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Carlos Contreras Sierra	15676229		X		SENA	pccontreras@sena.edu.co	3008176026		
2	Dario Jose Yanes Reyes	72253328	X			I.E Plaza Bonita	Yanes_s.a.s@hotmail.com	3127091156		
3	LUIS ARTURO TAPIAS RODRIGUEZ	8643789	X			I.E PLAZA BONITA	Motivistapo5@hotmail.com	3013811481		
4	Borys Castellanos	78.033.225	X			IE Plaza B.	borys(at)tellanos@hotmail.com	3106830794		



ANEXO 7. Visita a la institución educativa Corregimiento **El Viajano** en el municipio de Sahagún para verificación de cumplimiento de condiciones (sala de sistemas, computadores, seguridad, acceso vehicular, etc) para la aplicación de la Tecnoacademia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE feb. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Carlos Contreras Sierra	15676229		X		SENA	pccontreras@sena.edu.co	3008176026		
2	Argenino Balcenas Higgins	15040123		Rector		Institución Educativa El Viajano	[illegible]	3013964834		



ANEXO 8: Reunión Recurrente # 4 de Equipo Tecnoacademia Itinerante para seguimiento avance de recepción de documentos de inscripción de los aprendices, revisión de los documentos de la capacitación de Festo y distribución de los Bancos del aula móvil a los facilitadores.



ACTA No. 04 - 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión recurrente de Dinamizador y facilitadores de la estrategia Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba del SENA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, marzo 08 de 2022	**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **4:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

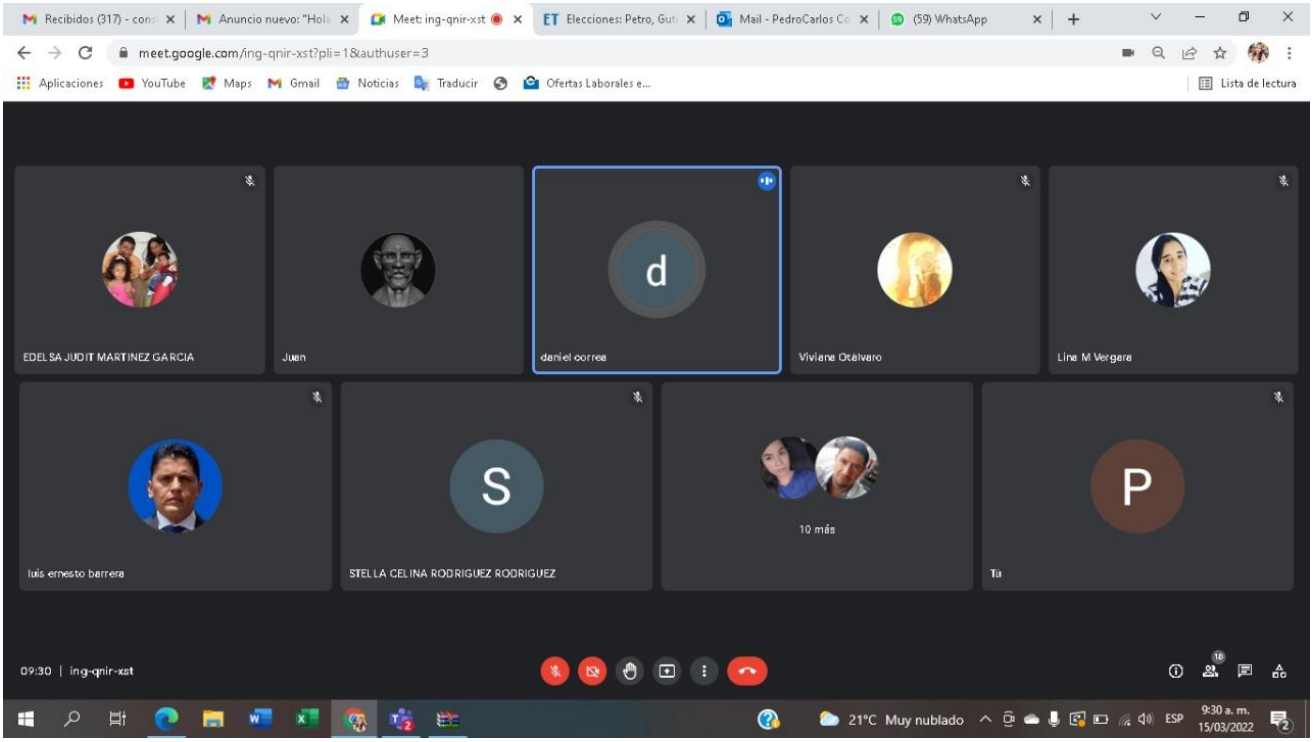
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

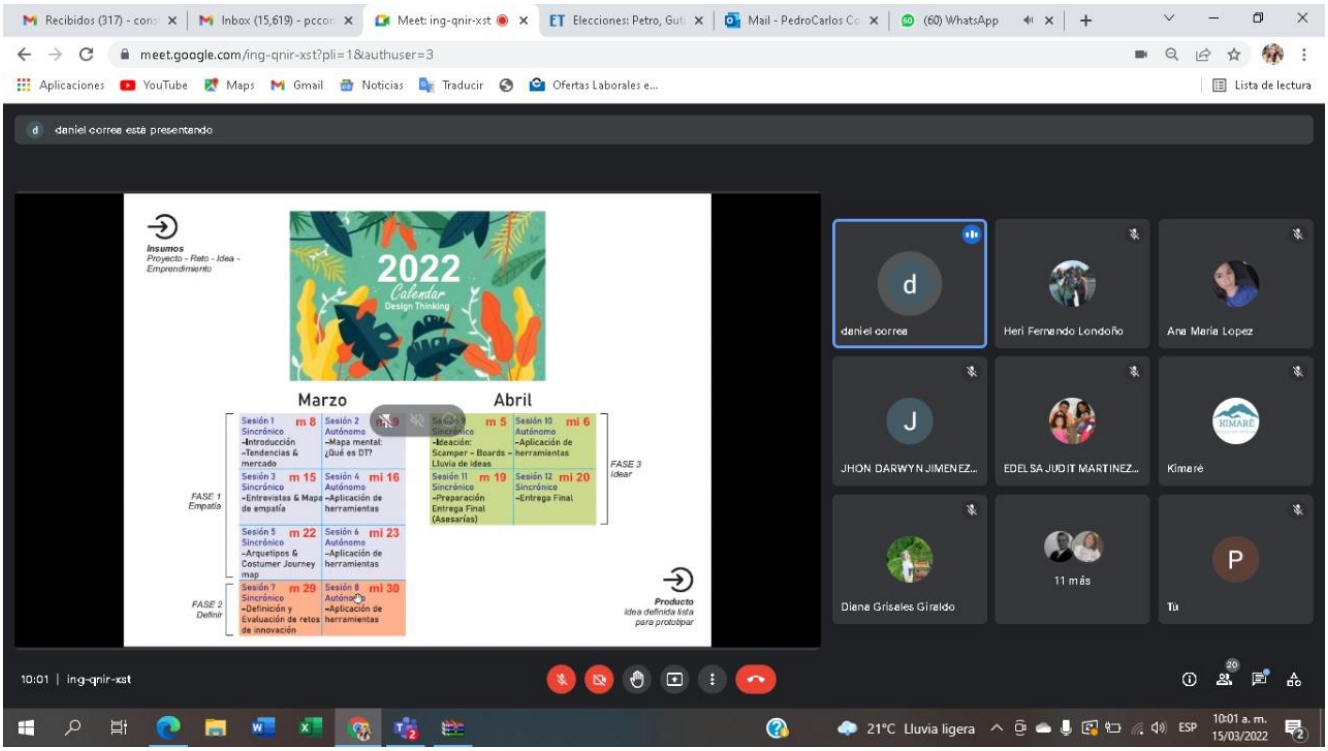
1. Síntesis del primer mes de labores.
2. Avance Recepción de documentos de inscripción aprendices.
3. Avance Inventario aula móvil.
4. Revisión documentos capacitación Festo enviados por el Ing Javier. Distribución de los bancos del aula móvil a los facilitadores para elaborar las guías de prácticas.
5. Elaboración guías de aprendizaje (planes de sesión).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

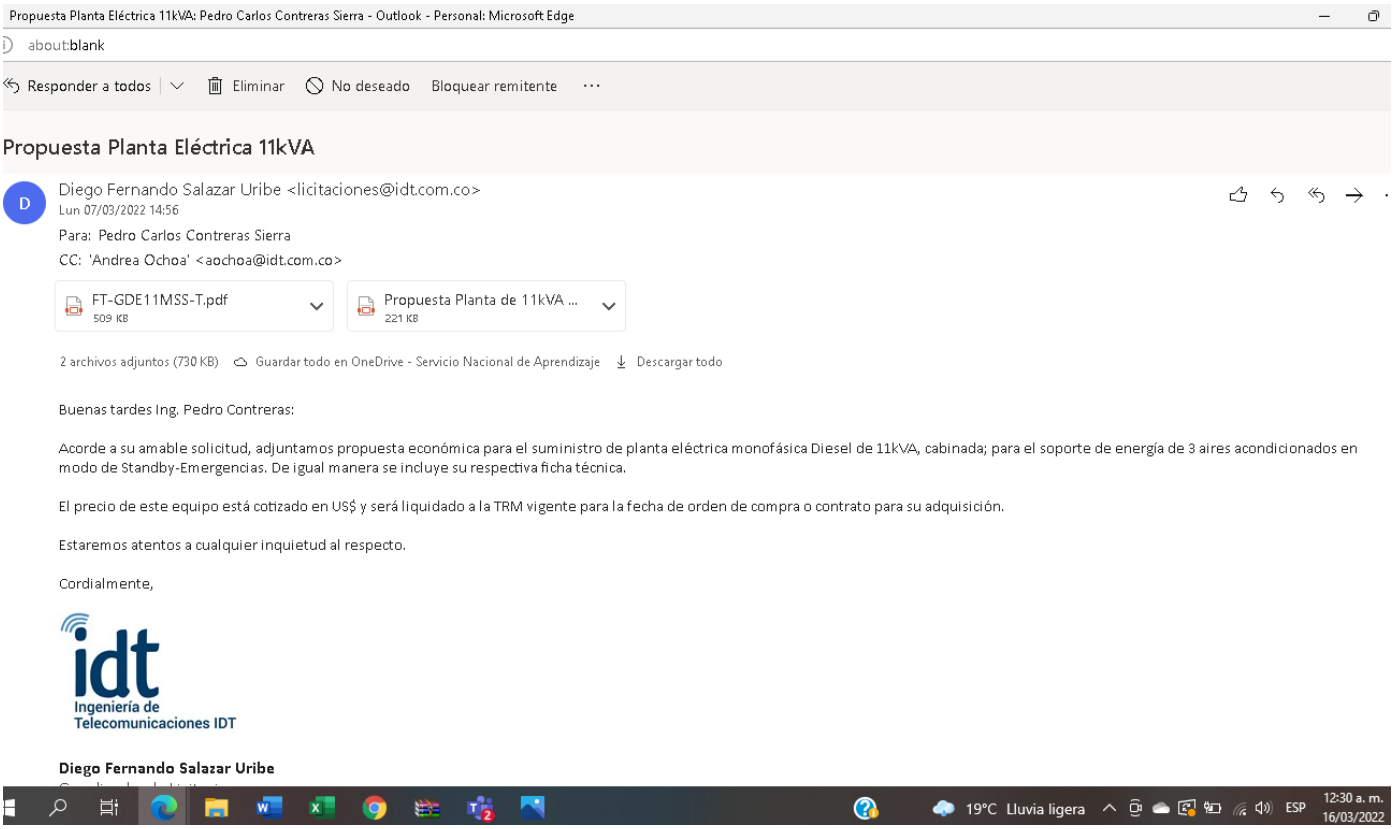
- Revisar avance en las actividades puntuales que hacen parte de la agenda de

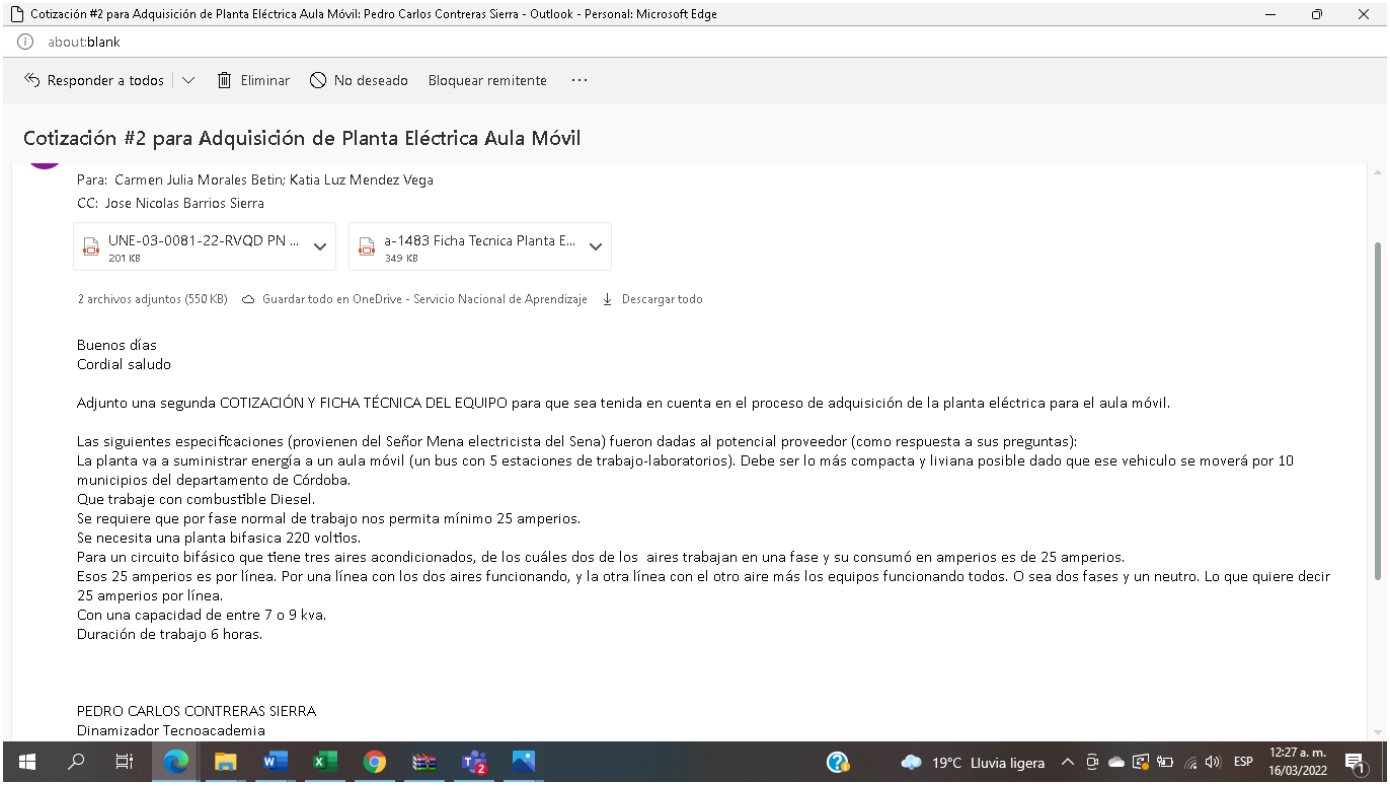
ANEXO 9. Participación sesión virtual Curso Desing Thinking en articulación con el HUB SENA Antioquia.


meet.google.com/ing-qnir-xst?pli=1&authuser=3
EDELSA JUDIT MARTINEZ GARCIA
Juan
daniel correa
Viviana Otálvaro
Lina M Vergara
luis ernesto barrera
STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
10 más
Tu
09:30 | ing-qnir-xst
21°C Muy nublado
ESP
9:30 a. m.
15/03/2022


meet.google.com/ing-qnir-xst?pli=1&authuser=3
daniel correa está presentando
Insumos
Proyecto - Reto - Idea - Emprendimiento
2022
Calendar
Design Thinking
Marzo
Abril
FASE 1 Empatía
FASE 2 Definir
FASE 3 Idear
Producto
Idea definida lista para prototipar
daniel correa
Heri Fernando Londoño
Ana Maria Lopez
JHON DARWYN JIMENEZ...
EDELSA JUDIT MARTINEZ...
Kimaré
Diana Grisales Giraldo
11 más
Tu
10:01 | ing-qnir-xst
21°C Lluvia ligera
ESP
10:01 a. m.
15/03/2022

ANEXO 10. Gestión de dos cotizaciones para el proceso de adquisición de la planta eléctrica para el funcionamiento del aula móvil de Tecnoacademia Itinerante.





ANEXO 11. **Reunión Recurrente #2** de Equipo Tecnoacademia Itinerante para confirmación vinculación de Instituciones Educativas (IE), distribución de las IE a los facilitadores y planificación del proceso de inscripción y matrícula.

ACTA No. 2 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión recurrente de Dinamizador y facilitadores de la estrategia Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba del SENA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, Febrero 28 de 2022	**HORA INICIO:** **4:00 p.m.**	**HORA FIN:** **6:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Balance instituciones educativas (IE) confirmadas y por confirmar.
3. Flujograma de inscripción de aprendices y hacer la planificación del proceso.
4. Reunión con enlaces de IE para establecer apoyo y método de trabajo.
5. Propuesta tentativa de distribución de IE y facilitadores.
6. Programación y uso del aula móvil

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar actividades y proceso de inicio en IE del proyecto Tecnoacademia itinerante



ANEXO 12. **Reunión Recurrente # 3** de Equipo Tecnoacademia Itinerante para continuación elaboración de guías Curriculares del curso complementario: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes. Código 23120012.



ACTA No. 03 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión recurrente de Dinamizador y facilitadores de la estrategia Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba del SENA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, marzo 03 de 2022	**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **6:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Continuación elaboración Guías Curriculares.
3. Conocer estado y avances del inventario de kits de los cursos y del aula móvil.
4. Acuerdos y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar avance en las actividades puntuales que hacen parte de la agenda de esta reunión y reorientar avances en el marco del proyecto Tecnoacademia itinerante Córdoba

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

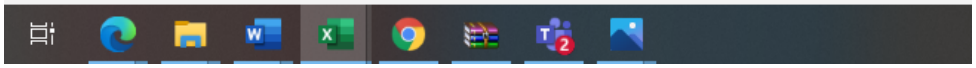
Se desarrolla la agenda según lo programado.

ANEXO 13. Elaboración del Flujograma de Pagos del proyecto ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO EN TORNO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA para aprobación por parte del comité técnico liderado por el MinCiencias.

B	C
IDENTIFICACION DEL TERCERO	899999034
PRESUPUESTO VIGENTE	$ 2.694.648.000,00
DESCRIPCION DEL RECURSO PRESUPUESTAL	ACTI - CORDOBA
NOMBRE POSICION CATALOGO DEL GASTO	ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO EN TORNO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TERCERO	SENA

Valor girado vigencia presupuestal actual	$ 0,00
Febrero	$ 0,00
Marzo	$ 0,00
Abril	$ 0,00
Mayo	$ 0,00
Junio	$ 0,00

Table 8 | Table 8 Vigencia 2023



B	C
Julio	$ 0,00
Agosto	$ 0,00
Septiembre	$ 390.962.939,00
Octubre	$ 0,00
Noviembre	$519.802.998,14
Diciembre	$ 0,00
Meses posteriores	$ 0,00
Valor pendiente por planear	$ 1.783.882.062,86

FIRMA DIRECTOR

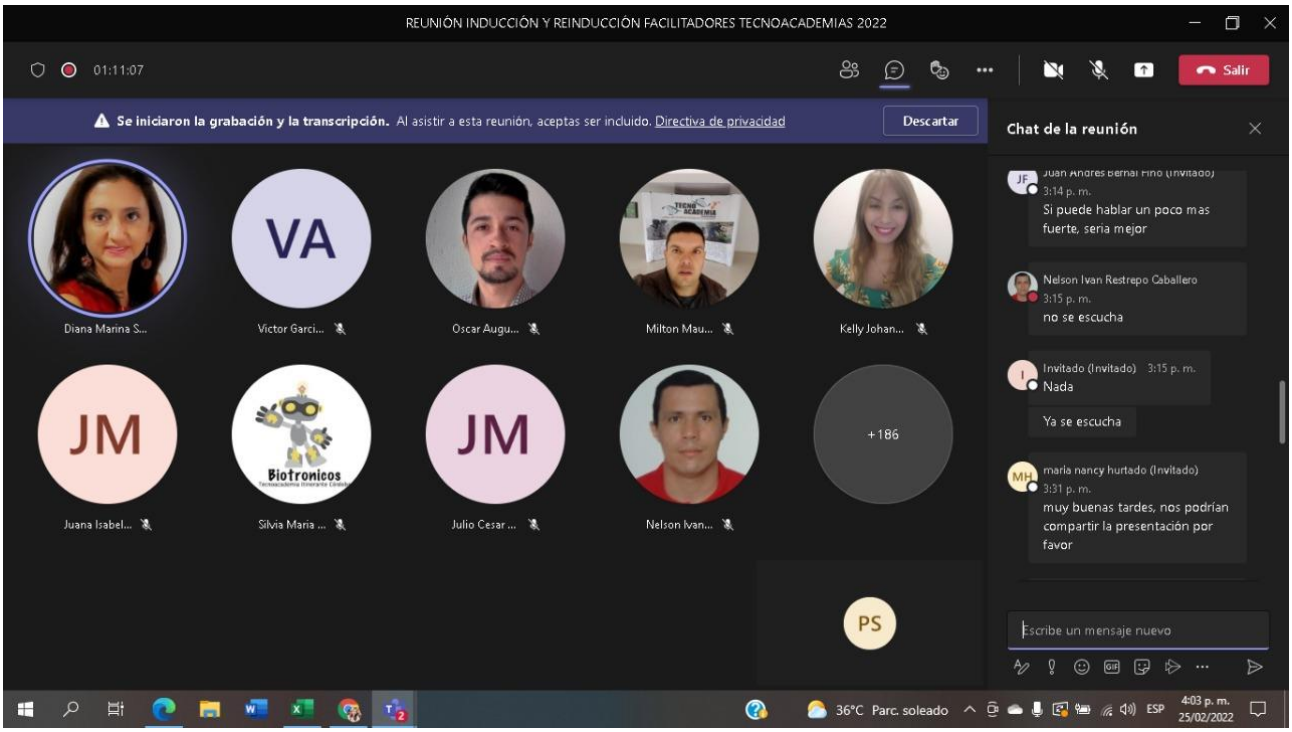
VICTOR MANUEL ARIZA PALMA

Director Regional Córdoba

B	C
Valor girado vigencia presupuestal actual	$ 0,00
Febrero	$ 0,00
Marzo	$ 1.456.747.818,0
Abril	$ 327.134.244,8
Mayo	$ 0,00
Junio	$ 0,00
Julio	$ 0,00
Agosto	$ 0,00
Septiembre	$ 0,00
Octubre	$ 0,00
Noviembre	$ 0,00
Diciembre	$ 0,00
Meses posteriores	$ 0,00

Table 8 | Table 8 Vigencia 2023

ANEXO 14. Participación sesión virtual Reunión Inudcción y Reinducción Facilitadores Tecnoacademia con la Activadora Nacional de Tecnoacademias.



ANEXO 15. Participación en reuniones con Dinamizadora SENNOVA y facilitadores Tecnoacademia para planeación y seguimiento de actividades de la estrategia 2022.

