Colombia Compra Eficiente

Guía rápida para participar en una subasta en el SECOP II



GOBIERNO DE COLOMBIA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Ahora el SECOP II le permite participar en las subastas completamente en línea. Colombia Compra Eficiente elaboró una guía para explicarle cómo utilizar el módulo.

Contenidos



I. Ingresar a la subasta

1. Gestor de subastas

2. Correo de invitación



II. Conocer el módulo de subasta

1. Información básica

2. Menú herramientas



III. Participar en la subasta

1. Presentar lances

2. Aplicar descuentos

3. Subasta suspendida o cancelada



IV. Terminación de la subasta

1. Resultados de la subasta



I. Ingresar a la subasta

Ingresar a la subasta

Sólo los Proveedores admitidos en el informe de habilitación del proceso publicado por la Entidad, pueden participar en la subasta. Usted puede ingresar a la subasta desde el gestor de subastas del SECOP II, o desde el correo electrónico de invitación a la subasta que envía automáticamente la plataforma a los Proveedores admitidos.

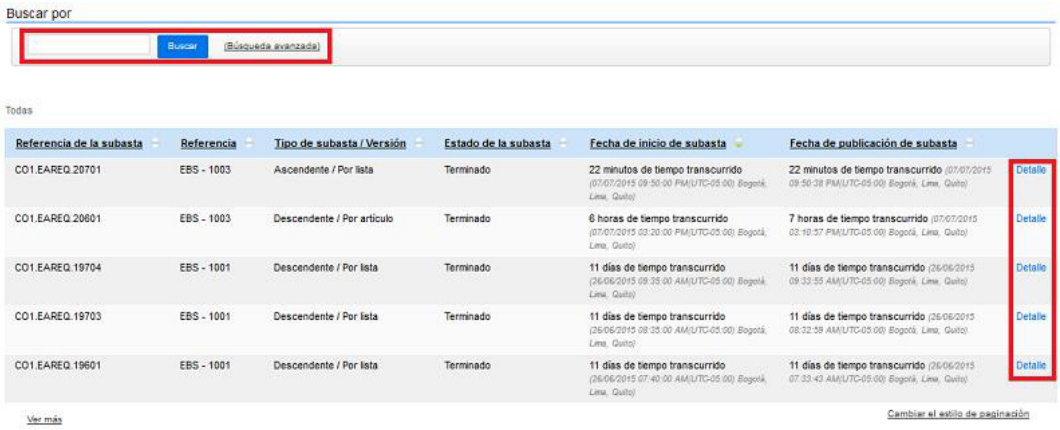
Tenga en cuenta que en los Procesos con lotes (segmentos, categorías), la Entidad Estatal hace una subasta para cada lote. Usted recibirá correos de invitación independientes para cada una de las subastas correspondientes a cada uno de los lotes en los que participo. Si la subasta no tiene lotes, encontrará una única invitación.

1. Gestor de subastas

Ingrese al SECOP II con su usuario y contraseña. Vaya a la opción “Menú” y haga clic en “Subasta electrónica”. Este es el gestor de subasta de SECOP II, donde encuentra la lista de todas las subastas a las que haya sido invitado a participar.

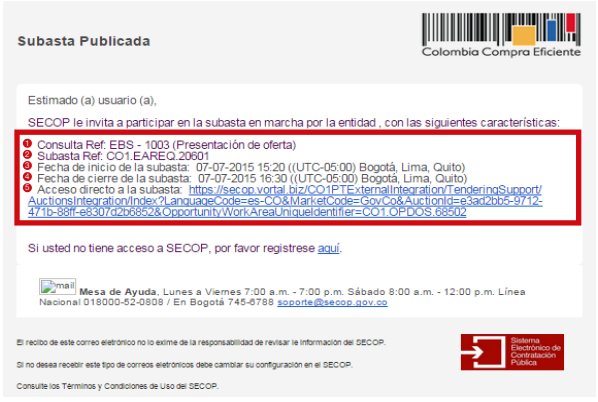


Primero ubique la subasta en la que desea participar. Es posible que esté invitado a varias subastas. Esto ocurre si está participando en Procesos con varias Entidades Estatales. Esté atento a la fecha y hora establecidos para cada subasta. Haga clic en “Detalle” para ingresar a la subasta electrónica en la que va a participar.



2. Correo de invitación subasta SECOP II

Cuando la Entidad Estatal publica todos los detalles de la subasta, el SECOP II genera automáticamente un correo de invitación para que los Proveedores admitidos (aquellos que cumplieron con todos los requisitos habilitantes exigidos) puedan ingresar al módulo.



Información notificación correo electrónico

(1) Referencia del Proceso
(2) Referencia de la subasta
(3) Fecha y hora de inicio de la subasta
(4) Fecha y hora de finalización de la subasta
(5) Enlace que da acceso a la subasta en el SECOP II

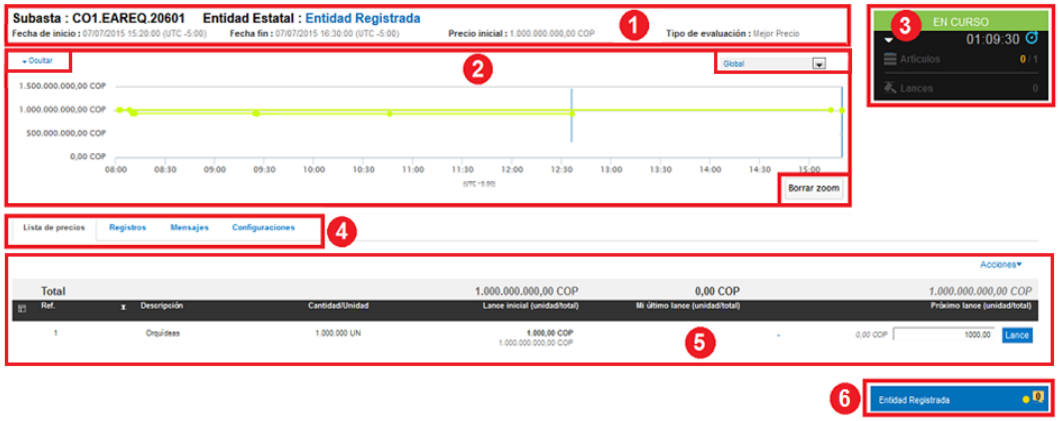


II. Conocer el módulo de la subasta

II Conocer el módulo de la subasta

Al ingresar al módulo de la subasta el Proveedor puede ver la siguiente información:

1. Información básica



(1) Nombre que le dio la Entidad Estatal a la subasta, nombre de la Entidad Estatal que realiza la subasta, fecha de inicio y fecha fin de la subasta. El precio "inicial" es el precio base de la subasta y equivale a la mejor oferta económica presentada para la lista o lote.

(2) Gráfica en la cual aparecerán los lances que usted realice en la subasta. Si la subasta aún no ha iniciado SECOP II muestra en este campo un cronómetro en cuenta regresiva indicando el tiempo que resta para iniciar la subasta.

(3) Información resumen de la subasta que incluye el estado de la subasta, el tiempo que resta para su inicio o finalización -si es que está en curso- el número de lances y la posición del Proveedor con respecto a sus competidores.

(4) Menú de herramientas de la subasta

(5) Bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación

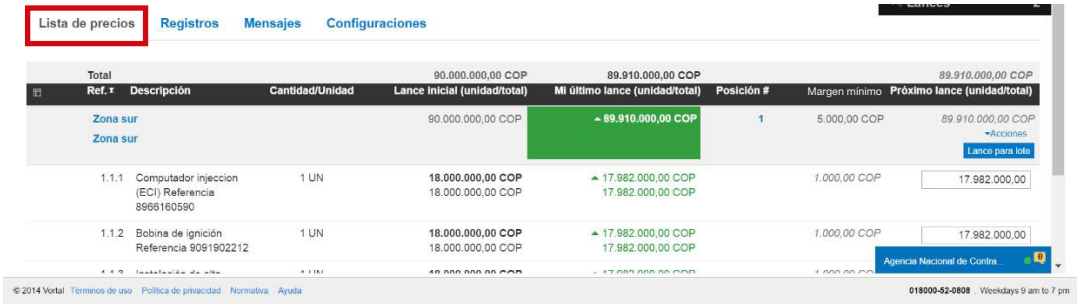
(6) Herramienta de chat

2. Menú herramientas de la subasta

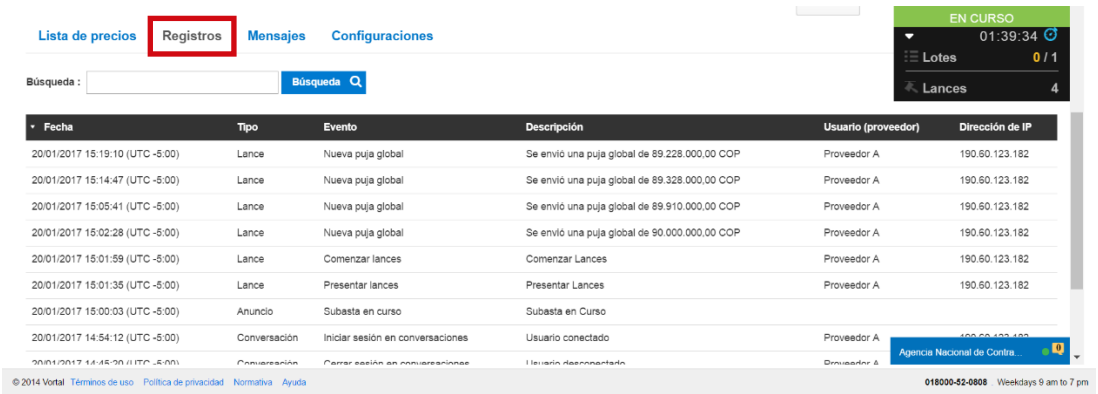
Este menú contiene las principales funcionalidades del módulo de subastas. Cada una está descrita a continuación:

i. **Lista de precios:** En esta lista aparecen todos los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación. Recuerde que es la misma lista a la que usted presentó su oferta económica.

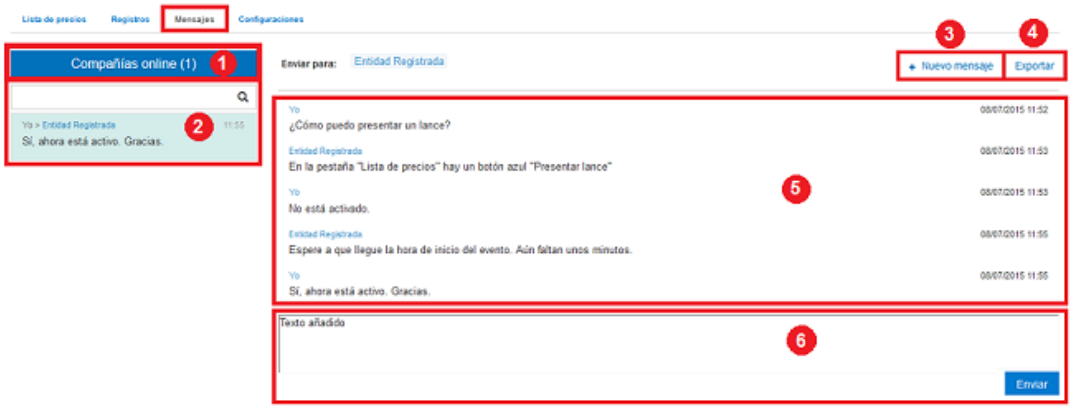
Desde esta lista los Proveedores pueden presentar sus lances y consultar en qué posición se encuentran con respecto a los demás participantes. Debe escribir sus lances en precios unitarios. SECOP II multiplica automáticamente los precios ofrecidos por la cantidad que va a adquirir la Entidad.



ii. **Registros:** En “Registros” SECOP II muestra el detalle de las acciones que usted realice en la subasta. Cada acción es un registro (por ejemplo, cuando el Proveedor se conecta, envía un lance, etc).



iii. **Pestaña mensajes:** El SECOP II tiene una herramienta de chat en la subasta que le permite enviar mensajes a la Entidad Estatal. No es posible enviar chats entre Proveedores. En “Mensajes” puede consultar el histórico de los mensajes intercambiados con la Entidad durante la subasta.



(1) Notificación de conexión

(2) Ultimo mensaje intercambiado con la Entidad

(3) “Nuevo mensaje” Permite enviar mensajes para la Entidad Estatal

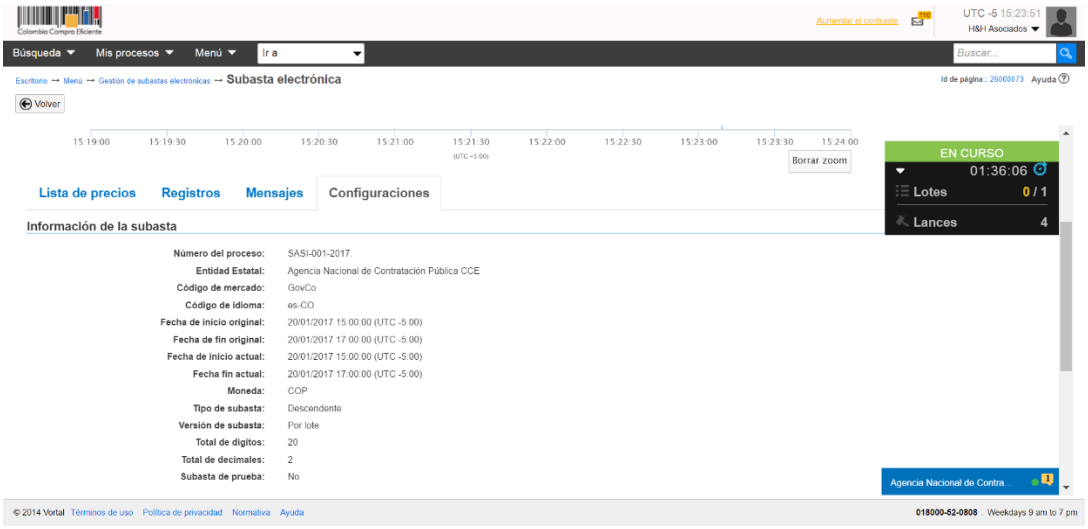
(4) “Exportar” Permite exportar la conversación a un archivo PDF

(5) Muestra la conversación completa intercambiada entre el Proveedor y la Entidad

(6) Area de texto que permite escribir y enviar los mensajes a la Entidad

También puede crear mensajes a través del chat. Tanto la herramienta de mensajes como el chat sólo están disponibles cuando la Entidad está conectada, es decir, que está dentro del módulo de la subasta.

iv. **Configuraciones:** Encuentra la información básica de la subasta que ya hemos descrito en las secciones previas y las reglas que la Entidad Estatal definió para la subasta. La principal es el tiempo extra. El tiempo extra es el número de minutos adicionales para hacer lances que se activan en caso de que en un margen de tiempo previo a la finalización de la subasta alguno de los Proveedores haga un lance ganador (es decir un lance que supere el mejor lance realizado en la subasta hasta el momento). Usted puede consultar si la Entidad Estatal configuró tiempo extra o no, en qué momento se activa y cuántos minutos adicionará SECOP II cada vez que haya un lance ganador.



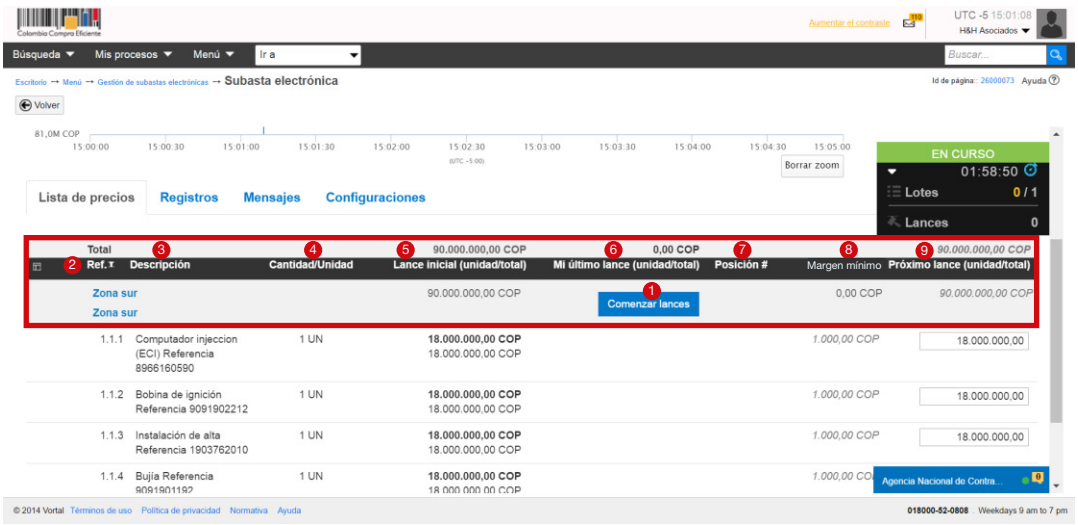


III. Participar en la subasta

III Participar en la subasta

1. Presentar lances

Una vez inicia la subasta en la pestaña lista de precios encuentra para cada bien o servicio a subastar la siguiente información:



(1) Botón comenzar lances

(2) Referencia

(3) Descripción

(4) Cantidad

(5) Lance inicial (se refiere al precio base para ese artículo)

(6) El valor del último lance que usted realizó

(7) Posición

(8) El margen mínimo. Se refiere a la diferencia mínima en valor o porcentaje que debe haber entre cada lance para ese artículo.

(9) Próximo lance a realizar. En este campo puede ingresar el valor del próximo lance.

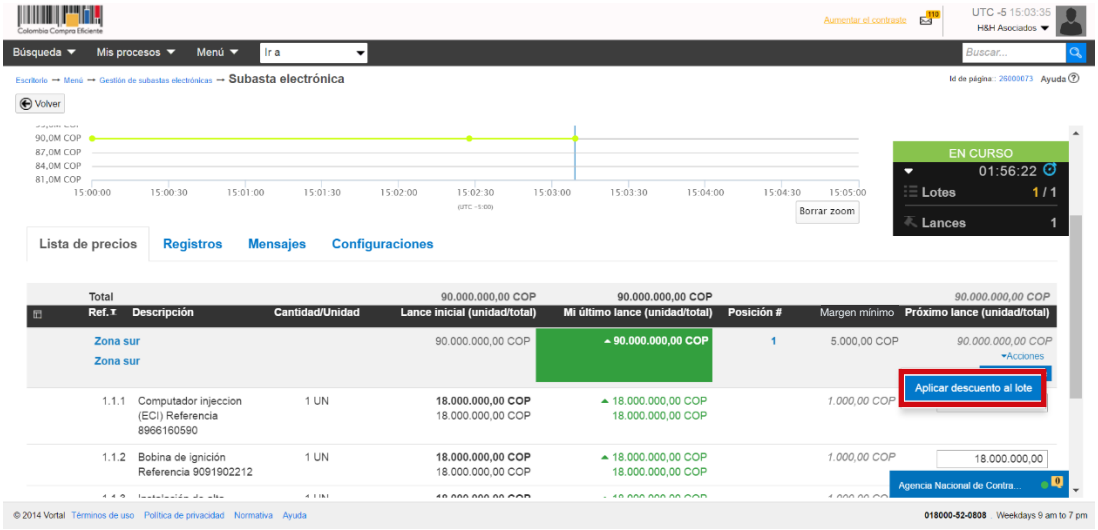
Una vez se cumple la hora de inicio de la subasta definida por la Entidad Estatal, SECOP II muestra el botón “Comenzar lances”. Haga clic allí y luego en “Presentar lance”.

Esta acción muestra una ventana con el detalle de los bienes o servicios, valor total del lance para ese conjunto de bienes o servicios y la posición en la que usted quedaría ubicado después de hacer el lance. Usted puede ofrecer precios para todos los artículos o sólo para algunos, pero el lance quedará hecho por el total de la lista de bienes y servicios. Esto significa que, de ganar la subasta, usted será adjudicatario de todos los bienes y servicios subastados. El primer lance de la subasta puede ser igual o mejor que el precio base. En los siguientes usted debe cumplir con el margen mínimo definido por la Entidad Estatal.

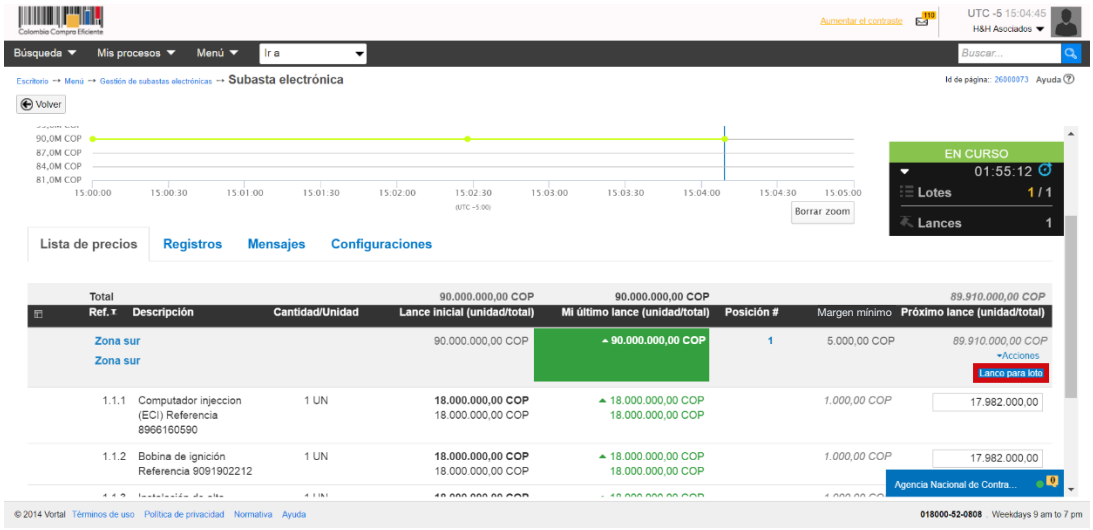


2. Aplicar descuentos

SECOP II tiene una herramienta llamada “Acciones”. Puede usarla para aplicar descuentos a todos los artículos de la subasta. SECOP II le permite aplicar descuentos en porcentaje. Una vez que haya aplicado el descuento a la lista haga clic en “Lance para todos los artículos” o “Lance para lote” en caso de ser una subasta de un proceso dividido en lotes. Nuevamente SECOP II muestra una ventana con el detalle del lance a presentar por cada uno de los bienes o servicios, el valor total del lance y la posición que adoptará después del lance.



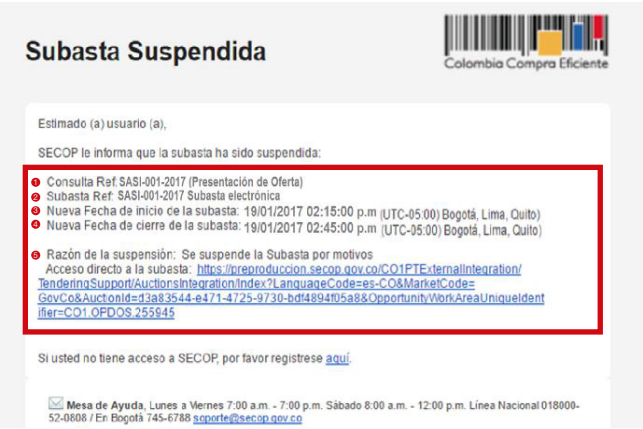
Si quiere aplicar descuentos para un único artículo o para algunos bienes o servicios de la lista, debe calcular manualmente el valor del descuento e ingresar directamente el precio ofrecido para cada artículo cuando vaya a realizar el lance. Luego haga clic en “Lance para todos los artículos”. Recuerde que debe respetar el margen mínimo establecido por la Entidad.



Repita el Procedimiento cuantas veces lo requiera mientras la subasta se encuentre en curso.

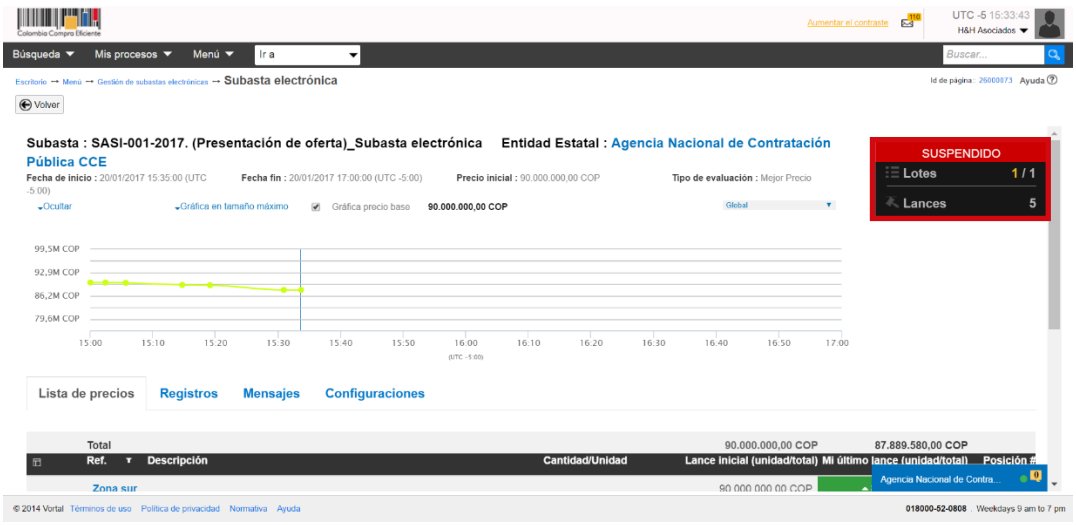
3. Subastas suspendidas o canceladas

En caso de que la Entidad Estatal cancele o suspenda la subasta, usted recibirá un correo de notificación y también verá el cambio reflejado en el estado de la subasta, tanto al interior del módulo como en el área de trabajo del Proceso.



Información notificación correo electrónico

(1) Referencia del Proceso
(2) Referencia de la subasta
(3) Fecha y hora de inicio de la subasta
(4) Fecha y hora de finalización de la subasta
(5) Enlace que da acceso a la subasta en el SECOP II.





IV. Terminación de la subasta

IV Terminación de la subasta

1. Resultado de la subasta

La subasta termina automáticamente cuando se cumple la fecha de finalización o se acaba el tiempo extra. En ese momento el SECOP II envía un correo electrónico a los Proveedores comunicándoles la finalización de la subasta, en el que incluye los siguientes datos:



Subasta Terminada

Colombia Compra Eficiente

Estimado (a) usuario (a),

SECOP le informa que la subasta en marcha por la entidad, con las siguientes características, ha terminado:

- Consulta Ref: EBS - 1004 (Presentación de oferta)
- Subasta Ref: CO1.EAREQ.21101
- Fecha de inicio de la subasta: 09-07-2015 11:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Fecha de cierre de la subasta: 09-07-2015 12:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Acceso directo a la subasta: https://secop.vortal.biz/CO1PTExternalIntegration/TenderingSupport/AuctionsIntegration/Index?LanguageCode=es-CO&MarketCode=GovCo&AuctionId=1be3ea3a-cd1a-41f4-9a7d-7436b3ac564c&OpportunityWorkAreaUniqueIdentifier=CO1.OPDOS.69736&BuyerWorkAreaUniqueIdentifier=

Si usted no tiene acceso a SECOP, por favor registrese aquí.

Mesa de Ayuda, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional 018000-52-0808 / En Bogotá 745-6788 soporte@secop.gov.co

El recibo de este correo eletrónico no lo exime de la responsabilidad de revisar le información del SECOP.

Si no desea recebir este tipo de correos eletrónicos debe cambiar su configuración en el SECOP.

Consulte los Términos y Condiciones de Uso del SECOP.

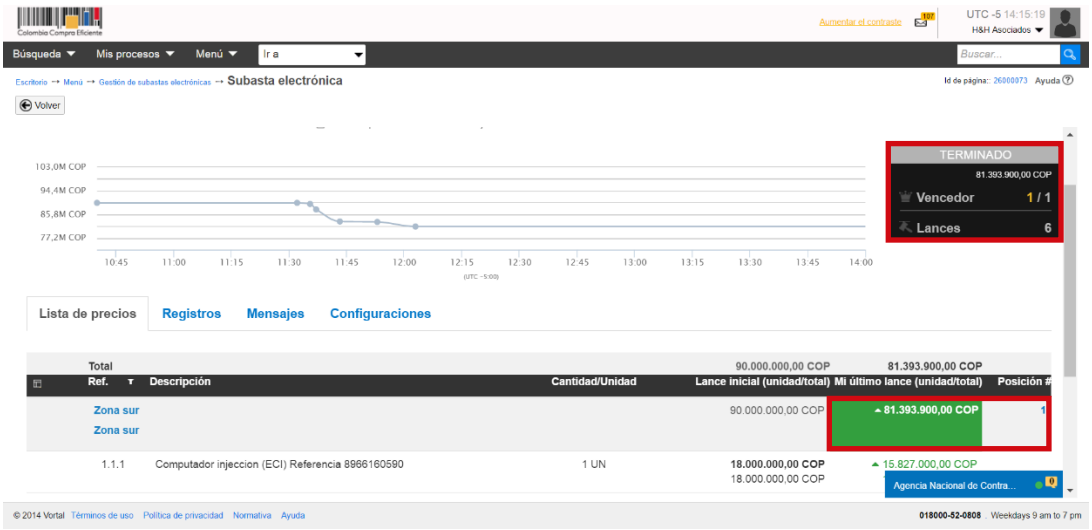
Derechos reservados. SECOP 2015

Sistema Electrónico de Contratación Pública

Información notificación correo electrónico

(1) Referencia del Proceso
(2) Referencia de la subasta
(3) Fecha y hora de inicio de la subasta
(4) Fecha y hora de finalización de la subasta
(5) Enlace que da acceso a la subasta en el SECOP II.

Una vez que termina la subasta, SECOP II le muestra el valor total de su último lance y la posición en la que terminó la subasta. Si fue el ganador aparecerá un indicador verde con la posición número 1. Además, puede consultar el número de lances que realizó en el transcurso de la subasta.



El resultado de la subasta será publicado por la Entidad Estatal en el Proceso de Contratación correspondiente. Para consultarlo vaya a Oportunidades de negocio, ubique el Proceso y luego en la sección “Notificaciones” del área de trabajo haga clic en el informe que corresponda.