



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 15 de marzo de 2022

Señor (a)

**YADIMIR OSWALDO GARCÍA REYES**

SUPERVISOR CONTRATO No. **3299791** de 2022

**Instructor G16 - Coordinador Académico**

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"

Málaga - Santander.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.**3299791** del 2022.

**LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria - Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de \$ 40.217.333, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de \$ 3.892.000 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o último pago.

**Fecha de Terminación:** Será hasta el 10 de diciembre de 2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación correspondientes a la red de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, Programa Fic, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander. |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivos con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>1- al 15 de marzo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y revisión documental de participantes interesados en formación en TSA.</li> <li>- Conformación de grupos a realizar formación.</li> <li>- Envío de correo electrónicos con solicitud de inscripción y matrícula.</li> </ul> <p><u>16 al 31 de marzo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizará revisión y presentación documental para una nueva ficha de formación complementaria.</li> </ul> | <p>Del 1 al 9 de marzo, se realiza socialización de la oferta mediante publicidad por correo electrónico, WhatsApp, celular.</p> <p>Entre el 10 y el 11 de marzo se envía correo electrónico para Inscripción y matrícula de las fichas para formación complementaria en TSA Nivel Avanzado de 40 horas y TSA Nivel Coordinador de 80 horas.</p> <p>Entre 1 y 14 se realiza revisión para una ficha TSA Reentrenamiento</p> |
| 2  | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente. | <p><u>1- al 15 de marzo</u></p> <p>Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios valorativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia.</p> <p><u>16 al 31 de marzo</u></p> <p>Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en las fichas desarrolladas y en la ficha de Reentrenamiento.</p>                                                                                                                                  | <p><u>1- al 15 de marzo</u></p> <p>Fichas:</p> <p>2516729 TSA Avanzado</p> <p><u>16 al 31 de marzo</u></p> <p>2516568 TSA Coordinador</p> <p>Reentrenamiento por definir.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.                                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                                                | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                   |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Entre el 11 y 14 de marzo se desarrollo la formación de la ficha 2516729<br><u>16 al 31 de marzo</u><br>Se realizará formación de las fichas 2516865 y ficha por definir en formación de Reentrenamiento. | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Se adjunta imagen de la asistencia de la ficha 2516729<br><u>16 al 31 de marzo</u><br>Desarrollo proyectado. |
| 5 | Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.                                                                                                                                                                   | Se gestionó el formato F-014, para solicitar los materiales fungibles para a poyo de la formación.                                                                                                                                    | Se recibió y distribuyo el material solicitado.                                                                                          |
| 6 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                                                | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Se encuentra dentro del termina el proceso de evaluación y emisión de juicios de la ficha desarrollada. | <u>1- al 15 de marzo</u><br><br>Se encuentra en proceso de generar juicios evaluativos.                |
| 8  | Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                              | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                 |
| 9  | Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.                                                                         | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.             | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Correos enviados entre el 10 y 11 para solicitud de apertura de fichas.    |
| 10 | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.                                                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                              | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                 |
| 11 | Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.                                                                                                                                                             | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Se adelantó revisión y ajuste de los documentos a utilizar en el proceso de formación                   | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Acondicionamiento de Formatos de talleres, evaluaciones y demás utilizados |
| 12 | Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Aplicación de evaluaciones a procesos de evaluación según cada nivel.                                   | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Evaluaciones aplicadas                                                     |
| 13 | Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos                                                                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                              | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
| 14 | Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Socialización de la oferta de formación en trabajo en alturas, por diversos medios, entre ellos correo electrónico, WhatsApp, Teléfono y fijación de carteles en sitios estratégicos. | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Imágenes de referencia de publicidad y correos |
| 15 | Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                         | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.                                                                                                       | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Evaluaciones aplicadas por cada participante.  |
| 16 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato                                                                                                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.     |
| 17 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                              | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.     |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                  | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.     |
| 19 | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.                   | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.     |
| 20 | Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.                                                                                                                                                 | Proceso de inscripción y validación de la documentación.                                                                                                                                                          | Inscripción y matricula de las fichas indicadas.                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Se coordino con SST las condiciones de seguridad y bioseguridad de los aprendices para el ingreso al ambiente de formación. | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Correo solicitud de ingreso y registro código QR                                                               |
| 22 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.                                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                  | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.<br><br>El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. |
| 23 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | <u>1- al 15 de marzo</u><br>Se realizó registro y cargue respectivo de la cuenta de cobro y soportes anexos en el Secop II                              | Cuenta de cobro y soportes cargados.                                                                                                       |
| 24 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                  | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                     |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se adjunta en el soporte de la cuenta de cobro.                                                                                                         | Registro en cuenta de cobro.                                                                                                               |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432147898 de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (febrero de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI -- NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

Firma

**LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA**

**Contratista**

**C.C. No.13.721.821**

Recibí a satisfacción:

Firma

**YADIMIR**

**OSWALDO GARCÍA REYES**

**Instructor G16**

**SUPERVISOR CONTRATO No. 3299791 de 2022**

**Coordinador Académico**



## EVIDENCIAS DEL 1 AL 15 DE MARZO

### FICHAS GESTIONADAS

#### BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

| FICHA:                       | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:                                                                   | FECHA INICIO FICHA:                             | FECHA FIN FICHA:                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2516729                      | TRABAJO SEGURO EN ALTURAS<br>NIVEL AVANZADO                                                     | 11/03/2022                                      | 14/03/2022                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRE INSTRUCTOR:           |                                                                                                 | NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA |                                                                                                 | 10 APRENDICES                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA                        | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                             | ASISTENCIA APRENDICES                           | SOPORTE EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                 |
| 01-09/03/2022                | Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas | Se logro inscribir un grupo de 10 Participantes | <ul style="list-style-type: none"><li>Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía.</li><li>Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico.</li><li>Coordinación con los participantes.</li></ul> |

#### Registro de matricula

#### Reporte de Aprendices

| Ficha de Caracterización: |            | 2516729 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS |                   |             |                                    |             |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| Estado:                   |            | EN EJECUCION                                 |                   |             |                                    |             |
| Fecha del Reporte:        |            | 15/03/2022                                   |                   |             |                                    |             |
| Tipo de                   | Número de  | Nombre                                       | Apellidos         | Celular     | Correo Electrónico                 | Estado      |
| CC                        | 1092363354 | GLERY'S ESMERALDA                            | PAREDES HERNANDEZ | 3002194379  | esme201558@gmail.com               | EN TRANSITO |
| CC                        | 1096948746 | WILMER ALEXANDER                             | FLOREZ GARCIA     |             | florezwilmer313@gmail.com          | EN TRANSITO |
| CC                        | 1096952734 | MARLON EMERSON                               | GUERRERO GUERRERO |             | nayabdal@hotmail.com               | EN TRANSITO |
| CC                        | 1096956168 | ANGELICA MARIA                               | JURADO NIÑO       | 31233832567 | chata0614@gmail.com                | EN TRANSITO |
| CC                        | 1096960355 | JOSE NICOLAS                                 | BELTRAN BAEZ      | 3174958530  | jnbeltran@misena.edu.co            | EN TRANSITO |
| CC                        | 13928117   | WILSON                                       | MELGAREJO ZAPATA  | 3112419577  | wmelgarejo27@hotmail.com           | EN TRANSITO |
| CC                        | 13930105   | OSCAR IVAN                                   | BLANCO            |             | operariominas1803856@gmail.com     | EN TRANSITO |
| CC                        | 5609624    | ALVARO                                       | VELANDIA TOSCANO  | 3123294723  | avelandiatoscano@outlook.es        | EN TRANSITO |
| CC                        | 74270915   | FREDY HERNAN                                 | PULIDO GONZALEZ   |             | operariominas1803856@gmail.com     | EN TRANSITO |
| CC                        | 91522603   | CRISTIAN FERNANDO                            | SANTIAGO CHAVEZ   | 3142977377  | solucionesyconsultores@hotmail.com | EN TRANSITO |

Todo No leídos Por Fecha ↑

Esperanza Rivera Sua...  
Generación de matrícula d...  
Buen día Esperanza, Te

ma. 7:55

▼ La semana pasada

Anderson Ricardo Pa...  
Ajuste correo ficha Avanzado  
Hola Anderson, Adjuntos

ju. 10/03

Liliana Maria London...  
Solicitud ingreso aprendic...  
Buen día Liliana, De acuerdo

ju. 10/03

Anderson Ricardo Pa...  
Solicitud apertura ficha for...  
Buen día Anderson, De

ju. 10/03

[Borrador]Anderson ...  
Solicitud apertura ficha co...  
Buen día Anderson, Remito

mi. 09/03

'claudiajaimes.hse@...  
Saludo Servicio nacional d...  
Estimados aprendices,

lu. 07/03

▼ Hace dos semanas

Ajuste correo ficha Avanzado

LC Luis Carlos Malagon  
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 07/03/2032

ARCHIVO PLANO - Avanzado #1 Marzo.xls  
458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO Avanzado #1 Marzo.xlsx  
25 KB

PDF Cedula Participantes Ava #1 Marzo.pdf

Hola Anderson,

Adjuntos corregidos.

Gracias

Luis Carlos Malagón Mantilla  
Instructor Trabajo Seguro en Alturas  
[lmalagon@sena.edu.co](mailto:lmalagon@sena.edu.co)  
Cel: 3124352031  
Cra 11 N°13-13 – Ricaute  
Centro Agroempresarial y Turístico de los  
Andes– Regional Santander

GTH-F-062 V09



## REGISTRO FOTOGRAFICO





## BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

|                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FICHA:</b><br><b>2516865</b>                                  | <b>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:</b><br><b>TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b><br><b>NIVEL COORDINADOR</b>                              | <b>FECHA INICIO FICHA:</b><br><b>15/03/2022</b>                                            | <b>FECHA FIN FICHA:</b><br><b>22/03/2022</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NOMBRE INSTRUCTOR:</b><br><b>LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA</b> |                                                                                                                                   | <b>NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:</b><br><b>10</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA</b><br><br>01-10/03/2022                                | <b>ACTIVIDAD REALIZADA</b><br><br>Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas | <b>ASISTENCIA APRENDICES</b><br><br>Se genera solicitud de matricula con 10 participantes. | <b>SOPORTE EVIDENCIAS</b><br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía.</li><li>• Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico.</li><li>• Coordinación con los participantes.</li></ul> |

### Registro de matricula:

### Reporte de Aprendices

|                                  |                            |                                                     |                  |                |                                 |               |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------------|---------------|
| <b>Ficha de Caracterización:</b> |                            | 2516865 - COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. |                  |                |                                 |               |
| <b>Estado:</b>                   |                            | EN EJECUCION                                        |                  |                |                                 |               |
| <b>Fecha del Reporte:</b>        |                            | 15/03/2022                                          |                  |                |                                 |               |
| <b>Tipo de Documento</b>         | <b>Número de Documento</b> | <b>Nombre</b>                                       | <b>Apellidos</b> | <b>Celular</b> | <b>Correo Electrónico</b>       | <b>Estado</b> |
| CC                               | 1095918709                 | YOLIMA                                              | GONZALEZ FRANCO  | 3157385523     | yol22_max@hotmail.com           | EN TRANSITO   |
| CC                               | 1096951661                 | JULIAN DAVID                                        | SALGUERO SOTO    | 3188857650     | julian199011@outlook.com        | EN TRANSITO   |
| CC                               | 1096956515                 | DIANA KATHERINE                                     | SUAREZ LIZARAZO  | 3142430639     | Katherinsuarez35@gmail.com      | EN TRANSITO   |
| CC                               | 1099302236                 | WILLMAN                                             | MORA ORDUZ       | 3123496474     | willmanlan@hotmail.com          | EN TRANSITO   |
| CC                               | 1116551815                 | WILSON ANDRES                                       | RUIZ AMARILLO    | 3138694278     | wilsonruiz@unisangil.edu.co     | EN TRANSITO   |
| CC                               | 13498784                   | DAVID ERNESTO                                       | SERRANO NAVARRO  |                | david.serrano69@hotmail.com     | EN TRANSITO   |
| CC                               | 13862707                   | EDWING HERNANDO                                     | JAMES PENA       | 3202931096     | amvgrupo1stdr2017@outlook.es    | EN TRANSITO   |
| CC                               | 13927122                   | OVIDIO                                              | DURAN VILLAMIL   |                | redelectricidadmalaga@gmail.com | EN TRANSITO   |
| CC                               | 13930624                   | WILSON                                              | PENA BASTO       |                | amvgrupo1stdr2017@outlook.es    | EN TRANSITO   |
| CC                               | 91488402                   | GERARDO                                             | ACEVEDO OSORIO   | 3167687474     | garq1976@gmail.com              | EN TRANSITO   |

No leídos Por Fecha ↑

za Rivera Sua...  
n de matricula d...  
isperanza, Te ma. 7:55

pasada

in Ricardo Pa...  
reo ficha Avanzado  
rson, Adjuntos ju. 10/03

maria London...  
ngreso aprendic...  
iliana, De acuerdo ju. 10/03

in Ricardo Pa...  
apertura ficha For...  
nderson, De ju. 10/03

Anderson ...  
apertura ficha co...  
nderson, Remito mi. 09/03

jaimes.hse@...  
rificio nacional d...  
aprendices, lu. 07/03

iemanas

Solicitud apertura ficha formación completaría TSA Nivel Coordinador.

Luis Carlos Malagon  
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno; Yadimir Oswaldo García Reyes ju. 10/03/2022 15:56

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) Expira 07/03/2032

- ARCHIVO PLANO - Coordinador #1 Marzo.xls 458 KB
- FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO TSA Coord - Marzo.xlsx 25 KB
- PDF Cedula Coordinadores Marzo.pdf

Buen día Anderson,

De manera atento le solicito la apertura de una ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Coordinador.

Relación de documentos adjuntos:

- Archivo plano.
  - Formato Creación Formación Complementaria
  - PDF Cedula participantes.

Agradezco la atención a la presente.

Cordial saludo





| BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA                         |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>FICHA:</b><br>Por definir                                        | <b>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:</b><br>TRABAJO SEGURO EN ALTURAS<br>NIVEL REENTRENAMIENTO      |                                                                                                         | <b>FECHA INICIO FICHA:</b><br>23/03/2022                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA FIN FICHA:</b><br>24/03/2022 |
| <b>NOMBRE INSTRUCTOR:</b><br>LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA           |                                                                                                 |                                                                                                         | <b>NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:</b><br>9 (INTERESADOS)                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| <b>FECHA</b>                                                        | <b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>                                                                      | <b>ASISTENCIA APRENDICES</b>                                                                            | <b>SOPORTE EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
| 01-15/02/2022                                                       | Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas | Se dispone de 9 documentos de participantes interesados en el curso. (Falta 1 para completar el grupo). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía, examen médico, seguridad social.</li><li>• Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico.</li><li>• Coordinación con los participantes.</li></ul> |                                       |
| <b>Registro de matricula</b><br><br><b>Matricula por generarse.</b> |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |



## IMÁGENES DE CORREOS ENVIADOS PARA SOCIALIZAR LA OFERTA DE FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS:

Saludo Servicio nacional de Aprendizaje SENA - Centro Agroempresarial y Turístico de los ...

 Luis Carlos Malagon

Para ☐ 'claudiajaimes.hse@gmail.com'; ☐ patrociniomeromantilla@gmail.com;  
☐ 'claudiajaimes.hse@gmail.com'; ☐ 'sergioarturo.rincon@ohl.com.co'; y 334 usuarios más  
CC ☐ Yadimir Oswaldo Garcia Reyes; ☐ Anderson Ricardo Paredes Moreno; ☐ Ingrid Solange Sequeda Rojas;  
☐ Ella Johanna Mendoza Pedraza; ☐ Sergio Andres Florez Florez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 04/03/2032

 Publicidad SENA CATA ALTURAS 2022.jpg 365 KB

 Publicidad Requisitos Ava - Rto SENA 2022.jpg 372 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.  
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Reciban un sincero y afectuoso saludo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – CATA.

Por medio del presente correo queremos informarles que el Centro de Formación y Entrenamiento para Trabajo en Alturas del CATA, se encuentra en funcionamiento y disponible para sus formaciones en este tema!!!

Aprovecha y actualiza tu CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1409 de 2012 emitida por el Ministerio de Trabajo. Además disponemos de otros cursos relacionados al tema y que pueden mejorar sus capacidades y destrezas, entre ellos:

 **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**  
**SEDE MÁLAGA**

 **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**  
**SEDE MÁLAGA**

**Centro de Formación en Trabajo Seguro en Alturas**

**CURSOS PERMANENTES**

Nivel Avanzado  
Nivel Reentrenamiento  
Nivel Coordinador  
Nivel Administrativo para Jefes de Área  
Rescate Industrial en Alturas  
Armador de Andamios

**Informes:**  **Correo Electrónico:** lmalagon@sena.edu.co  
 **Celular:** 3124352031

 **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**  
**SEDE MÁLAGA**

**Formación en Trabajo Seguro en Alturas**

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**

Nivel Avanzado  
Nivel Reentrenamiento

**Requisitos:**  
Inscripción en Sofia Plus.  
Imagen documento de Identidad.  
Examen Médico Ocupacional, énfasis en alturas.  
Soporte de afiliación o pago seguridad social.  
Fotocopia Nivel Avanzado (Solo Reentrenamiento).  
Solo mayores de edad.

**Informes:**  **Correo Electrónico:** lmalagon@sena.edu.co  
 **Celular:** 3124352031



## CERTIFICADO COMPETENCIA LABORAL



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

### El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13721821

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201036 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1125369 - 20/09/2021  
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA  
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES  
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:  
hasta el 20 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el siguiente documento que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954300240201036CC13721821C.

## SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE FEBRERO DE 2022



aportes

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

|                |    |                              |                 |                    |                                    |                        |          |                       |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Secursal Principal | Dirección                          | Ciudad/Departamento    | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 13721821    |    | MALAGON MANTILLA LUIS CARLOS | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Transversal Oriental #47-36 T2 301 | BUCA RAMANGA-SANTANDER | 6602930  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Salud   | Pago      | Clave      | Planilla | Planilla | Tipo | Fecha      | Pago       | Dias Mora        | Valor     |
|---------|---------|-----------|------------|----------|----------|------|------------|------------|------------------|-----------|
| 2022-02 | 2022-02 | 136039904 | 6432147998 | 1        |          |      | 2022/03/04 | 2022/03/09 | BANCO DAVIVIENDA | \$127,000 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                           |                |              |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |             |           |        | RIESGOS |             |           |        | PARAFISCALES |     |        |  |
|----------------------------------------------------|----------------|--------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|---------|-------------|-----------|--------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                                | Identificación | Nombres      | Código | Días    | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC         | Aporte    | Código | Días | IBC         | Aporte    | Código | Días    | IBC         | Aporte    | Código | Días         | IBC | Aporte |  |
| Reservado: PRINCIPAL (1 Afiliados)                 |                |              |        |         | \$1,400,000 | \$256,000 |        |       | \$1,400,000 | \$200,000 |        |      | \$1,400,000 | \$128,000 |        |         | \$1,400,000 | \$179,000 |        |              |     | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)         |                |              |        |         | \$1,400,000 | \$256,000 |        |       | \$1,400,000 | \$200,000 |        |      | \$1,400,000 | \$128,000 |        |         | \$1,400,000 | \$179,000 |        |              |     | \$0    |  |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados) |                |              |        |         | \$1,400,000 | \$256,000 |        |       | \$1,400,000 | \$200,000 |        |      | \$1,400,000 | \$128,000 |        |         | \$1,400,000 | \$179,000 |        |              |     | \$0    |  |
| 1                                                  | 13721821       | MALAGON LUIS | 333891 | 30      | \$1,400,000 | \$256,000 | EP1000 | 30    | \$1,400,000 | \$200,000 | CCF30  | 30   | \$1,400,000 | \$128,000 | 14-31  | 30      | \$1,400,000 | \$179,000 |        |              |     | \$0    |  |
| Total Afiliados (1)                                |                |              |        |         | \$1,400,000 | \$256,000 |        |       | \$1,400,000 | \$200,000 |        |      | \$1,400,000 | \$128,000 |        |         | \$1,400,000 | \$179,000 |        |              |     | \$0    |  |



## GESTIÓN TIEMPOS DEL INSTRUCTOR

### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515565 - COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS APLICABLES A LA PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.
02. DETERMINAR CONTROLES DE LOS RIESGOS ASOCIADOS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.
03. VERIFICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS, ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515729 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURA DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 120,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES