**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3286568**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

**Referencia:** No 3286568 del año 2022

LAURA MELISSA BOLAÑOS GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.432.605 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 82001634 Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Gestión De Mercados en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS | - Reuniones con el EEF de los programas gestión de mercados y gestión logística. - Sesiones líneas para guiar el proceso de formación de los programas tecnólogo en gestión de mercado y tecnólogo en gestión | - Grabación y acta de reunión EEF - Grabación y resumen de sesiones en línea. - Revisión y retroalimentación de evidencias - Retroalimentaciones en foros temáticos. - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y Guía DE DESARROLLO CURRICULAR. | logística. - Revisión y retroalimentación de evidencias correspondientes a la fase de planeación de los programas gestión de mercado y gestión logística. - Realizar apertura, retroalimentaciones y conclusiones a foros temáticos. - Responder inquietudes de los aprendices con respecto al proceso de formación a través de los distintos canales de comunicación. - Realizar anuncios (motivacionales, sesiones en línea, horarios de instructores) según sea el caso en los programas gestión de mercado y gestión logística. - Realizar activación de evidencias según cronograma de los programas gestión de mercado y gestión logística. | Respuesta a inquietudes de los aprendices. - Anuncios publicados en plataforma territorium. - Activación de evidencias en el LMS. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8840729760 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

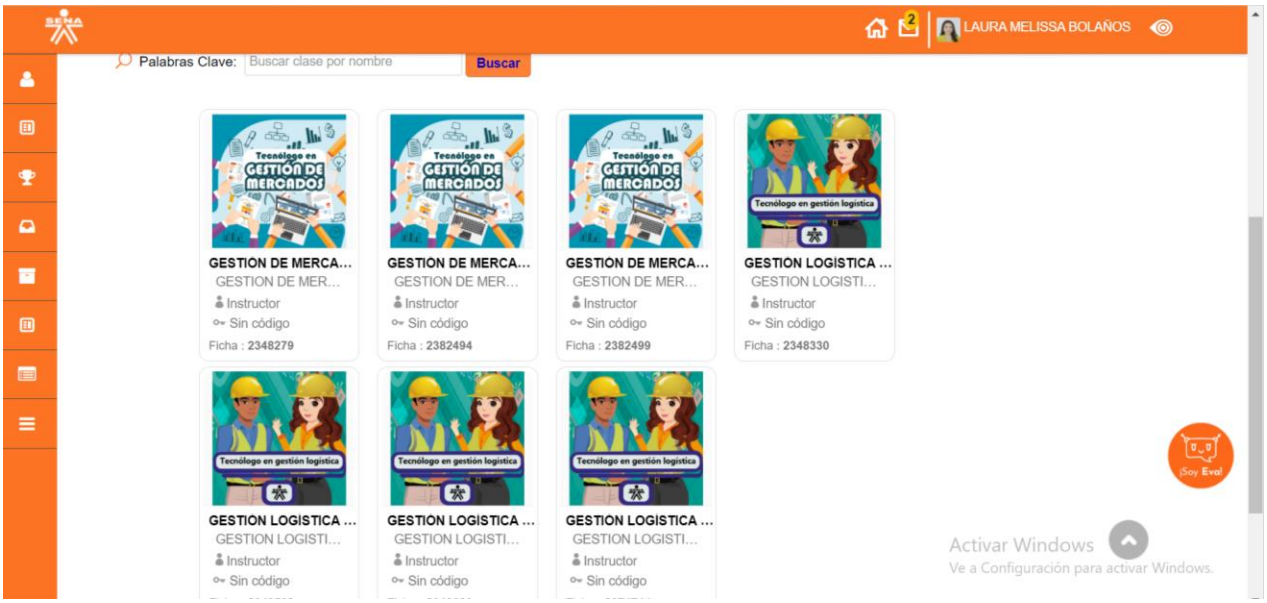
**LAURA MELISSA BOLAÑOS GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.143.432.605**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 3286568 de 2022**
**Coordinador Sede TIC**

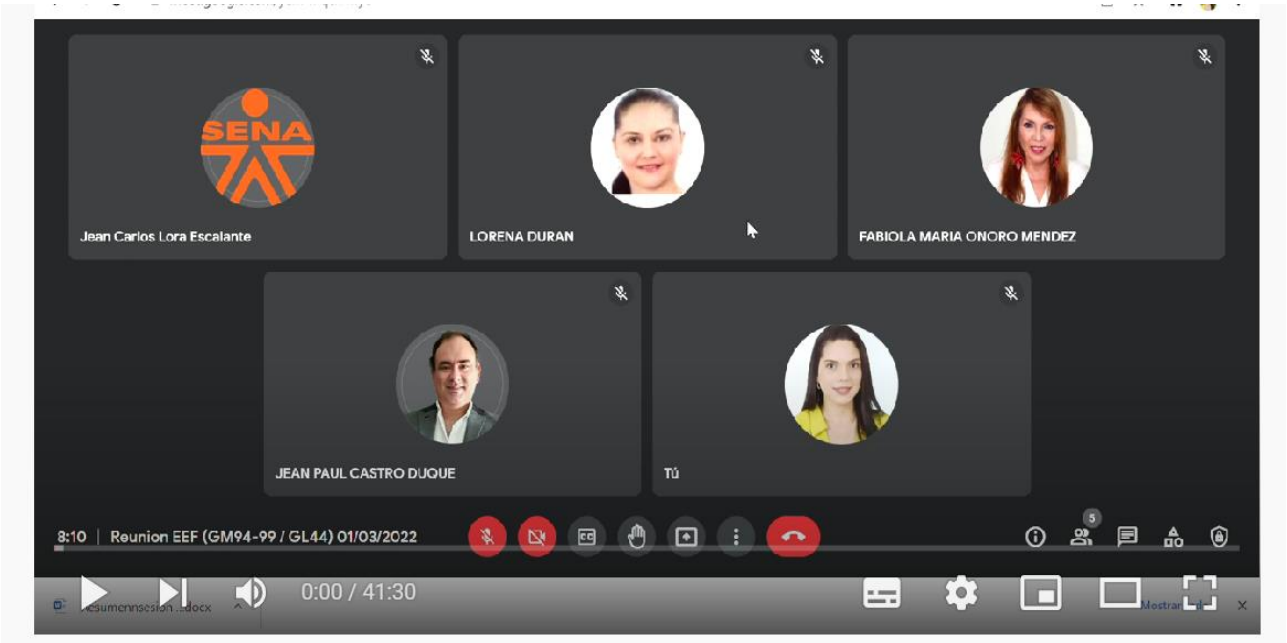
**EVIDENCIAS**

- **Fichas asignadas**



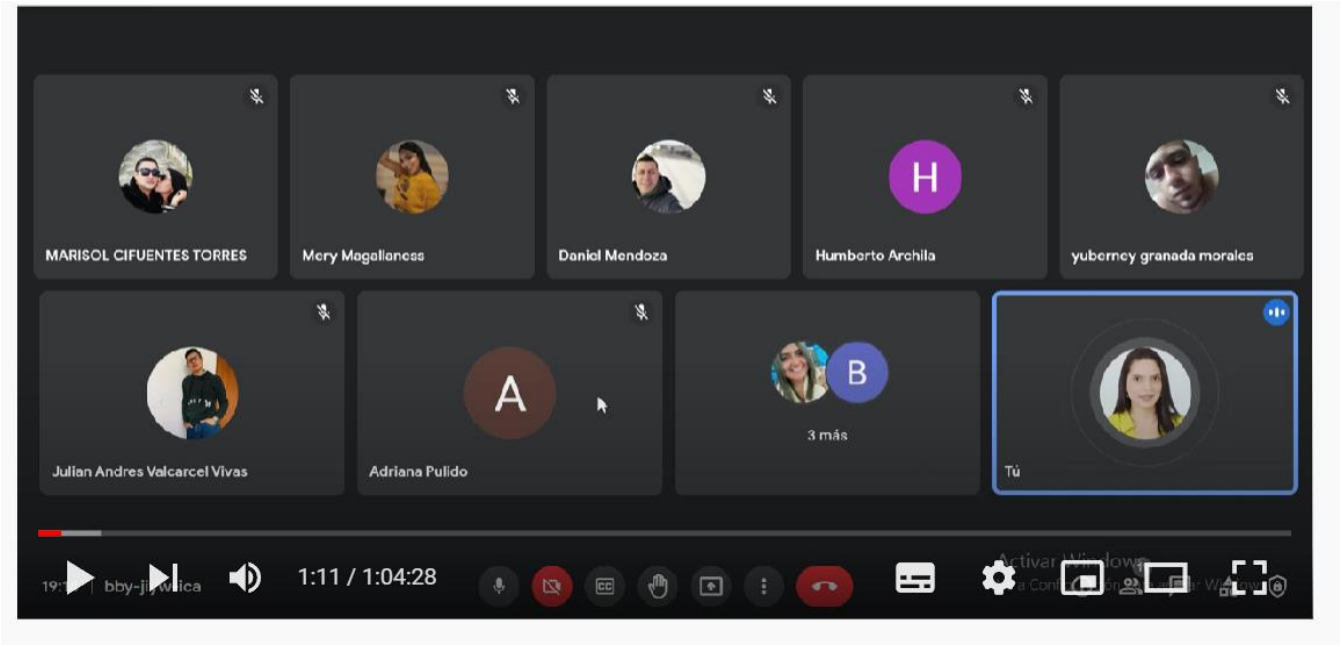

- **Grabación y acta de reunión EEF**

https://youtu.be/mbUeUBuryNo https://youtu.be/qZ1UlHB5l2o

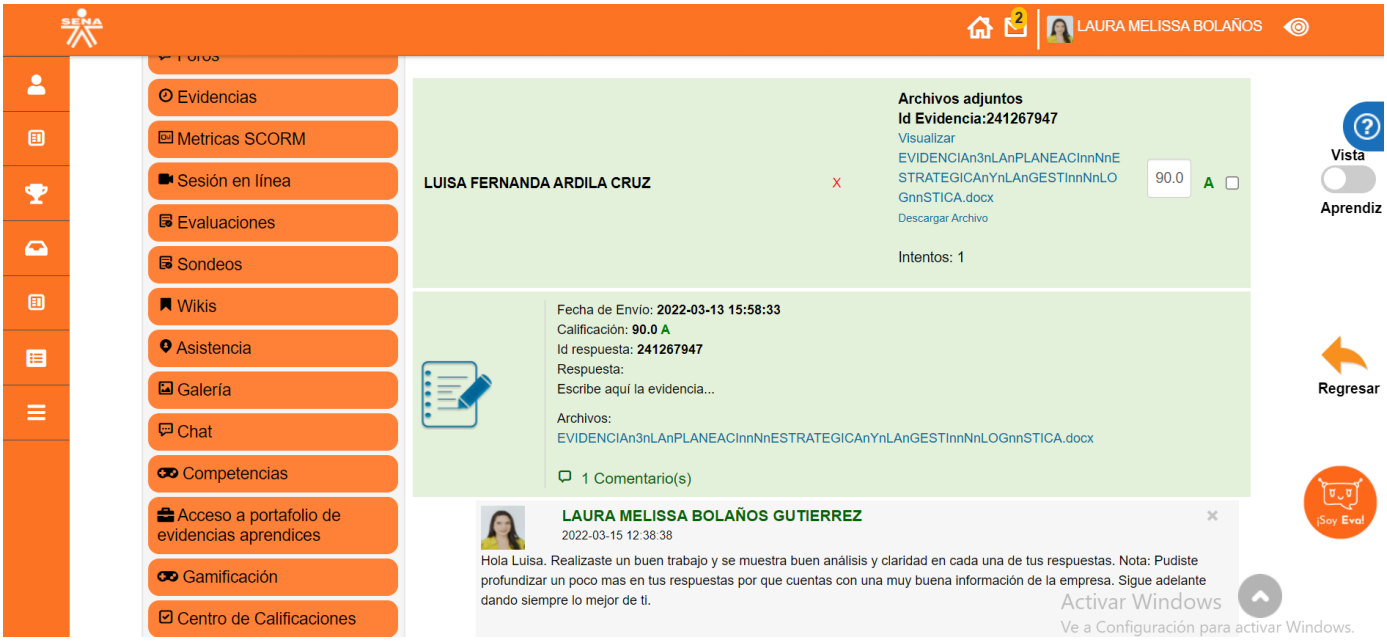


- **Grabación y resumen de sesiones en línea**

  https://youtu.be/RAfucAWD3og




- **Revisión y retroalimentación de evidencias**



- **Apertura, retroalimentaciones y conclusiones a foros temáticos**




- **Respuesta a inquietudes de los aprendices**



- **Anuncios publicados en plataforma territorium.**




- **Activación de evidencias en el LMS**

