PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3287402**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3287402 del año 2022

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	- Revisión del cronograma de las fichas 2374466 PROGRAMA: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE DE ANALISIS y lograr consultar el contenido	Se adjuntan pantallazos de las evidencias descritas.

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE	del material de apoyo para la formación. Recuerda que tenemos los canales del chat, correo electrónico, mensajería. - Evidencias del material de apoyo a trabajar con los aprendices en los programas de formación asignados para las evidencias Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos se utilizará metodología 4X4. - Organización reunión EEF - Atención al chat en línea de los diferentes programas de formación asignados. - Reunión virtual con grupo de instructores. - Sesiones en línea - Revisión de cronogramas para la programación de sesiones en línea. - Evaluaciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices. - Atención al chat en línea de los diferentes programas de formación asignados - Publicación anuncios motivaciones según cronograma - Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes - Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades - Reunión	

	SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE	con Equipo Ejecutor de la Formación	

	DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432447583 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 72.432.882

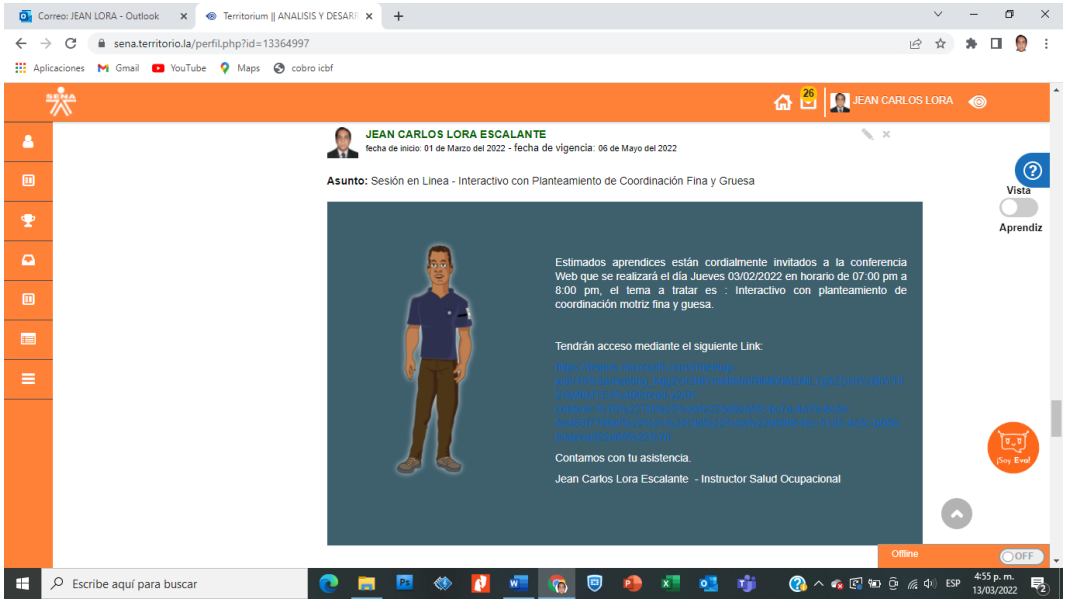
Recibí a satisfacción:

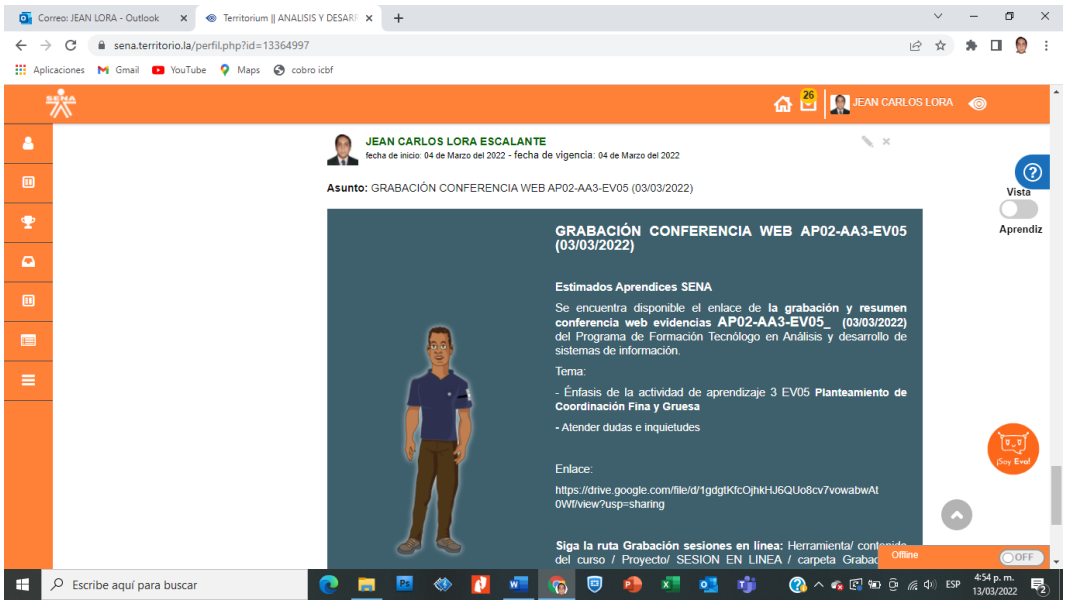
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3287402 de 2022
Coordinador Sede TIC

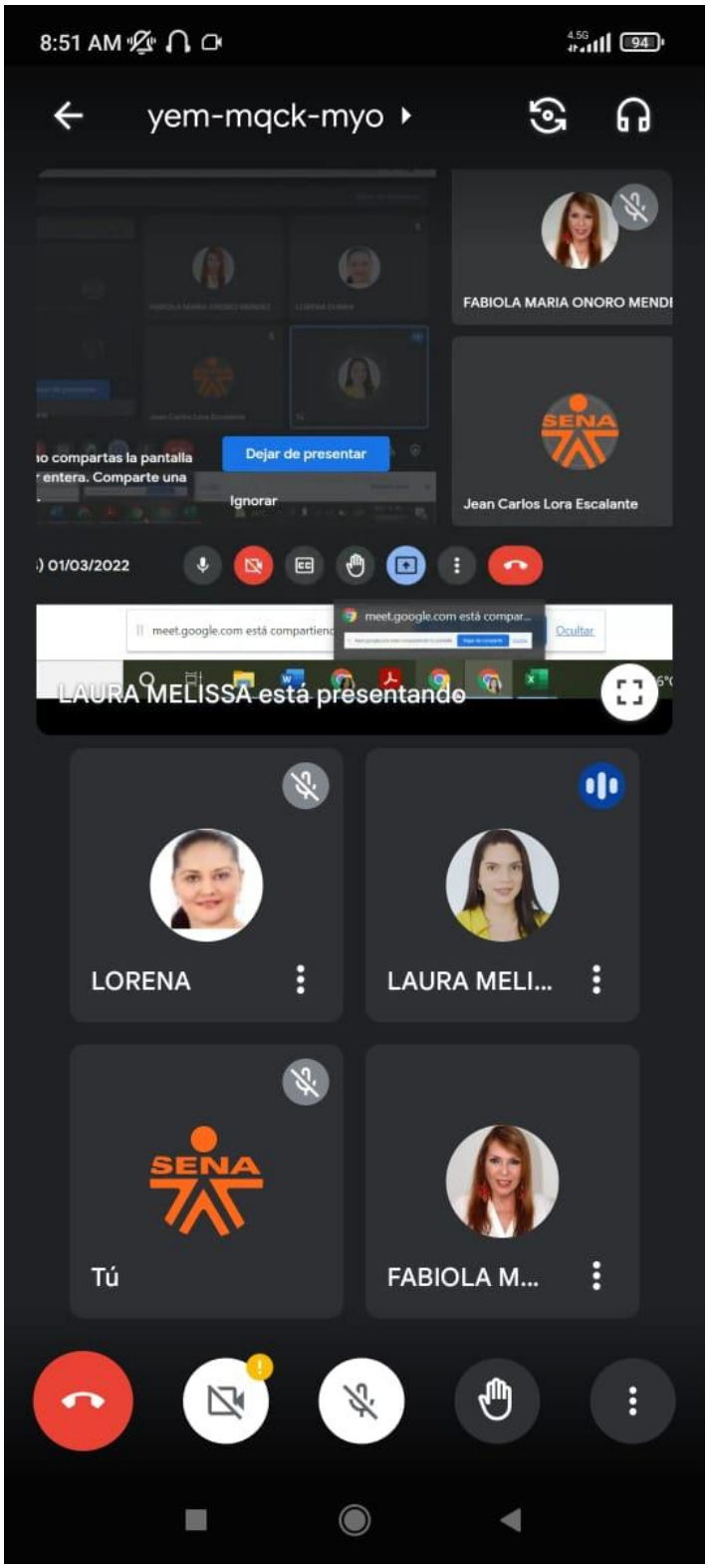
EVIDENCIAS MES DE MARZO

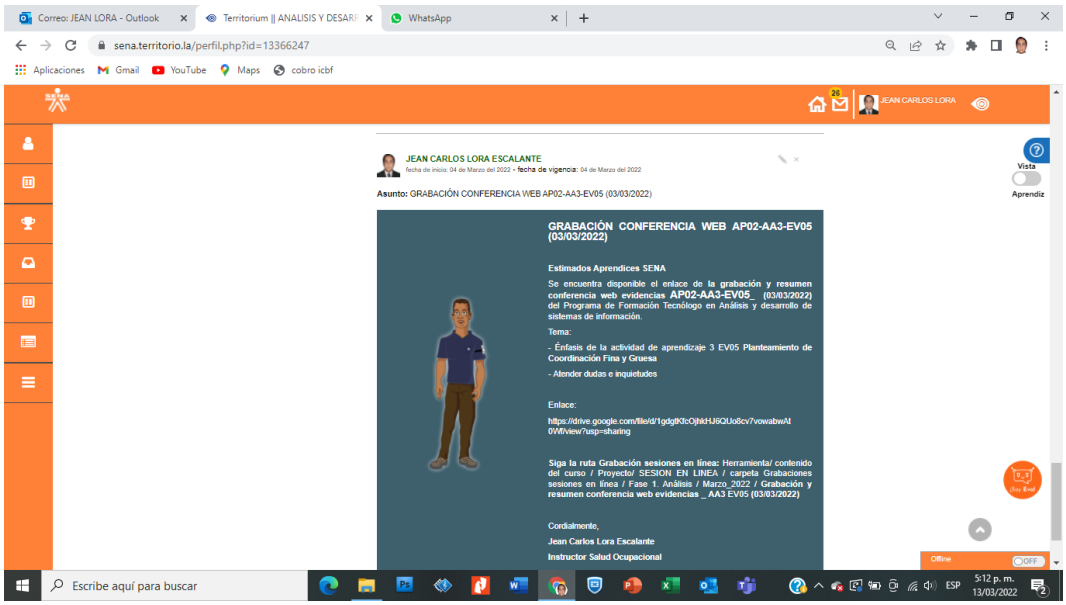
PRIMERA SEMANA

Se programaron sesiones en línea para los grupos programados, como también las sesiones en líneas grabadas con la temática planteamiento de coordinación fina y gruesa., (se ejecuta reunión con el equipo ejecutor de la formación EEF)



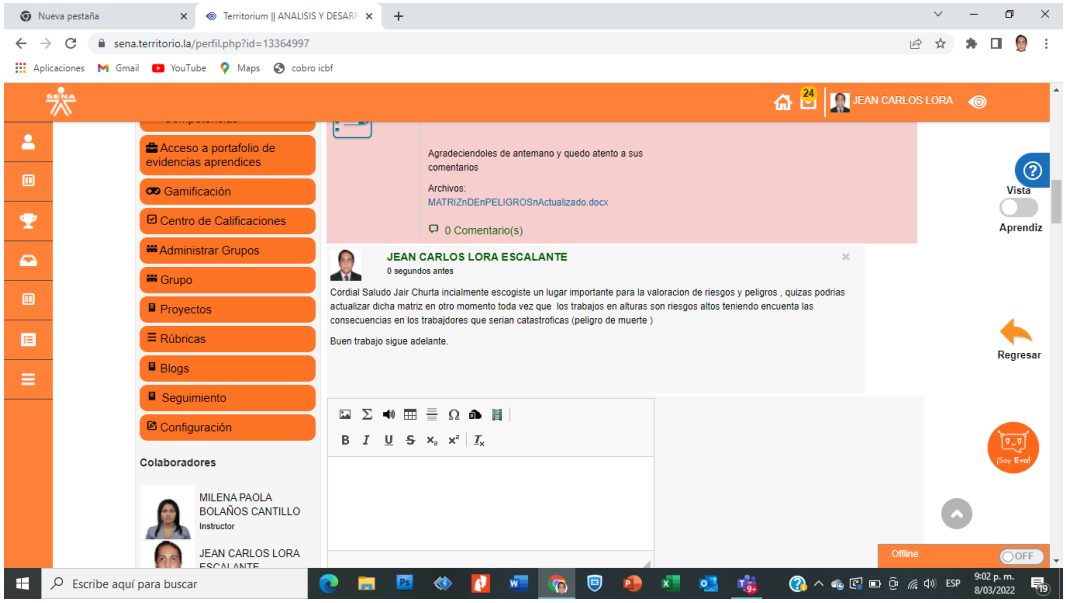


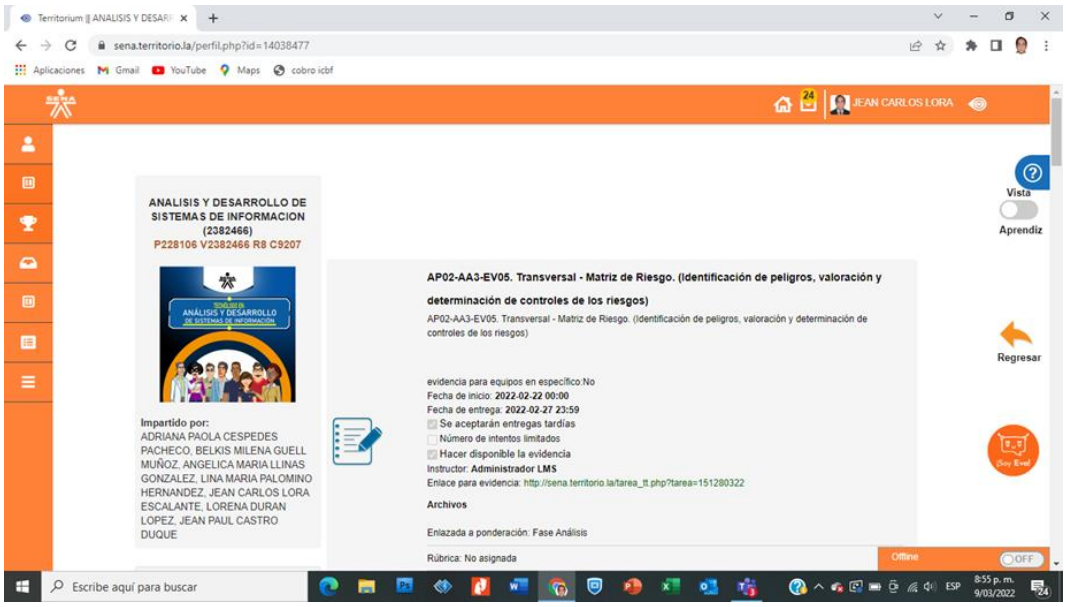

8:51 AM
yem-mqck-myo
FABIOLA MARIA ONORO MENDI
Dejar de presentar
Ignorar
Jean Carlos Lora Escalante
01/03/2022
Ocultar
LAURA MELISSA está presentando
LORENA
LAURA MELI...
Tú
FABIOLA M...

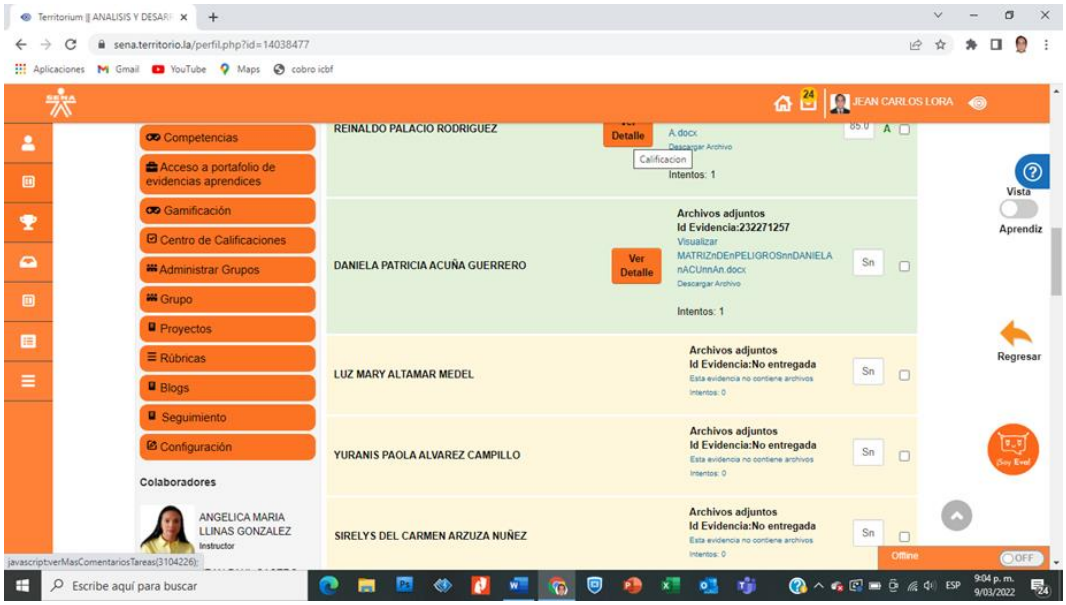


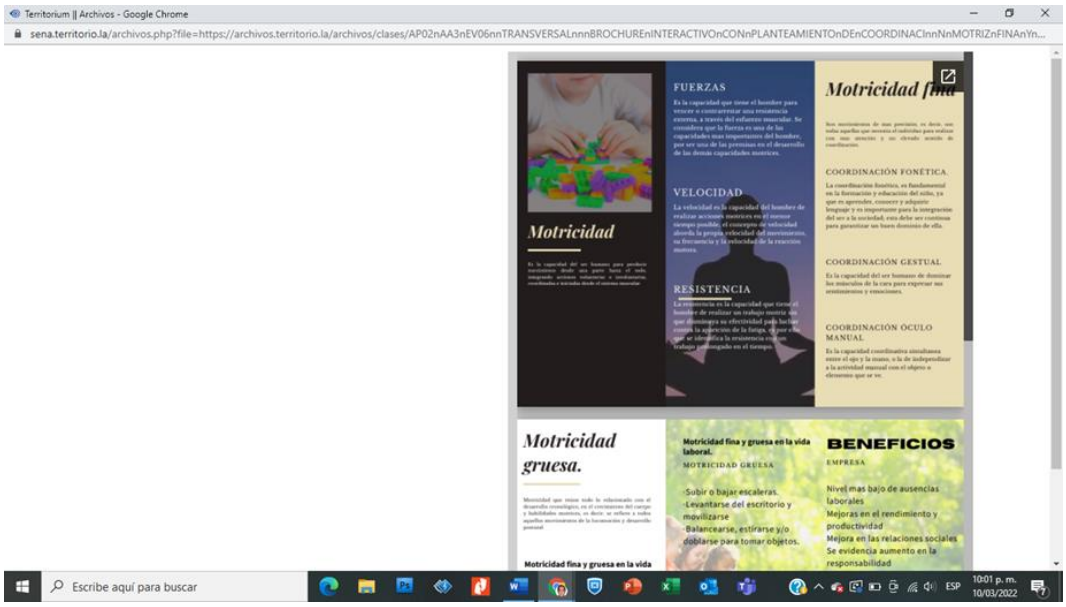
SEGUNDA SEMANA

Se desarrollaron calificación de evidencias en los grupos ADSI, como también elaboración de actas de la sesiones en líneas ejecutadas., revisión de evidencias realizadas por los aprendices.




Territorium || ANALISIS Y DESARR
sena.territorio.la/perfil.php?id=14038477
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
cobro icbf
JEAN CARLOS LORA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2382466)
P228106 V2382466 R8 C9207
Impartido por:
ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ, ANGELICA MARIA LLINAS GONZALEZ, LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ, JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, LORENA DURAN LOPEZ, JEAN PAUL CASTRO DUQUE
AP02-AA3-EV05. Transversal - Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)
AP02-AA3-EV05. Transversal - Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2022-02-22 00:00
Fecha de entrega: 2022-02-27 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_lt.php?tarea=151280322
Archivos
Enlazada a ponderación: Fase Análisis
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
8:55 p. m.
9/03/2022


Territorium || ANALISIS Y DESARR
sena.territorio.la/perfil.php?id=14038477
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
cobro icbf
JEAN CARLOS LORA
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANGELICA MARIA LLINAS GONZALEZ
Instructor
REINALDO PALACIO RODRIGUEZ
Ver Detalle
A.docx
Descargar Archivo
Calificacion
Intentos: 1
DANIELA PATRICIA ACUÑA GUERRERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:232271257
Visualizar
MATRIZnDEnPELIGROSnnDANIELAnACUnnAn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
LUZ MARY ALTAMAR MEDEL
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YURANIS PAOLA ALVAREZ CAMPILLO
SIRELYS DEL CARMEN ARZUZA NUÑEZ
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:04 p. m.
9/03/2022



TERCERA SEMANA

Para esta semana se tiene programado:

- ✓ Atención al chat en línea de los diferentes programas de formación asignados.
- ✓ Reunión virtual con grupo de instructores.
- ✓ Sesiones en línea.
- ✓ Revisión de cronogramas para la programación de sesiones en línea.
- ✓ Evaluaciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices.
- ✓ Reunión con Equipo Ejecutor de la Formación

CUARTA SEMANA

Para esta semana se estará realizando:

- ✓ Atención al chat en línea de los diferentes programas de formación asignados
- ✓ Publicación anuncios motivaciones según cronograma
- ✓ Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes
- ✓ Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades