FORMATO INTERVENTORIA CONTRATOS Y/O CONVENIOS V2 - hoja 1

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Marque con una X el tipo de documento:

Contrato	**x**	**Convenio**		**Reserva Pres. Nº:**	**88,00**	**Valor Total del Contrato**	$		20.933.333,00
Número de Contrato:	PS- 087	**Fecha del Contrato**	**24**	ENERO	2022	**Fecha del informe**	28	FEBRERO	2022
OBJETO:	**Prestación de servicios profesionales como abogado asesor para el proyecto de valorización del**								
Contratista	Andrés Alejandro Ocampo Arbelaéz								
Persona Natural		x	**Persona Jurídica**			**Teléfono de contacto**	3043792579		
Documento de Identificación Nº		1037641068,00	**Tipo de Doc.**	**Cédula**	x	**NIT**			

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Nº de Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):				1454,00	Fecha Registro Pres.	**24**	ENERO	2022
Requiere Pólizas de Garantías(*)	SI		NO	**x**	Fecha Pólizas			
Fecha de inicio (Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio):						**24**	ENERO	2022
Duración total del contrato (escriba cantidad de meses y días de requerirse**:**					Meses	5 meses		7 días
Fecha de terminación del contrato:						**30**	JUNIO	2022

2.1 PRORROGAS Y ADICIONES

Otro Si Nº		Valor adic.		Valor Total		Tiempo adicionado		
						Nueva fecha de terminación del contrato:		

2.2 SUSPENSIONES

A la fecha del informe se ha presentado suspensión al Contrato.					SI		NO x
Nº Acta de suspensión		Fecha de suspención		dd/mm/aa	Fecha de reinicio		dd/mm/aa

2.3 CONTROL DE PAGOS POR CUOTAS

NÚMERO CUOTA	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR (CUOTA)	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	Firma Interventor o Supervisor
1	1	2.2.4.5.02.09.031	$ 933.333	$ 20.000.000	30/01/2022	Ana Isabel Hoyos con c.c. 32258741
2	2	2.2.4.5.02.09.031	$ 4.000.000	$ 16.000.000	28/02/2022	Ana Isabel Hoyos con c.c. 32258741
3						NOMBRE Y FIRMA
4						NOMBRE Y FIRMA
5						NOMBRE Y FIRMA
6			$ -			NOMBRE Y FIRMA
VALOR EJECUTADO A LA FECHA			$ 4.933.333	**PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA**		24%

FORMATO INTERVENTORIA CONTRATOS Y/O CONVENIOS V2 - hoja 2

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

El interventor verifica el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI	NO	Planilla Nº
	X		
	$ 495.000		1 (Planilla de

Valor a cobrar en el periodo	$ 4.000.000	Ingreso Base de Cotización (IBC)	$ 1.600.000	Valor Aporte Salud	$ 200.000	Valor Aporte Pensión	$ 256.000	Valor Aporte ARL	$ 39.000

4. AVANCE DEL CONTRATO

Documento de id. Nº	1037641068,00	Fecha del informe	23	FEBRERO	2022	Porcentaje de Avance a la Fecha	24,00%

Nº	Actividades desarrolladas a la fecha:	Descripción del Avance:
1	Individualizar, describir, analizar y dar respuesta concreta a los asuntos asociados a la cartera de tratamientos especiales y específicamente en la tipología de Pequeño y Mediano Productor Agrícola consagrado en la norma municipal y que por las múltiples circunstancias técnicas, jurídicas, sociales y financieras no ha sido posible establecer un criterio unificado.	Conforme al informe de entrega presentado el 15 de diciembre de 2021 se constituye equipo interdisciplinar para la revisión del procedimiento con los fines de detectar cualquier tipo de falencia que se pueda encontrar en la cartera de tratamientos especiales comenzando por la tipología de Pequeño y Mediano Productor Agricola en los términos del Decreto 413 de 2018.
2	Revisar los procedimientos de las dependencias y en general el proceso de valorización: El ejercicio de discusión y examen de los procesos asociados directa e indirectamente a la subsecretaría de valorización resulta de urgente renovación puesto que en concordancia con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se requiere la actualización de la estructura guiada para cada uno de los procesos y procedimientos asociados a las dependencias	Con la debida conformación del equipo interdisciplinar que tiene por propósito la discusión y examen de los procesos asociados directa e indirectamente a la subsecretaría de valorización se proyecta durante los próximos meses estructurar, aplicar y dar resultados concretos para lograr los objetivos de mejoramiento integral de los procesos a través del Sistema de Gestión de Calidad y sus diversos componentes. Al respecto revisar el informe de actividades donde se detallan las actividades desarrolladas desde el 01 de febrero hasta el 23 de febrero.
3	Formular y realizar un compendio administrativo, técnico y jurídico de los elementos que se deben considerar al momento de dirimir el procedimiento administrativo asociado a los tratamientos especiales como ejercicio de igualdad en el marco del proyecto de valorización, esto como parte del ejercicio de excelencia y transparencia que el municipio de Rionegro desea constatar con la comunidad y con las diversas dependencias administrativas de los diversos ordenes que por múltiples circunstancias han demostrado algún interés a los aspectos operacionales de esta cartera.	Se establece reunión con la coordinación de la cartera de tratamientos especiales con los fines de coordinar acciones concretas para definir lineas de acción faltantes, restando por articular estas reuniones con aquellos compromisos establecidos en el equipo interdisciplinar conformado para configurar un plan de mejoramiento que sea coherente y transversal a las diversas áreas del proyecto.
4	Realizar un ejercicio de similar alcance para todos los procesos y procedimientos jurídicos que hacen parte de la dependencia de valorización, no podría esto obviar las diversas particularidades que tiene cada uno de estos. No solo por la regulación especial y las disquisiciones sobre su interpretación, sino que se requiere examinar con profundidad los actuales alcances y las formas operacionales de cada no de estas dependencias para verificar si es necesario hacer un redireccionamiento con los fines de armonizar los objetivos estratégicos institucionales y los fines legítimos que tiene la administración que tienen una relación directa e indirecta con los procedimientos jurídicos.	Resta por definir un cronograma de trabajo para la coordinación de actividades específicas con el resto de procesos jurídicos que hacen parte del proyecto contributivo una vez se haya finalizado la revisión de la cartera de tratamientos especiales.
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del Contrato	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados

5. ANEXOS AL FORMATO

1	Informe de ejecución del Contrato	SI	x	NO	
2	Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones.	SI	x	NO	
3	Cuenta de cobro del periodo respectivo	SI	x	NO	

Nombre supervisor:	ana isabel hoyos	FIRMA DEL SUPERVISOR
Cédula Supervisor:	32748741	
Fecha de revisión:	07/03/2022	