PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 31 de marzo 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3239855
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3239855 del año 2022

YOLEIDA SANCHEZ SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066718275 de PLANETA RICA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de ($ 34.861.706) TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad en el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **un primer pago por Valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS ($1.949.503,00) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE($3.440.300,00) c) Un ultimo pago por valor de de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS MCTE($1.949.503,00) correspondiente al mes de Diciembre.**

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorros No. 37152084642 de Bancolombia cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL A LOS APRENDICES EN EL ÁREA ASIGNADA DENTRO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA, EN LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE PARA CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.	Se impartio formación en cultivo de peces en estanque con ficha 2506045 en el municipio de Tierralta, vereda quebrada, perteneciente al corregimiento de Ralito. Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Resultado de aprendizaje -Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. -Detectar los organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales	Listado de asistencia Fotografías
2	2. ESTABLECER LA RUTA DE APRENDIZAJE EN SOFÍA PLUS DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN E	La obligación no se ejecuto durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica

	INTENSIDAD HORARIA QUE CONOCE CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.		
3	3. ASOCIAR APRENDICES EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.	En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2506045	Capture de la plataforma sofia plus
4	4. PLANEAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA GUÍA DE APRENDIZAJE.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.	Fotografia Listados de asistencia
5	5. CUMPLIR CON LOS PRODUCTOS ASOCIADOS AL PROYECTO EN ACTIVIDADES DE FORMADOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guis de aprendizajes, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	6. APOYAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL POSICIONAMIENTO REGIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS,	Se Apoyo la II Oferta del Centro Agropecuario Y de Biotecnologia el Porvenir en el Municipio de Planeta Rica y de Puerto Libertador	Fotografía Listado de asistencia

	COBERTURA Y PRODUCTOS INDICADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
7	7. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, COBERTURA Y PRODUCTOS INDICADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2506045	Ficha creada anexada en el informe
8	8. GENERAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA QUE PERMITA LA PERMANENCIA DE LOS APRENDICES DURANTE EL TIEMPO TOTAL DEL CURSO.	Se ejecutaron talleres y diálogos con los aprendices de las diferentes fichas, logrando retroalimentación y generando satisfacción de los mismos.	fotografias
9	9. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE CADA APRENDIZ MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres con alternancia y diálogos vía WhatsApp, logrando la supervisión individual en cada ficha.	fotografias

	LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y REPORTAR AVANCES O DIFICULTADES DE MANERA OPORTUNA A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS FORMATOS Y TIEMPOS QUE SE DISPONGAN PARA ELLOS		
10	10. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O LOS PRODUCTOS QUE SE LE REQUIERA, ADEMÁS DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEGÚN LA FASE EN QUE SE ENCUENTRE EL CURSO (PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR) DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE Y DE LAS ACTIVIDADES EN GENERAL CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas	Organización del Drive portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o61gFYK5NULghuzJ6IOb3xMEScsNvcxI
11	11. GESTIONAR Y PROPICIAR	Se gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la	Fotografía

	RECURSOS EN LAS COMUNIDADES OBJETO DE LA FORMACIÓN	formación cultivo de peces en estanque ficha 2506045 Gestionar recursos(transporte) para el traslado de los materiales en las umatas y enlaces victimas	
12	12. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO,	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor del contrato Se presentento los informes de actividades semanales y mensuales correspondiente al mes de febrero.	Informe mensual cargado en el Secop ll
13	13. DESARROLLAR LAS HORAS DE FORMACIÓN QUE REQUIERA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.	Se desarrollaron las horas de formación de formación en las fichas 2506045 En cultivo de peces en estanques	capture de horas en sofia plus mes de marzo
14	14. PRESTANDO CON SERIEDAD, RESPONSABILIDAD, PROFESIONALIDAD, EFICIENCIA, OPORTUNIDAD Y DILIGENCIA ESTOS SERVICIOS.	Se presto con seriedad y responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución
15	15. ATENDER SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO, ACTIVIDADES DE	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignados conratos a supervisar	No aplica

	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SEGÚN LAS COMPETENCIAS QUE SU FORMACIÓN ACADÉMICA LE PERMITAN DESARROLLAR.		
16	16. SENTAR LAS EVALUACIONES DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE Y DAR A CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS MISMAS, REGISTRANDO LOS RESPECTIVOS JUICIOS EVALUATIVOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS.	Durante este periodo no se realizo evaluacion de fichas, dado que no se han terminado de desarrollar los resultados de aprendizajes	No aplica
17	17. CONSTRUIR Y MANTENER EN TIEMPO REAL EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR Y DE LOS APRENDICES.	Se actualizo carpetas de evidencias en el Drive portafolio del instructor-Programa victimas	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o61gFYK5NULghuzJ6IOb3xMEScsNvcxI Captures de las evidencias en el drive
18	18. ENTREGAR LOS REPORTES	Se entrego reporte mensual en las fechas establecidas	Informe mensual cargado en el Secop II

	MENSUALES ESTADÍSTICOS Y REGISTROS INHERENTES AL PROCESO FORMATIVO.		
19	19. APOYAR LOS PROCESOS DE LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN.	Se apoyo la II Oferta del Centro Agropecuario Y de Biotecnologia el Porvenir en el Municipio de Planeta Rica y de Puerto Libertador	Fotografía Listados de asistencia
20	20. GESTIONAR Y PROPICIAR AMBIENTES Y RECURSOS EN LAS COMUNIDADES OBJETO DE LA FORMACIÓN.	Se gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación cultivo de peces en estanque ficha 2506045 Gestionar recursos(transporte) para el traslado de los materiales en las umatas y enlaces victimas	Fotografía
21	21. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, EN ESPECIAL, LAS SIGUIENTES: 1. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. 2. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	En este periodo no plica esta obligacion	No aplica

	CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRÁ SU COSTO. 3. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. 4. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN ORGANIZADASPOR LOS CONTRATANTES, LOS COMITÉS PARITARIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGÍAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. 5. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. 6. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD		

	DERIVADA DEL CONTRATO.		
22	22. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO DE FORMACIÓN. DEBE PRESENTAR DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CIRCULAR 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formacion	No aplica
23	23. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL INSTRUCTOR PARA FORMALIZAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES QUE ABANDONAN EL PROCESO FORMATIVO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA VIGENTE.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción, ya que nos encontrábamos en recolección de documentos.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438103725 de la planilla, expedido por efecty correspondiente al mes de febrero 2022.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



YOLEIDA SANCHEZ SOTO
Contratista
C.C. No. 1066718275

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3239855 del año 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

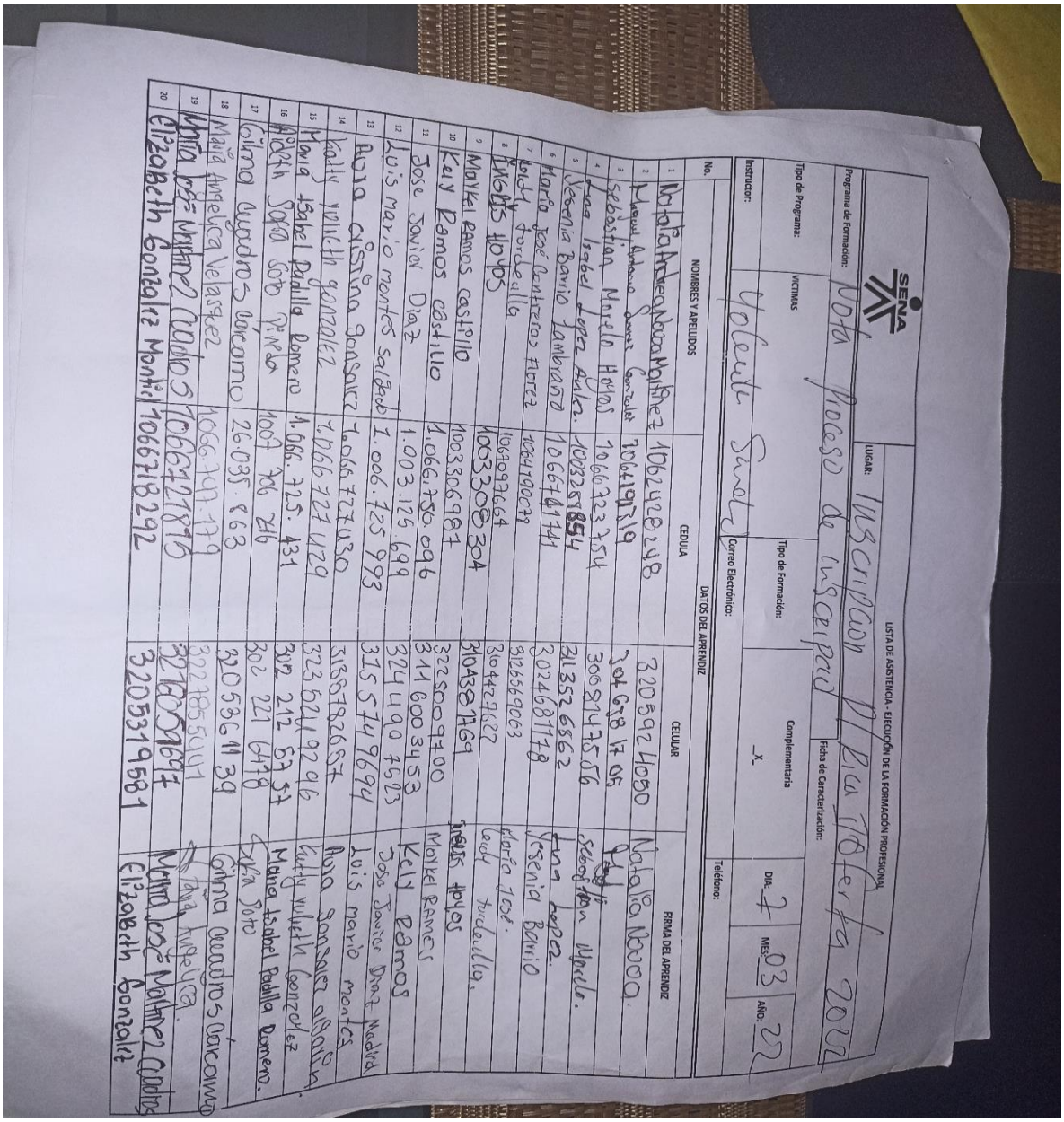
Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidencian todas las actividades antes mencionadas.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o61gFYK5NULghuzJ6IOb3xMEScsNvcxI

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. Impartir Formación, 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices, 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento, 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades, 20. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades



Fotografía impartiendo formación ficha 2506045 en el municipio de Tierralta .



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: UOTA proceso de inscripción Ficha de Caracterización: 2506045

Tipo de Programa: VICTIMAS Complementaria DIA: 24 MES: 03 AÑO: 22

Instructor: Yolanda Sanz Tipo de Formación: -X- Correo Electrónico: Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Natalia Andrea Nova Martinez	1066428248	3205924050	Natalia Nova
2	Daniel Andres Sanchez Gonzalez	1066192819	3046781705	
3	Sebastian Murillo Hoyos	1066723554	3008142556	Sebastian Murillo.
4	Ana Isabel Lopez Avila	1003250854	3135265562	Ana Lopez.
5	Yesenia Dario Lambrano	1066741141	3024681178	Yesenia Dario
6	Maria José Contreras Fierro	1064190239	3126569063	
7	Lady Jurdenilla Hoyos	1066092664	3044229622	Maria José. Lady Jurdenilla.
8	Lucelis Hoyos	1003308304	3104381769	Lucelis Hoyos
9	Maykel Ramos castillo	1003306987	3225009700	Maykel Ramos
10	Key Ramos	1.066.750.096	3116003453	Key Ramos
11	Jose Javier Diaz	1.003.125.699	3244902923	Jose Javier Diaz Madera
12	Luis mario montes salgado	1.006.725.993	3155749794	Luis mario montes
13	Rosa cristina Gonzalez	1.066.727.030	3135826697	Rosa Gonzalez alsina
14	Kelly yulieth gonzalez	1.066.727.029	3236241916	Kelly yulieth Gonzalez
15	Maria Isabel Padilla Romero	1.066.725.431	302 212 5754	Maria Isabel Padilla Romero.
16	Aideth Sofia Soto Pinto	1004 706 246	302 221 6418	Aideth Soto
17	Gina cuadros carcamo	26.035.863	3205361139	Gina cuadros carcamo
18	Maria America Velasquez	1066 709 179	3021855001	Maria America
19	Maria Jose Muñoz Cuadros	1066721879	3216069017	Maria Jose Muñoz Cuadros
20	Elizabeth Gonzalez Montiel	1066718292	3205319681	Elizabeth Gonzalez

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 2506045



Fotografía, generando estrategias y seguimiento individual oral a cada aprendiz ficha 2506045

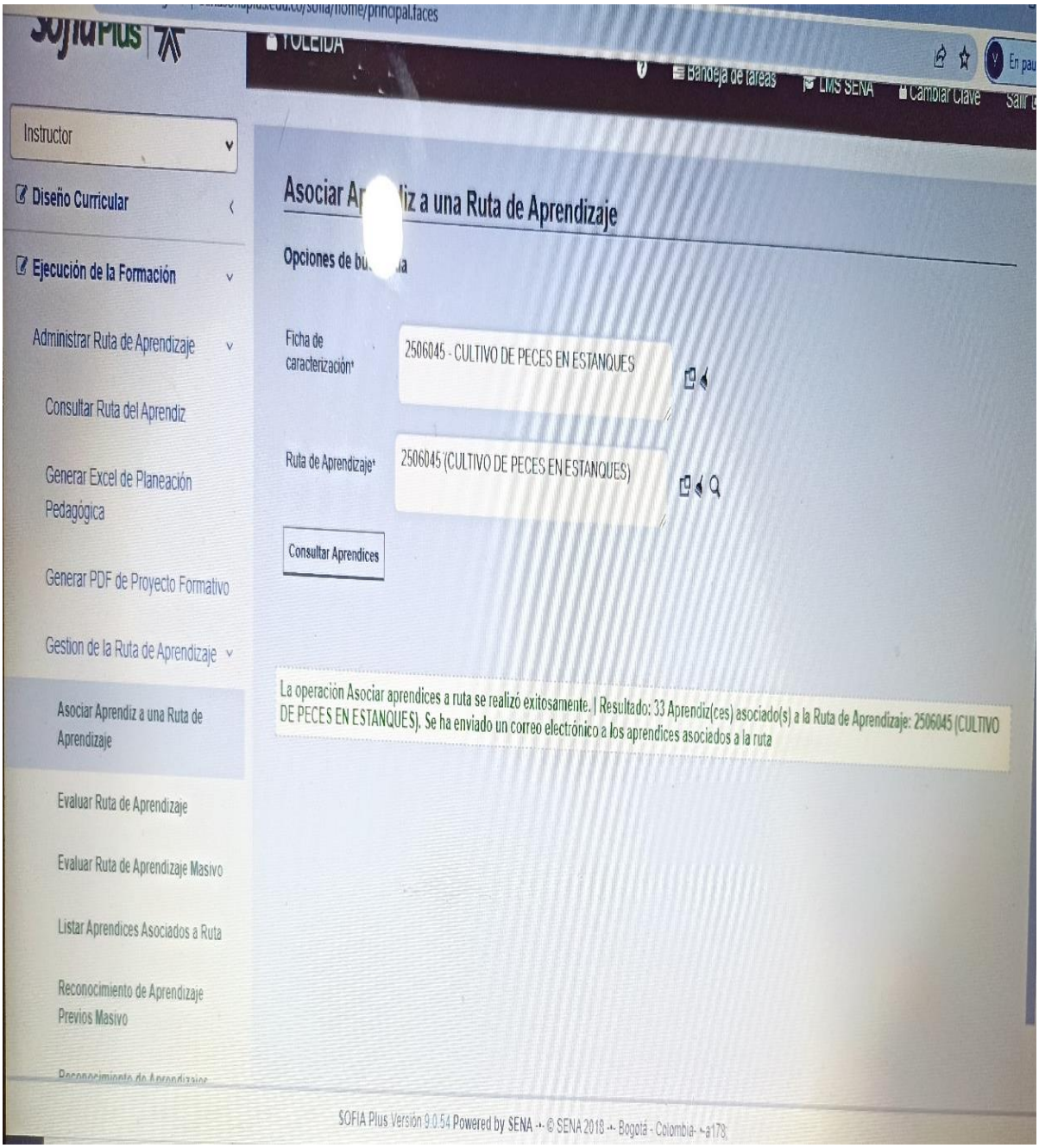


Fotografía, Gestionando recursos para el Transporte de Materiales de formación de la ficha 2506045 con la coordinadora de la Umata del municipio de Tierralta Kellys zuñiga



Fotografía, Gestionando recursos para el Transporte de Materiales de formación de la ficha 2506045 con el enlace víctimas del municipio de Tierralta Ana Ghisays

Obligación 3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía plus

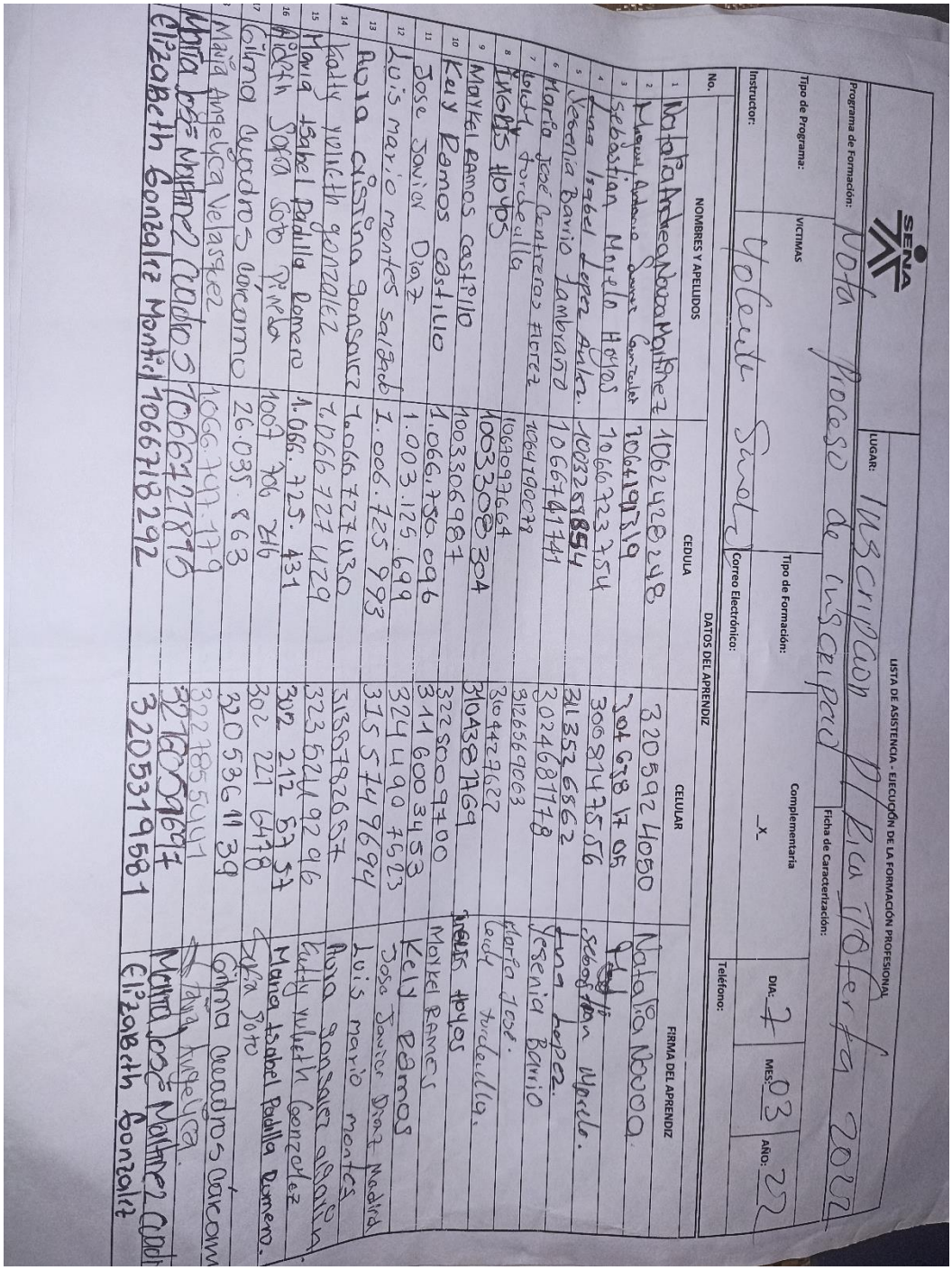


Capture de aprendices asociado ficha 2506045

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional. 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.



Forografias inscripciones II Oferta centro Agropecuario el Porvenir Aspirantes del Municipio de Planeta Rica



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Oferta Proceso de inscripción PT Rica Ficha de Caracterización: 2022

Tipo de Programa: VICTIMAS Tipo de Formación: Complementaria DÍA: 7 MES: 03 AÑO: 22

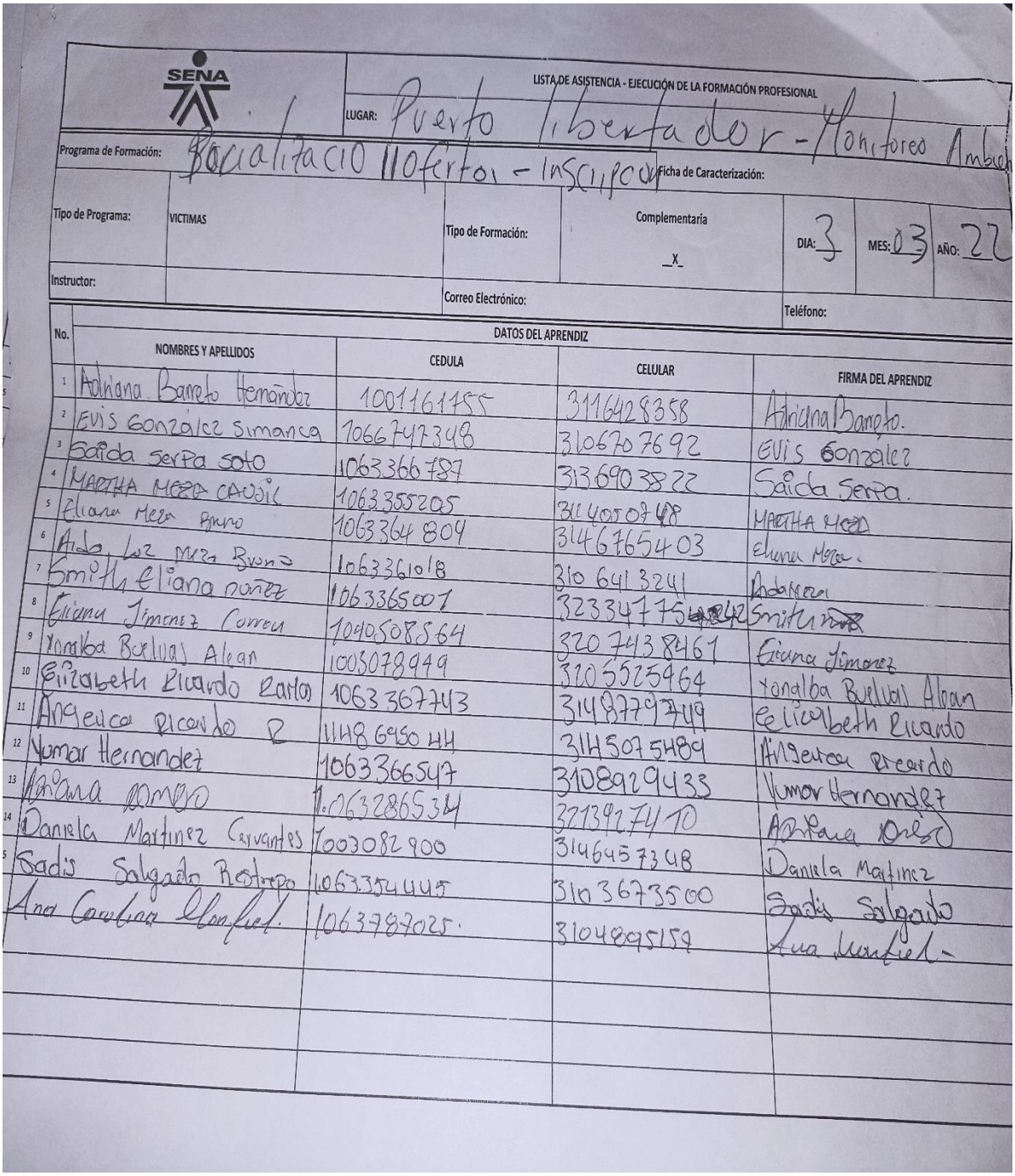
Instructor: Yoleth Sirolt Correo Electrónico: _x_ Teléfono:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
	DATOS DEL APRENDIZ			
1	Natalia Andrea Ramirez	1062428248	3205924050	Natalia Ramirez
2	Yhenni Adaris Gonzalez	1064199319	304 678 17 05	
3	Sebastian Mario Hoyos	1066223254	3008147556	Sebastian Hoyos.
4	Ana Isabel Lopez Avila.	1003285854	3135366562	Ana Lopez.
5	Yesenia Bario Zambrano	1066741741	3024681778	Yesenia Bario
6	Maria Jose Contreras Florez	1064190078	3126569063	Maria Jose.
7	Leidy Turdecilla	1003097664	3104179622	Leidy Turdecilla.
8	Luis Hoyos	1003308304	3104381769	Luis Hoyos
9	Maykel Ramos castillo	1003306987	3225007700	Maykel Ramos
10	Key Ramos	1.066.750.096	3116003453	Key Ramos
11	Jose Javier Diaz	1.003.125.699	3245907623	Jose Javier Diaz Madrid
12	Luis mario montes salgado	1.006.725.983	3155749794	Luis mario montes
13	Rosa cristina gonzalez	1.066.727430	3136782657	Rosa gonzalez algarin.
14	Kelly yuleth gonzalez	1.066.727.429	3236249246	Kelly yuleth Gonzalez
15	Maria Isabel Padilla Romero	1.066.725.431	302 212 6757	Maria Isabel Padilla Romero.
16	Aideth Sofia Soto Pinedo	1007 706 216	302 221 6478	Aideth Soto
17	Laura Cuadros Cabarcas	26.035.863	3205361139	Laura Cuadros Cabarcas
18	Maria Angelica Velasquez	1066.727.179	3222855091	Maria Angelica Velasquez.
19	Maria Jose Mathez Cuadros	1066721876	3216051677	Maria Jose Mathez Cuadros
20	Elizabeth Gonzalez Montiel	1066718292	3205319581	Elizabeth Gonzalez

Listado de aspirantes atendidos en la II Oferta del Centro Agropecuario el Porvenir Planeta Rica



Forografias inscripciones II Oferta centro Agropecuario el Porvenir Aspirantes del de Puerto Libertador



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Puerto Libertador - Monitoreo Ambi

Programa de Formación: Bocalitación II oferta - Inscripción Ficha de Caracterización:

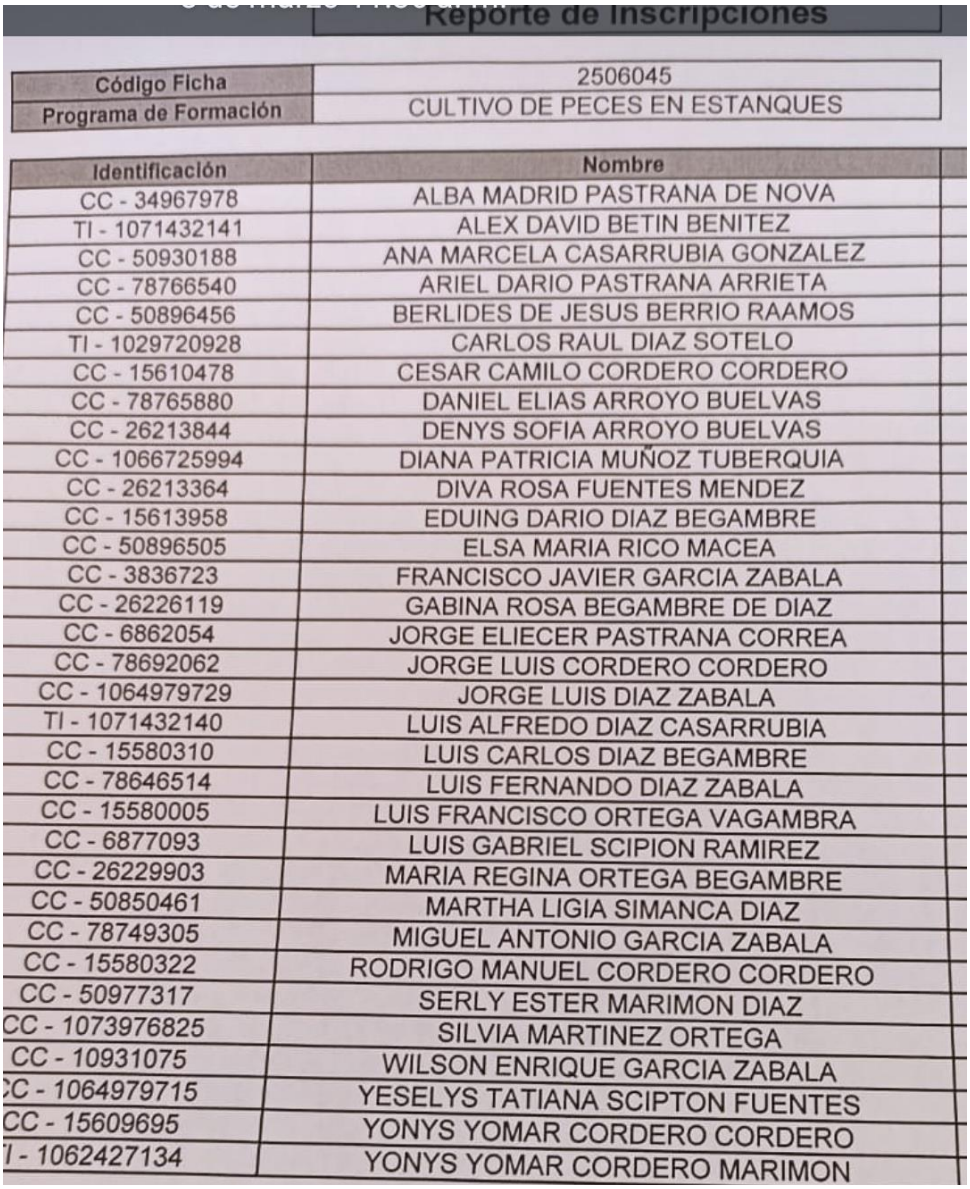
Tipo de Programa: VICTIMAS | Tipo de Formación: Complementaria _X_ | DIA: 3 | MES: 03 | AÑO: 22

Instructor: | Correo Electrónico: | Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ			
	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Adriana Barreto Hernández	1001161155	3116428358	Adriana Barreto.
2	Evis Gonzalez Simanca	1066747348	3106707692	Evis Gonzalez
3	Saida Serpa soto	1063366787	3136903822	Saida Serpa.
4	MARTHA MEZA CAUSIL	1063355205	3140507448	MARTHA MEZA
5	Eliana Meza Bruno	1063364804	3146765403	eliana Meza.
6	Aida Luz Meza Bruno	1063361018	310 641 3241	Aidameza
7	Smith Eliana nuñez	1063365007	3233477544	Smith
8	Eliana Jimenez Correa	1040508564	3207438461	Eliana Jimenez
9	Yonalba Berlual Alean	1003078949	3105525464	yonalba Berlual Alean
10	Elizabeth Ricardo Barros	1063367743	3148779749	elizabeth Ricardo
11	Angelica Ricardo R	1148695044	3145075489	Angelica Ricardo
12	Yomar Hernandez	1063366547	3108929433	Yomar Hernandez
13	Mariana Pombo	1.063286534	3213927410	Mariana Pombo
14	Daniela Martinez Cervantes	1003082900	3146457348	Daniela Martinez
15	Sadis Salgado Restrepo	1063354445	3103673500	Sadis Salgado
	Ana Cardona Manfield	1063782025	3104895159	Ana Manfield

Listado de aspirantes atendidos en la II Oferta del Centro Agropecuario el Porvenir puerto libertador

Obligacion 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación



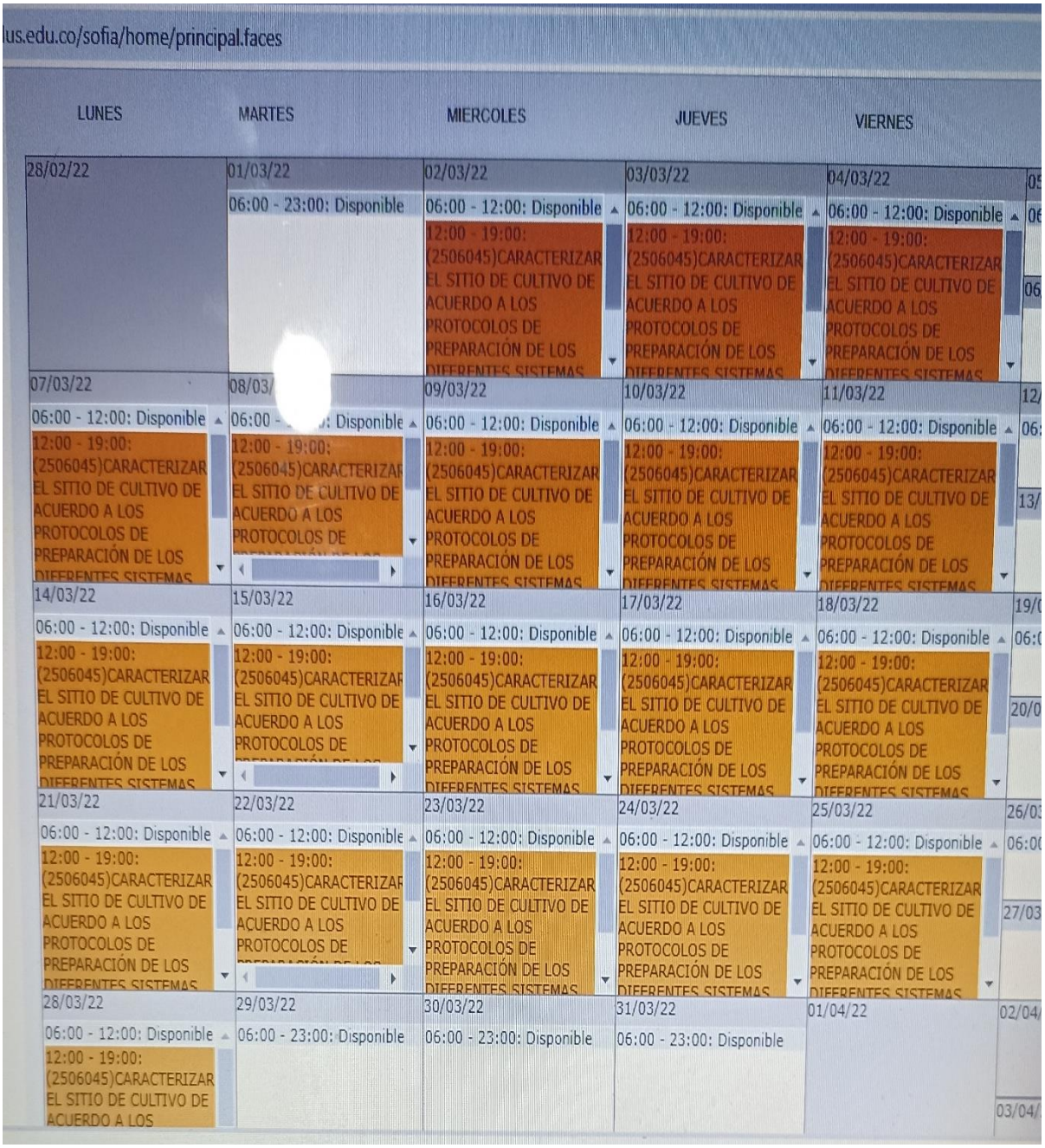
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2506045
Programa de Formación	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

Identificación	Nombre
CC - 34967978	ALBA MADRID PASTRANA DE NOVA
TI - 1071432141	ALEX DAVID BETIN BENITEZ
CC - 50930188	ANA MARCELA CASARRUBIA GONZALEZ
CC - 78766540	ARIEL DARIO PASTRANA ARRIETA
CC - 50896456	BERLIDES DE JESUS BERRIO RAAMOS
TI - 1029720928	CARLOS RAUL DIAZ SOTELO
CC - 15610478	CESAR CAMILO CORDERO CORDERO
CC - 78765880	DANIEL ELIAS ARROYO BUELVAS
CC - 26213844	DENYS SOFIA ARROYO BUELVAS
CC - 1066725994	DIANA PATRICIA MUÑOZ TUBERQUIA
CC - 26213364	DIVA ROSA FUENTES MENDEZ
CC - 15613958	EDUING DARIO DIAZ BEGAMBRE
CC - 50896505	ELSA MARIA RICO MACEA
CC - 3836723	FRANCISCO JAVIER GARCIA ZABALA
CC - 26226119	GABINA ROSA BEGAMBRE DE DIAZ
CC - 6862054	JORGE ELIECER PASTRANA CORREA
CC - 78692062	JORGE LUIS CORDERO CORDERO
CC - 1064979729	JORGE LUIS DIAZ ZABALA
TI - 1071432140	LUIS ALFREDO DIAZ CASARRUBIA
CC - 15580310	LUIS CARLOS DIAZ BEGAMBRE
CC - 78646514	LUIS FERNANDO DIAZ ZABALA
CC - 15580005	LUIS FRANCISCO ORTEGA VAGAMBRA
CC - 6877093	LUIS GABRIEL SCIPION RAMIREZ
CC - 26229903	MARIA REGINA ORTEGA BEGAMBRE
CC - 50850461	MARTHA LIGIA SIMANCA DIAZ
CC - 78749305	MIGUEL ANTONIO GARCIA ZABALA
CC - 15580322	RODRIGO MANUEL CORDERO CORDERO
CC - 50977317	SERLY ESTER MARIMON DIAZ
CC - 1073976825	SILVIA MARTINEZ ORTEGA
CC - 10931075	WILSON ENRIQUE GARCIA ZABALA
C - 1064979715	YESELYS TATIANA SCIPTON FUENTES
CC - 15609695	YONYS YOMAR CORDERO CORDERO
I - 1062427134	YONYS YOMAR CORDERO MARIMON

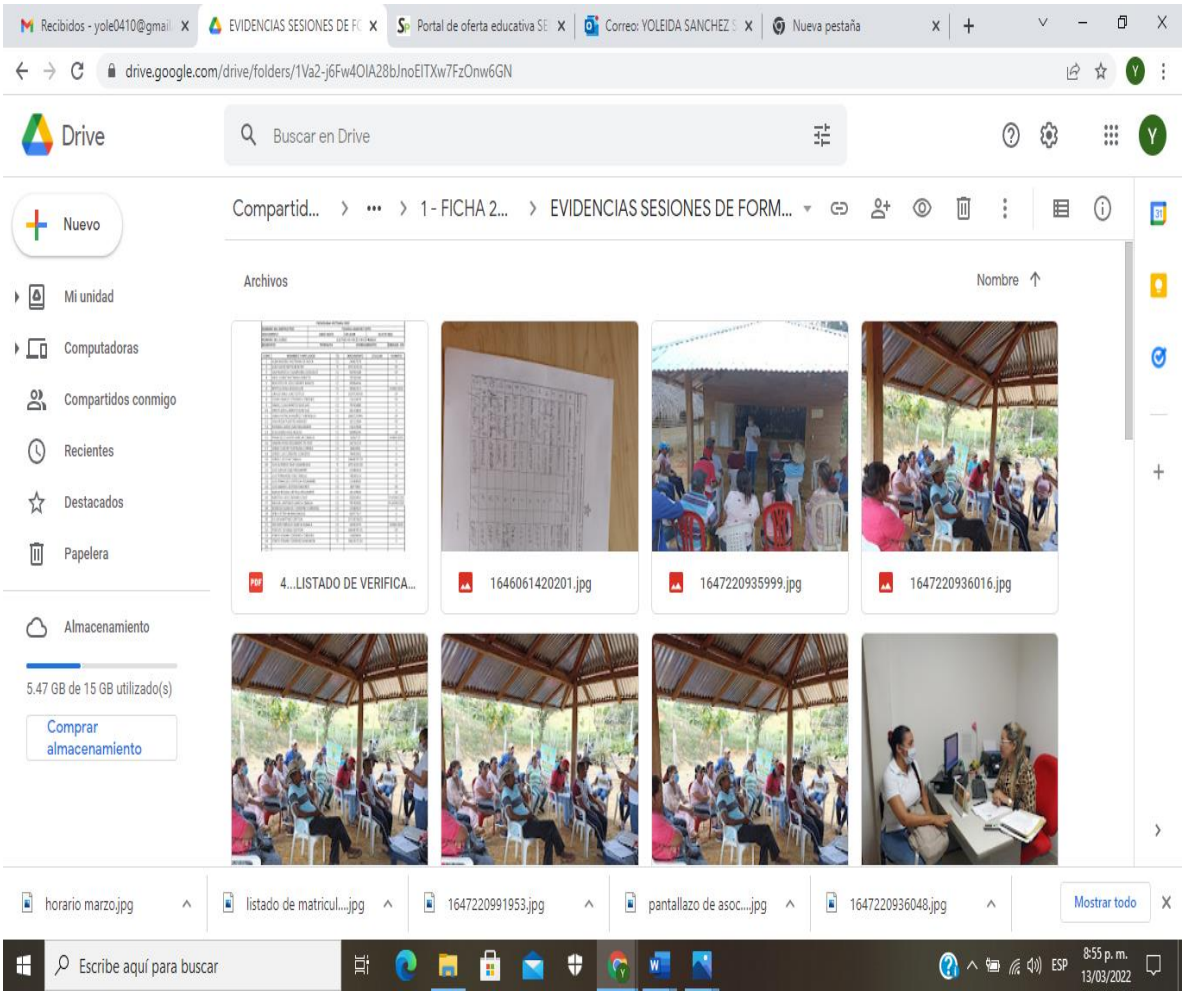
Capture de aprendices matriculados ficha 2506045

Obligacion 13. Desarrollar las horas de formación



Capture de horario en la plataforma sofia plus ficha 2506045

Obligación 17. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.



Pantallazo de el portafolio del instructor Marzo 2022