1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0171 de 2022	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664 de Villavicencio, Meta	
Nombre del Supervisor: MAURCIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 0	$ 25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7824376052 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1288840111 Operador: SOI Fecha de Pago:18 de Enero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Elaboro el cronograma de actividades del plan de acción según las fechas establecidas para la ejecución de las actividades.

Brindar soporte técnico al seguimiento de evidencias del personal del programa habitante de la calle y la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Brindo el soporte técnico a los grupos poblacionales sobre el tema de evidencias específicamente la forma y días que se deben presentar.
- Realizó el seguimiento y verificación de las evidencias del personal de los diferentes programas de la subsecretaria de poblaciones y etnias y elaboró el informe correspondiente a esta actividad.

Realizar y diseñar formatos para la consolidación de la información del programa habitante de la calle y los que le asean asignados por la subsecretaria de poblaciones y Etnias.

- Realizó las mesas de trabajo con los grupos poblacionales para la retroalimentación de la información y posterior ejecución de los formatos correspondientes a la matriz de seguimiento.

Atender las solicitudes de la comunidad en relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Verificó el estado actual de la base de datos para hacer el seguimiento de las solicitudes hechas al programa y realizar la oportuna atención e intervención en los casos reportados.

Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a las mesas de trabajo con los grupos poblacionales para revisar cronogramas de trabajo y tiempos de ejecución de las actividades programadas para posteriormente iniciar el seguimiento y verificación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de enero de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.