PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3441377**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2022.

Referencia: Contrato No**. CO1.PCCNTR.3441377** del año 2022.

NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No.36523428 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total del contrado la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.990.000) cada uno. b) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se deteermine por aprte del centro de formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Contactos telefónicos, por correo Misena, whatsapp y/o presenciales con empresas patrocinadoras y aprendices para realización de seguimientos en etapa productiva, de acuerdo a listado entregado por el líder Sr. Fredis Olivo.	ANEXO 1
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Se registran en Sofía Plus los juicios evaluativos de etapa productiva de aprendices.	ANEXO 2.

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a curso de Inducción y Reinducción Sena, Inst. Ana Lucila y Fabián Campo. Asistencia a socialización virtual de formato para cuenta de cobro mensual, funcionaria Sara Cárdenas.	ANEXO 3.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de la planilla de pago de honorarios por la prestación de servicios personales; el reporte de eventos en Sofía Plus; la planilla de pago de seguridad social No. 9430754537 de Mi Planilla, correspondiente al mes de febrero de 2022.	ANEXO 4
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.

	donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación al líder de contrataciones el informe mensual de seguimientos a aprendices: Técnicos en AA, Auxiliar de Enfermería; Tecnólogo en Gestión contable y financiera; Técnico Nómina y prestaciones sociales; Asesoría Comercial; Servicios y operaciones Microfinancieras..	ANEXO 5.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		período objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período de marzo 2022.	Se entrega el presente informe de ejecución contractual del período marzo 2022 por el archivo GC en Sí Contratista.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9430754537 del mes de febrero de 2022, de Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_xx__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

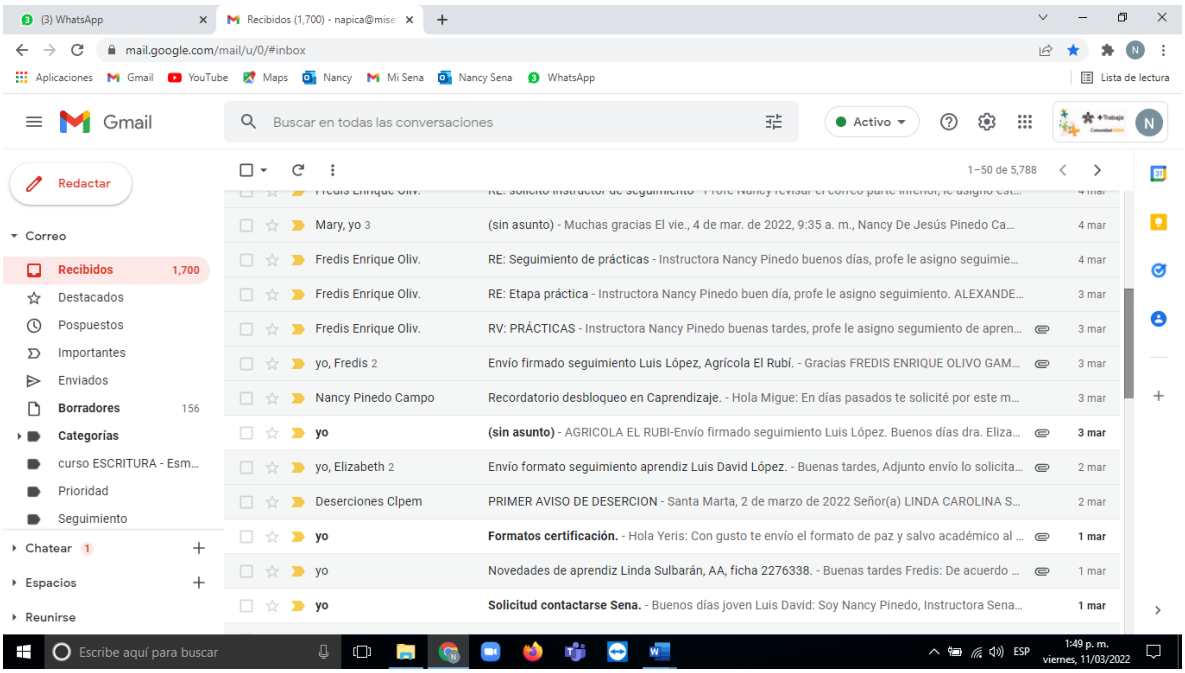
NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36523428

Recibí a satisfacción:

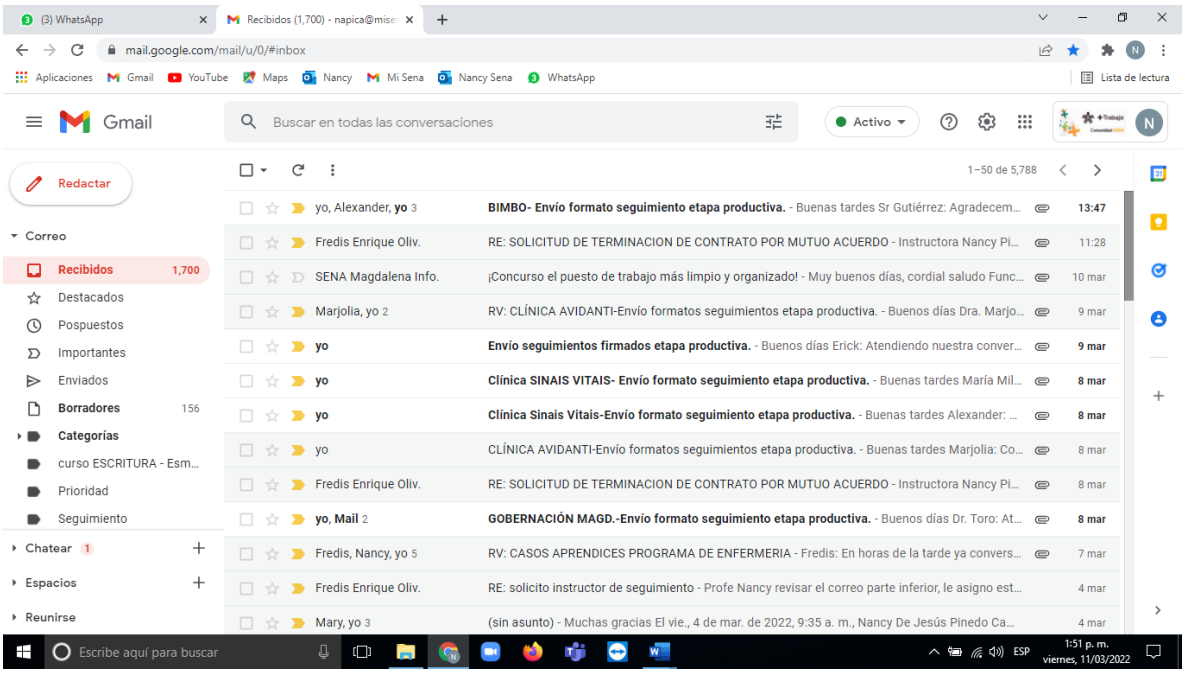
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3441377 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MARZO 2022

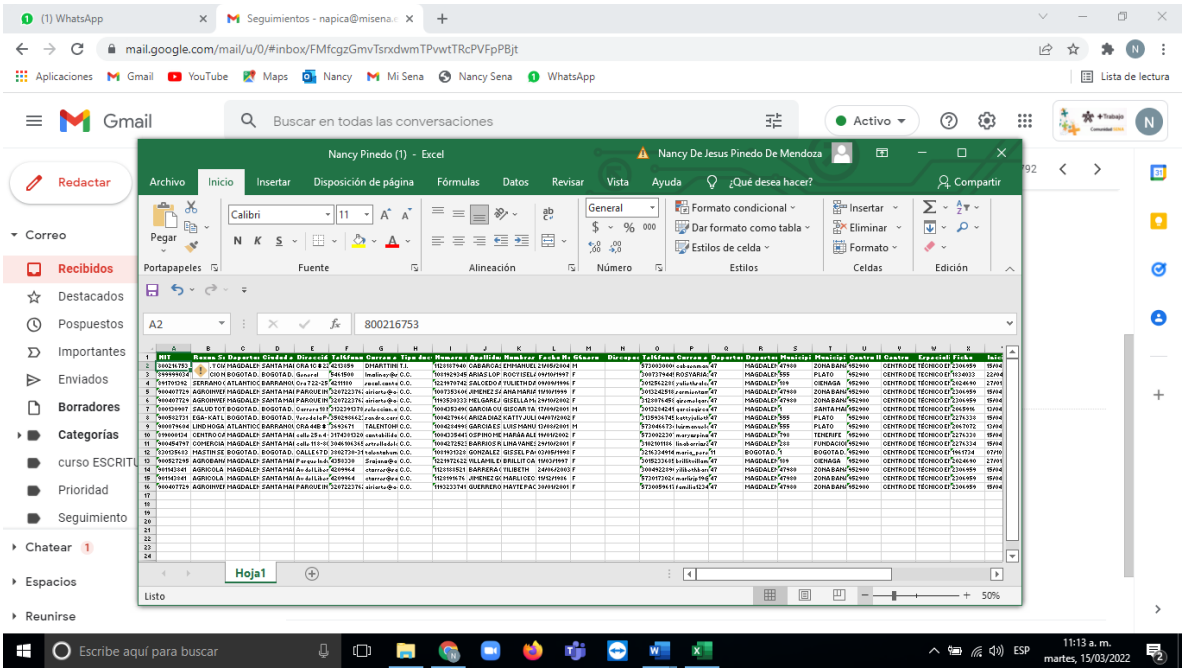
ANEXO 1: Asignación de Seguimientos a aprendices en etapa productiva por parte del líder de contrataciones, señor Fredis Olivo.



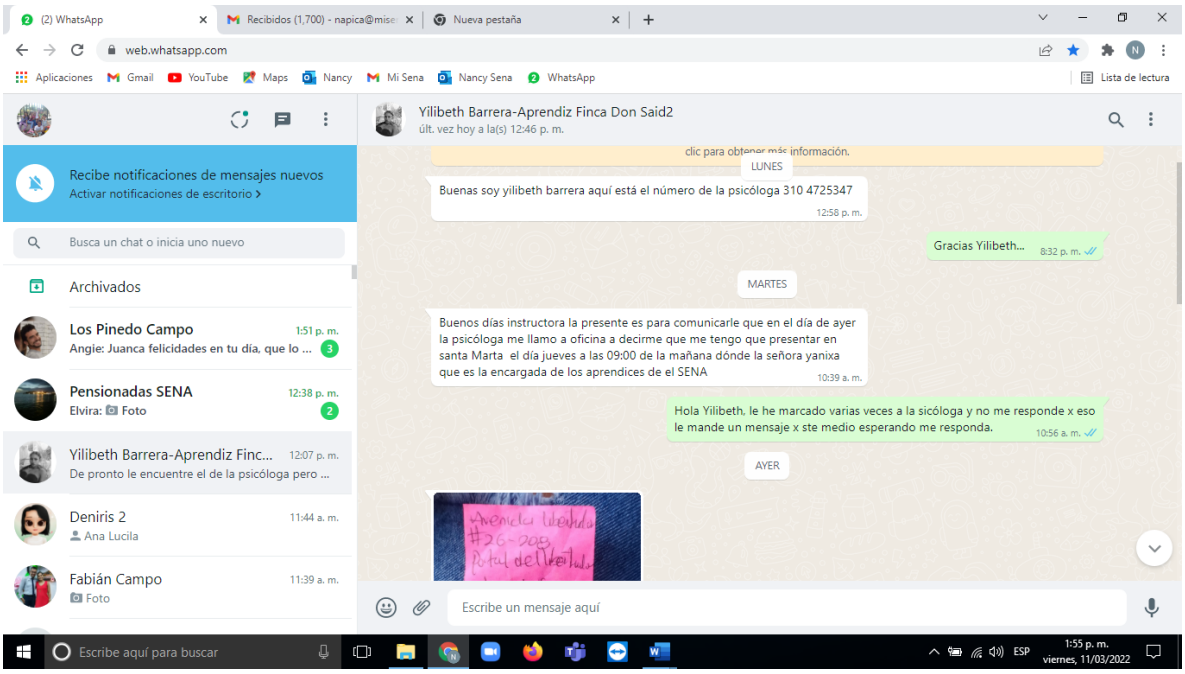
ANEXO 1: Asignación de Seguimientos a aprendices en etapa productiva, por parte del Líder de contrataciones Fredis Olivo.



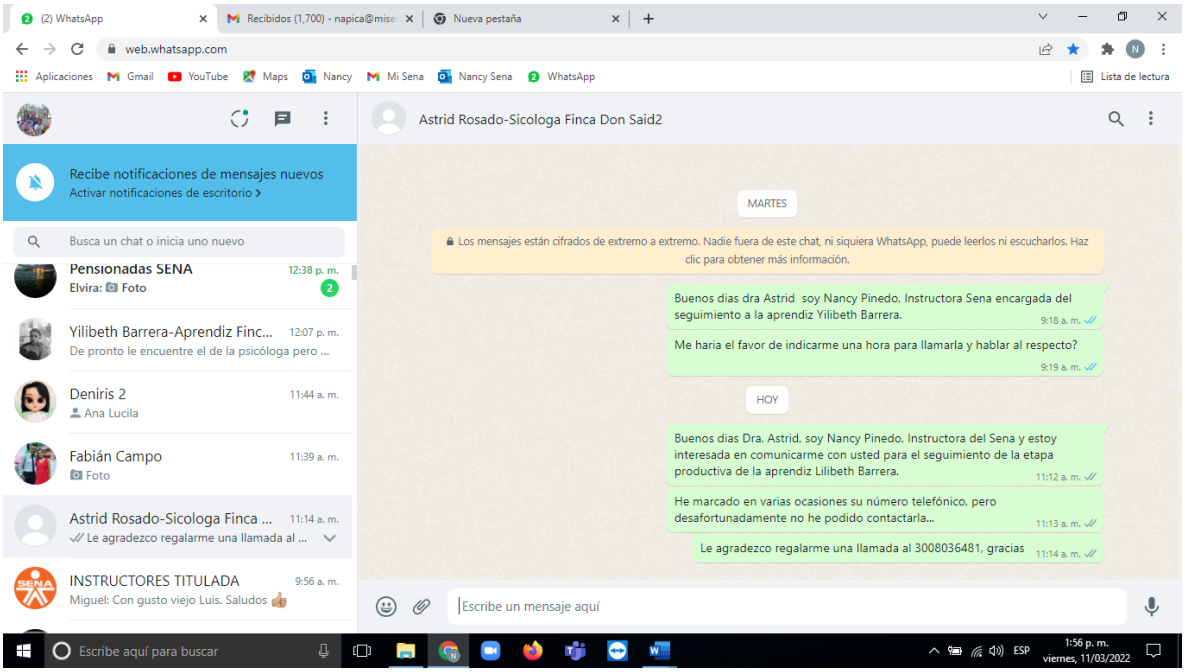
ANEXO 1: Asignación de Seguimientos a aprendices en etapa productiva por parte del líder de contrataciones, señor Fredis Olivo.



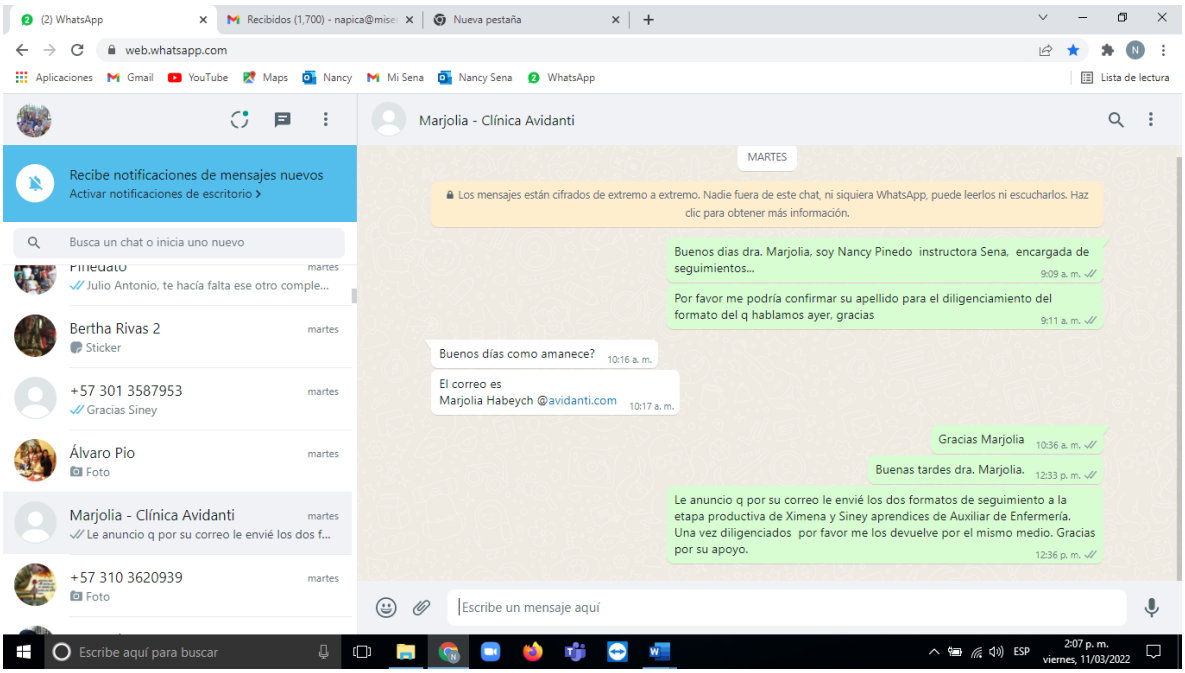
ANEXO 1: Seguimiento a aprendiz Yilibeth Barrera –aprendiz patrocinada por Finca don Said2- marzo 7-8-11



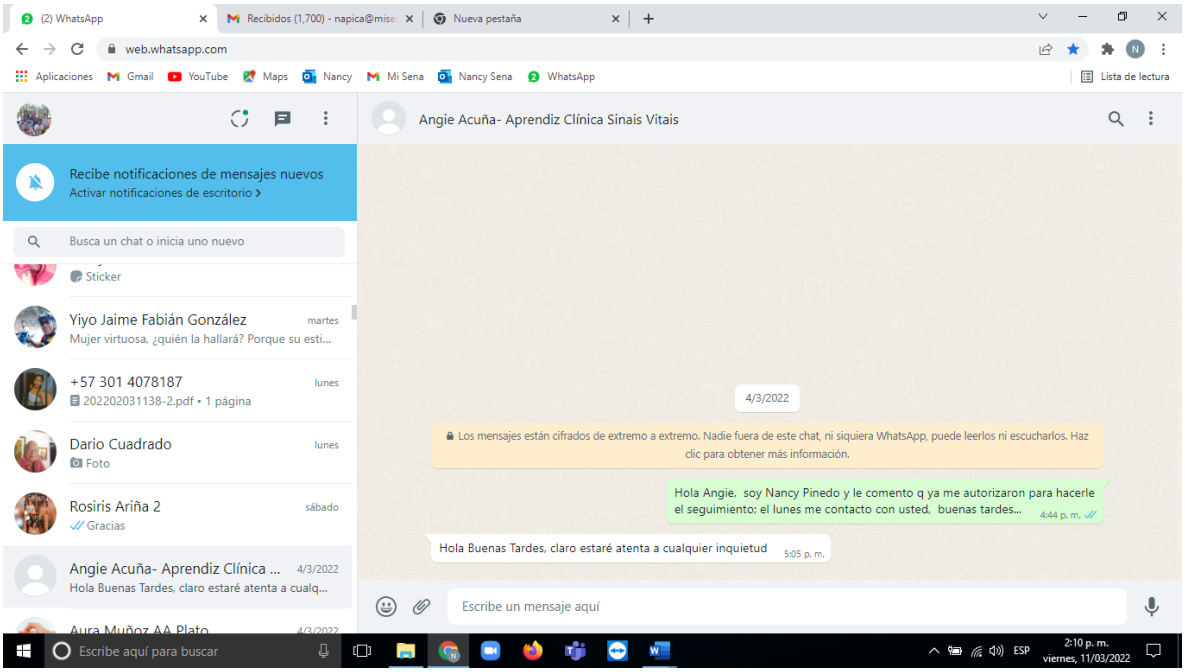
ANEXO 1: Seguimiento a Yilibeth Barrera- Mensajes a Sicóloga Astrid Rosado, Finca don Said2- Marzo 8 y 11.



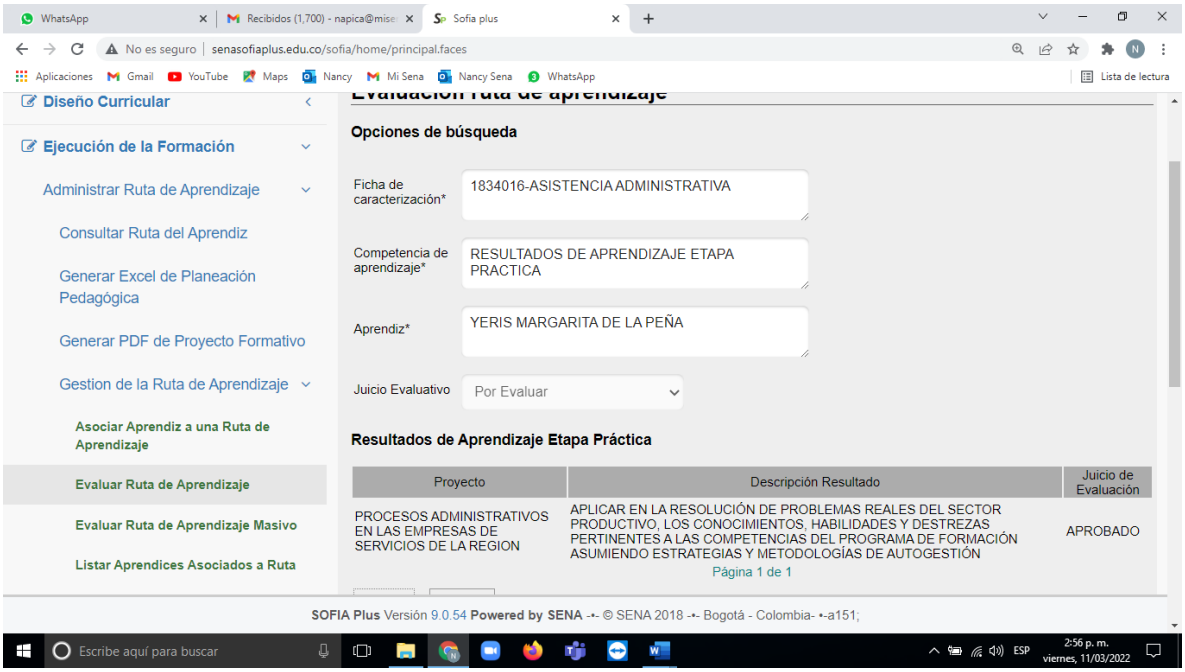
ANEXO 1: Seguimientos aprendices Auxiliar enfermería. Mensajes enviados Clínica ADVANTI- Dra. Marjolia Habeych.



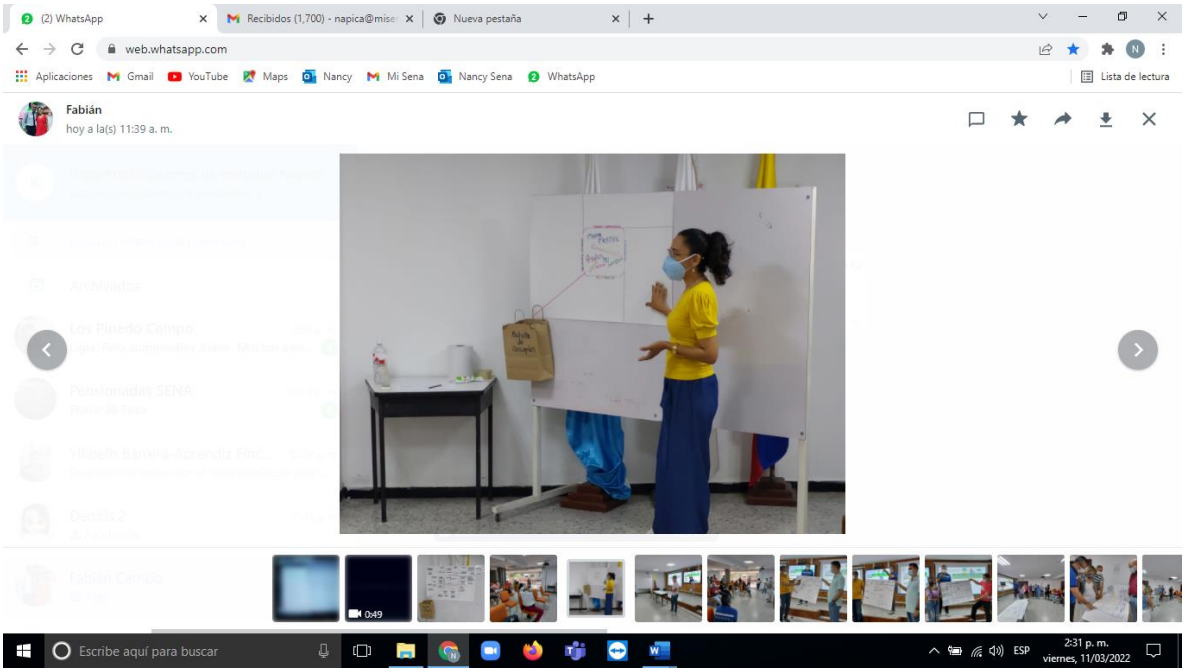
ANEXO 1: Seguimiento a aprendiz Angie Acuña- Clínica Sinais Vitais-Bosconia, Cesar.



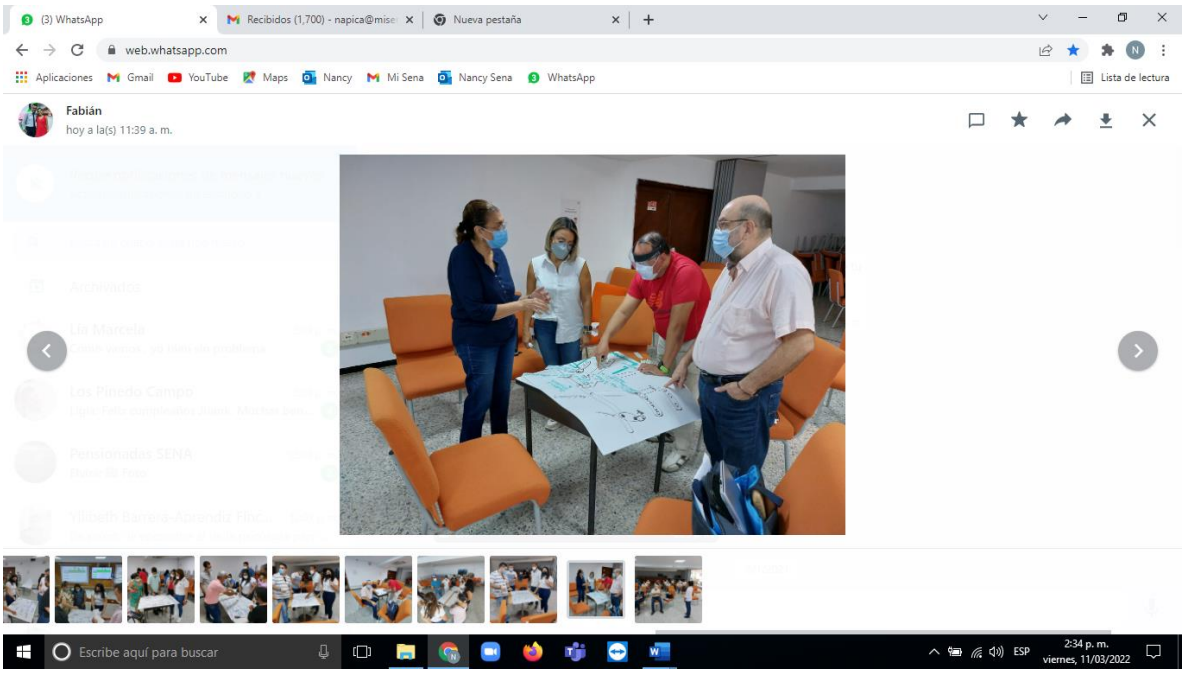
ANEXO 2: Juicios evaluativos en Sofía Plus por culminación etapa productiva.



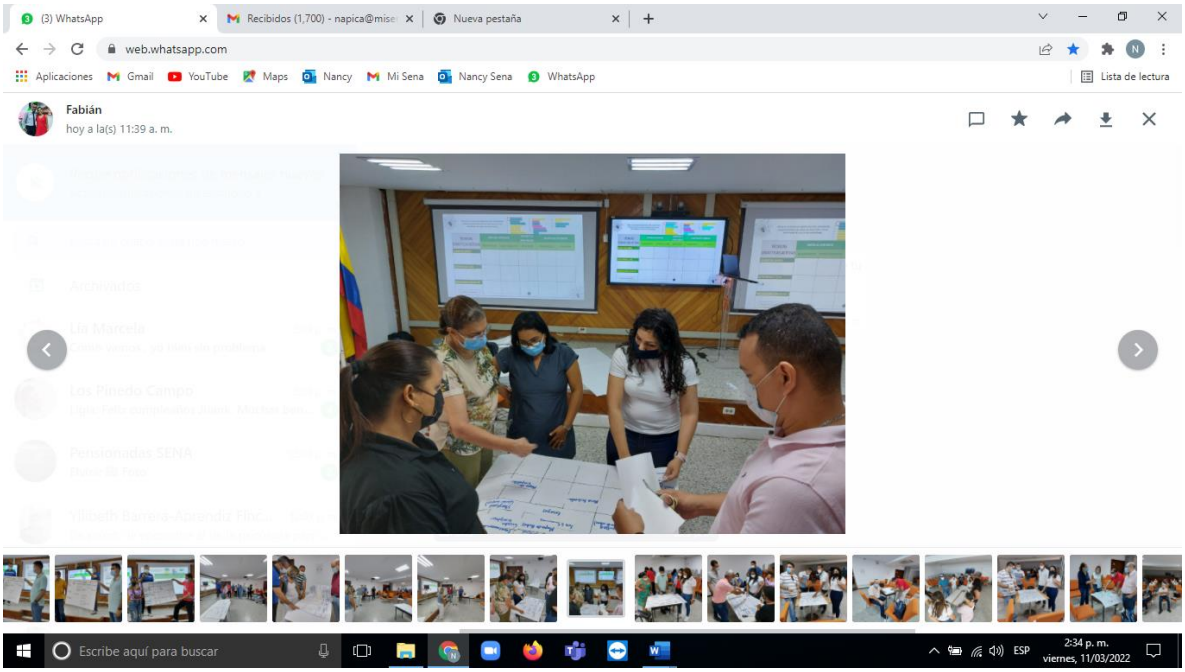
ANEXO 3: Curso Inducción y Reinducción Sena – Auditorio Centro Logística - Feb 19 y 28 y Marzo 5 de 2022.



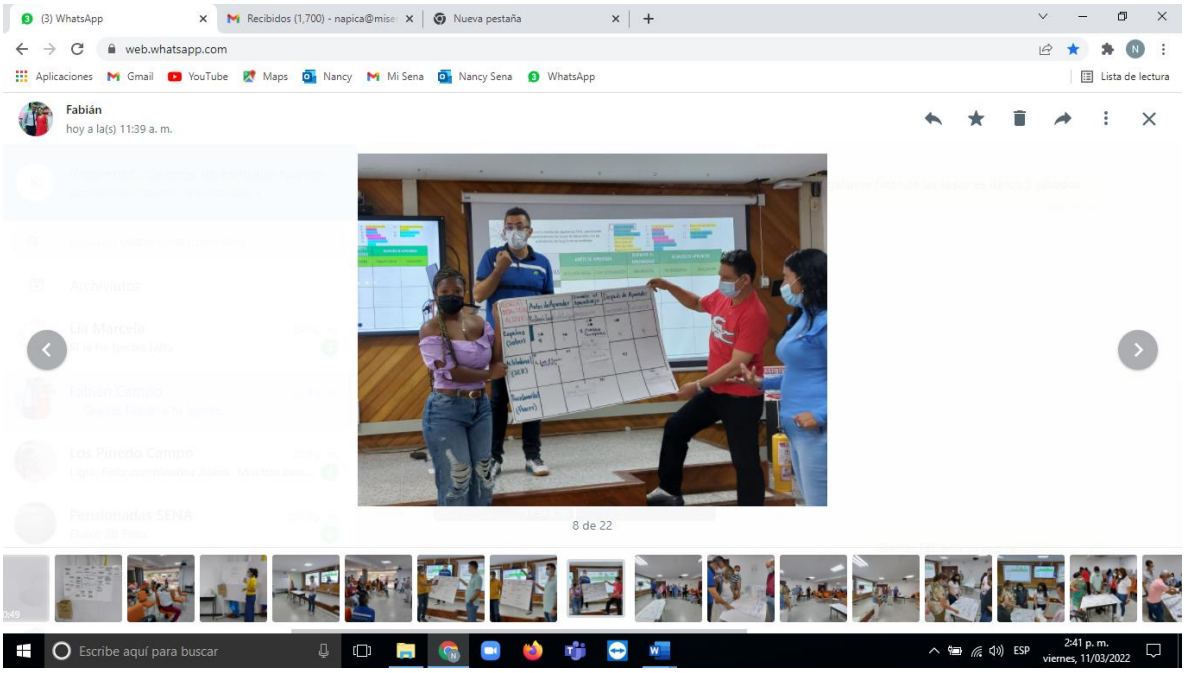
ANEXO 3: Curso Inducción y reinducción Sena. Auditorio Centro Logística.



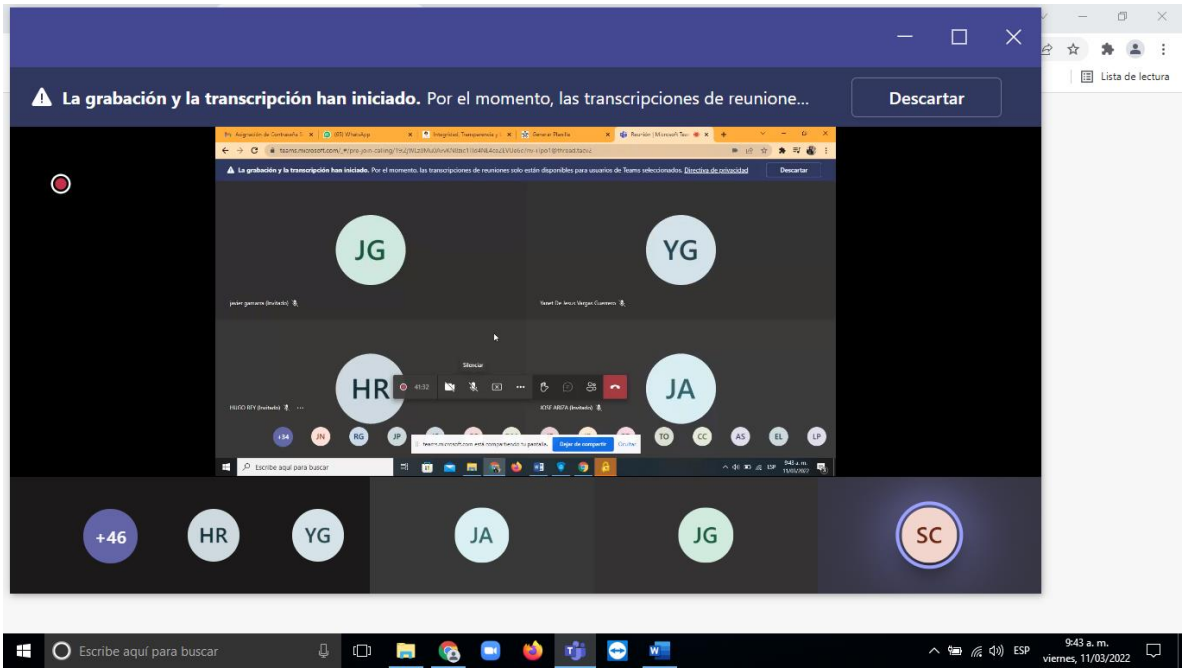
ANEXO 3: Curso Inducción y reinducción Sena. Auditorio Centro Logística.



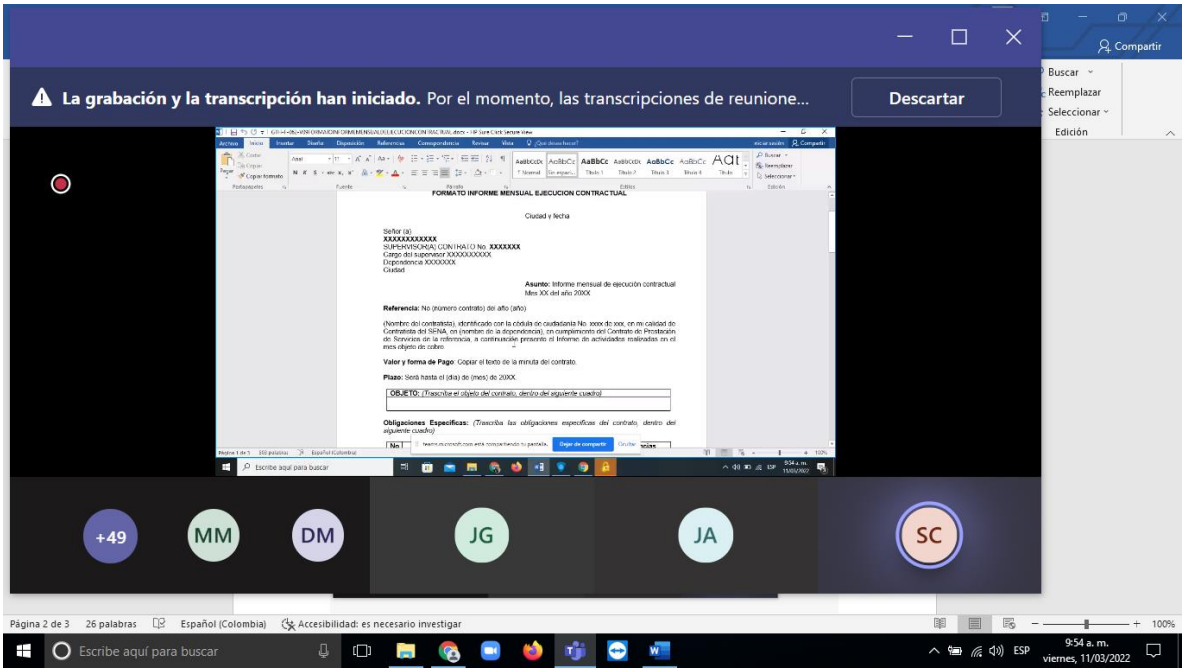
ANEXO 3: Curso Inducción y reinducción Sena. Auditorio Centro Logística.



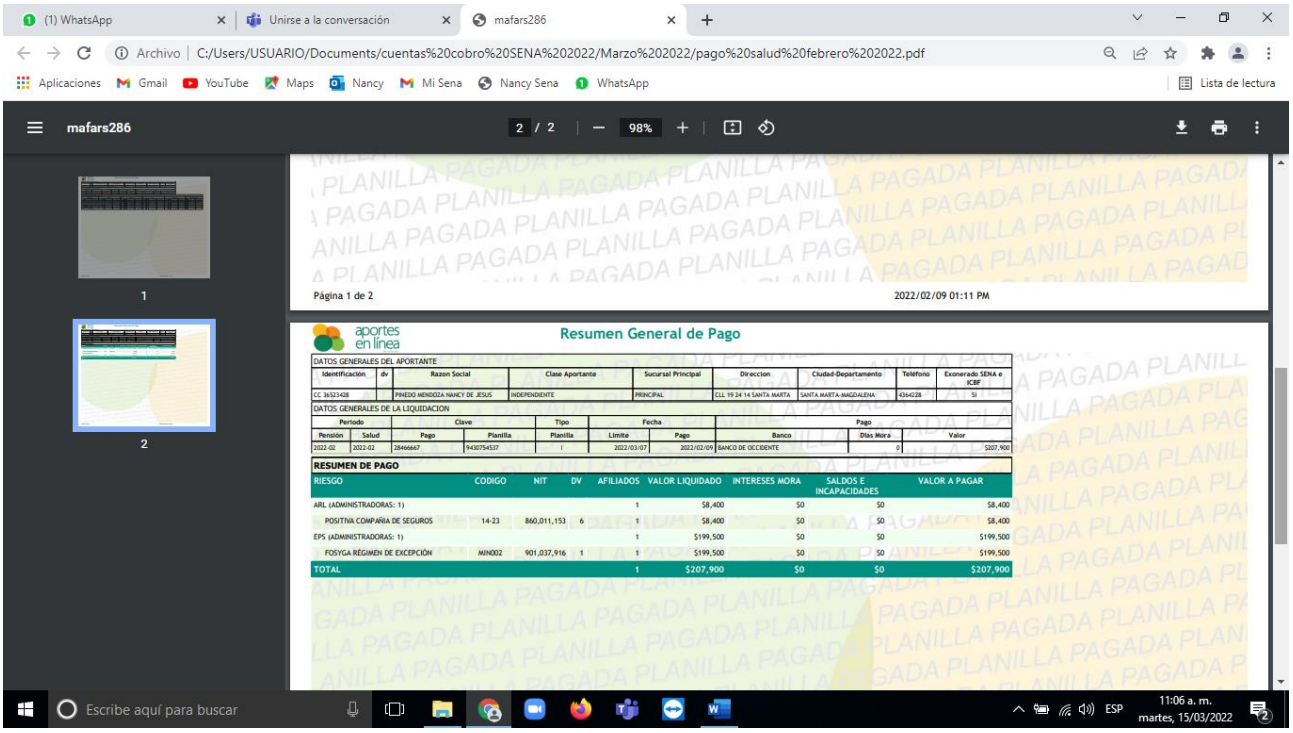
ANEXO 3: Socialización formato cuenta de cobro – marzo 11 de 2022



ANEXO 3: Socialización formato cuenta de cobro – marzo 15 de 2022.



ANEXO 4 – Planilla de pago Seguridad Social, Mi Planilla, mes febrero 2022.



ANEXO 5 - Informe mensual de seguimientos mes marzo 2022- Líder Fredis Olivo.

