PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2022

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3274157
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3274157 del año 2022

Sandra Rocío Ramos Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52063932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DE PESOS M/CTE. ($ 39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Noviembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en programas complementarios de modalidad presencial a traves de herramientas pedagogicas, segun demanda y oferta de la poblacion que atienda la coordinacion academica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros	Se desarrolló la planeación de los acciones pedagógicas de las fichas: 2492784, 2507788, 2507789 y 2507790	N.A.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este mes no se ejecutó esta obligación	N.A.
3	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrolló el proceso de formacion, las fichas: 2492784, 2507788, 2507789 y 2507790. Se realizaron dos informes quincenales del 01 al 15 de marzo de 2022 y de 16 al 31 de marzo de 2022	Link del Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HjkchR4xw0raFbSO7bMRwu3GK_uO0o9K
4	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento con las fichas 2492784, 2507788, 2507789 y 2507790	Guias de aprendizaje
5	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron las estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo	N/A
6	Realizar e informar a los aprendices oportunamente	Se realizó e informó a los aprendices la evaluación de los	Registro en el aplicativo sofia plus

	la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	resultados de aprendizaje correspondientes al programa de formación.	
7.	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registrarón los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación en la aplicativo Sofia Plus	Reporte en el aplicativo sofia plus
8.	Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Se gestionaron los procesos de inscripción y matricula de las fichas 2492784, 2507788, 2507789 y 2507790 de acuerdo al procedimiento establecido.	Registro en el aplicativo sofia plus
9.	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.	Se realizó el control mensual de los aprendices en el aplicativo sofia plus y la asociación de aprendices a las Fichas correspondientes	Registro en el aplicativo sofia plus
10.	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se dio cumplimiento a lo dispuesto en el reglamento del aprendiz	Aplicación del Reglamento aprendiz SENA en todos los procesos de las fichas asignadas
11.	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro	Disponibilidad para participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los	N/A

	calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional.	programas de formacion que lo requieran	
12.	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.	Disponibilidad para participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.	N/A
13.	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	Disponibilidad para participar de las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	N/A
14.	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen.	Se realizó gestión en empresas ofertando el Portafolio de cursos a: 4-72 Fundacion Universitaria San Mateo Colegio Madre Paula Montal Universidad Antonio Nariño	Mensajes instantáneos Correos Electrónicos
15.	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se preveé realizar buen uso y funcionamiento de los inventarios	N/A
16.	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se proyecta el proceso de Certificación en la norma ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	N.A.
17.	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos,	Se inició el curso de Desarrollo de Habilidades Para el Desempeño del Instructor Sena	Registro en el aplicativo sofia plus

	ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.		
18	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Se realizó entrega de materiales para la formación a la población vulnerable del las fichas 2492784 2507788 2507789 2507790	Documentos Soporte de Entrega
19	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se cumplió con la ejecución de las horas de los cursos: 2492784 32 / 48 Atención al cliente en los procesos administrativos 2507788 48 / 48 Atención al cliente en los procesos administrativos 2507789 35 / 50 Implementacion del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2507790 35 / 50 Implementacion del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro en el aplicativo sofia plus Reporte de horas Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

*** De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56738775 de la planilla, mi planilla del mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

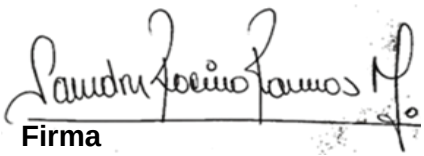
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Rocio Ramos Moreno
Contratista
C.C. No. 52063932

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3274157 de 2022

Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA