1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0255 de 2022

Nombre completo del contratista: ROGER CORREA CAICEDO

Documento de identificación: C.C. 75.088.597

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Ene/2022	30/Jun/ 2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$10.108.000	$ 15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043706632 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043706632 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 7 de marzo 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y apoyo tecnológico a la supervisión en la coordinación de los equipos en territorio para la verificación de aspectos técnicos en los comedores, calidad del servicio, clima organizacional, asistencia diaria, planillas, fichas de inscripción.

- Organizó al equipo en territorio para ayudar a los diferentes comedores con la actualización de documentos exigidos para el comienzo del programa.
- Actualizó direcciones y datos de algunos comedores para mejorar las rutas de visitas.

2. Realizar seguimiento de los protocolos de ingreso y permanencia de los comedores.

- Visitó comedores en las comunas 11, 12, 13, para revisar funcionamiento, si están recibieron los mercados y si ya comenzaron actividades.
- Ayudó a algunos comedores con las dudas generadas con la actualización de documentos para el arranque del programa.

3. Realizar informes de las visitas de seguimiento.

- Realizó informe sobre los comedores que recibieron mercados en este comienzo de año, calidad de estos mercados, faltantes y redistribución de mercados que no se recibieron.

4. Sistematizar y consolidar todas las fichas de visita y demás registros que se requieran.

- Ayudó en la actualización de documentos para iniciar este nuevo año el programa de Comedores comunitarios.

5. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se reunió con personal de la pastoral social, logísticos y gestión humana para organizar Información de algunos comedores que no continúan y con cuales se reemplazaran, además de actualizar algunas direcciones y teléfonos del listado general

6. Participar en los comités técnicos y de apoyo a la Supervisión.

- Asistió a los comités técnicos convocados por la coordinación del programa donde Dio información de los comedores comunitarios.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Organizó el personal para ayudar en la logística de las jornadas de salud programadas por la secretaria de bienestar social y diferentes organismos de la administración.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

9. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Marzo de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.