PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 31 de Marzo del 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3240970**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo del** año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3240970 del año 2022

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA identificado con la cédula de ciudadanía No. 92546312 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($34.861.707,00) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Un Millón novecientos cuarenta y nueve mil quinientos tres Pesos ($1.949.503,5) con Cinco Centavos M/Cte .Un segundo pago por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Trecientos Pesos($3.440.300,00) M/CTE y un tercer pago por valor Un Millón novecientos cuarenta y nueve mil quinientos tres Pesos ($1.949.503,5) con Cinco Centavos M/Cte.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación a las fichas: **2503282; 2503237 y 2514313** en el programa de formación de Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde, en los municipios de San antero y Tierralta y cría de gallinas ponedoras en el Municipio de San antero	Registros fotográficos en formación y listado de asistencia.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No Aplica
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de Las fichas **2503282; 2503237 y 2514313** en el aplicativo Sofia Plus	Capture del proceso de asociar aprendices en sofia plus
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo ala guía de aprendizaje enLas fichas **2503282; 2503237 y 2514313** del programa de Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde y cría de gallinas ponedoras	Registros fotográficos en formación y listado de asistencia

5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guías de aprendizaje, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó socialización de la oferta técnica y tecnóloga del centro agropecuario a través de las redes sociales a las que se tienteacceso.	Pantallazo de estados WhatsApp
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se aporto a la meta con la creación de las fichas **2503282** con 22 victimas **2503237** con 17 victima **2514313** con 20 victimas Para un total de 86 aprendices de los cuales 59 pertenecen a población victima (68,6%)	Listados verificados en vivanto
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas enlas guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas	Guías de aprendizaje
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	Registros fotográficos en formación

	oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendió oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas.	Organización del DRIVE portafolio del instructor -Informe mensual de ejecución cargado en secop II.
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo las formaciones no fue necesario gestionar recursos en la comunidad.	No Aplica
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.	Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato Se presento los informes actividades semanales y mensual correspondiente al mes de Marzo	informe mensualcargado en el secopii
13 - 14.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se ejecutaron las horas programadas del mes de Marzo en las fichas: **2503282; 2503237 y 2514313** Con seriedad responsabilidad, eficiencia y profesionalismo.	Diagrama de programacióndel instructor mes de Marzo en sofia plus anexado en este informe

15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo se apoyó en actividades de creación de fichas en el aplicativo Sofia Plus para el programa de población victima	capturas de correos de apoyo en la creación de fichas del programa.
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de lasmismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante este mes no se realizó evaluación de fichas	No Aplica
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	https://drive.google.com/drive/folders/1rRi9XaoKLjsCmAzEoT9znEaHHldyxuBb
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informes mensuales cargado en secopii
19.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participo activamente en la gestión y recepción de solicitudes de nuevos aspirantes a cursos ofertados	Captures de recepción de documentos
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono ambiente de formación para las fichas en ejecución **2503282:** CREM San antero **2503237:** Casa de aprendiz San antero **2514313** casa de Aprendiz vereda Viviano	Fotografía en formación

21.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19 en cada visita realizada.	Fotografías cumplimientos de normas de bioseguridad.
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participó en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación.	No aplica
23.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.7830128133**, expedido por **SOI** correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA
Contratista
C.C. No. 92.546.312 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

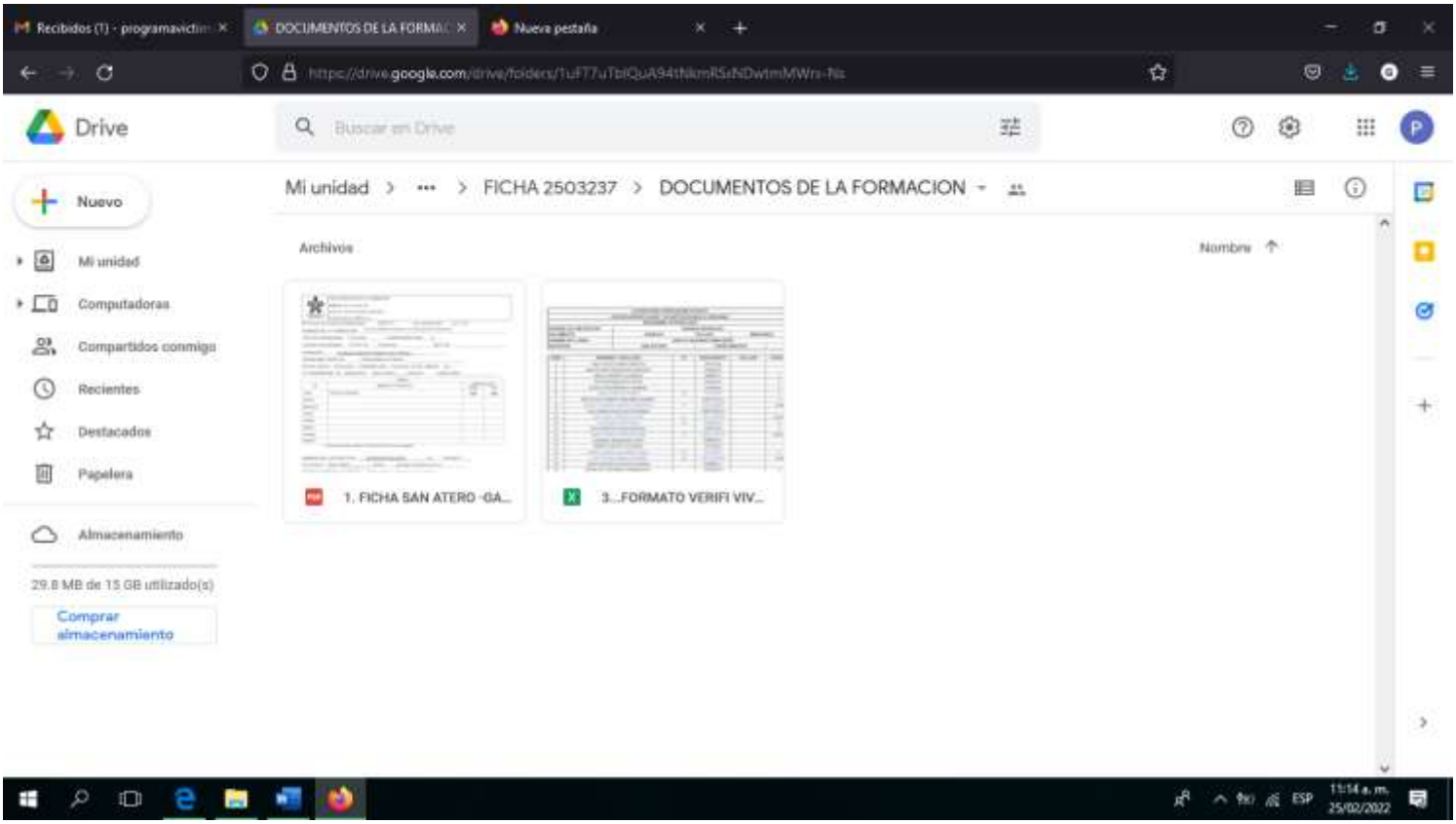
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3240970 de 2022
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

- **TODAS LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y OTRAS SE ENCUENTRAS CARGADAS Y REGISTRADAS EN CADA CARPETA CORRESPONDIENTE EN EL DRIVE DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS (GERMAN RODRIGUEZ) QUE RELACIONO URL**

Ruta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1rRi9XaoKLjsCmAzEoT9znEaHHldyxuBb

CAPTURE DEL PORTAFOLIO DEL INTRCTOR EN EL DRIVE



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 1 Impartir formación integral presencial y 4 Planear y ejecutar las actividades

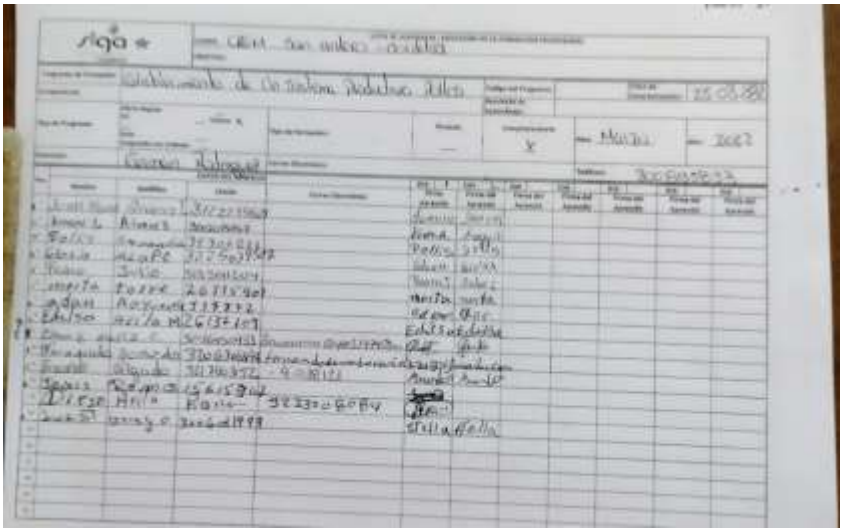
Fotografía en formación





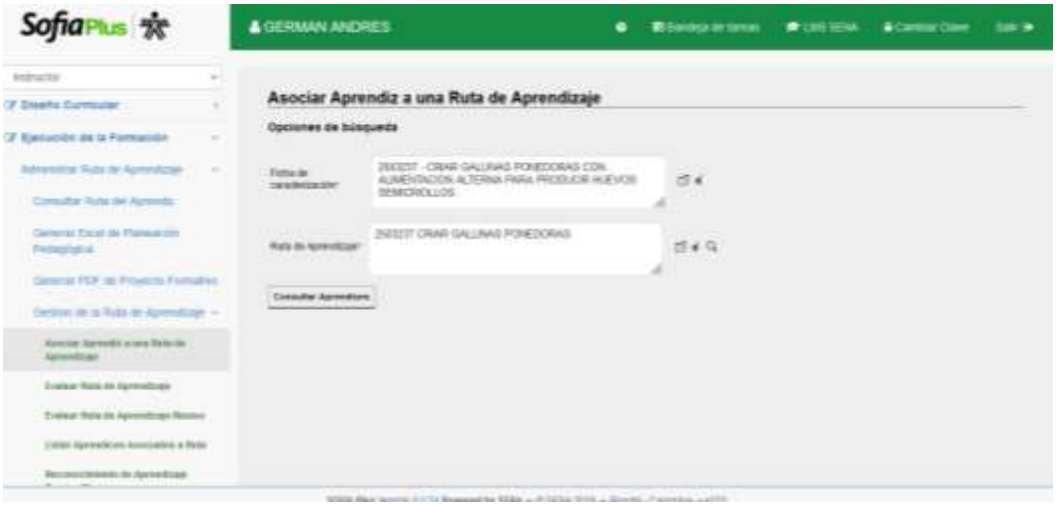


LISTADOS DE ASISTENCIA



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 3 Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.

ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHAS 2503237 Y 2503282







La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 6 Apoyar la gestión del programa de formación







La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual 7 Participar activamente en el cumplimiento de las metas; Listados verificados en vivanto

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO			
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR			
PROGRAMA VICTIMAS 2022			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GERMAN RODRIGUEZ		
DOCUMENTO	92546312	CELULAR	3008135833
NOMBRE DEL CURSO	CRIA DE GALLINAS PONEDORAS		
MUNICIPIO	SAN ANTRO	CORREGIMIENTO	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	ANA GLADYS SIERRA PIMIENTA	CC	26012546		
2	ANA MILENA TROAQUERO MARQUEZ	CC	50882563		
3	ANGELA MARIA SUCERQUIA	CC	50880771		x
4	BETILDA RORA BETIN BETIN	CC	64581410		x
5	BLEIDI ESTER MORALES HERRERA	CC	23030333		x
6	ELSA SOLEY LORA PEREZ	CC	39309229		x
7	EMILDA DEL CARMEN HERNANDEZ RAN	CC	1065375552		x
8	GUILLERMO DAVID DIAZ PASTRANA	CC	1065378522		
9	JOSE ALBERTO SUAREZ MADERA	CC	10997241		x
10	LEBIS GONZALEZ BERRIO	CC	71975295		x
11	LEIDY SOLEY GONZALEZ LORA	CC	1072524743		restitu
12	LIONORIS TROAQUERO LOPEZ	CC	50882451		
13	MARCO SANCHEZ VELASQUE	CC	15703333		
14	MARIA CAMILA GONZALEZLORA	CC	1063135276		restitu
15	MARIA DORMELINA BERRIO BAON	CC	22153857		x
16	MARIA PATRICIA PESTANA HERRERA	CC	50880917		
17	MELBA DEL SOCORRO CHARRASQUIEL	CC	23030179		x
18	NICOLTH DAYANA MENESES GONZALEZ	TI	1067163847		resti
19	PEDRO LUIS FLORES MADERA	CC	15703472		x
20	ROSARIO AVILA MARTINEZ	CC	26017653		x
21	TOMASA ISABEL VEGA URSOLA	CC	1102815951		x
22	YAIR ANTONIO PEREZ GONZALEZ	CC	1063076181		x
23	YENIS PESTANA HERNANDEZ	CC	30600262		x
24	YORYS MARTINEZ DELGADO	CC	1193074537		
25	YUDY ESTHER GONZALEZ BERRIO	CC	1072523470		resti
26	YULEYDIS SUAREZ DE AGUSTIN	CC	1193518702		x
27	YULIETH PAOLA PEREZ CHAVEZ	CC	1073972405		x
28					
43					

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita lapermanencia de losaprendices (Guías de aprendizaje)



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: **Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino.**
- Código del programa de formación: 73326384 **versión 1**
- Competencia: **criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado**

Elemento de la competencia (2): **Mantener estado sanitario**

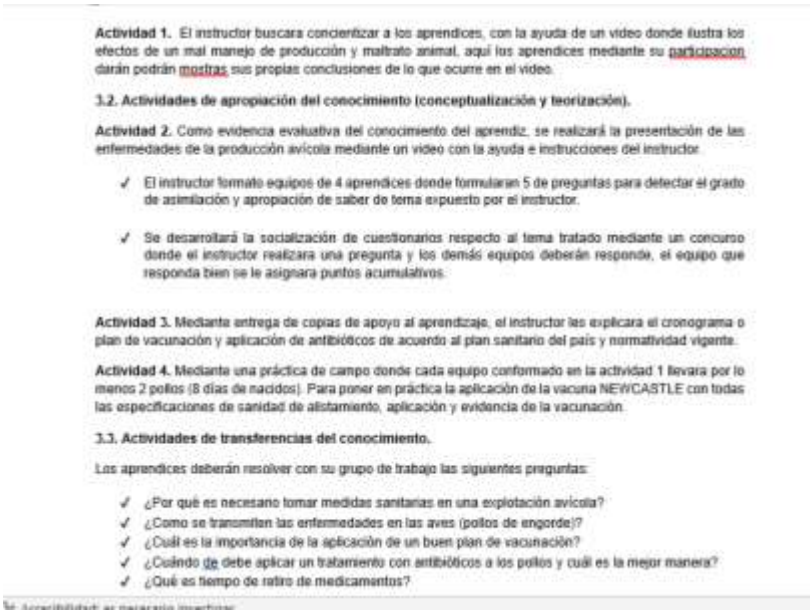
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Efectuar actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos establecidos en la empresa avícola.**
- Duración de la Guía: __25__Horas

2. PRESENTACION

Un aspecto importante en la avicultura es mantener a las aves en buen estado de salud, lo que resultara en un mayor desempeño en conversión alimenticia. Un mal manejo, (alimentos mal balanceados o dañados por exceso de almacenamiento, agua que no se ha suministrado fresca ni limpia, instalaciones sin aseas, entre otros), son los factores que, sin parecerlo, facilitan la llegada de enfermedades

Las enfermedades no ocurren por azar, son consecuencias de complejas relaciones entre tres elementos:

- Agentes productores de enfermedad – Hospedante – Medio ambiente



Actividad 1. El instructor buscara concientizar a los aprendices, con la ayuda de un video donde ilustra los efectos de un mal manejo de producción y maltrato animal, aquí los aprendices mediante su participacion darán podrán mostras sus propias conclusiones de lo que ocurre en el video.

3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

Actividad 2. Como evidencia evaluativa del conocimiento del aprendiz, se realizará la presentación de las enfermedades de la producción avícola mediante un video con la ayuda e instrucciones del instructor.

- ✓ El instructor formato equipos de 4 aprendices donde formularan 5 de preguntas para detectar el grado de asimilación y apropiación de saber de tema expuesto por el instructor.
- ✓ Se desarrollará la socialización de cuestionarios respecto al tema tratado mediante un concurso donde el instructor realizara una pregunta y los demás equipos deberán responde, el equipo que responda bien se le asignara puntos acumulativos.

Actividad 3. Mediante entrega de copias de apoyo al aprendizaje, el instructor les explicara el cronograma o plan de vacunación y aplicación de antibióticos de acuerdo al plan sanitario del país y normatividad vigente.

Actividad 4. Mediante una práctica de campo donde cada equipo conformado en la actividad 1 llevara por lo menos 2 pollos (8 días de nacidos). Para poner en práctica la aplicación de la vacuna NEWCASTLE con todas las especificaciones de sanidad de alistamiento, aplicación y evidencia de la vacunación.

3.3. Actividades de transferencias del conocimiento.

Los aprendices deberán resolver con su grupo de trabajo las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Por qué es necesario tomar medidas sanitarias en una explotación avícola?
- ✓ ¿Como se transmiten las enfermedades en las aves (pollos de engorde)?
- ✓ ¿Cuál es la importancia de la aplicación de un buen plan de vacunación?
- ✓ ¿Cuándo de debe aplicar un tratamiento con antibióticos a los pollos y cuál es la mejor manera?
- ✓ ¿Qué es tiempo de retiro de medicamentos?

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuestas a pregintas sobre sanidad y plan de vacunación en la producción avicola. **Evidencias de Desempeño:** 1. Operación de programas de prevención y control de la saludanimal aplicando criterios técnicos y normatividad. 2. Aplicación de medidas higienico-sanitarias acorde con principios de la sanidad animal. 3. Aplicación de antibióticos para el tratamiento de enfermedades aviar teniendo en cuenta la normatividad vigente **Evidencias de Producto:** Deligensamiento de registro sanitario	Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. Realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas.	**técnica de conocimiento:** formulacion de preguntas y participacion activa de los aprendices **Instrumento de conocimiento**: Taller grupal **Técnica de desempeño:** Observacion directa **Instrumentos de desempeño:** Listas de chequeo **Tecnica de producto:** Valoracion de registros **Instrumentos de producto:** Lista de Chequeo

para identificar sus potencialidades y los aspectos que debe fortalecer como aprendiz y futuro empresario, y el segundo para analizar las actividades fundamentales hacia las cuales debe orientar las acciones de su empresa.

Con el desarrollo de esta guía se espera que usted aplique los resultados de aprendizaje de esta competencia, los aplique en su empresa agropecuaria y los comparta para que perduren en el tiempo. ¡Muchos éxitos!

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Apreciado Aprendiz para la exploración de sus saberes previos responda el siguiente cuestionario, en grupos y entréguelo a su instructor.

1. ¿Cuál es su conocimiento sobre tipo de galpones?
2. ¿Como cree que afecta la topografía, el clima y la vía de comunicación el establecimiento de un galpón?
3. ¿Cuál es la razón principal para orientar el galpón de acuerdo al clima?
4. ¿Cuál es la importancia del área de un galpón?
5. ¿Qué actividades se deben programar con anterioridad para el alistamiento de un galpón?
6. ¿Qué entiende usted sobre un cronograma de actividades?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para el desarrollo de esta temática tenga en cuenta lo explicado por el instructor y el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje.

1. Realizar la lectura de la unidad 3 del "Manual de Producción avícola" referente a Alojamiento, medio ambiente y equipos del galpón que se dividirá por grupos d trabajo para luego socializar y luego realizar las siguientes indicaciones
2. ¿Teniendo en cuenta la lectura que aparece en el texto técnico, realice una maqueta destacando la manera correcta que debe tener el mismo?
3. Determine el área de un galpón de las siguientes medidas.
4. En su maqueta ubique la bodega de alimento anexa al galpón, e indique que medidas necesarias son necesaria para esta área.
1. Indique cuales son los equipos para Recepcionar pollito y en qué condiciones deben de estar.

3.3 Actividades de apropiación.

1. En su unidad productiva ubique la bodega de alimento anexa al galpón, tome las medidas necesarias y calcule el área.

2. Ubique en su unidad productiva que tenga equipos para recepcionar pollito, tome un comedero de bandeja y calcule el área correspondiente.

3. En su cuaderno de trabajo plantee un cronograma que relacione las actividades de alistamiento del Galpón para su desarrollo tenga en cuenta el siguiente Cuadro

Semanas / Actividad	Plan	Días														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															
	P															
	E															

3.3.5 Actividades de transferencia del conocimiento

Manejo de Contingencias

1. Si en un galpón en clima cliente orientado de norte a sur, los rayos del sol penetran directamente ¿Qué efectos ocasionaría en las aves y que alternativa de solución plantearía usted?

2. En un caso extremo en el cual falle la programación y los pollitos lleguen a l granja antes de la fecha programada sin haber finalizado las actividades de alistamiento. ¿usted cómo lo enfrentaría?
3. Si se daña el sistema de ventilación en un galpón de ambiente controlado y hay 20000 pollos de 35 días. ¿Qué haría usted?

Cómo estrategias metodológicas se aplicarán: La exploración de saberes previos, Método de Proyectos. Todas estas técnicas didácticas le permitirán alcanzar los Resultados de Aprendizaje propuestos para esta semana.

3.4. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDACTICOS

- **Ambientes:** Aulas de Aprendizaje, unidad productiva
- **Ayudas Didácticas:** papelografo, Video big, tablero,texto para lecturas
- **Instrumentos:** Cuestionarios, construcción de maquetas, observación, formulación de preguntas, ejercicios practicos y estudio de casos

4. EVALUACION

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Evidencias de Conocimiento		
• Respuesta sobre preguntas relacionadas con graficación y cálculo de áreas • Respuesta a preguntas sobre programación de actividades	Observa detalladamente las instalaciones y deduce la orientación. Gráfica y calcula correctamente áreas específicas del galpón. Programa adecuadamente las actividades de planeación	**Técnica** • Observación sistemática **Instrumento** • Informe de observación **Técnica** • Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño		
• Resultado de la observación en la identificación de orientación de galpones • Resultado de la elaboración de un cronograma de actividades	• Programa adecuadamente las actividades de planeación	**Instrumento** • Cuestionario **Técnica** • Ejercicio practico **Instrumento** • Estudio de caso
Evidencia del producto		
• Respuesta a preguntas sobre el manejo de	• Analiza y resuelve cumpliendo los parámetros técnicos en el proceso de	**Instrumento** • Cuestionario

contingencias (caso real)	alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos	**Técnica** ● Ejercicio practico **Instrumento** Estudio de caso

5. GLOSARIO DE TERMINOS

La avicultura: Es una de las actividades dinámicas del Sector Agropecuario en el último quinquenio, debido a la gran demanda de sus productos por todos los estratos de la población, incluso habiéndose ampliado los volúmenes de ventas en los mercados fronterizos Complejo agroindustrial la industria avícola involucra a varias fases productivas, con enfoque de cadena, partiendo desde la producción de las materias primas agrícolas, su transformación, el abastecimiento de las industrias avícolas, la producción y comercialización de productos terminados

Pollo de engorde: comprometida con la investigación en nutrición animal, ha logrado que los avicultores obtengan más kilogramos de carne por ave, utilizando menor cantidad de nuestros excelentes alimentos y que el consumidor reciba una carne de pollo más sana y con todas las bondades nutritivas, libre de residuos nocivos para la salud.

Aseo y desinfección: Luego de barrer pisos, andenes y bodegas, se lava con abundante agua a presión, las estructuras, techos, mallas, muros y pisos de galpones y bodegas, tanto interna como externamente, eliminando todo residuo de polvo o materia orgánica.

Comercialización El flujo de bienes y servicios, que convergen desde el lugar de su producción hasta la disponibilidad para el consumidor final, es lo que se conoce como "Comercialización" y en su forma más dinámica involucra a productores, intermediarios, compradores, vendedores y consumidores; es una transacción que intercambia bienes o servicios.

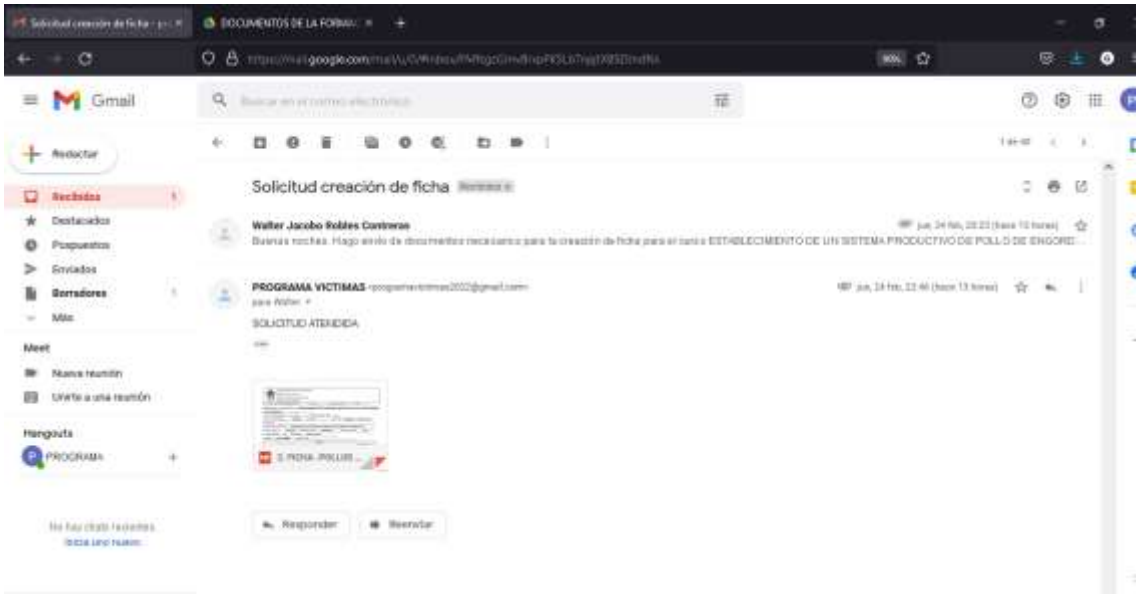
Rendimiento: Es la utilidad o provecho que se obtiene de una cosa. Rendimiento por unidad de recurso utilizado. El rendimiento de una producción, establece el efecto sobre el aumento de la cantidad del producto obtenido, ante un aumento de las cantidades de factores productivos empleados. El pollo rinde un determinado peso, con un factor de alimento o consumo. También rinde el peso de acuerdo al manejo establecido. El rendimiento de la producción de pollo, es el efecto del producto obtenido, en este caso el pollo ya engordado, frente a varios factores de producción empleados para lograr la crianza.

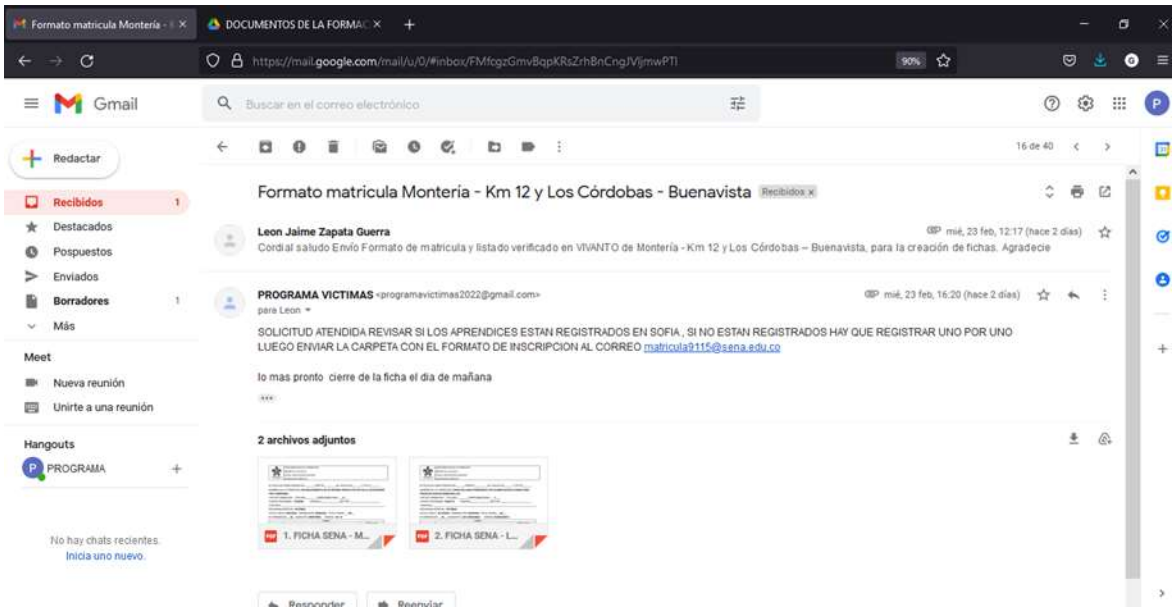
REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 13 -14 Desarrollar las horas de formación (Diagrama del instructor mes de marzo).



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 15. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos (creación de fichas en sofia plus)



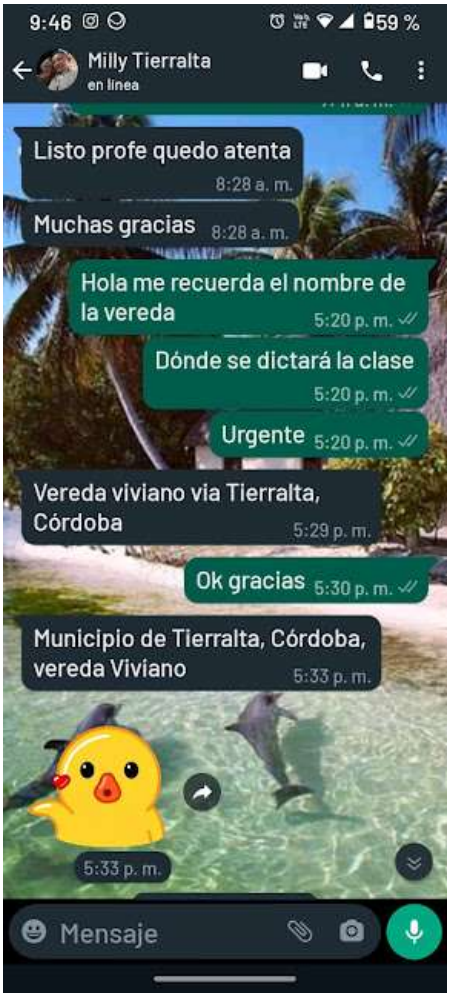


La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentesa la formación

RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA FORMACION







La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 20 Gestionar y propiciar ambientes y recursos en lascomunidades objeto de la formación.

FOTOGRAFIA ANBIENTES DE FORMACION







La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 21 El contratista debe cumplircon las normas del Sistema General de Riesgos #2 Contar con los elementosde protección personal necesarios



