PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta , Marzo 2022

Señor :
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 3457307**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3457307 del año 2022

Silvia Mercedes Arrieta Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55302878 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos sucesivos mensuales iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000). cada uno. 2) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución; por el mes de diciembre del 01 al 16 de diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COCINA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Impartir formación Titulada de Cocina**: Impartir formación en titulada en la ficha 2392585 Técnico en Cocina, con la competencia: Manipular Alimentos. Control de la materia prima . Preparar Aliemtos	Reporte de Sofía Plus, Plataforma LMS Territorium, sesiones sincrónicas a través de Microsoft Mett, Jamboard, al ambiente virtual de aprendizaje, pantallazos Carpeta de grabaciones de las sesiones de clase
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
6		Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación y	Reporte de Sofía

	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	registro las inasistencias en el aplicativo Sofía plus.	Plus, Plataforma LMS Territorium
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Drive, por medidas de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVI19, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas: 2392585 Tcnico en Cocina.	Reporte de Sofía Plus, Plataforma LMS Territorium, correo electrónico y sesiones sincrónicas a través de Microsoft Teams , bigblue button, google meet, , al ambiente virtual de aprendizaje, pantallazos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión virtual – lineamientos para la presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Charla a través de la plataforma Teams

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realizar informe mensual contractual periodo de Marzo de 2022, reporte de cargue de notas, planilla de cuenta de cobro generada en sí contratista. del contrato CO1.PCCNTR. 3457307. Pago a la seguridad social y ARL según planilla No. 9432075750, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de Febrero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").	Archivo GF y GC SECOP
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Portafolio de instructor	LMS Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**a.-**Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes **Marzo/2022**. **b.-**Se presenta el Certificado Curso (**Función Pública**) solicitado por el CLPE, para la cuenta de **Mzo./2022**. **c.-**Se presenta Certificado Manual de Discapacidad y su Política SENA, solicitado por elCLPE, para la cuenta de **Mzo./2022**.	Se adjunta Informe **GC-Marzo/2022** Fichas: 2392585 Se adjunta los pantallazos de los detallados Certificados.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro

	lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar y presentar informe mensual contractual periodo de Marzo de 2022.	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Curso de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor Curso de Función Pública 20 horas. Curso conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado en anexos adjunto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432075750 de la planilla, de la planilla, Aportes en línea del periodo de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

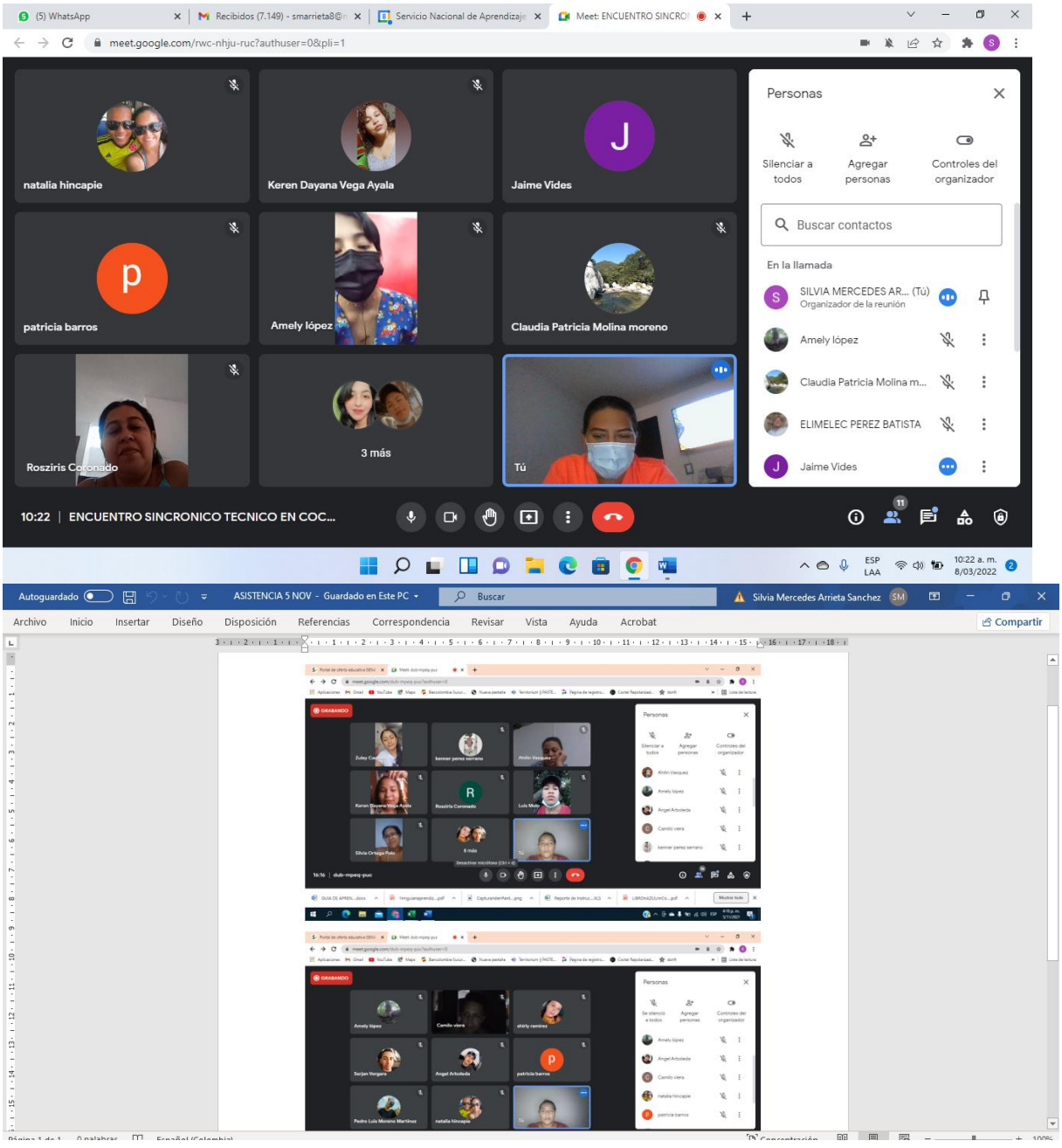
Cordialmente,

Firma
Silvia Mercedes Arrieta Sanchez
Contratista
C.C. No 55302878.

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2167146 de 2022
Coordinador Académico

ANEXO 1

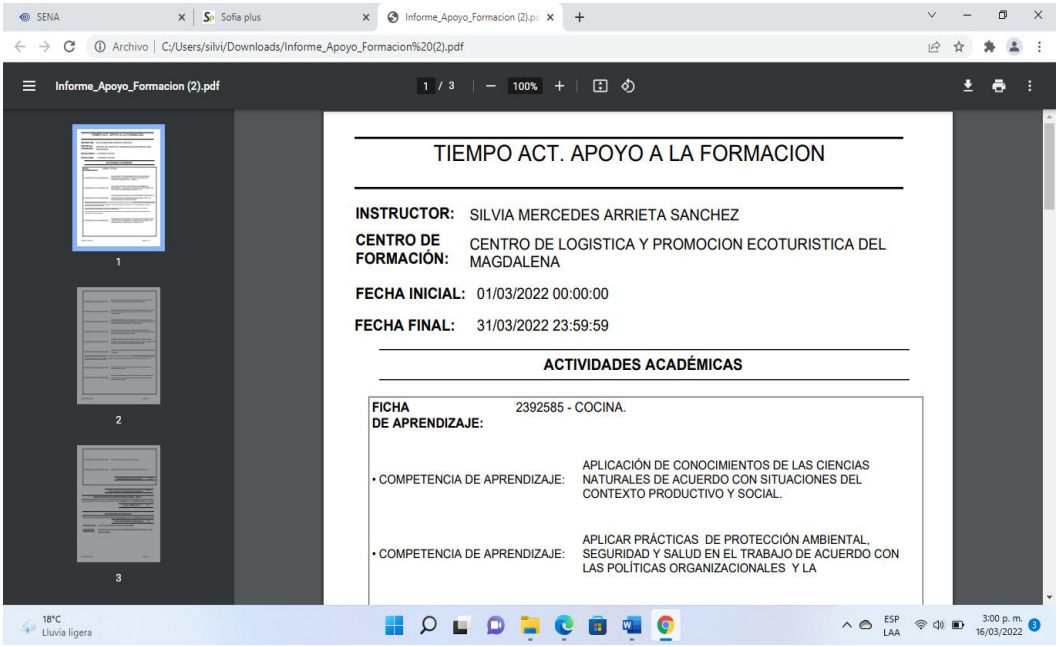

meet.google.com/rwc-nhju-ruc?authuser=0&pli=1
natalia hincapie
Keren Dayana Vega Ayala
Jaime Vides
patricia barros
Amely lópez
Claudia Patricia Molina moreno
Rosziris Coronado
3 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
SILVIA MERCEDES AR... (Tú)
Organizador de la reunión
Amely lópez
Claudia Patricia Molina m...
ELIMELEC PEREZ BATISTA
Jaime Vides
10:22 | ENCUENTRO SINCRONICO TECNICO EN COC...
ASISTENCIA 5 NOV - Guardado en Este PC
Silvia Mercedes Arrieta Sanchez
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir



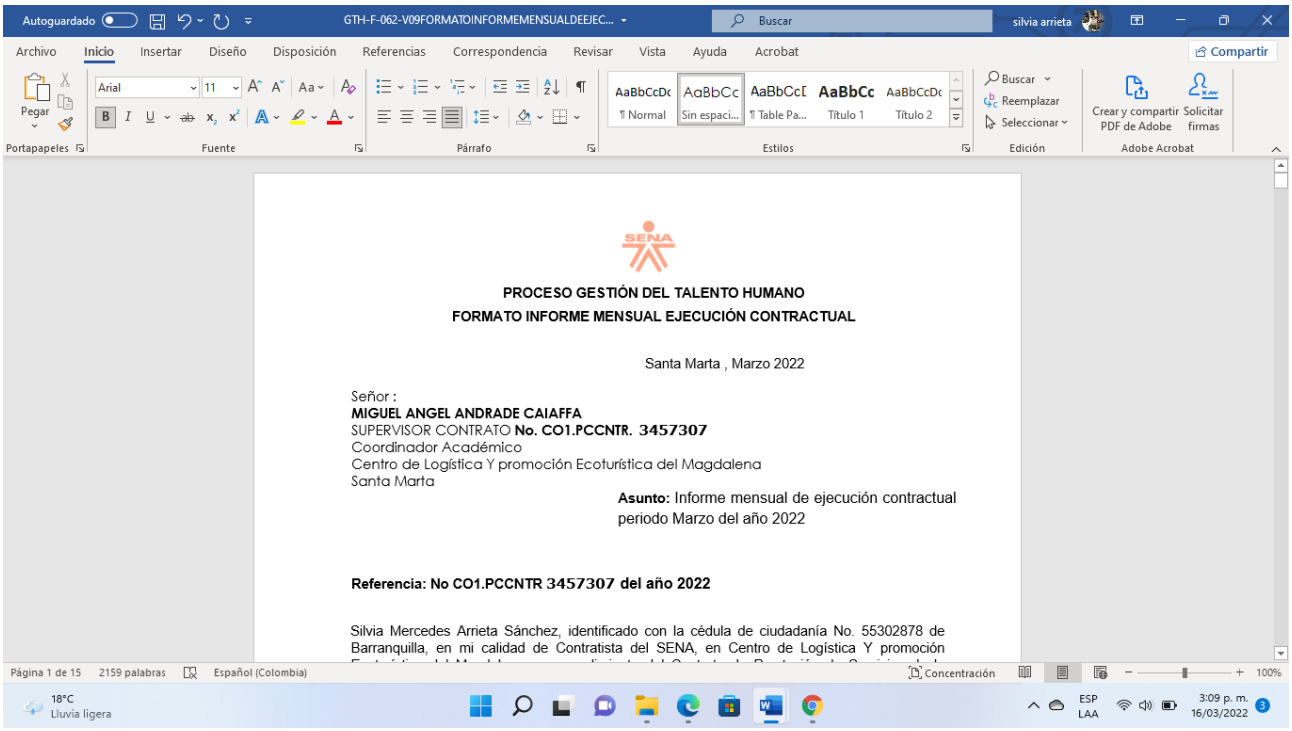



Territorium || COCINA. (2392585
sena.territorio.la/perfil.php?id=15914557&catalogo=true
SILVIA MERCEDES ARRIETA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Asunto: LINK DE ENCUENTRO
Link de encuentro
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices SENA, cordial saludo
Estimado aprendiz
Envio el link de encuentro para el día de mañana 8 de Marzo de 2022 a las 10 :00 am.
No faltes ¡¡¡
ENCUENTRO SINCRONICO TECNICO EN COCINA 2392585
Martes, 8 marzo · 10:00 – 11:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/rwc-nhju-ruc
O marca el: ?(US) +1 413-418-2911 PIN: ?435 336 008#
Te espero ¡¡¡
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
2:52 p. m.
16/03/2022

ANEXO 2


SENA
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf
Archivo | C:/Users/silvi/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(2).pdf
Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf
1 / 3
100%
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: SILVIA MERCEDES ARRIETA SANCHEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2392585 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
18°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
3:00 p. m.
16/03/2022

ANEXO 3



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta , Marzo 2022

Señor :
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 3457307**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3457307 del año 2022

Silvia Mercedes Arrieta Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55302878 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción



Función Pública hace constar que:

Silvia Mercedes Arrieta Sanchez

C.C 55.302.878

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

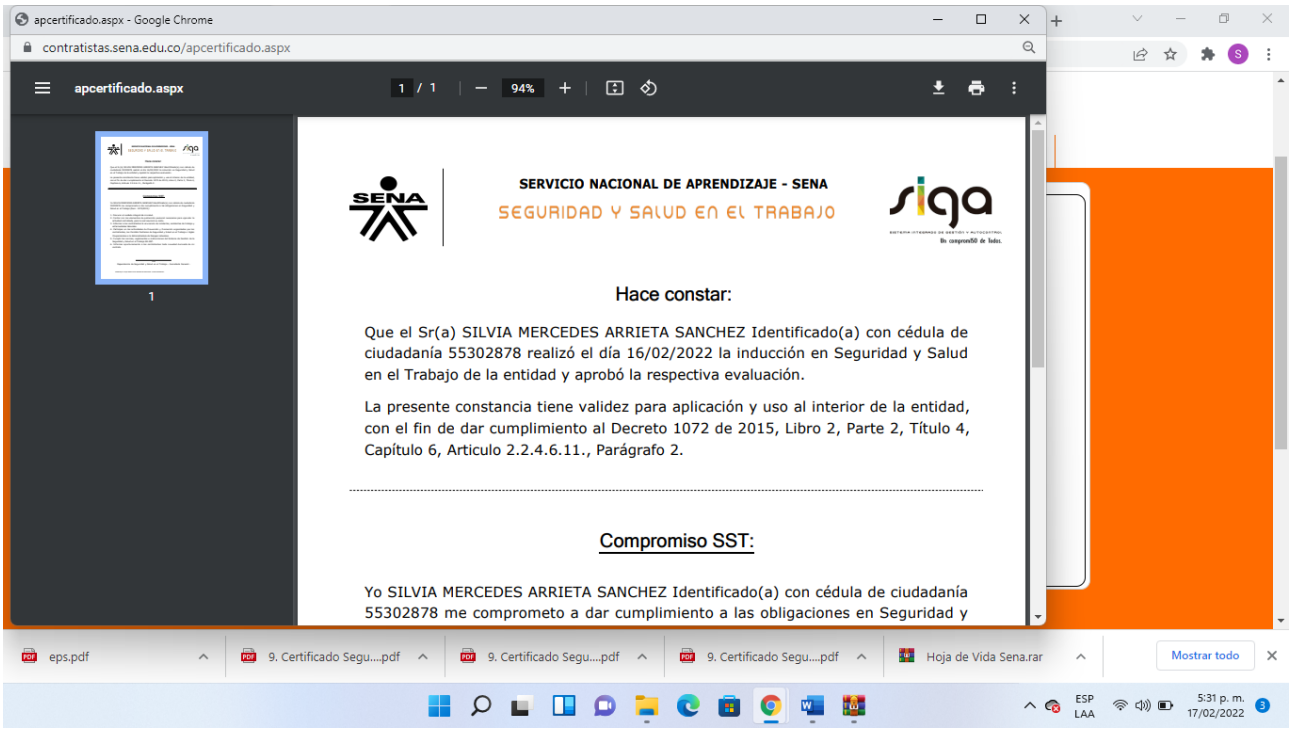
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de febrero 2022

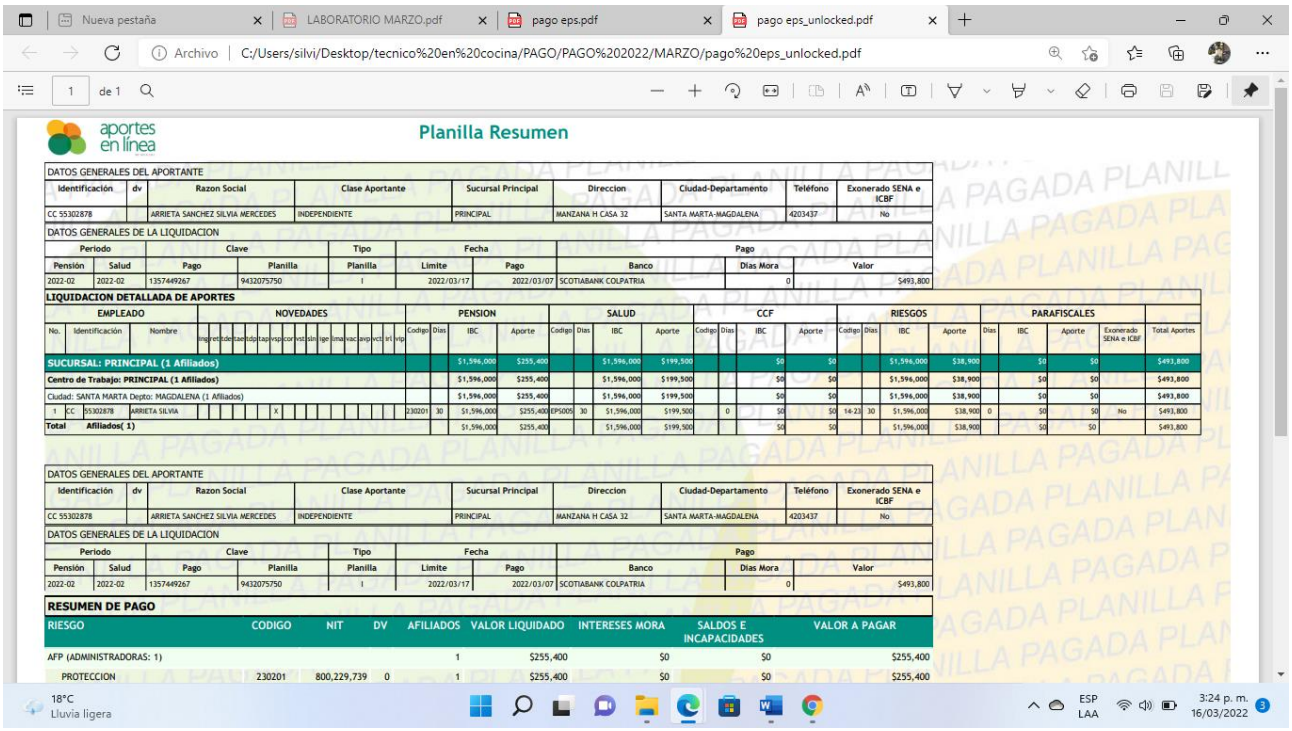
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA


apsigacertificadomanualdiscapac
Archivo | C:/Users/silvi/OneDrive/Escritorio/2021/PAGO/OCTUBRE/apsigacertificadomanualdiscapacidad.aspx.pdf
No sincronizando
1 de 1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SILVIA MERCEDES ARRIETA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55302878 el día 26/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
Escribe aquí para buscar
12°C Muy nublado
ESP
10:28 p. m.
26/10/2021


apcertificado.aspx - Google Chrome
contratistas.sena.edu.co/apcertificado.aspx
apcertificado.aspx
1 / 1
94%
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
siga
Hace constar:
Que el Sr(a) SILVIA MERCEDES ARRIETA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55302878 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
Compromiso SST:
Yo SILVIA MERCEDES ARRIETA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 55302878 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y
eps.pdf
9. Certificado Segu....pdf
9. Certificado Segu....pdf
9. Certificado Segu....pdf
Hoja de Vida Sena.rar
Mostrar todo
ESP
LAA
5:31 p. m.
17/02/2022

ANEXO 4



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55302878		ARRIETA SANCHEZ SILVIA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA H CASA 32	SANTA MARTA-MAGDALENA	4203437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1357449267	9432075750	I	2022/03/17	2022/03/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$493,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$38,900		$0	$0		$493,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$38,900		$0	$0		$493,800
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$38,900		$0	$0		$493,800
1	CC	55302878	ARRIETA SILVIA	230201	30	$1,596,000	$255,400	EPS005	30	$1,596,000	$199,500	0		$0	$0	14-23	30	$1,596,000	$38,900	0	$0	$0	No	$493,800
Total	**Afiliados(1)**					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$38,900		$0	$0		$493,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55302878		ARRIETA SANCHEZ SILVIA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA H CASA 32	SANTA MARTA-MAGDALENA	4203437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1357449267	9432075750	I	2022/03/17	2022/03/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$493,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,400	$0	$0	$255,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$255,400	$0	$0	$255,400

ANEXO 5



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SILVIA MERCEDES ARRIETA SANCHEZ

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 55302878
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

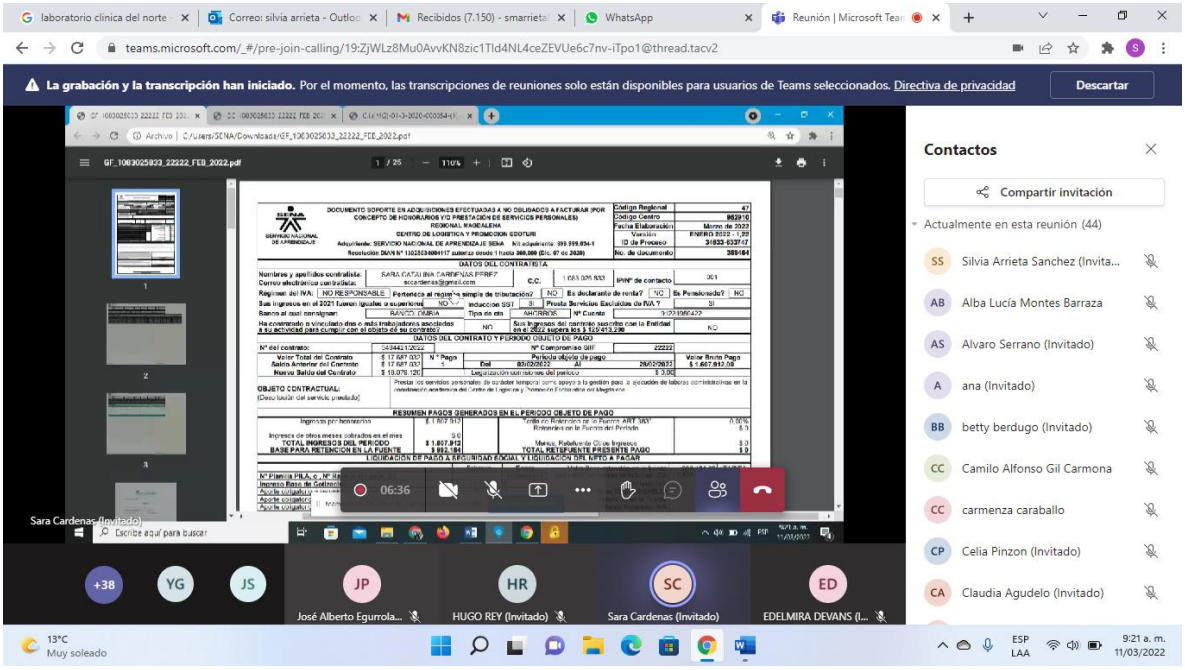
Firmado Digitalmente por

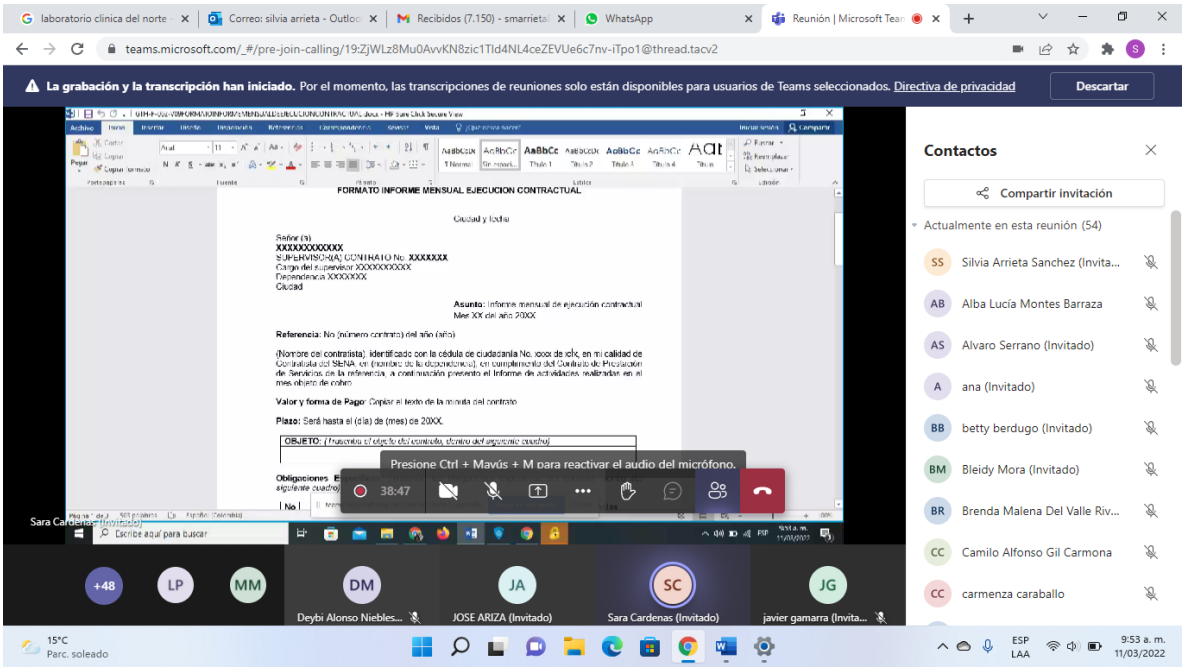
858666 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056CC55302878C.


laboratorio clinica del norte
Correo: silvia arrieta - Outlook
Recibidos (7.150) - smarrieta
WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:ZjWLz8Mu0AvvKN8zic1Tld4NL4ceZEVUe6c7nv-iTpo1@thread.tacv2
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (44)
Silvia Arrieta Sanchez (Invita...
Alba Lucía Montes Barraza
Alvaro Serrano (Invitado)
ana (Invitado)
betty berdugo (Invitado)
Camilo Alfonso Gil Carmona
carmenza caraballo
Celia Pinzon (Invitado)
Claudia Agudelo (Invitado)
06:36
Sara Cardenas (Invitado)
+38
José Alberto Egurrola...
HUGO REY (Invitado)
Sara Cardenas (Invitado)
EDELMIRA DEVANS (I...
13°C
Muy soleado
ESP
LAA
9:21 a. m.
11/03/2022


laboratorio clinica del norte
Correo: silvia arrieta - Outlook
Recibidos (7.150) - smarrieta
WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:ZjWLz8Mu0AvvKN8zic1Tld4NL4ceZEVUe6c7nv-iTpo1@thread.tacv2
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (54)
Silvia Arrieta Sanchez (Invita...
Alba Lucía Montes Barraza
Alvaro Serrano (Invitado)
ana (Invitado)
betty berdugo (Invitado)
Bleidy Mora (Invitado)
Brenda Malena Del Valle Riv...
Camilo Alfonso Gil Carmona
carmenza caraballo
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
38:47
Sara Cardenas (Invitado)
+48
Deybi Alonso Nieble...
JOSE ARIZA (Invitado)
Sara Cardenas (Invitado)
javier gamarra (Invita...
15°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:53 a. m.
11/03/2022

