PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 de 2022

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3317922**
Coordinador académico
Dependencia Poblaciones Especiales CCyS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes Marzo** del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3317922** del año 2022

Sergio Gregorio Bermúdez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8720994** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
El valor total del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.864.540.oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos. a) 1. Primer pago de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454.oo). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2.786.454.oo).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Contactar líderes, desarrollo de inducciones, formación y certificación de los aprendices en el curso Higiene para manipulador de alimento. Grupo Palmar de Varela:	- Lista de asistencias. -Desarrollo de Actividades según las guías de formación. -Juicios evaluativos. -Información en el Drive

		1707007-FICHA:2495055 Grupo El OASIS: 1698915-FICHA:2484774 Grupo Repelón 1721624- Código de la Ficha: 2517268 Grupo Repelón 1721619-Código de la Ficha: 2517252	
2	Entregar el equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de roll y disponibilidad horario en el aplicativo.	Entregar copia de contrato al equipo de SofiaPlus.	Lista de masivos con aprendices asigndos al curso mensual.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos complementarios asignados.	Diligenciar formatos: Evidencias fotograficas, Lista de juicios evaluativos	Juicios evaluativos y otro archivos en el Drive.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	N.A	N.A
5	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato. Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar archivos GF y GC para subir en SECOP II.	Archivos subido en SECOPII y e-correo informando a secretaría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y con el No. **4432286410** de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondientes al mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Sergio Gregorio Bermúdez Rojas
Contratista
C.C. No. 8720994 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis de Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3317922 de 2021
Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: SERGIO GREGORIO BERMUDEZ ROJAS

C.C.: 8720994 de Barranquilla

MES: 31-mar-22

TEL: 3126386605

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Higiene para manipulador de alimentos Ficha 2517279	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085	8:00:00 a.m.	12:00	05/03/22	26/03/22	40		X				X		Palmar de Varela (Atl)	Si
2	Higiene para manipulador de alimentos Ficha 2517268	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085	8:00:00 a.m.	12:00	02/03/22	30/03/22	40			X		X			Repelón (Atl)	Si
3	Higiene para manipulador de alimentos Ficha 2517252	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085	13:00:00 p.m.	16:00	02/03/22	30/03/22	40			X		X			Repelón (Atl)	Si
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación