República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 01

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:	00001910 DEL 16 DE AGOSTO DE 2018		
CONTRATISTA:	**MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS**		
Nit o C.C. No.	63.286.429		
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO ,DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**		
VALOR INICIAL:	$ 10.500.000		
VALOR ADICIONAL:			
ANTICIPO INICIAL	NA		
ANTICIPO ADICIONAL:	NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	NA		
PLAZO INICIAL:	TRES (3)MESES)		
PLAZO ADICIONAL:			
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO			
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR	NA		
SUPERVISOR:	GLADYS JAIMES MATEUS - Acto administrativo del 16 DE AGOSTO DE 2018 –		
FECHA DE INICIACIÓN:	16 DE AGOSTO DE 2018		
ACTA DE SUSPENSIÓN Nº Nº Nº			
ACTA DE REINICIACIÓN Nº Nº			
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de Noviembre de 2018		
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL		
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000-		
PERIODO DE PAGO:	**DESDE: 16/08/2018**	**HASTA: 15/09/2018**	

Con base en los informes presentados por MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo Parcial No. 01 por valor $ 3.500.000 con un valor a pagar de $3.500.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES 01

Con el objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER..".

ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORME PARCIAL N°01

Contrato 1019 de 16 de agosto de 2018

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

1). APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACION PARA EVENTOS, FORMACION Y/O ACTIVIDADES VARIAS CON LOS DIFERENTES GREMIOS DEL SECTOR TURISMO EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO.

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

Se apoyó con la organización y Logística del tercera sesión Consejo Departamental de Turismo, a realizarse el día lunes 27 de agosto de 2018, en el Auditorio Migración Colombia Hora 8:00pm, a 11:30am; Citación a los miembros del Consejo Departamental de Turismo, algunas alcaldías Departamento de Santander.

Temas A Tratar:

.Congreso de Anato

.Preparación para la celebración del mes de Turismo

ORDEN DEL DÍA:

1- Verificación del Quórum
2- Lectura del acta anterior
3- Proposiciones y varios

2- Intervención- Secretaria de Cultura y Turismo (Ing. Maylin Tatiana Jaramillo Bermúdez)

Se apoyó con la organización y ´proyección de oficios, para enviarlos a los correos electrónicos de los miembros del Consejo Departamental de Turismo

Se realizó llamadas telefónica a los miembros del consejo Departamental de Turismo, para la confirmación de asistencia al consejo Departamental de Turismo, se apoyó con la gestión del Auditorio; se apoyó con la solicitud a comunicaciones del cubrimiento del Consejo.

Se apoyó con la proyección de oficios para el préstamo del Auditorio, y solicitud de cafetería. Se apoyó con la realización del orden del día para la presentación del consejo

Se apoyó con la realización de apuntes para la proyección del Acta para el consejo departamental, planillas de asistencia.

Se apoyó con él envió al correo electrónicos de cada uno de los miembros del consejo Departamental, las presentaciones, y copia de las planillas de asistencia, y copia del acta No. 02 anterior para su respectiva revisión.

Envió de correo electrónico a la oficina de comunicaciones solicitando el cubrimiento del Consejo Departamental de Turismo.

Proyección del orden del día de la presentación en power poing

2).APOYAR EN LA DIGITACION Y ACTUALIZACON DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE HOTELES, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES, CORPORACIONES DE TURISMO, PARQUES NATURALES Y/O DE ATRACCCIONES ENTRE OTROS PILARES DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO.

Se actualizo la base de datos del Consejo Departamental de Turismo, para la nueva convocatoria, del Consejo Departamental de Turismo 2018.

Se continúa actualizando la base de datos del comité Departamental de seguridad Turística; Se actualizo la base de datos de los 87 alcaldes de los diferentes municipios del departamento de Santander; se actualizó la base de datos de los secretarios encargados de coordinar la cultura y el turismo en el Departamento de Santander.

Se continua realizando la elaboración de informe en Excel de actualización de datos con la respectiva información de las agencias de viajes y operadores Turísticos, Parques Nacionales, Restaurantes, Hoteles, Cámara de Comercio de los diferentes municipios de Santander. Se continúa actualizando la base de datos de Fontur. Y demás operadores que pertenecen al sector Turismo.

Se continúa apoyando la actualización de la base de datos del Consejo Departamental de Turismo, Comité Departamental de Seguridad Turística, actualización de los Secretarios encargados de Turismo, de los 87 municipios, Secretarios encargados de Cultura. Se continúa realizando la actualización de datos de ingreso de visitantes de los diferentes parques a nivel departamento, acualago, santísimo, panaché, Parque gallineral de San gil.

Se continua apoyando realizando la información de datos de visitantes al departamento de Santander, migración Colombia, parques Nacionales, ingresos de visitantes extranjeros al aeropuerto palo Negro, aeropuerto de Barrancabermeja yarigues. , aeropuerto de san gil, aeropuerto de Málaga.

Se proyectó oficio a la cámara de comercio solicitando la información de las empresas afiliadas al RNT. Pasar a Excel con la información dada por la cámara de comercio .La contratista proyecto oficio solicitando ingresos de visitantes durante el año 2016 y 2018, al aeropuerto de Barrancabermeja aeropuerto yariguies.

Se apoyó con la información Turística para el Foro Nacional de Innovación Innotour en Bari chara por el mes de Turismo los días 13, 14, 15 de septiembre de 2018. Para la información de las cifras Turísticas.

INFORME BARICHARA VIGENCIA 2017 Y PERIODO ENERO-JULIO 2018 DESCRIPCION VIGENCIA 2017 TOTAL PERIODO ENEROJULIO 2018.

TOTAL Visitantes Nacionales 50000- 38000 Visitantes extranjeros 27000- 30000 Número de hoteles, hostales, posadas formales 96- 102 Camas disponibles 1920 2400 Porcentaje ocupación Temporada alta 90% Temporada baja 45% Temporada alta 90% Temporada baja 45% Número de unidades de Policía de Turismo en el Municipio. 2 2 Número de puntos de información turística en el Municipio 1 1 Numero de restaurantes Numero de restaurantes en el Municipio 34 - 34 Casa de la Cultura Aquileo Parra, en etapa de estudios para su adecuación. 1 1 Biblioteca Municipal 1 1 Capillas 5- 5 Monumentos urbanos 5- 5 caminos turísticos 3 3 Monumentos públicos 1- 1 Monumentos artísticos 1- 1 Bienes de patrimonio histórico y cultural 34 -34.

Se apoyó con la información de la reseña histórica de Barichara..

De acuerdo a la obligación se cumplió con transcribir la base de datos del Departamento de Santander de hoteles, agencias de viajes, operadores turísticos, corporaciones de turismo, paraqués naturales, restaurantes, y/o de atracciones entre otros pilares. DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO..

3). APOYAR EN EL PROCESO DE CAPACITACY/O FORMACION DE LAS DIFERENTES NORMAS TECNICAS SECTORIALES EMANADAS POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA .

Se Apoyó Seminario Servicio al Cliente MINCIT – trabajo articulado con la Secretaria de Cultura y Turismo, en la Ciudad de Bucaramanga. Se gestionaron los 6 salones en el Centro Cultural del Oriente Colombiano del 3 de septiembre al 13 de septiembre de 2018, se realizó el seminario taller dirigido a: Operadores Turísticos, Guías Turísticas, Alojamiento, Gastronomía, Agencias de Viajes, Artesanos, horario: de 8:00am a 12:00 pm y de 2:00Pm a 5:00Pm cupo para 60 personas.

En la semana del 2 al 7 de septiembre de 2018 la docente es **Claudia González**

En la semana del 10 al 13 de septiembre de 2018 el docente es **Carlos Girón**

4). APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR FONTUR Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROYECTOS POR PARTE DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

Se continua con él apoyó en la recolección de información sobre proyectos de infraestructura turística vigentes, solicitados por el Viceministerio de Turismo.

5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.

Apoyo en la recolección de información de gestión y seguimiento a los proyectos de inversión de infraestructura turística como: proyecto congreso Nacional de Anato en Bucaramanga, se apoyó con la información de cifras Turísticas, parques, aeropuerto, información del parque de gallneral, policía de turismo área metropolitana policía de turismo departamental, transporte vía terrestre, hoteles, agencias de viajes, restaurantes, Agencias de Viajes. Apoye con la Logistica de los grupos culturales en el santísimo, Se apoyó con la información de los guías turísticos, salida del centro de convenciones G12 hasta el santísimo.

Recopilación de informe de gestión de Bureau de convenciones, en materia de capacitación de congresos reuniones para Santander.

.6) APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Asistir y participar de los comités internos de turismo realizados por la secretaria gestora para el análisis de las actividades y responsabilidades de cada uno de los contratistas para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.
"Congreso Nacional de Anato en la ciudad de Bucaramanga"
Actividades culturales y artísticas, mes de Septiembre mes del Turismo en Santander"
Socialización de Innotour en Barichara mes del Turismo..

7) **PRESENTAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO**

Nota: Las Evidencias se encuentran en Archivo de Gestión de la Secretaria de Cultura y Turismo (Listados de Asistencias, Matrices presentadas a Planeación Departamental y Registros Fotográficos).de las actividades de asistencia

Para su cumplimiento, se realiza el presente informe sobre el desarrollo de las actividades durante el periodo de 16-08-2018 a 15-09-2018, bajo las indicaciones estipuladas en el contrato.
Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:
A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**AGOSTO 2018**
	Fecha de pago	**08/08/2018**
	Nº de Planilla	**5239729784**
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**
	Valor cotizado	**$ 175.000**
	EPS	**NUEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**AGOSTO**
	Fecha de pago	**08/08/2018**
	Nº de Planilla	**5239729784**
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**
	Valor cotizado	**$ 224.000**
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.P.	**Periodo de cotización**	**AGOSTO DE 2018**
	Fecha de pago	**08/08/2018**
	Nº de Planilla	**5239729784**

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	6 de 6

	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**
	Valor cotizado	**$ 7.400.00**
	A.R.P.	**POSITIVA**

Por lo anterior, la suscrita supervisora **GLADYS JAIMES MATEUS,** hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, diecisiete (17) días del mes de Septiembre
Del 2018.

GLADYS JAIMES, MATEUS
Supervisora del Contrato