República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL 02

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:	00001019 DEL 16 DE AGOSTO DE 2018		
CONTRATISTA:	**MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS**		
Nit o C.C. No.	63.286.429		
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO ,DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**		
VALOR INICIAL:	$ 10.500.000		
VALOR ADICIONAL:			
ANTICIPO INICIAL	NA		
ANTICIPO ADICIONAL:	NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	NA		
PLAZO INICIAL:	TRES (3)MESES)		
PLAZO ADICIONAL:			
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO			
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR	NA		
SUPERVISOR:	GLADYS JAIMES MATEUS - Acto administrativo del 16 DE AGOSTO DE 2018		
FECHA DE INICIACIÓN:	16 DE AGOSTO DE 2018		
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA DE REINICIACIÓN			
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de Noviembre de 2018		
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL		
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000-		
PERIODO DE PAGO:	**DESDE: 16/09/2018**	**HASTA: 15/10/2018**	

Con base en los informes presentados por MARTHA CECILIA BARBOSA ROJAS respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo Parcial No. 02 por valor $ 3.500.000 con un valor a pagar de $3.500.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES 02

Con el objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER..".

ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORME PARCIAL N°02

Contrato 1019 de 16 de agosto de 2018

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

1). APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACION PARA EVENTOS, FORMACION Y/O ACTIVIDADES VARIAS CON LOS DIFERENTES GREMIOS DEL SECTOR TURISMO EN PRO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO.

Como responsable de las actividades estipuladas para el cumplimiento del objeto del contrato, atendí:

ALCANCE

Se apoyó con la organización y Logistica del Consejo Extraordinario cuarta sesión Departamental de Turismo, a realizarse el día 15 de Septiembre de 2018, en el Auditorio La Capilla Centro Cultural del Oriente Colombiano Hora 3:00pm, a 5:30pm; Citación a los miembros del Consejo Departamental de Turismo, algunas alcaldías Departamento de Santander. Agencias, Hoteles, representante de probarichara.

- Temas A Tratar:
- Lanzamiento Mes del Turismo
- Campaña de 87 razones para conocer a Santander
- Plantilla de Eventos –Jornadas Seminario Taller de servicio al Cliente
- MINTIC
- Presentación V Foro INNOTUR
- Recorrido Cultural por el Centro Cultural del Oriente
- Socialización estrategias Innotour por parte Sergio Morantes
- Presentación de actividades Culturales y artísticas en el mes del turismo
- Intervención: Directora Ejecutiva de Cotelco Dra. Olga Lucia Barrera, Promocionando la Revista.
-

.Preparación para la celebración del mes de Turismo, Presentación parrilla de actividades mes del Turismo en Santander, por parte de los Gremios del Turismo en Santander para el Foro en el Municipio de Barichara durante los días 13 y 14 y 15 septiembre .Lanzamiento mes del Turismo en Santander.

ORDEN DEL DÍA:

1- Verificación del Quórum
2- Lectura del acta anterior
3- Proposiciones y varios

4- Intervención- Secretaria de Cultura y Turismo (Ing. Maylin Tatiana Jaramillo)

Intervención Sergio Morantes Representante de Probarichara

Intervención: Directora de Cotelco Dra. Olga Lucia Barrera, Promocionando la revista

Se apoyó con la organización y ´proyección de oficios, para enviarlos a los correos electrónicos de los miembros del Consejo Departamental de Turismo.

Se apoyó con la gestión y solicitud de información de cifras; las actividades que se van a desarrollar durante el mes del turismo en Santander con los diferentes empresarios de los gremios del Turismo para la realización de la parrilla de la programación celebración mes del turismo.

Se realizó convocatoria telefónica a los miembros del consejo Departamental de Turismo, para la confirmación de asistencia al consejo Departamental de Turismo, se apoyó con la gestión del Auditorio; se apoyó con la solicitud a comunicaciones del cubrimiento del Consejo. Departamental.

Se apoyó con el recibimiento de los miembros del Consejo y con toda la organización de la logística y presentación de los videos, se apoyó con las planillas de asistencia del consejo.

La contrasita apoyó con la organización y Logistica, invitación participación oferta Turística, a realizarse en el marco del día Internacional del Turismo los días 27 y 28 de Septiembre de 2018, en el patio de banderas de la Gobernación con una muestra de cada uno de los Hoteles, Agencias, Artesanos Gastronomía, dulcería, Policía de Turismo Departamento de Santander, Policía de Turismo área metropolitana horario de 8:00am a 12:00am de 2;00pm a 5:00pm.para dar a conocer sus paquetes Turisticos, brochur de servicios al personal de la gobernación, y al personal que ingresaba durante los dos días que estuvieron, y el personal invitado por los medios de comunicación..

Se apoyó con el recibimiento de los participantes durante los dos días, se apoyó con las planillas de asistencia de los participantes., y las actividades culturales.

Se realizó convocatoria telefónica a las agencias, hoteles, artesanos, gastronomía, policía departamento, policía área metropolitana y con la gestión del grupo cultural, para abrir el evento,

La contratista apoyó con la gestión de la Logistica para el evento; se apoyó con la solicitud a comunicaciones del cubrimiento del evento., y la información para las redes sociales a comunicaciones.

2).APOYAR EN LA DIGITACION Y ACTUALIZACON DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE HOTELES, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES, CORPORACIONES DE TURISMO, PARQUES NATURALES Y/O DE ATRACCCIONES ENTRE OTROS PILARES DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO.

Se continúa actualizando la base de datos del comité Departamental de seguridad Turística. Se actualizo la base de datos de los 87 alcaldes de los diferentes municipios del departamento de Santander; se actualizó la base de datos de los secretarios encargados de coordinar la cultura y el turismo en el Departamento de Santander.

La contratista continua realizando la elaboración de informe en Excel de actualización de datos con la respectiva información de cifras de las agencias de viajes y operadores Turísticos, Parques Nacionales, Restaurantes, Hoteles, Cámara de Comercio de los diferentes municipios de Santander. Se continúa actualizando la base de datos de Fontur. Y demás operadores que pertenecen al sector Turismo., aeropuertos, Panaché, Santísimo, parque acu alago, Terminal de transporte. Citur.

Se continúa apoyando la actualización de la base de datos del Consejo Departamental de Turismo, Comité Departamental de Seguridad Turistica, actualización de los Secretarios encargados de

Turismo, de los 87 municipios, Secretarios encargados de Cultura. Se continúa realizando la actualización de datos de ingreso de visitantes de los diferentes parques a nivel departamento, acualago, santísimo, panaché, Parque gallineral de San gil.

La contratista continua apoyando realizando la información de datos de visitantes al departamento de Santander, migración Colombia, parques Nacionales, ingresos de visitantes extranjeros al aeropuerto palo Negro, aeropuerto de Barrancabermeja yarigues. , aeropuerto de san gil, aeropuerto de Málaga.

La contratista apoyó con la proyección de los oficios a los diferentes entes de turismo solicitándoles de nuevo las cifras a la fecha.

La contratista apoyó con la proyección de oficio para solicitarles los sitios turísticos y los punto de información turística y la cifra de visitantes a los puntos turísticos del departamento de Santander, área metropolitana,.

La contratista apoyo con la solicitó al instituto municipal de cultura y Turismo (Alcaldía de Bucaramanga) los puntos turísticos y la cifra de visitante nacional e internacional (Subdirección de Turismo)

Se solicitó a la alcaldía de Girón los puntos turísticos del municipio, y las cifras de los visitantes nacionales e internacionales (Coordinador de Turismo)

Se solicitó a la alcaldía de florida blanca los puntos Turísticos del municipio y las cifras de visitantes nacionales e internacionales.(coordinadora de Turismo)

La contratista apoyo con la solicitó a la alcaldía de Piedecuesta los puntos Turísticos del municipio y las cifras de visitantes nacionales e internacionales.(coordinadora de Turismo)solo hasta hora inauguraron un punto para el lanzamiento del mes de Turismo .

La contratista proyectó oficio a la cámara de comercio solicitando de nuevo la información de las empresas afiliadas al RNT. Pasar a Excel con la información dada por la cámara de comercio .La contratista proyecto oficio solicitando ingresos de visitantes durante el año 2016 y 2018, al

La contratista apoyó con la información Turística para el Foro Nacional de Innovación Innotour en Bari chara por el mes de Turismo los días 13, 14, 15 de septiembre de 2018. Para la información de las cifras Turística.

De acuerdo a la obligación se cumplió con transcribir la base de datos del Departamento de Santander de hoteles, agencias de viajes, operadores turísticos, corporaciones de turismo, paraqués naturales, restaurantes, y/o de atracciones entre otros pilares. DEL TURISMO, SOLICITADOS PREVIAMENTE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO.

3). APOYAR EN EL PROCESO DE CAPACITACY/O FORMACION DE LAS DIFERENTES NORMAS TECNICAS SECTORIALES EMANADAS POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA.

La contratista apoyó con la actividad del viceministerio de industria y turismo en conjunto con la secretaria de cultura y turismo del departamento de Santander, les hace la invitación a que participen de actividad de desarrollo de producto turístico, que se realizara el próximo 17 de octubre en el Auditorio de Migración partir de las 8:00am de la mañana.

4). APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES SOLICITADOS POR FONTUR Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, EN LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROYECTOS POR PARTE DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

Se continua con él apoyó en la recolección de información sobre proyectos de infraestructura turística vigentes, solicitados por el Viceministerio de Turismo.

5). APOYAR COMO SOPORTE TECNICO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A FORMULAR Y PLANES DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.

La Contratista Apoyo en la recolección de información de gestión y seguimiento a los proyectos de inversión de infraestructura turistica como:

Se continúa con la Recopilación de informe de gestión de Bureau de convenciones, en materia de capacitación de congresos reuniones para Santander.

.6) APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE SEAN REQUERIDAS EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

La contratista asistió y participo de los comités internos de turismo realizados por la secretaria gestora para el análisis de las actividades y responsabilidades de cada uno de los contratistas para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo..

Se continúa apoyando con la información de cifras Turísticas, parques, aeropuerto, información del parque de gallneral, policía de turismo área metropolitana policía de turismo departamental, transporte vía terrestre, hoteles, agencias de viajes, restaurantes, Agencias de Viajes. Apoye con la Logistica de los grupos culturales para las actividades que realiza la secretaria de cultura y Turismo.

7) **PRESENTAR UN INFORME MENSUAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y TRABAJOS REALIZADOS PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO**

Nota: Las Evidencias se encuentran en Archivo de Gestión de la Secretaria de Cultura y Turismo (Listados de Asistencias, Matrices presentadas a Planeación Departamental y Registros Fotográficos).de las actividades de asistencia

Para su cumplimiento, se realiza el presente informe sobre el desarrollo de las actividades durante el periodo de 16-09-2018 a 15-10-2018, bajo las indicaciones estipuladas en el contrato.
Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:
A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**SEPTIEMBRE 2018**
	Fecha de pago	**10/09/2018**
	Nº de Planilla	**5239862131**
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**
	Valor cotizado	**$ 175.000**
	EPS	**NUEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**SEPTIEMBRE**
	Fecha de pago	**10/09/2018**
	No. Planilla	**5239862131**
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	6 de 6

	Valor cotizado	**$ 224.000**
APORTE A.R.P.	**Fondo de Pensiones**	**COLPENSIONES**
	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE DE 2018**
	Fecha de pago	**10/09/2018**
	No. Planilla	**5239862131**
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.400.000**
	Valor cotizado	**$ 7.400.00**
	A.R.P.	**POSITIVA**

Por lo anterior, la suscrita supervisora **GLADYS JAIMES MATEUS,** hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, diecisiete (17) días del mes de Octubre
Del 2018.

GLADYS JAIMES MATEUS
Supervisora del Contrato