NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
(18 DE FEBRERO DE 2022/15 DE MARZO DE 2022)

NOMBRE CONTRATISTA:	María Alejandra Guerrero Morillo	**CONTRATO N°**	25590 de 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para el registro, validación, estructuración y disposición de información de ordenamiento territorial y nombres geográficos, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos.		
GRUPO:	Gestión de información geográfica		

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2.- Realizar la revisión, análisis y validación de la información de ordenamiento territorial y nombres geográficos gestionada, conforme a lo establecido en la especificación técnica y demás regulación emitida por el IGAC.	Carpetas: • 85430Trinidad • 41206Colombia • 50223Cubarral • 13468Montecristo • 50683SanJuandeArama • 73873Villarica • 44650SanJuandelCesar • 25817Tocancipa • 54670SanCalixto • 70708SanMarcos • 23580PuertoLibertador • 81300Fortul Documentos: • BASE DE DATOS COMPILADA 04032022.xlsx • Base de datos 14032022.xlsx • 73873Villarica.xlsx • 44650SanJuandelCesar.xlsx • 25817Tocancipa.xlsx • 54670SanCalixto.xlsx • 70708SanMarcos.xlsx • 23580PuertoLibertador.xlsx • 81300Fortul.xlsx	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación15-25%20febrero https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación%208-14%20marzo	Realicé la revisión y validación de la información cartográfica y documental de los Planes de Ordenamiento Territorial dispuesta por las entidades oficiales para los municipios de: 1. Colombia, Huila (14) 2. Cubarral, Meta (37) 3. Montecristo, Bolívar (30) 4. Trinidad, Casanare (77) 5. San Juan de Arama, Meta (37) 6. Villarrica, Tolima (76) 7. San Juan del Cesar, La Guajira (235) 8. Tocancipá, Cundinamarca (46) 9. San Calixto, Norte de Santander (70) 10. San Marcos, Sucre (64) 11. Puerto Libertador, Córdoba (51) 12. Fortul, Arauca (92) Para un total de 829 archivos.

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
3.- Preparar técnicamente, conforme a los estándares establecidos, la información (cartográfica y/o documental) para su almacenamiento y disposición en las diferentes plataformas, conforme a los lineamientos establecidos por la dirección técnica.	Carpetas: • 85430Trinidad • 41206Colombia • 50223Cubarral • 13468Montecristo • 50683SanJuandeArama • 73873Villarica • 44650SanJuandelCesar • 25817Tocancipa • 54670SanCalixto • 70708SanMarcos • 23580PuertoLibertador • 81300Fortul Documentos: • BASE DE DATOS COMPILADA 04032022.xlsx • Base de datos 14032022.xlsx • 73873Villarica.xlsx • 44650SanJuandelCesar.xlsx • 25817Tocancipa.xlsx • 54670SanCalixto.xlsx • 70708SanMarcos.xlsx • 23580PuertoLibertador.xlsx • 81300Fortul.xlsx	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación15-25%20febrero https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación%208-14%20marzo	Preparé técnicamente, según orientaciones acordadas en el equipo de trabajo, la información cartográfica y documental para almacenamiento y disposición en Colombia OT de 829 archivos de los municipios mencionados en el punto 2. Preparé técnicamente e hice control de calidad de la información de las bases de datos de los compañeros de equipo.

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
4.- Realizar la actualización y cargue de datos en la base de datos establecida para tal fin, y conforme a los lineamientos establecidos por la dirección técnica.	Carpetas: • 85430Trinidad • 41206Colombia • 50223Cubarral • 13468Montecristo • 50683SanJuandeArama • 73873Villarica • 44650SanJuandelCesar • 25817Tocancipa • 54670SanCalixto • 70708SanMarcos • 23580PuertoLibertador • 81300Fortul Documentos: • BASE DE DATOS COMPILADA 04032022.xlsx • Base de datos 14032022.xlsx • 73873Villarica.xlsx • 44650SanJuandelCesar.xlsx • 25817Tocancipa.xlsx • 54670SanCalixto.xlsx • 70708SanMarcos.xlsx • 23580PuertoLibertador.xlsx • 81300Fortul.xlsx	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación15-25%20febrero https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F3_Productos%2F4_Alistamiento_de_información%2F202203%2FAsignación%208-14%20marzo	Realicé la actualización de la base de datos de la información de Colombia OT de 829 archivos de los municipios mencionados en el punto 2. Y de los resultantes de la compilación de las bases de datos de los compañeros de equipo.

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
10.- Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la subdirección de geografía, y garantizar el almacenamiento de la información en los repositorios oficiales.	25590_Informe_Maria_Alejandra_Guerrero_Morillo_1 25590_Informe_II_Maria_Alejandra_Guerrero_Morillo_1	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F2_EntregasMensuales%2FCta1_25590_202203	Documenté las actividades realizadas en los formatos correspondientes y garanticé el almacenamiento de la información en las carpetas de drive compartidas cuyos links se encuentran consignados en el presente informe.
11.- Elaborar y entregar al supervisor los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	25590_Informe_Maria_Alejandra_Guerrero_Morillo_1	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/jhiguera_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647224136831&or=OWA-NT&cid=75c4c536-a084-baae-6f97-97fc999e763d&id=%2Fpersonal%2Fjhiguera_igac_gov_co%2FDocuments%2F1supervisionOT2022%2FC25590_2022_AlejandraGuerrero%2F2_EntregasMensuales%2FCta1_25590_202203	Elaboré y entregué al supervisor el informe mensual y dispuse la información y evidencias trabajadas en las carpetas correspondientes.
12.- Participar activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.			Participé activamente en las reuniones de trabajo realizadas en las fechas: 15 de febrero: Gestión información OT y tareas pendientes. 17 de febrero: [Geografía] Socialización equipo y metas 2022. 18 de febrero: Revisión catálogo de representación. 28 de febrero: Actividades OT 2022. 1 de marzo: Sensibilización de los temas de Direccionamiento Estratégico y Planeación. 2 de marzo: Gestión POT 2 de marzo: Catalogo de objetos especificaciones OT. 9 de marzo: Reunión presencial Gestión OT.



María Alejandra Guerrero Morillo
Contratista

Juan Manuel Higuera Bohorquez
Supervisor