PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 31 de marzo de 2022

Señor (a)
JORGE HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3239376**
Córdinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3239376 del año 2022

JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.913.097 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIES PESOS ($34.861.706) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Un Millón novecientos Cuarenta y Nueve Mil Quinientos Tres Pesos ($1.949.503) M/Cte. Un segundo pago por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Trecientos Pesos ($3.440.300) M/CTE y un tercer pago por valor Un Millón novecientos Cuarenta y Nueve Mil Quinientos Tres Pesos ($1.949.503) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en el curso de cultivo de peces en estanques con ficha 2507833 en el municipio de Tierralta, Vereda Saltillo Loro. Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Resultado de aprendizaje: Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. Detectar los organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales.	Listados de asistencia Fotografías
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No Aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo	Se realizo el proceso de asociar a los aprendices	Pantallazo de aprendices asociados en el aplicativo Sofía Plus

	Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	con ficha 2507833 en el aplicativo Sofía Plus.	
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este periodo se desarrollaron las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje	Listados de asistencia Fotografía
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guías de aprendizaje, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No Aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo a la II oferta del Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir, en el municipio de Tierralta y Cienaga de Oro.	Pantallazo de conversaciones de WhastsApp y fotografias.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En este periodo se participó activamente en el cumplimiento de las metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices pertenecientes a población víctimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2507833.	Ficha creada y anexada en el informe
8	Generar y ejecutar una estrategia que	Se ejecutó actividades, talleres y dialogo con los	Fotografías

	permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	aprendices de la ficha, estableciendo, logrando y acertando en la retroalimentación y a su vez generando la satisfacción de cada uno de los mismos.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo seguimiento a los aprendices a través de actividades, talleres en clases y diálogos vía WhastsApp, de esa manera lograr la supervisión de cada uno de ellos.	Fotografías
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Se atendío oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas.	Documentos en el DRIVE portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1viVE2-v3xRkHHzxIyH6P_xR8YIuKyg5W

	aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación Cultivo de peces en estanques Ficha 2507833	Fotografía
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento los informes actividades semanales y mensual correspondiente al mes de febrero.	Informe mensual cargado en Secop II.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollarón las horas de formación en la ficha 2507833. En el curso Cultivo de peces en estanques.	Pantallazo de reporte de horas en sofia plus, mes de marzo.
14	prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se presto con seriedad y responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación	No se ejecutó esta obligación teniendo en cuenta que para este periodo no se me asigno contratos a supervisar.	No Aplica.

	académica le permitan desarrollar.		
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante este mes no se realizó evaluación de fichas.	No Aplica.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo la carpeta de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor programa de victímas.	https://drive.google.com/drive/folders/1viVE2-v3xRkHHzxIyH6P_xR8YIuKyg5W Captures de pantalla de evidencias en el Drive.
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informes mensuales cargado en Secop II
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participo activamente en la gestión y recepción de solicitudes de nuevos aspirtantes a cursos ofertados y se apoyo la II oferta del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Pantallazo conversaciones de WhastApp y fotografías.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación Cultivo de peces en estanques Ficha 2507833	Fotografía

21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión	En este periodo de ejecución, no aplica esta obligación.	No Aplica

	de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades relacionadas a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formación.	No Aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción, teniendo en cuenta que nos encontrábamos en recepción de documentos.	No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9431642195**, expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de FEBRERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

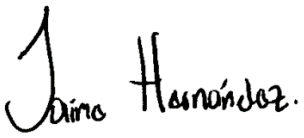
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ CARRASCAL
Contratista
C.C. No. 1.067.913.097 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRASCAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3239376 de 2022
Coordinador Académico CABP

ANEXOS - EVIDENCIAS

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1, 8, 9, 11, 19 y 20**

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidencian todas las actividades antes mencionadas.

Ruta del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1efW25Fl6gomzp-AbII9tRyP5QphEX26D







Fotografía impartiendo formación ficha 2507833 en el municipio de Tierralta – Vereda Saltillo Loro



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Saltillo Loto

Programa de Formación: Cultivo de Papas en ostras | Ficha de Caracterización: 2507833

Tipo de Programa: | VICTIMAS | Tipo de Formación: | Complementaria X | DIA: 3 | MES: 03 | AÑO: 2022

Instructor: Yuma Hernandez | Correo Electrónico: | Teléfono:

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Marta Luz Muñoz Cerrea	39446391	3206530264	Marta Muñoz
2	Luz Mavis Arrieta	25800512	3233994575	Luz Mavis Arrieta
3	Aida Gonzalez Mendoza	1038810106	3235022843	Aida Gonzalez Mendoza
4	Yamin Ramirez Ruiz	1073981117	3116409013	Yamin Ramirez Ruiz
5	Hary luz Hernandez Silva	50647977	3138125840	Hary luz H.
6	Maquilo Andres Valdez Oviedo	1064193440	3116263178	Maquilo Valdez
7	olga alicia Flores Meza	26210602	3202496767	olga Flores
8	Lizeth Herrera Meza	1073956518	3214057391	Lizeth Herrera Meza
9	elinda castillo	1073970962	3146382679	Elinda castillo
10	Mavis Salas	1074000509	3146382624	mavis salas
11	Gadis Valencia Katerin	50071500		Gadis Valencia
12	Ana Carmela Oviedo Ramos	1073979702	3233029026	Ana C Oviedo R
13	Neidi Paola Jimenez muñoz	1078035243	3135788513	Yeidi Jimenez
14	Miladis Sofia Padilla Delgado	1032246309		Miladis padilla
15	Yackelina Giraldo	1074000 2658	3226250184	Yackelina Giraldo
16	DORELSY ARDILA CASTRO	50640811	3235248277	DORELSY ARDILA CASTRO
17	SANDRA Alvarez	1007 629 665	323 543 4757	Sandra Alvarez
18	Sindy Salgado	1073984129	3116367121	Sindy Salgado
19	Liliana Meza Diaz	50.640.569	314 853 54 22	Liliana Meza
20	Alba Diaz Arrieto	50.924.249	320-552.2087	Alba Diaz

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 2507833

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Salitre Loro

Programa de Formación: Cultivo de peces en estanques. Ficha de Caracterización: 2507833

Tipo de Programa: | VICTIMAS | Tipo de Formación: | Complementaria x | DIA: 08 | MES: 03 | Año 2022

Instructor: | Correo Electrónico: | Teléfono:

DATOS DEL APRENDIZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Martha Luz Muñoz Correa	39416391	3206530264	Martha Muñoz
2	Luz Maris Arrieta	25800512	3235945175	Luz Maris Arrieta
3	Aida Gonzalez Mendoza	1038870105	3235022643	Aida Gonzalez Mendoza
4	Yormin Ramirez Ruiz	1073978117	3116409013	Yormin Ramirez
5	Nary luz Hernandez silva	50647977	3138125840	Nary luz Hernandez
6	Mayerlis Andrea Martinez cuello	1064193410	3116263178	Mayerlis Martinez
7	maria Salas	1074008809	3146382624	maria Salas
8	Elinda castillo	1073970962	3146382579	Elinda castillo
9	Lizeth Herrera Mieza	1073948658 18	3214057391	Lizeth Herrera
10	Yadis Valeria Fajardo	50975009		Yadis Valeria Fajardo
11	Ana Carmela Oviedo Ramos	1073979702	3235029026	Ana Oviedo R
12	Yeidi Paola Jimenez Muñoz	1028035243	3135788513	Yeidi Jimenez
13	Miladis Sofia padilla delgado	1022246309		Miladis padilla
14	Yackelina Giraldo	1074002658	3226250184	Yackelina Giraldo
15	DORELSY ARDILA CASTRO	50640811	3235248277	DORELSY ARDILA CASTRO
16	SANDRA ALVAREZ	1007629665	3235434757	Sandra Alvarez
17	Sindy Salgado	1073984127	3116367121	Sindy Salgado
18	Olivia vega Arteaga	26211692 TA	3106201422	Olivia vega.
19	Yiseth Lorena arrieta	26210602	3202497764	018 d

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 2507833

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Saludo Cano

Programa de Formación: Cultivo de pecs en estanque

Ficha de Caracterización:

Tipo de Programa: VICTIMAS

Tipo de Formación: Complementaria

DIA: 11 MES: 03 AÑO: 2022

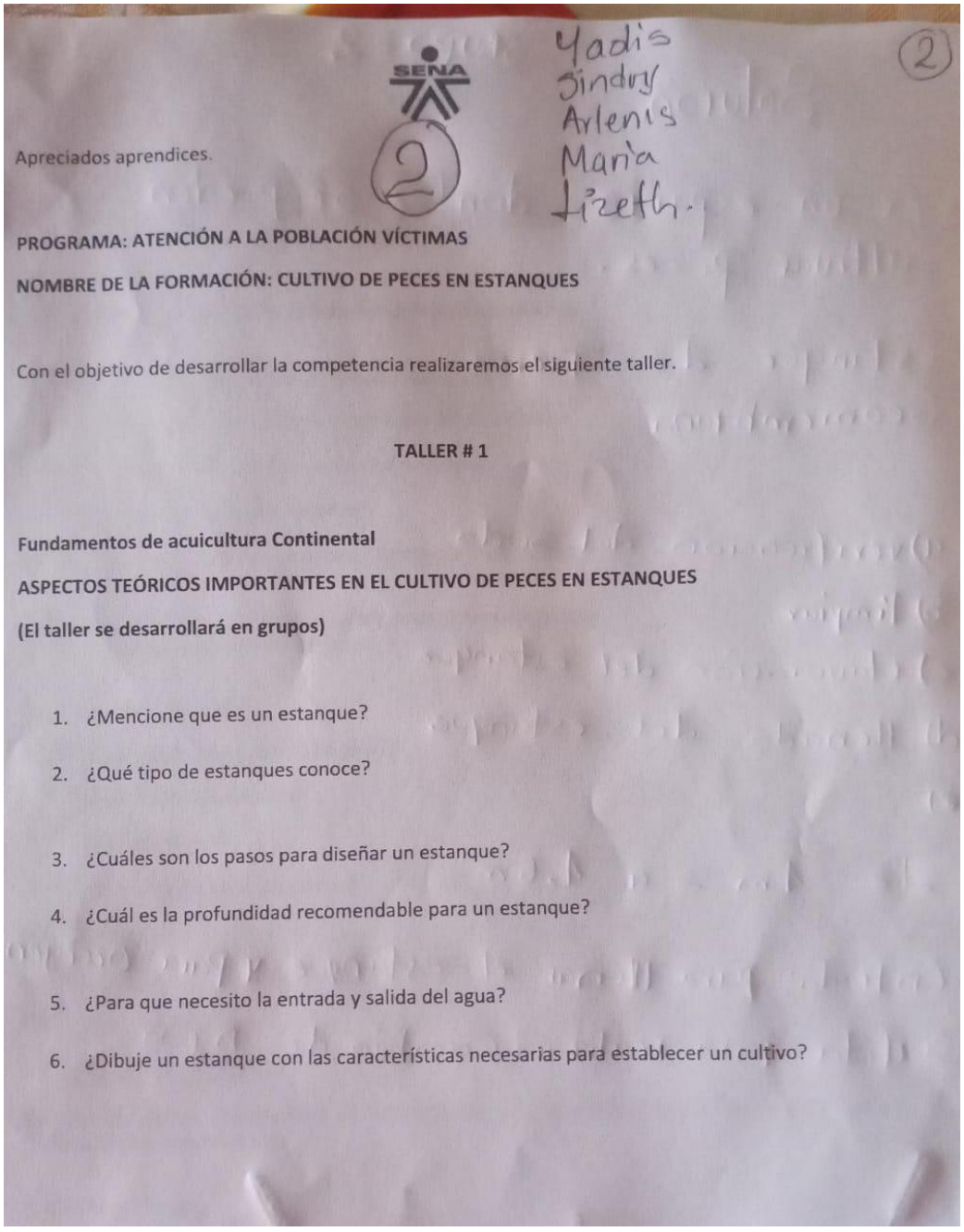
Instructor:

Correo Electrónico:

Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Yeidi Paola Jimenez Muñoz	1.028.035-243	313 5788513	Yeidi Jimenez
2	Miladis padilla Delgado	1.032244.209		Miladis padilla
3	Ana Camila Oviedo Ramos	1073979702	323 502 9026	Ana C Oviedo R
4	olga Flores	26210602	320 249 4768	olga
5	Yackeline Giraldo	1074002658	322 665 0184	Yackeline Giraldo
6	ALBA DIAZ	1071478115	3148559448	ALBA DIAZ
7	Marta Muñoz correa	39-416 391	320 653 22 64	Martamuñoz
8	Yadis valencia Salgado	5097009		Yadis valencia
9	Sindi Salgado Hernandez	1073984129	3116367121	Sindi Salgado
10	Liceth Herrera Meza	1073986518	3214057391	Liceth
11	Liliana Meza Diaz	50.640.569	314 853 54 42	Liliana Meza
12	Alba Diaz Arrieta	50 974 249	320-552 2057	Alba Diaz
13	Yasmin Ramirez	1855768896	310 651 6310	Yasmin
14	Yamid Ramirez Ruiz	1073981117	311 640 9013	Yamid Ramirez
15	Elinda castillo	1073970962	314 638 24 89	Elinda castillo
16	SANDER ALVAREZ	1007 629 665	323 543 4257	Sandra Alvarez
17	Luz Mayis Arrieta	2590051 12	323 594 51 75	Luz Mayi Arrieta
18	Mauricio Celestino	1062771982	no	Mauricio
19	Maziela celestino	50976012		maziela celestino
20	Olivia Vega Artega	26.218.692 Tía	3106201422	Olivia Vega

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 2507833



Yadis
Jindry
Arlenis
María
Lizeth.

(2)

(2)

Apreciados aprendices.

PROGRAMA: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

Con el objetivo de desarrollar la competencia realizaremos el siguiente taller.

TALLER # 1

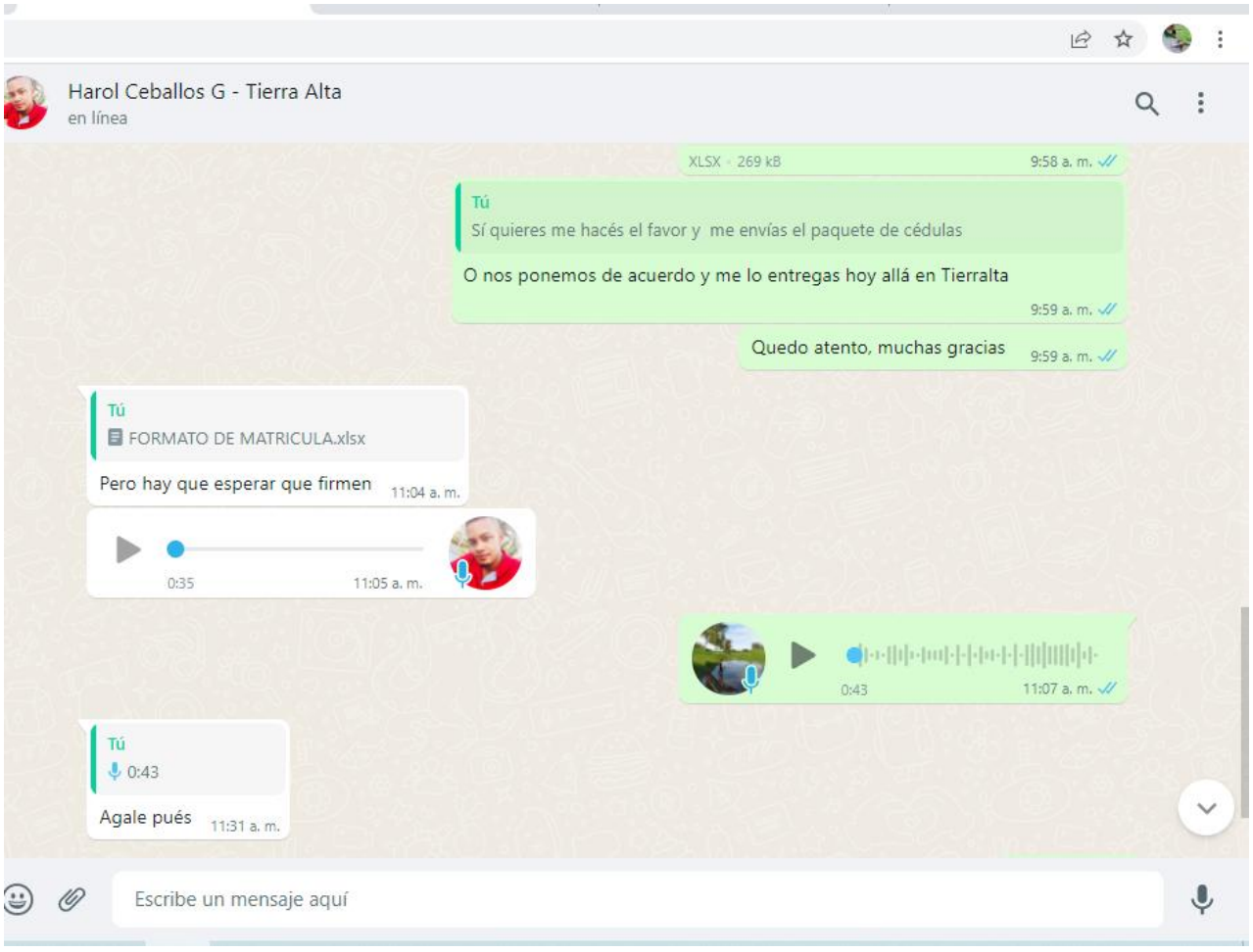
Fundamentos de acuicultura Continental

ASPECTOS TEÓRICOS IMPORTANTES EN EL CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

(El taller se desarrollará en grupos)

1. ¿Mencione que es un estanque?
2. ¿Qué tipo de estanques conoce?
3. ¿Cuáles son los pasos para diseñar un estanque?
4. ¿Cuál es la profundidad recomendable para un estanque?
5. ¿Para que necesito la entrada y salida del agua?
6. ¿Dibuje un estanque con las características necesarias para establecer un cultivo?

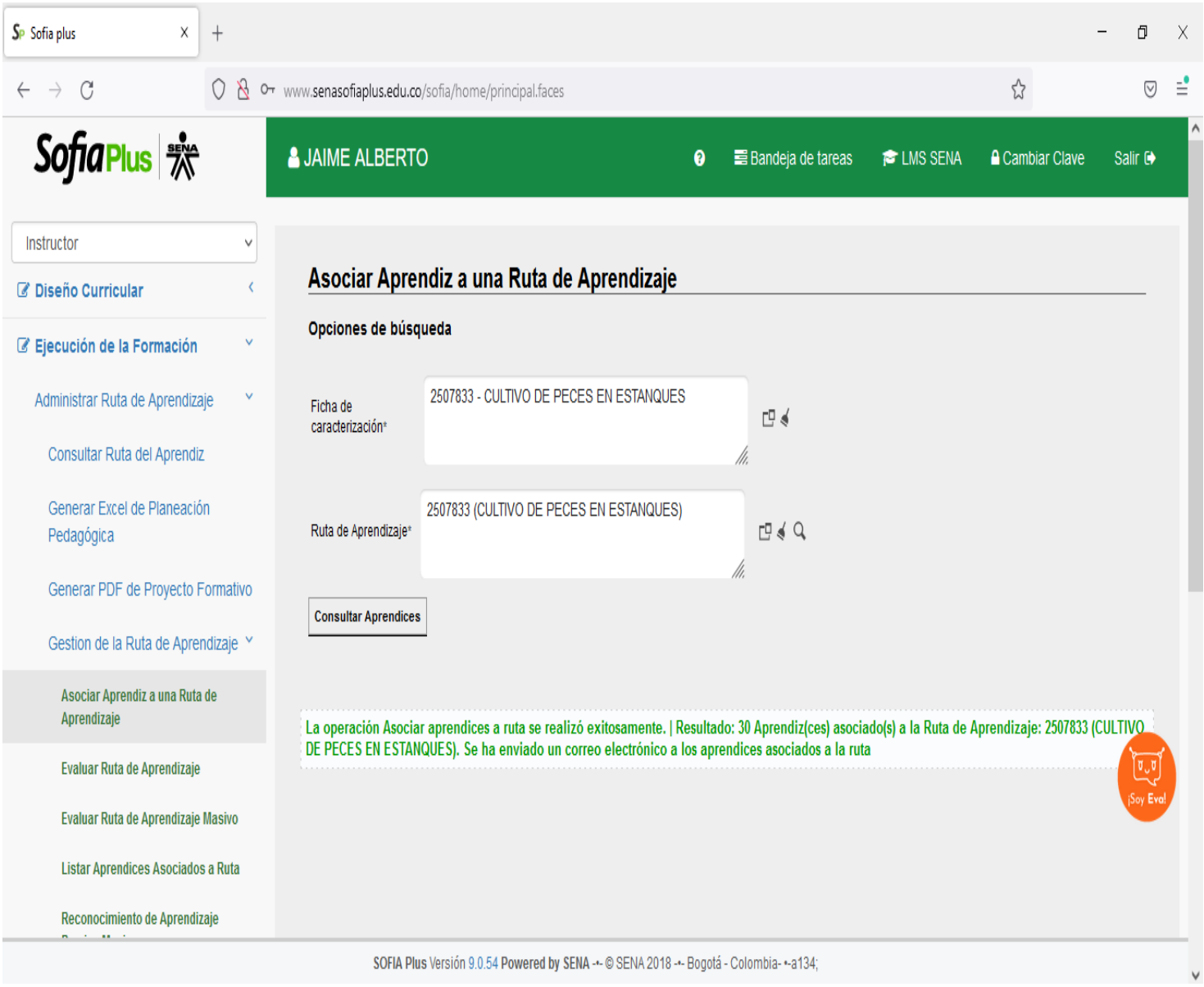
Taller realizado durante la formación de la ficha 2507833



Conversaciones de WhastApp concertando nuevos grupos de aprendices

2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3

Se asociarón los aprendices al aplicativo Sofía Plus



Pantallazo aprendices asociados Ficha 2507833

3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7

Se participo activamente en el cumplimiento de las metas

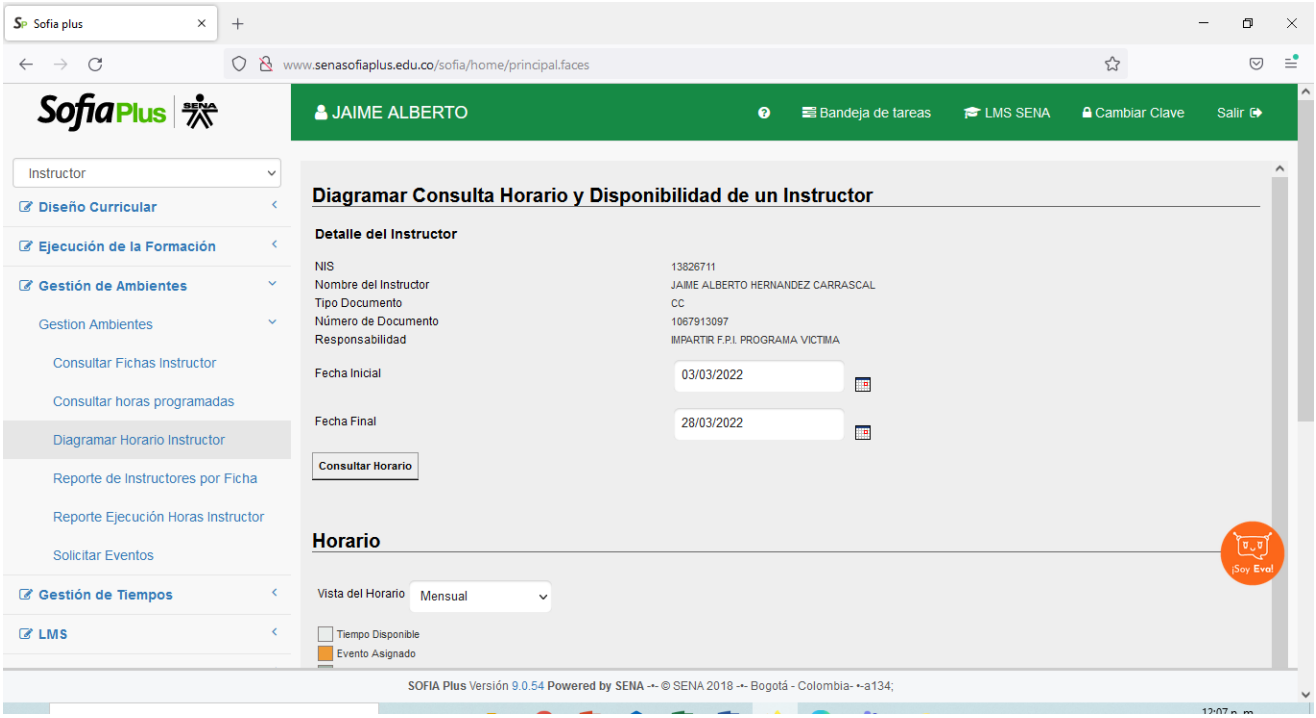
LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2022					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ CARRASCAL				
DOCUMENTO	1.067.913.097	CELULAR	3102592598		
NOMBRE DEL CURSO	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES				
MUNICIPIO	TIERRA ALTA	CORREGIMIENTO		SALTILLO LORO	

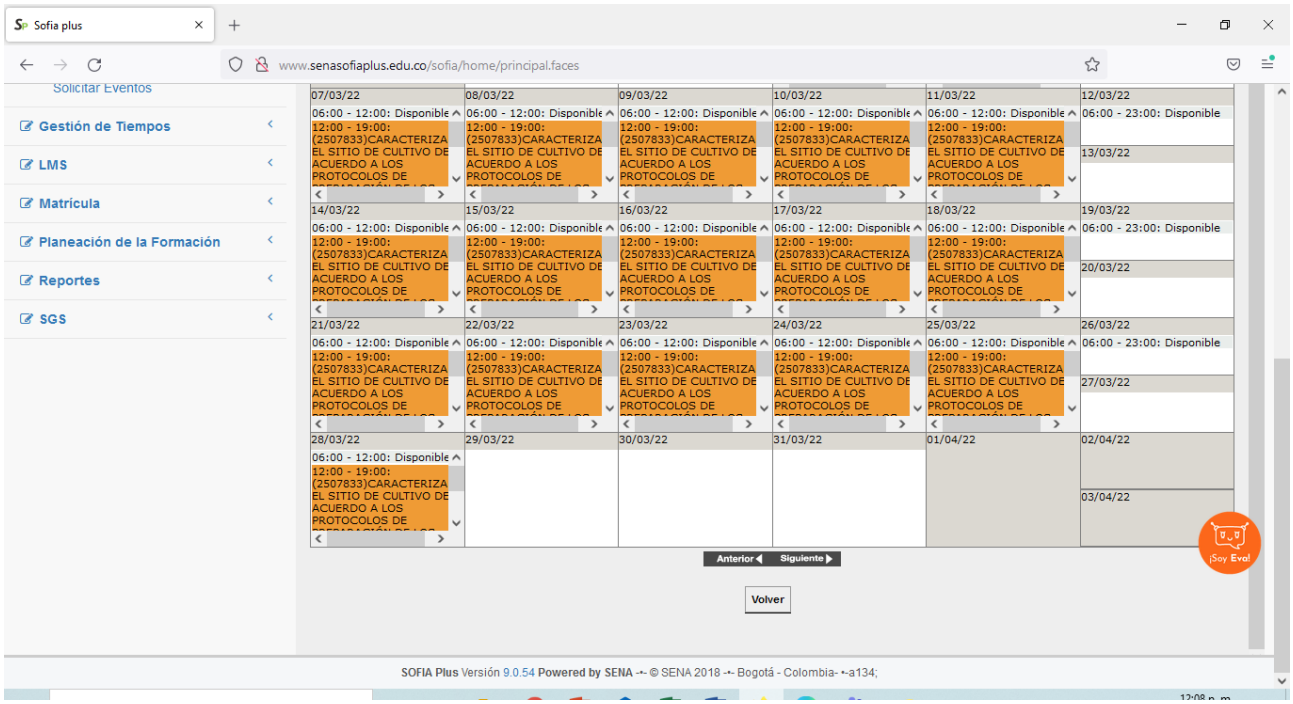
CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	AIDA SOFIA GONZALES MENDOZA	CC	1038810105		x
2	ALBA ESTER DIAZ ARRIETA	CC	50974249		DF
3	ALBA GLORIA SANCHEZ HERRERA	CC	1073970373		DF
4	ALBA NIDIA DIAZ LOPEZ	CC	1071428115		X
5	ANA CARMELA OVIEDO RAMOS	CC	1073979702		X
6	DORELCY ARDILA CASTRO	CC	50640811		HOMICIDIO
7	EDONIA DE JESUS LOPEZ MENDOZA	CC	52788533		DF
8	ELINDA ARLENI CASTILLO MEJIA	CC	1073970962		X
9	JHOANIS MONRROY FLOREZ	CC	1073979033		X
10	LILIANA MEZ DÍAZ	CC	50640569		DF
11	LILIANA POLO MARTINEZ	CC	1073813073		DF
12	LIZETH YADIRI HERRERA	CC	1073986518		DF
13	LUZ MARY ARRIETA	CC	25800512		X
14	MARIA EUGENIA SALAS BARRIOS	CC	1074008509		X
15	MARIELA DE JESUS CELESTINO CASTILLO	CC	50976012		DF
16	MARTHA LUZ MUÑOZ CORREA	CC	39416391		HOMICIDIO-DF
17	MARY LUZ HERNANDEZ SILVA	CC	50641911		DF
18	MAYERLYS ANDREA MARTINEZ OVIEDO	TI	1064193440		X
19	MILADIS SOFIA PADILLA DELGADO	CC	1032246309		X
20	MIRIAM DEL CARMEN CELESTINO CASTILLO	CC	26211482		X
21	NORIS MARIA MENDOZA ALTAMIRANDA	CC	26228814		X
22	OLGA ALICIA FLOREZ ARRIETA	CC	26210602		DF
23	OLIVIA EDITH MEZA ARTEAGA	CC	26212692		DF
24	SANDRY MELISA ALVAREZ ARRIETA	CC	1007629665		X
25	SINDY PAOLA DELGADO HERNANDEZ	CC	1073984127		X
26	YADIS VALENCIA FAJARDO	CC	50975009		DF
27	YAKELINA GIRALDO	CC	1074002658		DF
28	YEIDI PAOLA JIMENEZ MUÑOZ	CC	1028035243		DF
29	YORMIN TAMAR RAMIREZ RUIZ	CC	1073981117		DF
30	YUNESI RONDON MEDINA	CC	18576896		X
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
TOTAL					30

V.B
MARIO ANDRES TORRES URANGO
TECNICO APOYO AL GRUPO DE VICTIMA SENA

4. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 13

Pantallazo horas de formación desarrolladas en el aplicativo Sofía Plus





5. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 17

DRIVE actualizado del portafolio de evidencias del instructor y él aprendiz mes de marzo

