PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Marzo 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3240921
Cordinador académico
Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia No. CO1.PCCNTR.3240921. del año 2022

CARDENAS GOMEZ JUAN PABLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.749.606** de Medellin , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 12 al 28 de Febrero .

Valor y forma de Pago: El valor total del siguiente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (34.861.706), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera a) un primer primer pago de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE (1.949.503) y NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.440.300) Y un ulltimo pago de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS (1.949.503). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 612765784 BANCO BBVA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DEL INSTRUCORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en Mercadeo y Ventas 2509239 en el municipio de Los Cordobas, vereda Santa Rosa de la Caña. ● **Competencia:** NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÙN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÌTICAS DE LA EMPRESA. ● **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÒN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO ENCUENTA CARACTERÌSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECIFICO, SEGÙN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad	La obligación no se ejecuto durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica

	horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2509239	Capture de la plataforma sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.	Fotografia Listados de asistencia
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guia de aprendizajes, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se Apoyo la II Oferta del Centro Agropecuario Y de Biotecnologia el Porvenir en los Municipios de Tierra alta y Valencia.	Fotografía Listado de asistencia
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2509239	Ficha creada anexada en el informe
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se ejecutaron talleres y diálogos con los aprendices de las diferentes fichas, logrando retroalimentación y generando satisfacción de los mismos.	Fotografias
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres con alternancia y diálogos vía WhatsApp, logrando la supervisión individual en cada ficha.	Fotografias

	y tiempos que se dispongan para ellos.		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual_ de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas	Organización del Drive portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ujbIAzwQcGaomwKOWXMvzWIl_fGX-ujC
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación Mercadeo y Ventas ficha 2509239	Fotografia
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor del contrato Se presentento los informes de actividades semanales y mensuales correspondiente al mes de febrero.	Informe mensual cargado en el Secop ll
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación de formación en las fichas 2509239 en Mercadeo y Ventas	capture de horas en sofia plus mes de marzo
14	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Se presto con seriedad y responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignados conratos a supervisar	No Aplica

	propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante este periodo no se realizo evaluacion de fichas, dado que no se han terminado de desarrollar los resultados de aprendizajes	No aplica
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo carpetas de evidencias en el Drive portafolio del instructor-Programa victimas	Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ujbIAzwQcGaomwKOWXMvzWIl_fGX-ujC Captures de las evidencias en el drive
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego reporte mensual en las fechas establecidas	Informe mensual cargado en el Secop ll
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se Apoyo la II Oferta del Centro Agropecuario Y de Biotecnologia el Porvenir en los Municipios de Tierra alta y Valencia.	Fotografia Listado de Asistencia
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación cultivo de peces en estanque ficha 2509239	Fotografia
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado	En este periodo no plica esta obligacion	No Aplica

	integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formacion	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción, ya que nos encontrábamos en recolección de documentos	No aplica.

	aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 54873384 Expedido por ARUS correspondiente al mes de FEBRERO de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

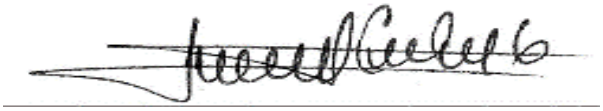
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
JUAN PABLO CARDENAS GOMEZ
Contratista
C.C. No. 71.749.606

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor del “PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS” a nombre de JUAN PABLO CARDENAS , donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas y cuya URL es:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1q2sqF4SWAsqHa5Mc2VnBS4fnb2oUnbS5

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. Impartir Formación, 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices, 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento, 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades, 20. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades



Fotografía impartiendo formación ficha 2509239 en el municipio de Los Cordobas, Santa Rosa de la Caña-

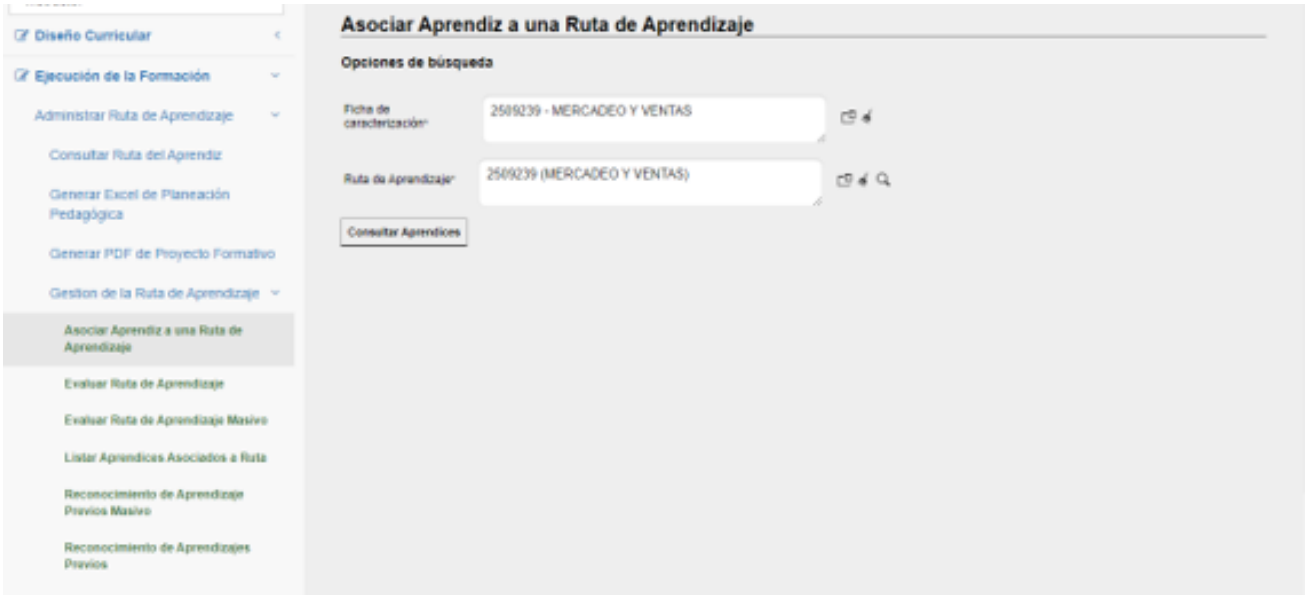
LISTADO PARA DE ASISTENCIA 9 DE MARZO DE 2022				
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
PROGRAMA VICTIMAS 2022				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JUAN PABLO CARDENAS GOMEZ			
DOCUMENTO	71749606	CELULAR	3132366345	
NOMBRE DEL CURSO	MERCADEO Y VENTAS			
MUNICIPIO	LOS CORDOBAS	CORREGIMIENTO	Santa Rosa de la Caña	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	ASISTENCIA
1	Ana Valentina Mestra Reyes	TI	1063647379	3205089758	X
2	Ana Maria Villeros Ramos	TI	1035153203	3203121838	X
3	Anyi Daniela Oquendo Fabra	TI	1033367186	3025768167	OK
4	Ariel Enrique Brango Quintero	CC	78305134	3127496651	OK
5	Arlei Alejandro Diaz Correa	CC	1035152214		X
6	Charith Dayana Vnegas Ochoa	TI	1068582502	3218296303	X
7	Cristina Andrea Narvaez Suarez	TI	1068581151	3205089758	X
8	Daniela Gonzalez Ortiz	TI	1073976816	3175819886	OK
9	Daniela Padilla León	TI	1063648718	3148461325	X
10	Deiner Eli Martinez Diaz	CC	1002107172	3175926848	OK
11	Delfi Esther Hoyos Barón	CC	25856660	3108280891	X
12	Erika Paola Jimenez Padilla	CC	1063650953	3145869063	X
13	Erika Beatriz Mestra Hernandez	CC	1003093397	3106203111	OK
14	Etilsa Rosa Mercado Hernandez	CC	35005254	3175412794	OK
15	Fanny Mercado Peralta	CC	1007822841	3205811682	X
16	Gabriel Fernando Hoyos Benitez	CC	70527616	3122515518	X
17	Hellen Dayana Hoyos Hernandez	CC	1067849841	3205884120	X
18	Janey Padilla León	TI	1063648716		OK
19	Janinis Martinez Bravo	CC	32355205		X
20	Jhancarlo Franco Galarcio	CC	1193206674	3212450135	X
21	José Segundo Petro Mestra	TI	1033371229	3108592119	X
22	Jose Jorge Mestra Hoyos	CC	1033375422	3108280891	OK
23	Juan Andrés Suarez Tordecilla	TI	1007331715	3504439600	X
24	Liliana del Carmen Polo Pastrana	CC	1033375769	3128419953	X
25	Marcos Andrés Meza Jiménez	TI	1067855577	3028301505	X
26	Natalia González Ortiz	TI	1073988624	33175819886	OK
27	Neider Andres Henriquez Padilla	CC	1063651968		X
28	Nelida Rosa Babilonia Rodriguez	CC	42653877	3148396827	OK
29	Nerys Maria Yanez Banquet	CC	1068584102	31356788471	OK
30	Rafael Segundo Charrasquiel Guevara	TI	1068578123	3025134127	X
31	Sandra Milena Henriquez Padilla	CC	1063652687		OK
32	Sindi Paola Cogollo Fuentes	CC	1193137560		OK
33	Sunilda Olea Gonzalez	CC	22143463		OK
34	Yaniris Paola Hernandez de la Cruz	TI	1039080189	31676622103	OK
35	Yenis del Carmen Avila Palencia	CC	1033367524	3146413166	OK
36					

Listado de asistencia de aprendices de la ficha 2509239



Fotografía, generando estrategias y seguimiento individual oral a cada aprendiz ficha 2509239



Asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.



Capture de aprendices asociado ficha 2509239

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional. 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.



Forografias inscripciones II Oferta centro Agropecuario el Porvenir Aspirantes del Municipio de Valencia, Brocolito.



Forografias inscripciones II Oferta centro Agropecuario el Porvenir Aspirantes del Municipio de Valencia, Pueblito.





Forografias inscripciones II Oferta centro Agropecuario el Porvenir Aspirantes del Municipio de Tierra Alta.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2022					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JUAN PABLO CARDENAS GOMEZ				
DOCUMENTO	71749606		CELULAR	3132366345	
NOMBRE DEL CURSO	MERCADEO Y VENTAS				
MUNICIPIO	VALENCIA		CORREGIMIENTO		PUEBLITO

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	ALEJANDRO SIERRA JIMENEZ	CC	10898708		
2	ALFREDO ANTONIO SALGADO QUINTERO	CC	10904504		
3	ALVARO JOSE AGUILAR PORRAS	CC	10897102		
4	BETTY DEL ROCIO CABRALES SOLANO	CC	50571048		
5	BLANCA ROSA BARRERA VEGA	CC	1068812245		
6	CARMELO ANTONIO SALGADO MARTINEZ	CC	10899132		
7	CARMEN ELENA HERNANDEZ PLAZA	CC	26249071		
8	DEIVER ALFONSO SOTO PANTOJA	CC	1192718549		
9	ELENA DEL CARMEN HERNANDEZ LAGAREZ	CC	26249702		
10	ERIKA PATRICIA JULIO MARTINEZ	CC	1068816954		
11	FANNY FARIDE FLOREZ SALGADO	CC	26248133		
12	FIDEL MARIANA OTERO TATIS	CC	78021332		
13	HERALDO ANTONIO PEREZ SEGURA	CC	10897212		
14	JORGE ELIECER CANCINO PALLARES	CC	10902623		
15	JOSE LUIS SANDOVAL VARELA	CC	8755682		
16	KATTY JULIETH PACHECO RAMOS	CC	1003564029		
17	LEUDIT LUCIA GUZMAN SERPA	CC	50923019		
18	LEVIS MANUEL MERCADO GUZMAN	CC	71944188		
19	LIDIA ROSA BANQUETH	CC	50860448		
20	LUIS ALBEIRO OVIEDO MARTINEZ	CC	1010028204		
21	LUZ ESTELA CALDERA GALARCIO	CC	50895693	3146905694	
22	MAIRA ESTHER PEREZ CABRALES	CC	1003465286		
23	MARCELINA DE JESUS CEBALLOS LOPEZ	CC	26249872		
24	MARY JUDITH MORELO GONZALEZ	CC	52016506		
25	MIGUELINA ROSA SEGURA ORTEGA	CC	50570067		
26	NEYLA ROSA MUENTEZ BENITEZ	CC	50861915		
27	OLIVIA MARIA GARAY SIERRA	CC	50907514		
28	RICHARD PEREZ SAUCEDO	CC	9165936		
29	ROSA IBETH VILLADIEGO VENTA	CC	39283959		
30	YILIS PAOLA ARTEAGA QUIÑONES	CC	1003466389		
31	YURANIS PALMERA CUETO	CC	25787691		

Listado Inscritos para verificación en vivanto Municipio Valencia, Pueblito.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2022					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		JUAN PABLO CARDENAS GOMEZ			
DOCUMENTO		71749606	CELULAR	3132366345	
NOMBRE DEL CURSO		MERCADEO Y VENTAS			
MUNICIPIO		TIERRA ALTA	CORREGIMIENTO		
CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	ADRIANA SOFIA RAMOS DIAZ	CC	1074009712	3022025318	
2	ANA KAROLINA GUZMAN MARTINEZ	TI	1071429929		
3	BERLYS NEGRETE GUERRA	CC	50888396	3024612200	
4	CAMILO ANDRES HERNANDEZ PARRA	CC	1073989177		
5	CLARENA LUCIA DOMICO BAILARIN	CC	1077822154	3205373309	
6	DAYANA PATRICIA BENITEZ	TI	1138074163	3106223660	
7	ERLYS PATRICIA BERRIO	CC	1007547095	3218016027	
8	EVER DAVID JIMENEZ ARGUMEDO	CC	1003733618	3148541461	
9	JACKELINE MONTIEL CASTRO	CC	1073973392	3112925357	
10	LIGIA ESTHER JIMENEZ MONTES	CC	1073969665	3225663731	
11	LILIANA PAOLA PEREZ PEREZ	CC	1074006869	3107366368	
12	LILIBETH CARINA LORA SEVILLA	CC	1007792669	3106234420	
13	LINA MARCELA GUTIERREZ	TI	1073974383	3233907124	
14	LINA MARCILIA ROMERO HOYOS	CC	50641708	3106209872	
15	LLORYAM PAOLA GOMEZ KERGUELEN	CC	1022416028	3023836006	
16	LUISA FERNANDA GOMEZ RAMOS	CC	1073994457	3106658987	
17	LUISA FERNANDA RAMIREZ GALVAN	CC	1073975725	3212470561	
18	LUISA FERNANDA SEGURA LORA	CC	1068811313	3137116283	
19	LUZ ANGELA LOZANO ESCOBAR	CC	1074002740	3224340380	
20	MAIRA SOFIA BERRIO ALTAMIRANDA	CC	1074007835	3168492620	
21	MARIA DEL CARMEN BERRIO	CC	1073996206	3207811169	
22	MARLY DAYANA DIAZ SOLANO	CC	1073976174	3126223596	
23	MARTHA CECILIA DOMICO DOMICO	CC	50976820	3127160956	
24	MARTHA CECILIA MONTES OSORIO	CC	22645433	3103540725	
25	MARYURIS XILENA ESPRIELLA LOPEZ	CC	1003408018	3112901268	
26	MAURICIO MANUEL MARMOLEJO	CC	1133870745	3235303197	
27	NADIS SANDRITH LEON HERNANDEZ	TI	1071429929		
28	VANESSA PAMELA ORTIZ	CC	1073988885	3124589814	
29	VIVIANA PAOLA RAMIREZ	TI	1071430613	3137776014	
30	WENDY PEREIRA GARCIA	CC	1073972978	3148549091	
31	YANDY JULIETH PEÑARANDA MARZOLA	CC	1073991905	3104324915	

Listado Inscritos para verificación en vivanto Municipio Tierra Alta.

Obligacion 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____2509239_____ No. SOLICITUD__ ___1715590_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: __MERCADEO Y VENTAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ __ COMPLEMENTARIA: __X__

CODIGO PROGRAMA: __63210007_____VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _ VÍCTIMAS _____

FECHA: INICIO: ____ 09/03/2022_____ TERMINACIÓN: 18/05/2022_TOTAL HORAS: 80 hrs.

Nº APRENDICES: __35___ MUNICIPIO: Los Cordobas VEREDA: Santa Rosa de la Caña DIRECCIÓN: _

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO
1	Ana Valentina Mestra Reyes	TI	1063647379
2	Ana Maria Villeros Ramos	TI	1035153203
3	Anyi Daniela Oquendo Fabra	TI	1033367186
4	Ariel Enrique Brango Quintero	CC	78305134
5	Arlei Alejandro Diaz Correa	CC	1035152214
6	Charith Dayana Vnegas Ochoa	TI	1068582502
7	Cristina Andrea Narvaez Suarez	TI	1068581151
8	Daniela Gonzalez Ortiz	TI	1073976816
9	Daniela Padilla León	TI	1063648718
10	Deiner Eli Martinez Diaz	CC	1002107172
11	Delfi Esther Hoyos Barón	CC	25856660
12	Erika Paola Jimenez Padilla	CC	1063650953
13	Erika Beatriz Mestra Hernandez	CC	1003093397
14	Etilsa Rosa Mercado Hernandez	CC	35005254
15	Fanny Mercado Peralta	CC	1007822841
16	Gabriel Fernando Hoyos Benitez	CC	70527616
17	Hellen Dayana Hoyos Hernandez	CC	1067849841
18	Janey Padilla León	TI	1063648716
19	Janinis Martinez Bravo	CC	32355205
20	Jhancarlo Franco Galarcio	CC	1193206674
21	José Segundo Petro Mestra	TI	1033371229
22	Jose Jorge Mestra Hoyos	CC	1033375422
23	Juan Andrés Suarez Tordecilla	TI	1007331715
24	Liliana del Carmen Polo Pastrana	CC	1033375769
25	Marcos Andrés Meza Jiménez	TI	1067855577
26	Natalia González Ortiz	TI	1073988624
27	Neider Andres Henriquez Padilla	CC	1063651968
28	Nelida Rosa Babilonia Rodriguez	CC	42653877
29	Nerys Maria Yanez Banquet	CC	1068584102
30	Rafael Segundo Charrasquiel Guevara	TI	1068578123
31	Sandra Milena Henriquez Padilla	CC	1063652687
32	Sindi Paola Cogollo Fuentes	CC	1193137560
33	Sunilda Olea Gonzalez	CC	22143463
34	Yaniris Paola Hernandez de la Cruz	TI	1039080189
35	Yenis del Carmen Avila Palencia	CC	1033367524

