PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, FEBRERO de 2022

Señor (a)
Leidy Susana Ruiz Velasco
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3219508
SENA - Centro Agropecuario – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO año 2022

Referencia: No **: No 3219533/2022 del año (2022)**

Diego Armando Moncayo Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía No 10296270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de *$*41.945.333 *CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de* $ 1.029.333 *pesos M/CTE b) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de 3'860.000 cada uno, una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 por valor de $2.316.000 pesos.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022..

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2203924 **Nombre del Programa:** Talento Humano **Horario de la ficha:7** febrero a 11 de FENBRERO / **N° Aprendices**: **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual **Horas reportadas a la ficha:** 30 horas **Ficha 2**: 2165234 **Nombre del Programa:** GESTIÃ⍰N DE RECURSOS NATURALES **Horario de la ficha:** 14 a 28 de marFEBRERO / 18:00 a 22:00 **N° Aprendices**: **Lugar y Ambiente de Formación:** Presencial	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		olders/11JMn9te1cxaXiALZCIj-eF_xPwpDdfgU
		Ficha 2: 2381636 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
		Ficha 3: 2203904 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:
		Ficha 3: 2203924 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:
		Ficha: 2349093 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:

2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento,	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)

actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)

3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2248507 **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica **Competencia:** Reproducir textos en Inglés en forma escrita y oral Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos Nota: Esta información debe coincidir con la	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
		Ficha 2: 2381636 **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 3: 2203904 **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados:** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores Identificar formas gramaticales	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA 4

		básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés Ficha: 2203924 **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados:** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés Ficha: 2349093 **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados:** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	
		Ficha 4: 2448507 **Competencia:** Comprender textos en	

		inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: Tiempo de entrega del Aval: NO APLICA

Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica:	Nombre del Proyecto: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto:

	programación académica establecida		Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	NO APLICA
	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 1 Ficha 1 2203924 No. Aprendices atendidos: Ficha 2: 2165234	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico) Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro)
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada	

formación demande				

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22575946 de la planilla expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de FEBRERO del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

DIEGO ARMANDO-MONCAYO

Diego Armando Moncayo Velasco
Contratista
C.C. No. 10.296.270

Recibí a satisfacción:



Firma
Leidy Susana Ruiz Velasco
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3219533 de 2022
c.c 34322812