PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 14 de marzo de 2022

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3282682**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No (número contrato) del año (año)

David camilo Cáceres identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2022, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO
MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($35.595.000) el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) diez pagos iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.390.000) Y un pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se impartió formación en el programa: Tenólogo en producción multimedia de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 1**: portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1f5x1lqBCRpReUE9tfF86lmrDMGv4wq60?usp=sharing Encuentros sincrónicos , calificaciones y ejecucion de la formación, evidencia en los siguientes links: https://drive.google.com/file/d/1elWJlNHV93Hm-CAEo-mwNDkiFU1k-ewa/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/141AXVCesyF1HqD53nLLL9_mHz3gRedWS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jVodW39whSt-sI43F-iTkaQvdgr2LF9d/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EcYWQMfx9IFkNMDJo8C0jixQXikday5K/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Bdi1CUcFiWXyFjgWXljFfe2EPy6pc9ke/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/141AXVCesyF1HqD53nLLL9_mHz3gRedWS/view?usp=sharing
2	Autogestionar la matrícula de	Se Gestionó y	**No se requirío en el mes objeto**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	matriculó el complementario:	**de pago**
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus	No aplica.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje: xxx ficha xxx	**No se requirío en el mes objeto de pago**
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las catividades según planeación, con sus respectivas calificaciones	Calificaciones realizadas en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CT2B2l84HGLl6LhqadCJJhRf06HUDu-2/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FgOP9bXleweCzWPodS3NJdB7PJZfaTXX/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	Se matriculó o se realizó EDT	No se me solicitó la realización de EDT.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrolló guía de aprendizaje de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 7:** Plan concertado de las fichas 2348403 y 2281789 https://docs.google.com/spreadshee

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			ts/d/1xN5sTzbTHukbt53uYVypNinMUBOh88Cl/edit?usp=sharing&ouid=103498247224230036645&rtpof=true&sd=true guias: https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**No se requirío en el mes objeto de pago**
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**No se requirío en el mes objeto de pago**
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje adobe after efects y adobe animateficha realizando la retroalimentación de las actividades.	**https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing**
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la	Se asistió a la reunión solicitada por la coordinación	**Anexo 11:** Registro fotográfico https://drive.google.com/file/d/1bNV_9GRioC2gfl1uPlZO1jXRYPHeGSZ7/view?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**Anexo 12:** Reporte en Secop II.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se apoyó en la gestión de ambiente de formación en el municipio	**No se requirío en el mes objeto de pago**
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	Seguimiento a la formación en etapa productiva a los aprendices del xxx ficha xxx o No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	**No se requirío en el mes objeto de pago**
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Especificar que actividades le fueron requeridas.	**Se me solitita realizar la planeación, se trabajó en la planeación de la ejeccución de la formación de las fichas 2348403 y 2281789**
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo sofiaplus.	**Se adjunta reporte de horas de sofia**
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Se presenta el informe requerido y las horas de sofia**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendió requerimiento del subdirector para prestar apoyo a la supervisión del contrato **3282682**.	**Se ha estado dispuesto a todo lo requerido por el supervisor mediante la planeación requerida**
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia Se dio a conocer el juicio evaluativo a los aprendices de la fichas 2348403 y 2281789mediante correo electrónico, whatsapp.o en sesión presencial.	**No se han hecho evaluaciones de juicios en el periodo de pago**
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento,	Se actualizó el portafolio del instructor para las fichas 2348403 y 2281789, y se registraron las inasistencias	https://drive.google.com/drive/folders/1tUfcVmS-x5QYvm5xIA5KdoLl4XxZcQbO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TyYCTQ6pR0_oqYYf2TfRh-udUlo_qswb?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.		
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	**Anexo 12:** Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se brindó apoyo en:	Se realiza los encuentros sincrónicos , evidencia en los siguientes links: https://drive.google.com/file/d/1elWJlNHV93Hm-CAEo-mwNDkiFU1k-ewa/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/141AXVCesyF1HqD53nLLL9_mHz3gRedWS/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jVodW39whSt-sI43F-iTkaQvdgr2LF9d/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EcYWQMfx9IFkNMDJo8C0jixQXikday5K/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Bdi1CUcFiWXyFjgWXljFfe2EPy6pc9ke/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/141AXVCesyF1HqD53nLLL9_mHz3gRedWS/view?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.	https://drive.google.com/file/d/1ttiVeQ6B3-gwCjQ07Jq7n8v1iF8AzqPf/view?usp=sharing
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se participó como instructor investigador en el proyecto	**No se ha requerido en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se reportó las inasistencias en sofiaplus y se envió el reporte grupal para deserción ficha	**Se registran las inasitencisa registradas en el siguiente link:** https://drive.google.com/drive/folders/1TyYCTQ6pR0_oqYYf2TfRh-udUlo_qswb?usp=sharing
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realizó plan de mejoramiento de las fichas 2348403 y 2281789, emisión de juicios evaluativos fichas 2348403 y 2281789, registro de inasistencia fichas2348403 y 2281789 reporte de deserción fichas 2348403 y 2281789	**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/1TyYCTQ6pR0_oqYYf2TfRh-udUlo_qswb?usp=sharing
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.		**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/1TyYCTQ6pR0_oqYYf2TfRh-udUlo_qswb?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 57480507 de la planilla, de mi planilla del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

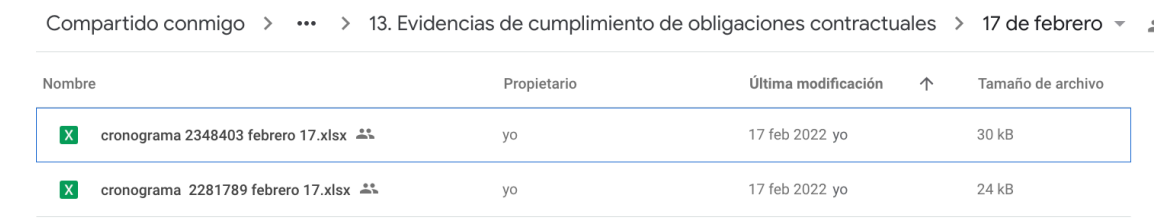
Firma
David Camilo Cáceres
Contratista
C.C. No. 80795985

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 3282682 de 2022
Cargo: Coordinador Académico

ANEXOS - EVIDENCIAS

Del 16 de febrero al 11 de marzo





Compartido conmigo > ••• > 13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales > 23 de febrero

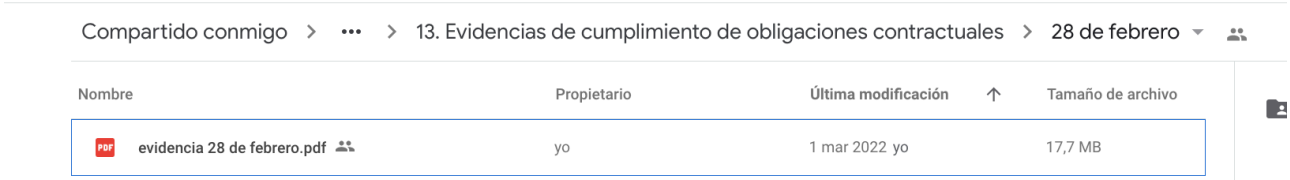
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.42.26 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	71 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.43.28 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	33 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.45.09 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	75 kB

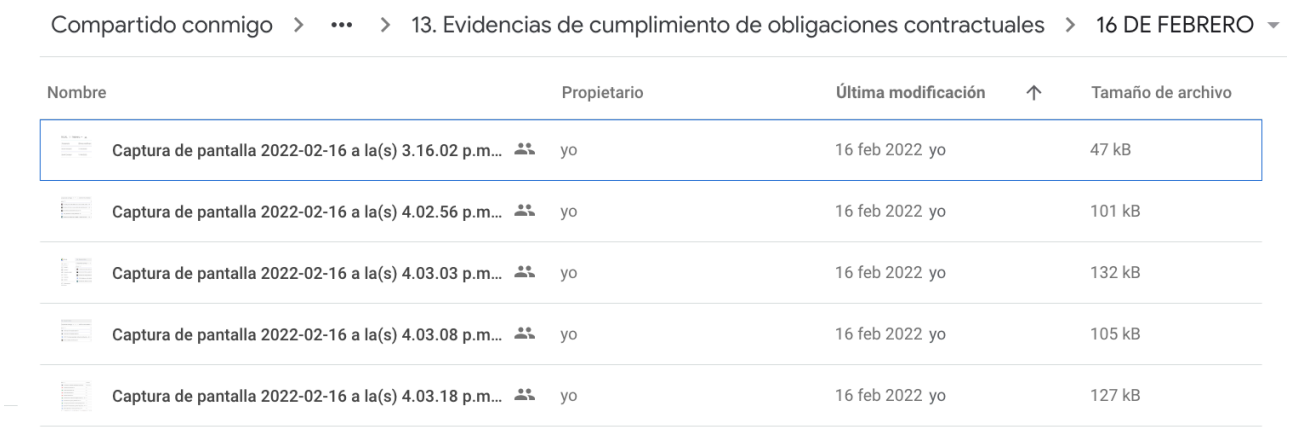
Compartido conmigo > ••• > 13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales > 24 de febrero

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.29.10 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	68 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.30.43 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	72 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.32.31 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	72 kB

Compartido conmigo > ••• > 13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales > 25 de febrero

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
clase 24 de febrero.webm	yo	24 feb 2022 yo	367,2 MB


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
28 de febrero
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
evidencia 28 de febrero.pdf
yo
1 mar 2022 yo
17,7 MB

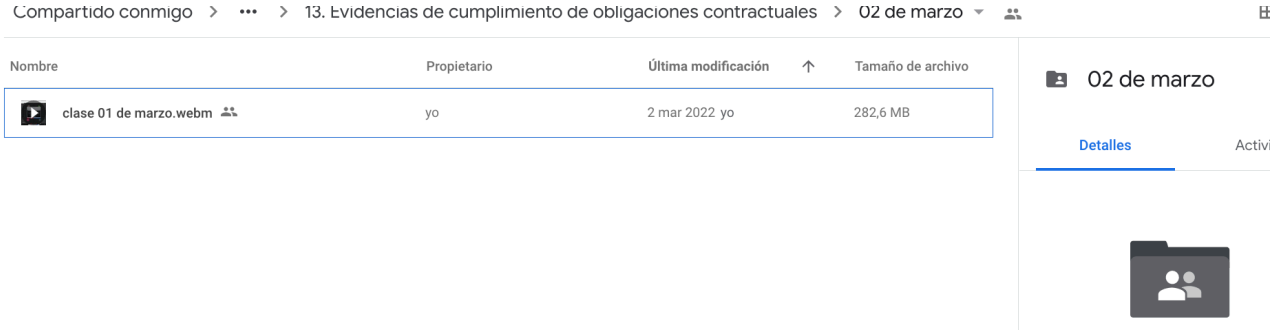

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
16 DE FEBRERO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-02-16 a la(s) 3.16.02 p.m...
yo
16 feb 2022 yo
47 kB
Captura de pantalla 2022-02-16 a la(s) 4.02.56 p.m...
yo
16 feb 2022 yo
101 kB
Captura de pantalla 2022-02-16 a la(s) 4.03.03 p.m...
yo
16 feb 2022 yo
132 kB
Captura de pantalla 2022-02-16 a la(s) 4.03.08 p.m...
yo
16 feb 2022 yo
105 kB
Captura de pantalla 2022-02-16 a la(s) 4.03.18 p.m...
yo
16 feb 2022 yo
127 kB

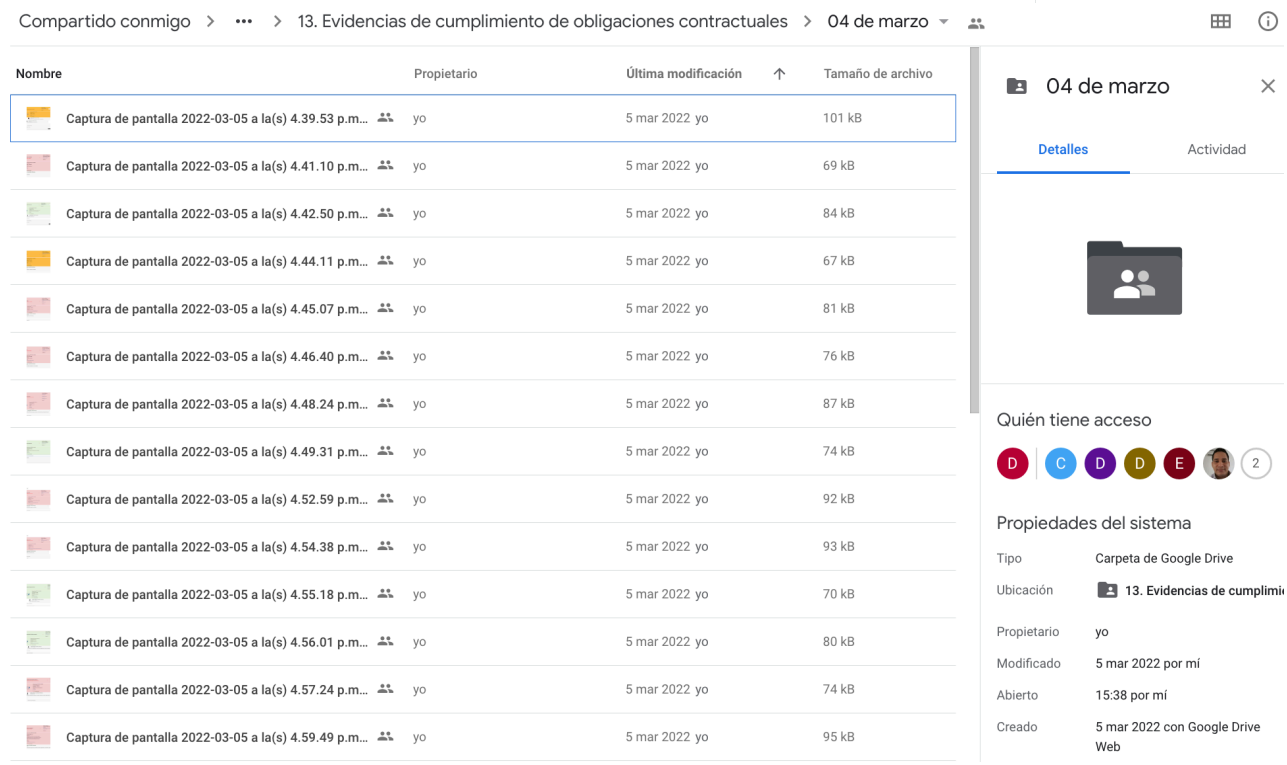
Compartido conmigo > ••• > 13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales > 18 DE FEBRERO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 9.30.47 a.m...	yo	18 feb 2022 yo	38 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.31.14 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	65 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.31.14 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	65 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.33.39 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	91 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.39.00 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	82 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.39.07 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	88 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.42.00 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	94 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.42.05 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	116 kB
Captura de pantalla 2022-02-18 a la(s) 4.42.08 p.m...	yo	18 feb 2022 yo	86 kB

Compartido conmigo > ••• > 13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales > 24 DE FEBRERO

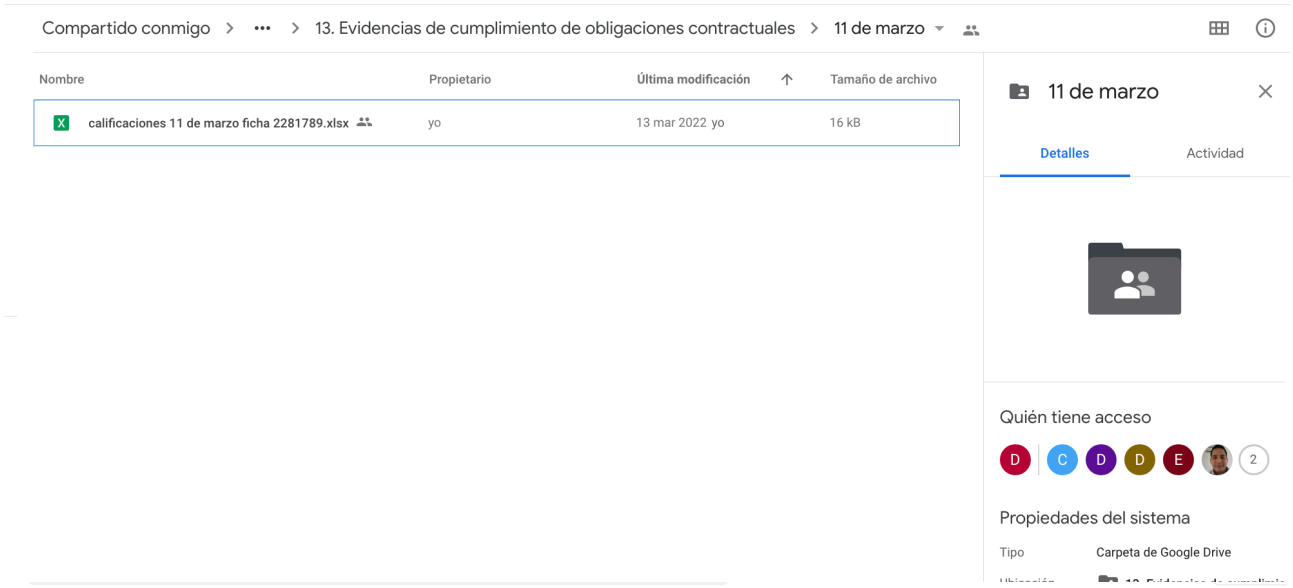
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.29.10 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	68 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.30.43 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	72 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.32.31 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	72 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.42.26 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	71 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.43.28 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	33 kB
Captura de pantalla 2022-02-24 a la(s) 3.45.09 p.m...	yo	24 feb 2022 yo	75 kB


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
02 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
clase 01 de marzo.webm
yo
2 mar 2022 yo
282,6 MB
02 de marzo
Detalles
Activi


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
04 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.39.53 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.41.10 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.42.50 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.44.11 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.45.07 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.46.40 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.48.24 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.49.31 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.52.59 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.54.38 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.55.18 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.56.01 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.57.24 p.m...
Captura de pantalla 2022-03-05 a la(s) 4.59.49 p.m...
yo
5 mar 2022 yo
101 kB
69 kB
84 kB
67 kB
81 kB
76 kB
87 kB
74 kB
92 kB
93 kB
70 kB
80 kB
74 kB
95 kB
04 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
13. Evidencias de cumplimi
Propietario
yo
Modificado
5 mar 2022 por mí
Abierto
15:38 por mí
Creado
5 mar 2022 con Google Drive Web


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
01 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Clasen01ndenmarzo___27621fa6d256dc5___.docx
yo
13 mar 2022 yo
44 kB
01 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema

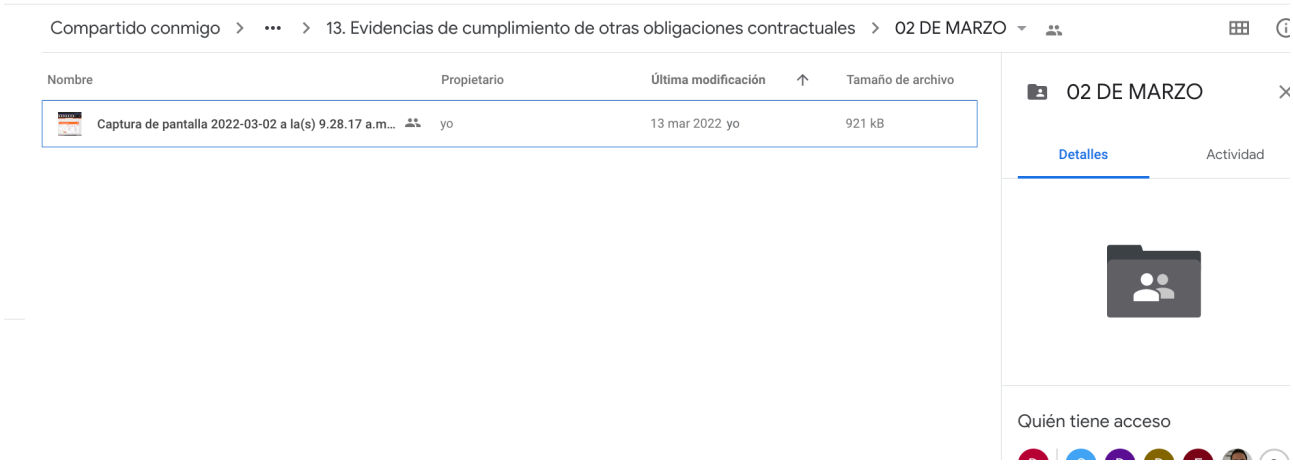

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
08 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Clase 08 de marzo.docx
yo
11 mar 2022 yo
52 kB
08 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

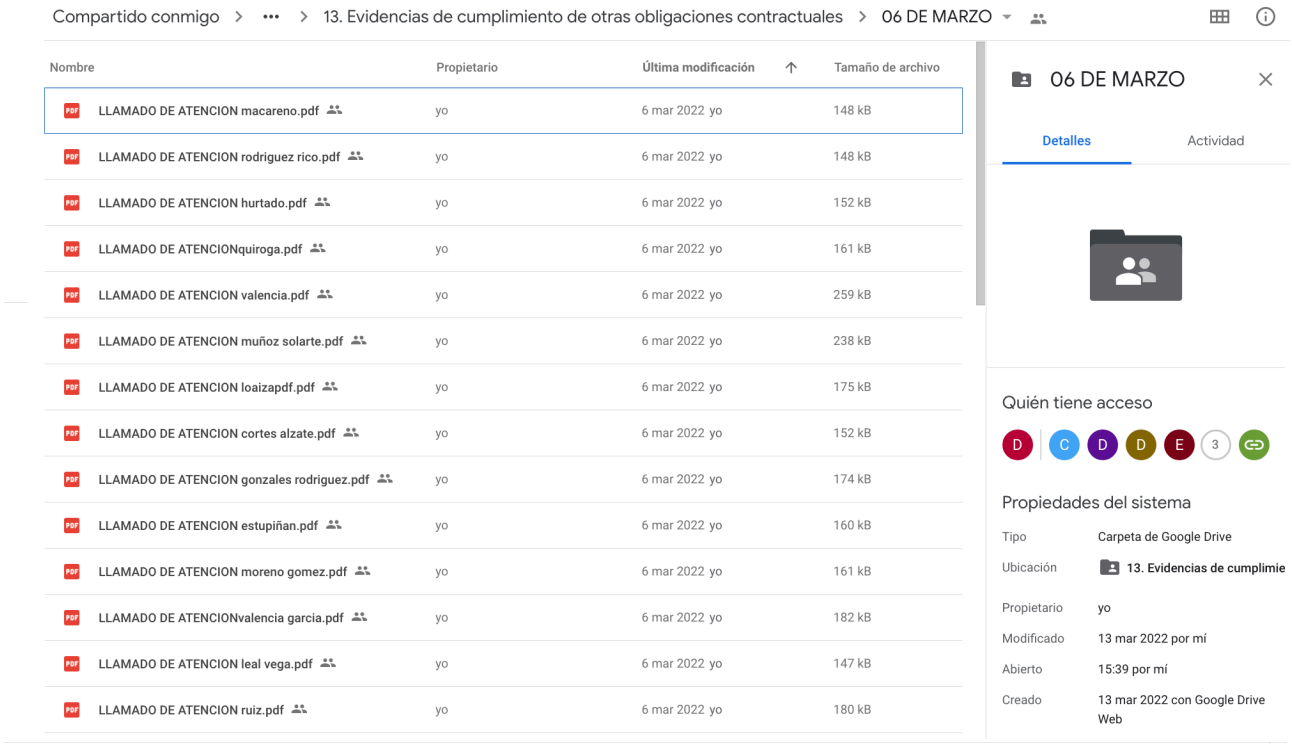

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
11 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
calificaciones 11 de marzo ficha 2281789.xlsx
yo
13 mar 2022 yo
16 kB
11 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
09 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
evidencia sinopsis 2.pdf
yo
10 mar 2022 yo
12,8 MB
09 DE MARZO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

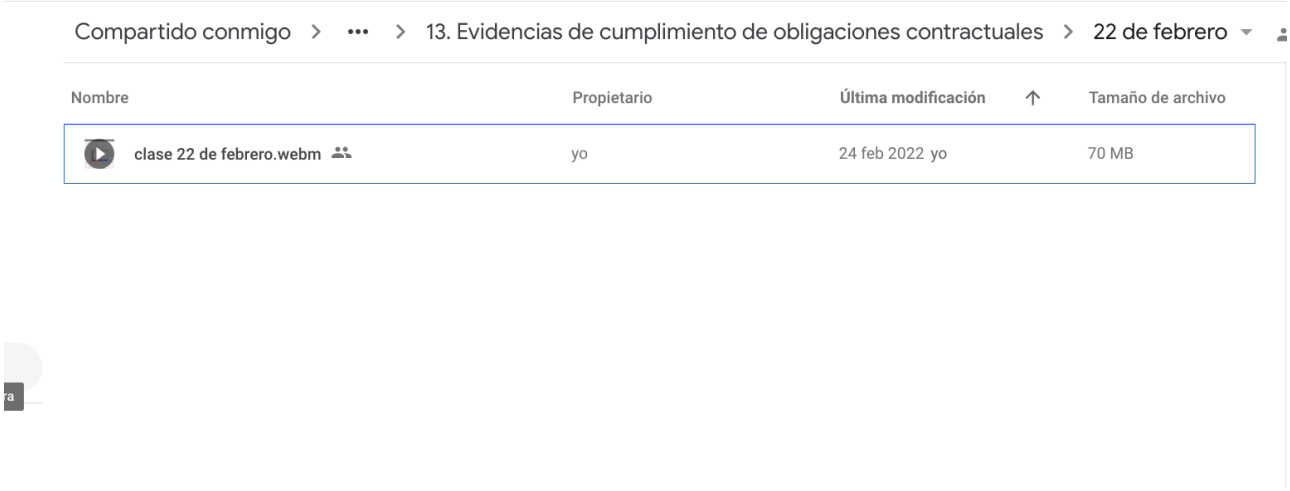

Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
10 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
evidencia guion literario 1.pdf
yo
10 mar 2022 yo
18,7 MB
10 DE MARZO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
03 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
evidencia sinopsis.pdf
yo
3 mar 2022 yo
16,4 MB
03 DE MARZO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
02 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura de pantalla 2022-03-02 a la(s) 9.28.17 a.m...
yo
13 mar 2022 yo
921 kB
02 DE MARZO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
06 DE MARZO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LLAMADO DE ATENCION macareno.pdf yo 6 mar 2022 yo 148 kB
LLAMADO DE ATENCION rodriguez rico.pdf yo 6 mar 2022 yo 148 kB
LLAMADO DE ATENCION hurtado.pdf yo 6 mar 2022 yo 152 kB
LLAMADO DE ATENCIONquiroga.pdf yo 6 mar 2022 yo 161 kB
LLAMADO DE ATENCION valencia.pdf yo 6 mar 2022 yo 259 kB
LLAMADO DE ATENCION muñoz solarte.pdf yo 6 mar 2022 yo 238 kB
LLAMADO DE ATENCION loaizapdf.pdf yo 6 mar 2022 yo 175 kB
LLAMADO DE ATENCION cortes alzate.pdf yo 6 mar 2022 yo 152 kB
LLAMADO DE ATENCION gonzales rodriguez.pdf yo 6 mar 2022 yo 174 kB
LLAMADO DE ATENCION estupiñan.pdf yo 6 mar 2022 yo 160 kB
LLAMADO DE ATENCION moreno gomez.pdf yo 6 mar 2022 yo 161 kB
LLAMADO DE ATENCIONvalencia garcia.pdf yo 6 mar 2022 yo 182 kB
LLAMADO DE ATENCION leal vega.pdf yo 6 mar 2022 yo 147 kB
LLAMADO DE ATENCION ruiz.pdf yo 6 mar 2022 yo 180 kB
06 DE MARZO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación 13. Evidencias de cumplimie
Propietario yo
Modificado 13 mar 2022 por mí
Abierto 15:39 por mí
Creado 13 mar 2022 con Google Drive Web


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de otras obligaciones contractuales
11 de marzo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
calificaciones 11 de marzo 2348403.xlsx yo 13 mar 2022 yo 14 kB
11 de marzo
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación 13. Evidencias de cumplimie
Propietario yo
Modificado 13 mar 2022 por mí


Compartido conmigo
13. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
22 de febrero
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
clase 22 de febrero.webm
yo
24 feb 2022 yo
70 MB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281789 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348403 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL