PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 16 de Marzo del 2022

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189413
Profesional G-08
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3189413 del 2022

Alvaro David Salgado Peña identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.346.339 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio Industria Y Turismo CCIT, Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre 2022

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Finacieras Ficha:2395949 Tecnólogo En Gestión De Mercados Fichas: 2281665 2282450 2282455 2282460	Listado de asistencia diaria Listado de asistencia mensual Formato mensual de eventos. Fotografias. Diapositivas. Actividades. Chats y e-mails.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se colabora con la elaboración de las guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridas para el desarrollo de los procesos de formación asignado en Tecnólogo En Negociación Internacional Fichas: 2882285 - 2282343 - 2281754 2282227. Tecnólogo En Gestión De Mercados Fichas: 2281665 2282450 2282455 2282460	Guía de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, diapositivas y listas de asistencias.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A

5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Según sea el caso	Formatos GFPI-F-135 Formatos GFPI-F-133 Formatos GFPI-F-132
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No hago parte de proyectos de investigación.	N/A
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09_ mes de marzo de 2022
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	N/A	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales, Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Formato de eventos. Certificado anexo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4437529249 de la planilla, aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
Alvaro David Salgado Peña
Contratista
C.C. No. 72.346.339

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189413 de 2022
Profesional G-08
Coordinación Académica

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Marzo	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Alvaro David Salgado Peña	CÉDULA:	72346339		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
1	**PROGRAMA:** TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINACIERAS **FICHA:2395949**	14:00:00 p.m.	22:00 p.m.	04-mar	11-mar					X			APLICACIÓN DE PRACTICAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño donde labora Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y progrmas establecidos por la organziación y el entorno social	16	11/03/2022
2	**PROGRAMA:** TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL **FICHAS: 2882285 2282343 2281754 2282227**	06:00	14:00	01-mar	11-mar	X							PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON A NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar permanentemente las habiidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	24	11/03/2022
2	**Curso complementario iplementación en SGSST empresa Ladrillera de los cerros**	09:00	17:00	17-mar	31-mar	X							Aplicación de la seguridad y salud en el trabjo en ambito laboral, fortaleciendo la cultura de seguridad para la prevenc ión de los accidentes d etrabjo y la aparición de enfermedades laborales.	Desarrollar permanentemente las habiidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	24	14/04/2022
3	**PROGRAMA:** TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS **FICHAS: 2281665 2282450 2282455 2282460**	14:00	22:00	01-feb	24-mar		X						PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON A NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar permanentemente las habiidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	32	24/03/2022
														TOTAL HORAS	**96**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	**Preparación de clases**					
2	**Incapacidad**					
3	**Lider WorldSkills**					
4	**Permiso Sindical**					
5	**Investigacion**					
6	**Permiso por estudio**					
7	**Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)**					
				TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **96**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

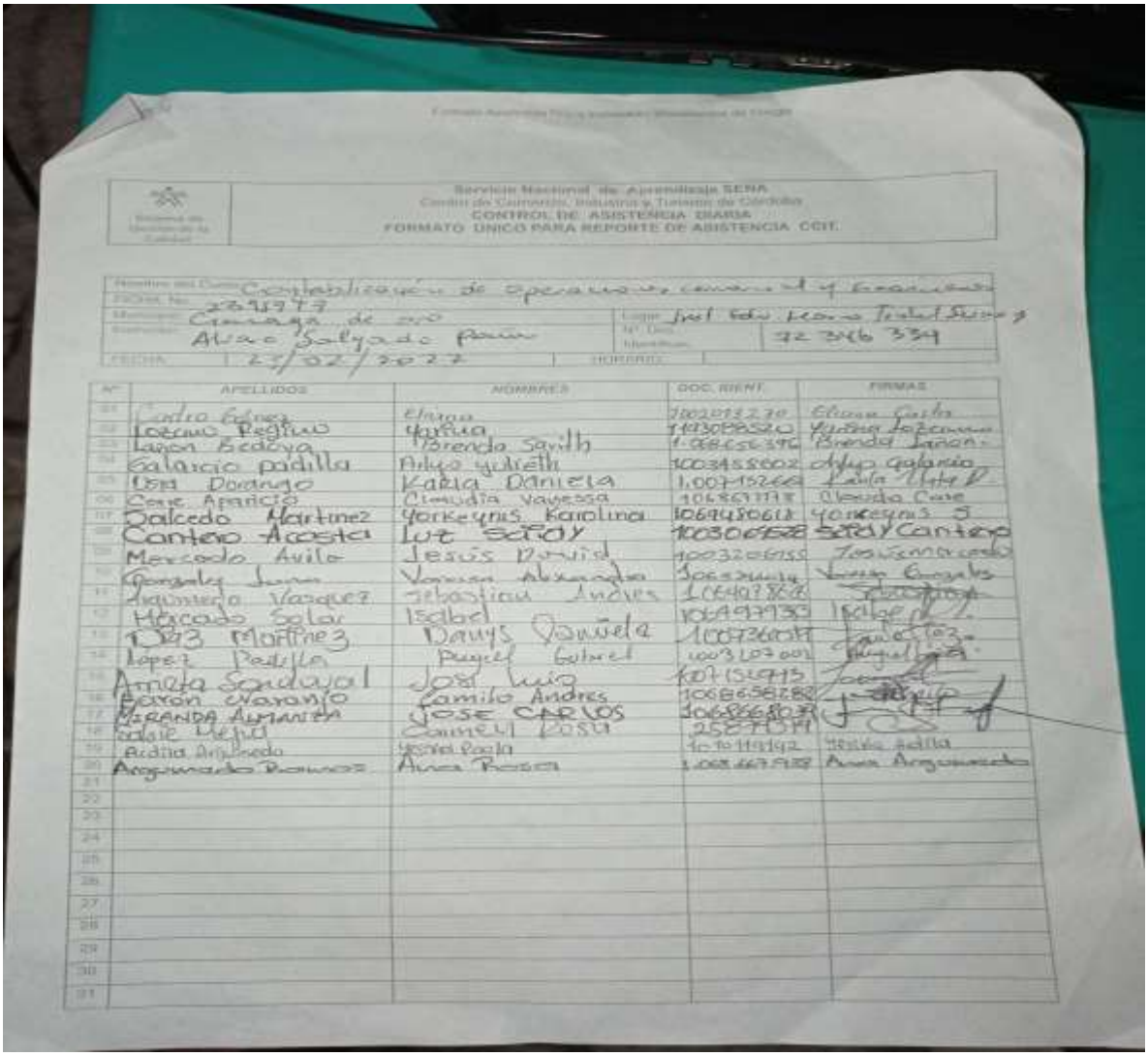
EVIDENCIA LISTADO Y FOTOGRAFIAS ENCUENTROS DE APRENDIZAJE

1. PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y

FIANCIERAS

FICHA: 2395949

25 DE FEBRERO DE 2022



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA ESAPRA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cadra Gómez	Eliana	1002013270	Eliana Cadra
02	Lozano Pestiño	Yuritza	1143098210	Yuritza Lozano
03	Baron Bedoya	Brenda Sayith	1.08.656.396	Brenda Baron.
04	Galarcio padilla	Aidyo yuleth	1003455602	Aidyo Galarcio
05	Osa Domingo	Karla Daniela	1.007.152.66	Karla Osa D
06	Cere Aparicio	Claudia Vanessa	1068671778	Claudia Cere
07	Salcedo Martinez	Yorkeynis Karolina	1069480618	Yorkeynis S
08	Cantero Acosta	Luz Sefay	1030656828	Sefay Cantero
09	Mercado Avila	Jesus David	1003206155	Jesus Mercado
10	Gonzalez Juan	Yoiman Alexander	1068344114	Yoiman Gonzalez
11	Ingueria Vasquez	Sebastian Andres	1.064.978.48	
12	Mercado Solar	Isabel	1064977359	Isabel M.
13	Diaz Martinez	Danys Daniela	1007260177	Danys Diaz.
14	Lopez Padilla	Paycel Gabriel	1003107001	Paycel Lopez.
15	Arrieta Sanjuan	Jose Luis	1071519113	
16	Baron Naranjo	Camilo Andres	1068658782	
17	Miranda Almanza	Jose Carlos	1068668037	
18	Adrie Mejia	Carmen Rosa	25871011	
19	Avilia Arrieta	Yesica Paola	1010111492	Yesica Avilia
20	Arguinzones Ramos	Ana Rosa	1.068.667.988	Ana Arguinzones
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



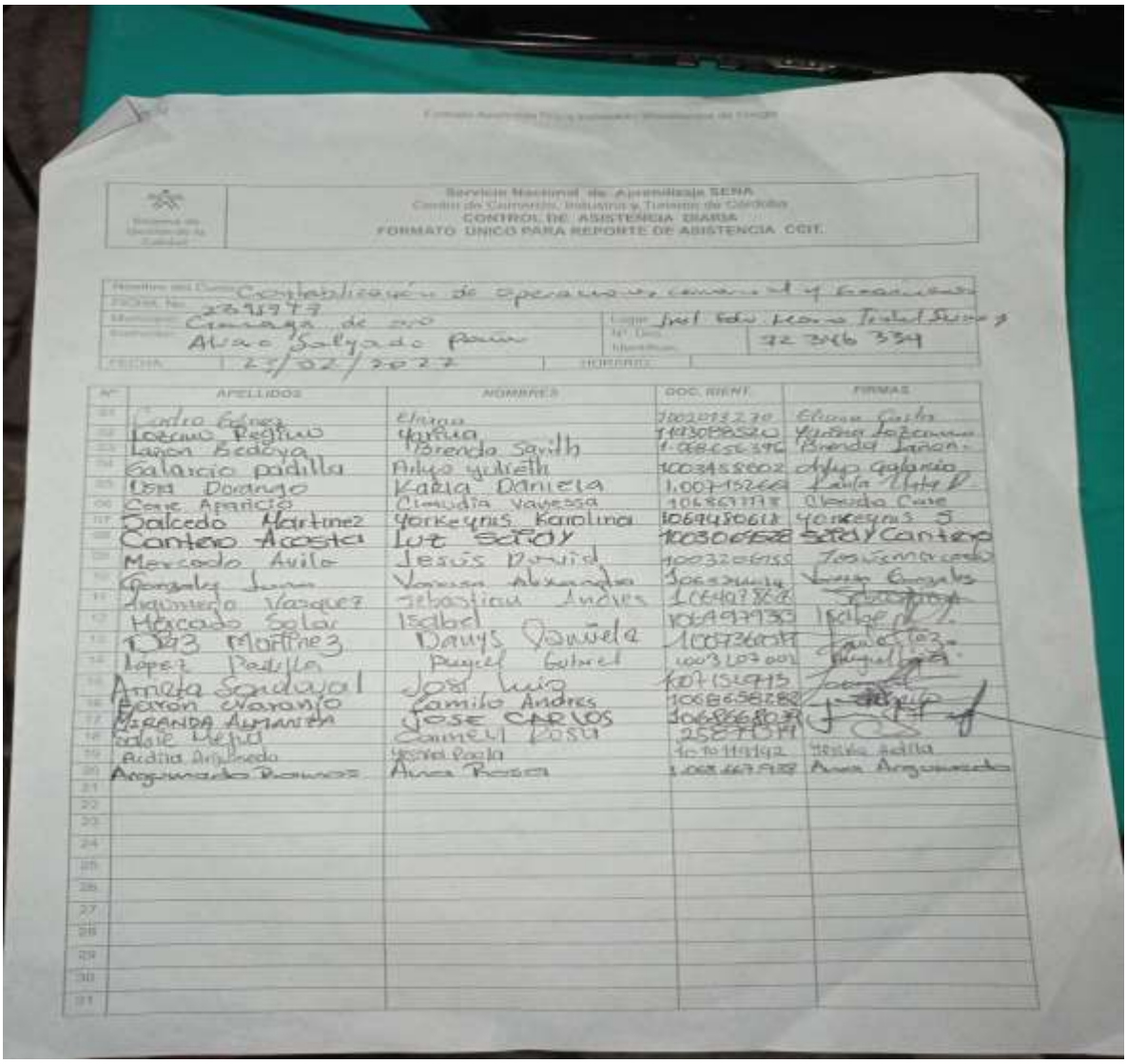
EVIDENCIA LISTADO ENCUENTROS DE APRENDIZAJE

1. PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y

FIANCIERAS

FICHA: 2395949

04 DE MARZO DE 2022





EVIDENCIA DE APRENDIZAJE CHAT VIDEO PROYECTO PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS

FICHA: 2395949

11 DE MARZO DE 2022



TECNOLOGO EN

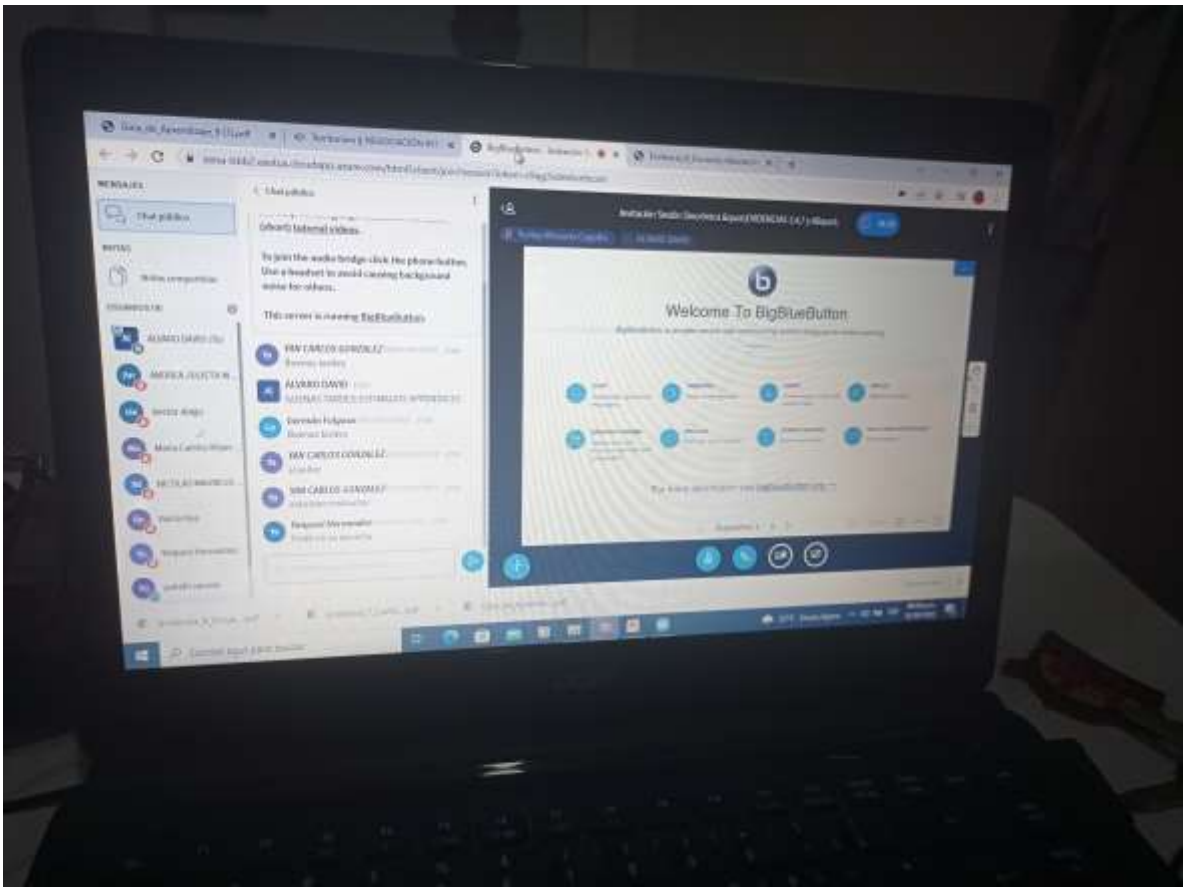
NEGOCIACIÓN

INTERNACIONAL VIRTUAL

FICHAS: 2882285

2282343 2281754

2282227



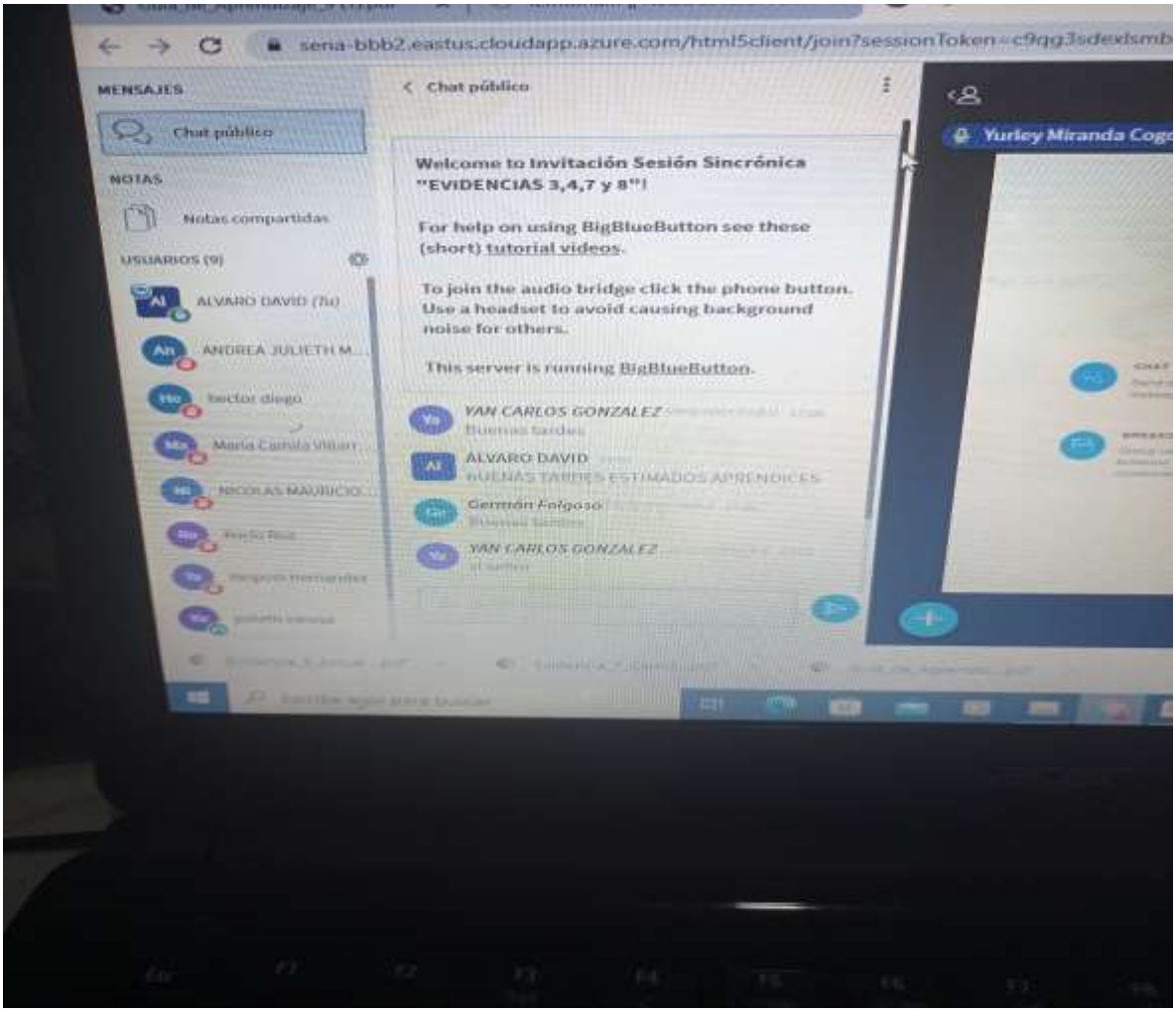
TECNOLOGO EN

GESTION DE

MERCADOS FICHAS:

2281665 2282450

2282455 2282460



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Competencia:** Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad Vicente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El Trabajo es una actividad que el individuo desarrolla para satisfacer sus necesidades básicas y obtener unas condiciones de vida acordes con su dignidad humana y poder realizarse como persona, tanto física como intelectual y socialmente.

Para trabajar con eficiencia es necesario estar en buenas condiciones de salud, pero desafortunadamente en muchas ocasiones, el trabajo contribuye a deteriorar la salud del individuo, debido a las condiciones inadecuadas en que se realiza; si se mejoran las condiciones de trabajo, se preservan las condiciones de salud lo que conlleva al bienestar del trabajador y a un aumento de producción a nivel empresarial.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: es responsabilidad de todos y cada uno de los servidores de la Función Pública quienes con su compromiso de autocuidado en salud y el firme apoyo de la entidad posibilitan la prevención del riesgo laboral, es decir impedir la ocurrencia del accidente de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de la enfermedad Laboral. De igual manera, contribuyen al control total de pérdidas no solamente en la salud del servidor sino sobre el medio ambiente y los activos de la entidad, sean éstos materiales, equipos e instalaciones.

En el marco de la Seguridad y salud en el trabajo se han dispuesto una serie de requisitos normativos de obligatorio cumplimiento desde la ley marco de salud ocupacional, ley 9 del año 1979 hasta la actualidad

con la resolución 0312 de 2019 donde se establecen los estándares mínimos de obligatorio cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, estos requisitos aplican tanto para empresas públicas como para empresas privadas.

Es indispensable conocer cada uno de los lineamientos legales desde circulares hasta leyes y darles estricto cumplimiento, para salvaguardar la seguridad y la salud de los trabajadores y evitar sanciones por incumplimiento de los requisitos aplicables en materia de riesgos laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional o espacio donde se sienta cómodo en su entorno.
- **Materiales:** hojas, esferos, marcadores, libreta o cuadernos de apuntes, material reciclable.

A continuación, se describen las actividades a desarrollar:

- **Actividad de reflexión:**

  Despues de observar y analizar el vídeo suministrado por la instructora usted debe:

  1. Conformar grupos de dos aprendices.
  2. Realicen un listado en sus apuntes sobre los problemas más comunes que están afectando el medio ambiente a nivel mundial citando ejemplos de casos específicos y reales. Así mismo, casos de seguridad y salud en el trabajo (accidentes y enfermedades laborales)
  3. Elaboren una cartelera sobre los puntos citados previamente acerca de la crisis y problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de tal forma que permita informar la situación actual.

- **Actividad de contextualización:**

  Relacionar desde su experiencia laboral, social, formativa y personal la importancia que tiene el medio ambiente, la seguridad, salud en el trabajo y los derechos fundamentales en función del ámbito empresarial.

  Descripción de la actividad:

1. Conforme equipos de trabajo de dos (2) aprendices
2. Realice una lluvia de ideas en la cual de respuesta a los siguientes interrogantes:

   - ¿Qué problemas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo identifican actualmente, lístelos y realicen una imagen representativa de cada uno de ellos?
   - ¿De qué forma contribuyen en la solución de los problemas ambientales actualmente?
   - Socialice los resultados de la lluvia de ideas con sus compañeros en el ambiente de formación.

- **Actividad de transferencia del conocimiento:**

  Dar respuesta al siguiente caso: La empresa MPR realiza actividades de construcción de obras civiles tanto en zona urbana como zona rural del departamento de Córdoba, dentro de los procesos tiene labores de excavación y tala de árboles, así como la utilización de sustancias químicas peligrosas en algunas tareas, además genera escombros, pero hasta la fecha no se ha obtenido respuesta de la oficina de planeación municipal y departamental ya que no se cuenta con una escombrera certificada. De acuerdo a lo descrito el instructor hace entrega de unas fotografías que evidencias algunas condiciones tanto ambientales como de SST y cada aprendiz debe identificarlas y establecer los posibles controles para mitigar los impactos al ambiente y a las condiciones de salud de los colaboradores de la empresa.

- **Actividad de evaluación:**

  Por equipos de 4 aprendices, deben presentar una socialización de la normativa para seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. Esta normativa es amplia, por lo tanto, el instructor distribuirá cada una de las normas establecidas para este tema. La socialización de la normativa será a través de un juego de roles, deben apoyarse con noticias relacionadas con la normatividad asignada, además deben reportar situaciones que afecten el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo en una empresa.

  Socialice a sus compañeros e instructor la norma correspondiente, de forma clara, precisa y puntual.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

idencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**		Actividades grupales, talleres, Lluvia de ideas, cuestionario, Estudio de caso y juego de roles.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Seguridad y salud en el trabajo
- Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Gestión ambiental

- Impacto ambiental
- Aspecto ambiental
- Actividad no rutinaria
- Actividad rutinaria
- Condiciones de salud
- Condiciones y medio ambiente de trabajo
- Identificación del peligro
- Matriz legal
- Mejora continua
- Peligro
- Política de seguridad y salud en el trabajo
- Requisito Normativo
- Riesgo

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Resolución 0312 de 2019
- Decreto 1072 de 2015
- Ley 1562 de 2012
- Decreto 1076 dee 2015

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María Elvira Doria Barrera	Instructor	CCIT	05/05/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

alvaro david Salgado peña

C.C 72.346.339

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761421940000