PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga Marzo 16 /2022

Señor (a)
**YADIMIR OSWUALDO GARCIA REYES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor-CATA-Coordinación Académica.
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3437236 de 2022

**LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.397.528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.025.120), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

**Plazo:** Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área ARTESANIAS, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la | **1 al 15 de marzo**<br>Realice promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para la formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” | Adjunto a la cuenta pantallazos de los correos con gestión de creación de ficha para el municipio de San miguel . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se gestiono laficha y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa.<br><br>**16 al 31 de marzo**<br>Ya se cumplió en la primera quincena del mes. | |
| 2 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **1 al 15 de marzo**<br>*Ejecución de las acciones de formación en los municipios de Capitanejo, programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2486367.<br><br>Total, de Horas:32Horas<br><br>y Enciso para el programa: programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2492806<br><br>Total, de horas:48<br><br>Total, horas reportadas 1 al 15 de marzo: 80 Horas<br><br>**16 al 31 de marzo**<br>Las demás horas de formación a ejecutarse en el mes se proyectan:<br><br>*Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2486367 los días: 17-18-19-25-26 del presente mes. Total, de Horas: 40 Horas<br><br>*Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2492806 los días: 17-22-23-24 del | *Documentos soporte en Portafolio Drive creado por la coordinación de programas especiales respectivamente en cada una de las fichas que se mencionan a continuación:<br><br>*Listados de asistencia a las formaciones ficha: 2486367,<br><br>Formación: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”<br><br>*Listados de asistencia a las formaciones ficha: 2492806,<br><br>Formación: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”<br><br>*Listas de verificación de revisión de portafolios adjuntoa a la cuenta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | presente mes. Total, de Horas: 32 Horas<br><br>*Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2519897 los días: 28-29-30-del presente mes. Total, de Horas: 32 Horas<br><br>Total, horas a reportar del 16 al 31 de marzo: 104 horas<br><br>Total, horas mes: 184<br><br>Se relaciona que ejecute 24 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 26 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año. | |
| 3 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | **1 al 15 de marzo**<br>Participación en jornadas pedagógicas para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo ddel programa “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”, línea negocio rural.<br>**16 al 31 de marzo**<br>Ya se cumplió en la primera quincena del mes. | Adjunto asistencia a reunión y evidencia fotográfica el día 4 de Marzo en donde se realizó este proceso. |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del | **1 al 15 de marzo**<br>a. Gestión de matrículas extemporáneas para las formaciones:Programa:” Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” en los Municipio de Capitanejo Y enciso. | a.Correos Institucionales para gestión del proceso de matrícula extemporánea.Adjunto pantallazos del proceso<br><br>b. Aplicativo Sofia Plus de fichas 2486367 y 2492806 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Fichas: 2486367 y 2492806<br><br>b. Asociación de Rutas de los aspirantes con matricula extemporánea a las Fichas: 2486367 y 2492806<br><br>c. Envío de formatos de planeación pedagógica de las fichas 2486367 y 2492806 para gestión de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos.<br><br>**<u>16 al 31 de marzo</u>**<br>.<br>* Envío de formatos de planeación pedagógica para la ficha 2519897 para gestión de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos, ya que se empezara su ejecución los días 28-29 y 30 del presente mes. | c. Correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus e Sofia plus, Informe de horas mes adjunto a esta cuenta.<br><br>* Envio de correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus e Sofia plus. |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | **<u>1 al 15 de marzo</u>**<br>*Correo a dinamizadora SER con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, para el programa de formación “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” en los Municipio de Capitanejo ficha | Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2486367 y Enciso ficha 2492806, que contienen la definición de fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación y actividades a ejecutar.<br><br>**<u>16 al 31 de marzo</u>**<br>Ya se cumplió en la primera parte del mes | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Se ejecutará la actividad una vez se haya hecho entrega de los materiales de formación a las fichas en ejecución. Por lo tanto, no se requiere la actividad para el presente mes. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | **<u>1 al 15 de marzo</u>**<br>Participación en las jornadas las fechas, para el presente mes:<br><br>*04/03/2022 Lineamientos programa SER<br><br>*07/03/2022. Lineamientos: reunión Centro CATA<br><br><u>16 al 31 de marzo</u><br>Ya se cumplió en la fecha anterior | *Asistencia a reunión, adjunta a esta cuenta en las evidencias del proceso.<br><br>*Asistencia a reunión. |
| **No.** | **Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 10. | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2 según corresponda con veracidad y calidad. | cuando se creen las Unidades Productivas | |
| 11. | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |
| 12. | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato |
| 13. | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | **1 al 15 de marzo**<br>Se elaboro el boceto de negocio general para el programa "Emprendimiento en elaboración de productos con bordado artesanal" correspondiente a la línea de negocio rural.<br>**16 al 31 de marzo**<br>Ya se cumplió en la fecha anterior | Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción bordado. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y antes de que se certifique la ficha. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de que se certifique la ficha. |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | No se realizó la actividad en el presente mes se proyecta una vez se entreguen los materiales de formación y se consolide la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, con la línea de Negocio Rural. | Se proyecta una vez se entreguen los materiales de formación y se consolide la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, con la línea de Negocio Rural. |
| 16. | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la | Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de | anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | chequeo del portafolio de evidencias, fichas 2486367 y 2492806. | |
| 17. | De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | No se ejecuta ya que las fichas asignadas corresponden a la línea de negocio Rural | No se ejecuta ya que las fichas asignadas corresponden a la línea de negocio Rural |
| 18. | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias. | Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores de artesanía. | Se evidencia en la plataforma SECOP II |
| 19. | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Certificado de la NCL: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020 y tien vigencia hasta el 10 de Noviembre de 2023. | La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC63397528C. |
| 20. | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | <u>Actividades 1 al 15 de marzo</u><br>Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de marzo según los lineamientos.<br><u>Actividades 16 al 31 de marzo</u><br>Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 16 al 31 del mes de marzo para el cargue en el SecopII | <u>*Plataforma SECOP II</u><br><br><u>Actividades 16 al 31 de marzo</u><br>Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de marzo el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe al supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de marzo Actividades 16 al 31 de marzo<br>Hacer envio de formato de agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de marzo | *Se proyecta el envío del correo una vez realizada la actividad. |
| 22. | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad |
| 23. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

Planilla de pago de S. S. No. 22857980 operador ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios
Cordialmente,

**Firma**
**LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 63.397.528**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YADIMIR OSWUALDO GARCIA REYES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor-CATA-Coordinación Académica.

## EVIDENCIAS MES DE MARZO

### *Obligación 1:*

Adjunto a la cuenta pantallazos de los correos con gestión de creación de ficha para el municipio de San miguel.

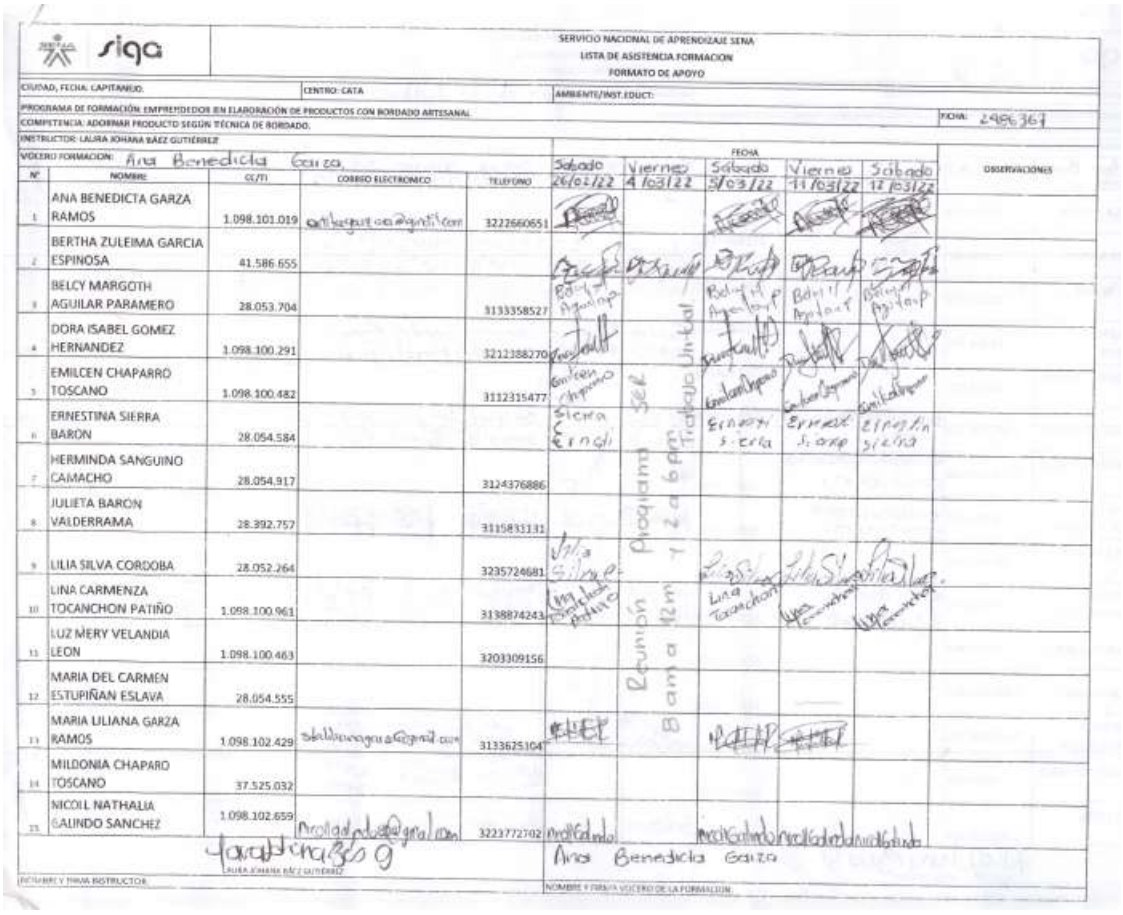


***Obligación 2-16:*** ***Ejecución de Formación programa Sena Emprende Rural, línea de Negocio Rural-Área artesanía.**

1.Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Capitanejo Ficha: 2486367.

**Listados de asistencia a formación: 5-11 Y 12 de Marzo**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

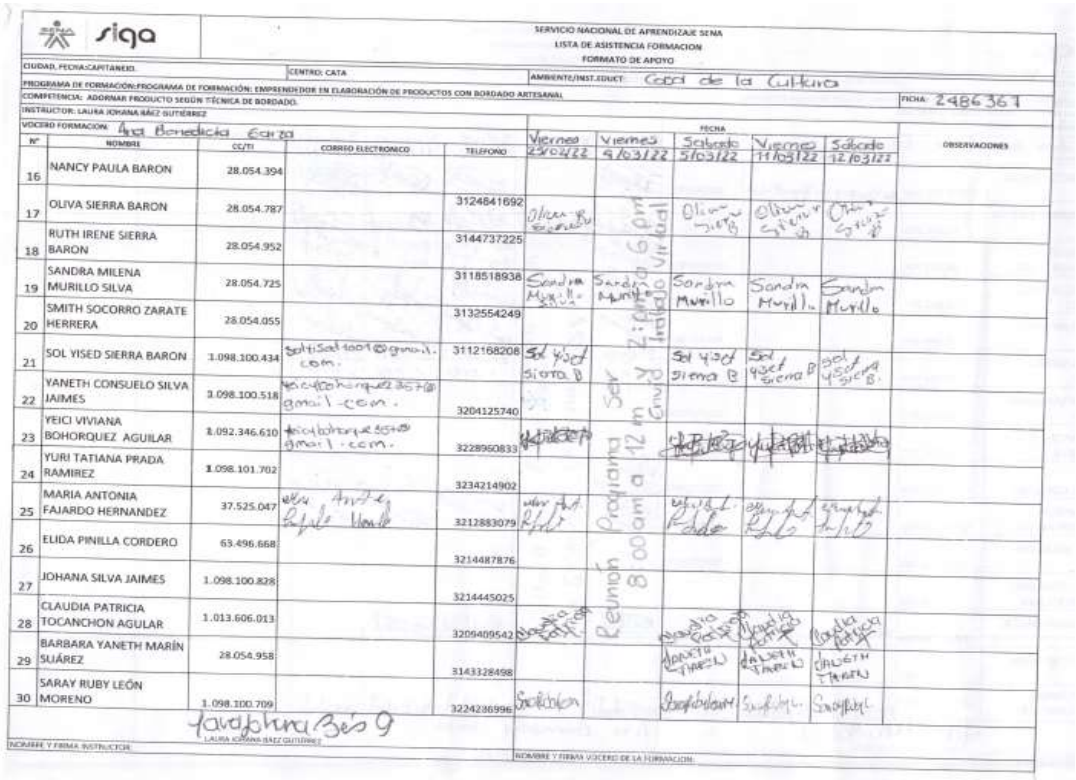
CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO. CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL FICHA: 2486367
COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA SÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: Ana Benedicta Garza

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA Sabado 26/02/22 | Viernes 4/03/22 | Sabado 5/03/22 | Viernes 11/03/22 | Sabado 12/03/22 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA BENEDICTA GARZA RAMOS | 1.098.101.019 | | 3222660651 | | | | | | |
| 2 | BERTHA ZULEIMA GARCIA ESPINOSA | 41.586.655 | | | | | | | | |
| 3 | BELCY MARGOTH AGUILAR PARAMERO | 28.053.704 | | 3133358527 | | | | | | |
| 4 | DORA ISABEL GOMEZ HERNANDEZ | 1.098.100.291 | | 3212388270 | | | | | | |
| 5 | EMILCEN CHAPARRO TOSCANO | 1.098.100.482 | | 3112315477 | | | | | | |
| 6 | ERNESTINA SIERRA BARON | 28.054.584 | | | | | | | | |
| 7 | HERMINDA SANGUINO CAMACHO | 28.054.917 | | 3124376886 | | | | | | |
| 8 | JULIETA BARON VALDERRAMA | 28.392.757 | | 3115833131 | | | | | | |
| 9 | LILIA SILVA CORDOBA | 28.052.264 | | 3235724681 | | | | | | |
| 10 | LINA CARMENZA TOCANCHON PATIÑO | 1.098.100.961 | | 3138874243 | | | | | | |
| 11 | LUZ MERY VELANDIA LEON | 1.098.100.463 | | 3203309156 | | | | | | |
| 12 | MARIA DEL CARMEN ESTUPIÑAN ESLAVA | 28.054.555 | | | | | | | | |
| 13 | MARIA ULIANA GARZA RAMOS | 1.098.102.429 | | 3133625104 | | | | | | |
| 14 | MILDONIA CHAPARO TOSCANO | 37.525.032 | | | | | | | | |
| 15 | NICOL NATHALIA GALINDO SANCHEZ | 1.098.102.659 | | 3223772702 | | | | | | |

Reunión en Bloque Programa Sena Emprende Rural Tradicional 8 am a 12 m

LAURA JOHANA SÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Ana Benedicta Garza
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO. CENTRO: CATA. AMBIENTE/INST. EDUCT: Casa de la Cultura

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL. FICHA: 2486367

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA IBÁEZ GUTIERREZ

VOCERO FORMACION: Ana Benedicta Ecata

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA: Viernes 25/04/22 | Viernes 4/03/22 | Sabado 5/03/22 | Viernes 11/03/22 | Sabado 12/03/22 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | NANCY PAULA BARON | 28.054.394 | | | | | | | | |
| 17 | OLIVA SIERRA BARON | 28.054.787 | | 3124841692 | | | | | | |
| 18 | RUTH IRENE SIERRA BARON | 28.054.952 | | 3144737225 | | | | | | |
| 19 | SANDRA MILENA MURILLO SILVA | 28.054.725 | | 3118518938 | | | | | | |
| 20 | SMITH SOCORRO ZARATE HERRERA | 28.054.055 | | 3132554249 | | | | | | |
| 21 | SOL YISED SIERRA BARON | 1.098.100.434 | | 3112168208 | | | | | | |
| 22 | YANETH CONSUELO SILVA JAIMES | 1.098.100.518 | | 3204125740 | | | | | | |
| 23 | YEICI VIVIANA BOHORQUEZ AGUILAR | 1.092.346.610 | | 3228960833 | | | | | | |
| 24 | YURI TATIANA PRADA RAMIREZ | 1.098.101.702 | | 3234214902 | | | | | | |
| 25 | MARIA ANTONIA FAJARDO HERNANDEZ | 37.525.047 | | 3212883079 | | | | | | |
| 26 | ELIDA PINILLA CORDERO | 63.496.668 | | 3214487876 | | | | | | |
| 27 | JOHANA SILVA JAIMES | 1.098.100.828 | | 3214445025 | | | | | | |
| 28 | CLAUDIA PATRICIA TOCANCHON AGULAR | 1.013.606.013 | | 3209409542 | | | | | | |
| 29 | BARBARA YANETH MARÍN SUÁREZ | 28.054.958 | | 3143328498 | | | | | | |
| 30 | SARAY RUBY LEÓN MORENO | 1.098.100.709 | | 3224236996 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA IBAEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**Evidencia Fotográfica: 4-5-11 Y 12 de Marzo**

Programa:

“EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Capitanejo

Ficha: 2486367.







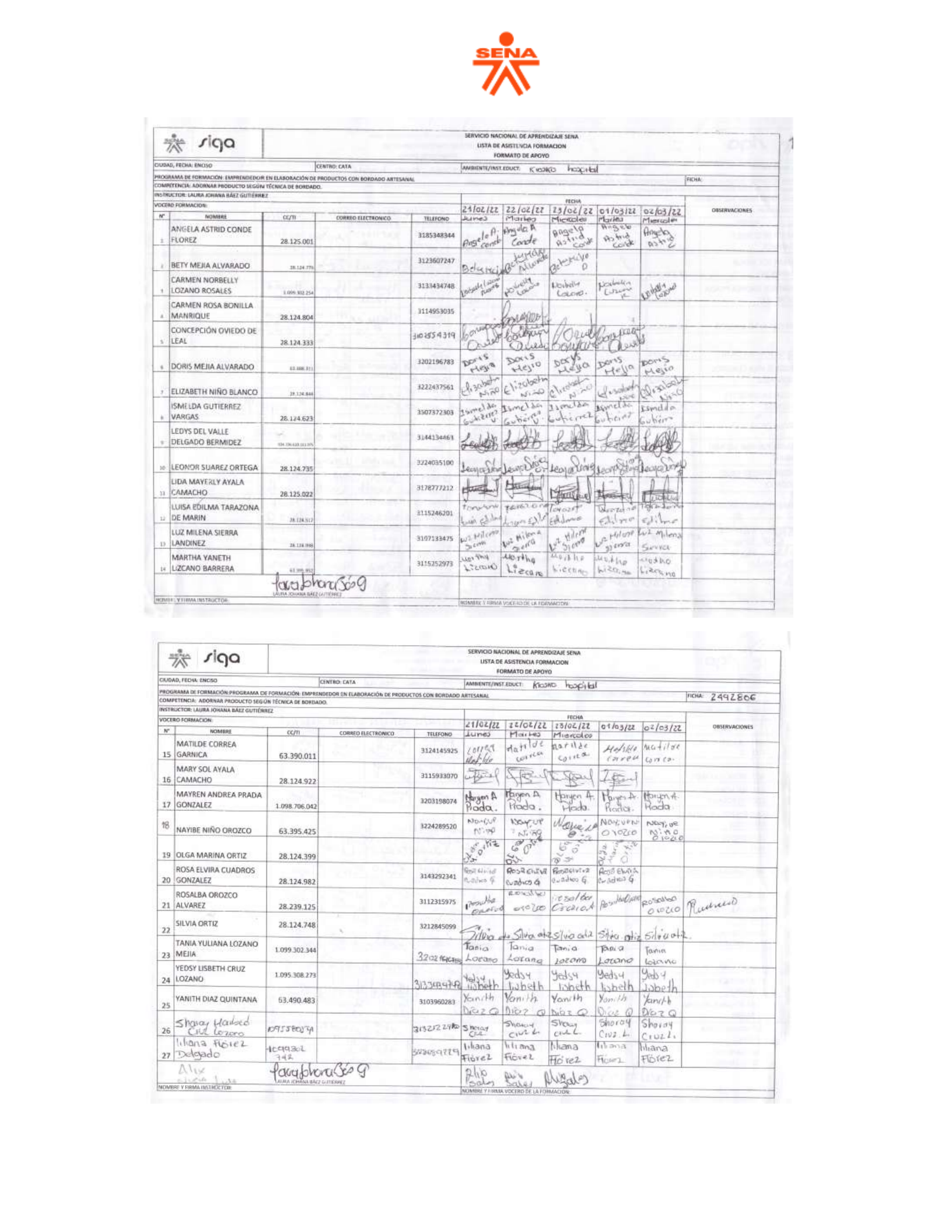







2.Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Enciso Ficha: 2492806.**Listados de asistencia a formación: 1-2-8-9-10 de Marzo**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Kiosko hospital

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA:

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 21/02/22 Lunes | 22/02/22 Martes | 23/02/22 Miercoles | 01/03/22 Martes | 02/03/22 Miercoles | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGELA ASTRID CONDE FLOREZ | 28.125.001 | | 3185348344 | | | | | | |
| 2 | BETY MEJIA ALVARADO | 28.124.770 | | 3123607247 | | | | | | |
| 3 | CARMEN NORBELLY LOZANO ROSALES | 1.099.302.254 | | 3133434748 | | | | | | |
| 4 | CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE | 28.124.804 | | 3114953035 | | | | | | |
| 5 | CONCEPCIÓN OVIEDO DE LEAL | 28.124.333 | | 3102554319 | | | | | | |
| 6 | DORIS MEJIA ALVARADO | 63.488.311 | | 3202196783 | | | | | | |
| 7 | ELIZABETH NIÑO BLANCO | 28.124.844 | | 3222437561 | | | | | | |
| 8 | ISMELDA GUTIERREZ VARGAS | 28.124.623 | | 3507372303 | | | | | | |
| 9 | LEDYS DEL VALLE DELGADO BERMIDEZ | 1[illegible] | | 3144134461 | | | | | | |
| 10 | LEONOR SUAREZ ORTEGA | 28.124.735 | | 3224035100 | | | | | | |
| 11 | LIDA MAYERLY AYALA CAMACHO | 28.125.022 | | 3178777212 | | | | | | |
| 12 | LUISA EDILMA TARAZONA DE MARIN | 28.124.517 | | 3115246201 | | | | | | |
| 13 | LUZ MILENA SIERRA LANDINEZ | 28.124.998 | | 3107133475 | | | | | | |
| 14 | MARTHA YANETH LIZCANO BARRERA | 63.395.952 | | 3115252973 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Kiosko hospital

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 21/02/22 Lunes | 22/02/22 Martes | 23/02/22 Miercoles | 01/03/22 | 02/03/22 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | MATILDE CORREA GARNICA | 63.390.011 | | 3124145925 | | | | | | |
| 16 | MARY SOL AYALA CAMACHO | 28.124.922 | | 3115933070 | | | | | | |
| 17 | MAYREN ANDREA PRADA GONZALEZ | 1.098.706.042 | | 3203198074 | | | | | | |
| 18 | NAYIBE NIÑO OROZCO | 63.395.425 | | 3224289520 | | | | | | |
| 19 | OLGA MARINA ORTIZ | 28.124.399 | | | | | | | | |
| 20 | ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ | 28.124.982 | | 3143292341 | | | | | | |
| 21 | ROSALBA OROZCO ALVAREZ | 28.239.125 | | 3112315975 | | | | | | |
| 22 | SILVIA ORTIZ | 28.124.748 | | 3212845099 | | | | | | |
| 23 | TANIA YULIANA LOZANO MEJIA | 1.099.302.344 | | 3202[illegible] | | | | | | |
| 24 | YEDSY LISBETH CRUZ LOZANO | 1.095.308.273 | | 3133584[illegible] | | | | | | |
| 25 | YANITH DIAZ QUINTANA | 63.490.483 | | 3103960283 | | | | | | |
| 26 | Sharay Hadeed Cruz Lozano | 1095580[illegible] | | 3132522[illegible] | | | | | | |
| 27 | liliana Flórez Delgado | 1099302 742 | | 3203597729 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 8/03/21 Martes | 9/03/21 Miercles | 10/03/21 Jueves | 15/03/21 Martes | 16/03/21 Miercles | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGELA ASTRID CONDE FLOREZ | 28.125.001 | | 3185348344 | Angela A Conde | Angela A Conde | Angela A Conde | Angela A. Conde | | |
| 2 | BETY MEJIA ALVARADO | 28.124.779 | | 3123607247 | | | | | | |
| 3 | CARMEN NORBELLY LOZANO ROSALES | 1.099.302.254 | | 3133434748 | | | | | | |
| 4 | CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE | 28.124.804 | | 3114953035 | | | | | | |
| 5 | CONCEPCIÓN OVIEDO DE LEAL | 28.124.333 | | 3107554319 | | | | | | |
| 6 | DORIS MEJIA ALVARADO | 63.488.311 | | 3202196783 | | | | | | |
| 7 | ELIZABETH NIÑO BLANCO | 28.124.844 | | 3222437561 | | | | | | |
| 8 | ISMELDA GUTIERREZ VARGAS | 28.124.623 | | 3507372303 | | | | | | |
| 9 | LEDYS DEL VALLE DELGADO BERMIDEZ | 130.336.620.111.975 | | 3144134463 | | | | | | |
| 10 | LEONOR SUAREZ ORTEGA | 28.124.735 | | 3224035100 | | | | | | |
| 11 | LIDA MAYERLY AYALA CAMACHO | 28.125.022 | | 3178777212 | | | | | | |
| 12 | LUISA EDILMA TARAZONA DE MARIN | 28.124.517 | | 3115246201 | | | | | | |
| 13 | LUZ MILENA SIERRA LANDINEZ | 28.124.998 | | 3107133475 | | | | | | |
| 14 | MARTHA YANETH LIZCANO BARRERA | 63.395.952 | | 3115252973 | | | | | | |
| 15 | MATILDE CORREA GARNICA | 63.390.011 | | 3124145925 | | | | | | |
| 16 | MARY SOL AYALA CAMACHO | 28.124.922 | | 3115933070 | | | | | | |

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 8/03/22 Martes | 9/03/22 Miercles | 10/03/22 Jueves | 15/03/22 Martes | 16/03/22 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | MAYREN ANDREA PRADA GONZALEZ | 1.098.706.042 | | 3203198074 | | | | | | |
| 18 | NAYIBE NIÑO OROZCO | 63.395.425 | | 3224289520 | | | | | | |
| 19 | OLGA MARINA ORTIZ | 28.124.399 | | | | | | | | |
| 20 | ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ | 28.124.982 | | 3143292341 | | | | | | |
| 21 | ROSALBA OROZCO ALVAREZ | 28.239.125 | | 3112315975 | | | | | | |
| 22 | SILVIA ORTIZ | 28.124.748 | | 3212845099 | | | | | | |
| 23 | TANIA YULIANA LOZANO MEJIA | 1.099.302.344 | | 3202196783 | | | | | | |
| 24 | YEDSY LISBETH CRUZ LOZANO | 1.095.308.273 | | 3133434748 | | | | | | |
| 25 | YANITH DIAZ QUINTANA | 63.490.483 | | 3103960283 | | | | | | |
| 26 | SHARAY MAIBED CRUZ LOZANO | 1.095.580.541 | | 3132122910 | | | | | | |
| 27 | CARMEN LILIANA FLOREZ DELGADO | 1.099.302.742 | | 3228689229 | | | | | | |
| 28 | GRACIELA ORTIZ RAVELO | 28.124.730 | | 3134197837 | | | | | | |
| 29 | ALIX YANETH SALES PALENCIA | 63.533.437 | | 3229458423 | | | | | | |

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**Evidencia Fotográfica a formación 1-2-8-9-10 de Marzo**

Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Enciso

Ficha: 2492806











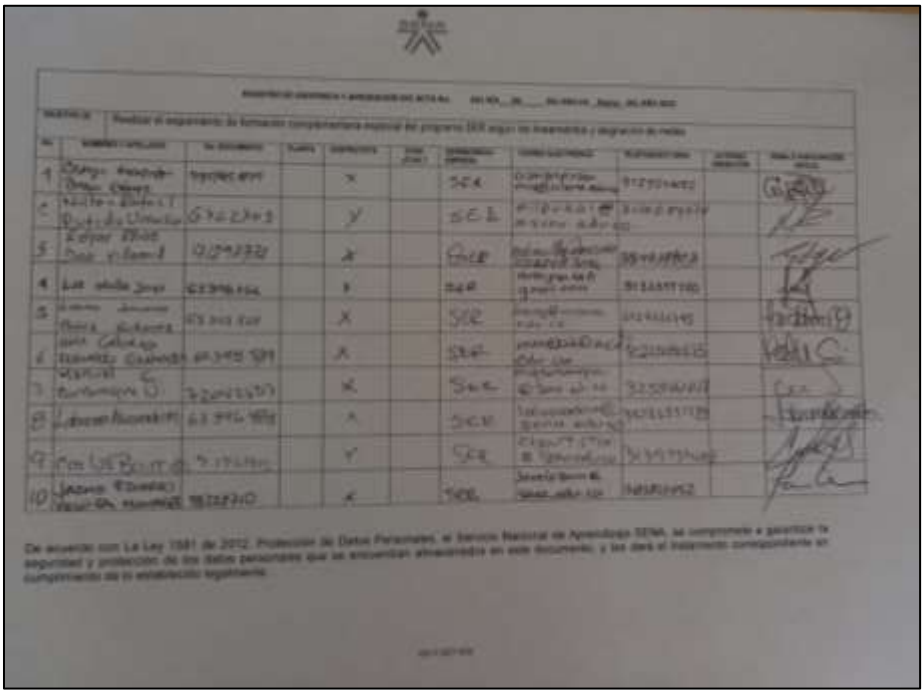


***Obligación 3:***

**a. Asistencia a reuniones convocadas desde el centro CATA_Malaga.**
*** Por la coordinación de programas Especiales fecha 4 de Marzo:**




Adjunto el pantallazo de la asistencia 4 de Marzo



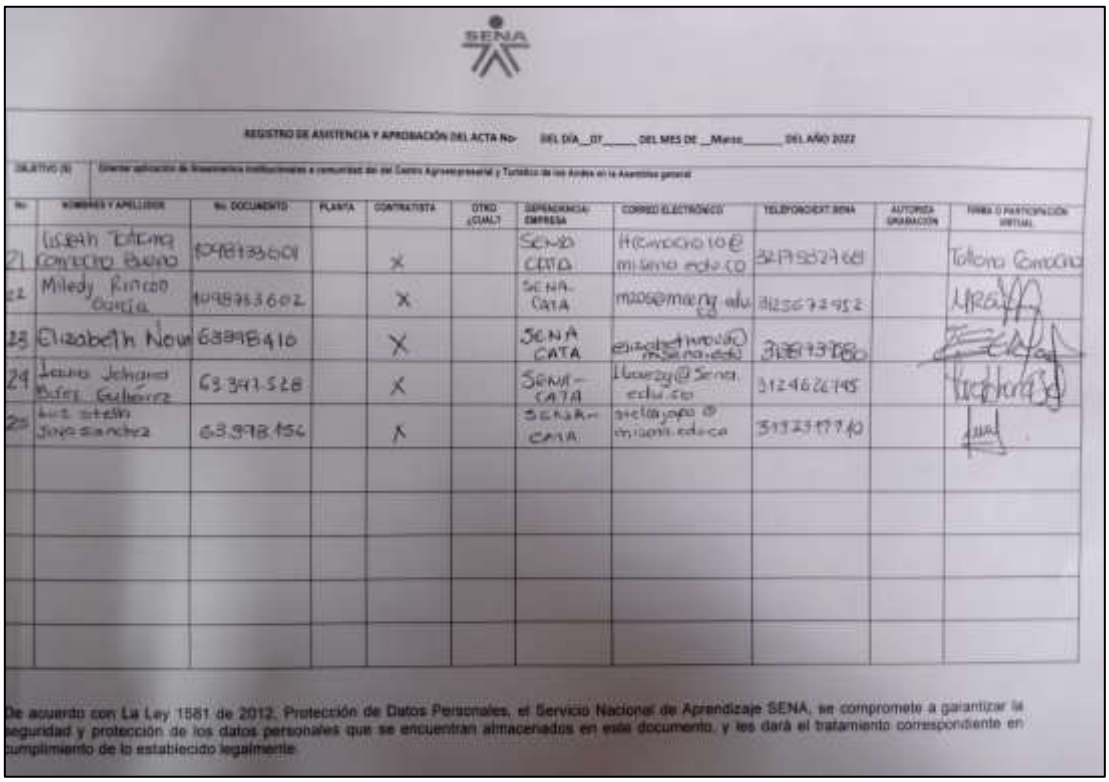
Adjunto Evidencia fotográfica 4 de Marzo






4 mar. 2022 4:47:04 p. m.
Calle 13
Málaga
Santander
Reunión marzo Ser
#reunión ser marzo

*Reunión 7 de Marzo: Lineamiento Centro CATA
Adjunto el pantallazo de la asistencia 7 de Marzo



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar aplicación de lineamientos institucionales a comunidad del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en la Asamblea general

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Lisseth Tatiana Cortecero Bueno | 1098139601 | | X | | SENA CATA | tcortecero10@misena.edu.co | 3219352768 | | Tatiana Cortecero |
| 22 | Miledy Rincon Ovalle | 1098363602 | | X | | SENA-CATA | mro6@misena.edu | 3123672952 | | |
| 23 | Elizabeth Nova | 63898410 | | X | | SENA CATA | | 3187973880 | | |
| 24 | Laura Johana Báez Gutierrez | 63.347.528 | | X | | SENA-CATA | lbaez@sena.edu.co | 3124626795 | | |
| 25 | Luis Stein Jove Sanchez | 63.998.156 | | X | | SENA-CATA | steinjove@misena.edu.co | 3133197740 | | |

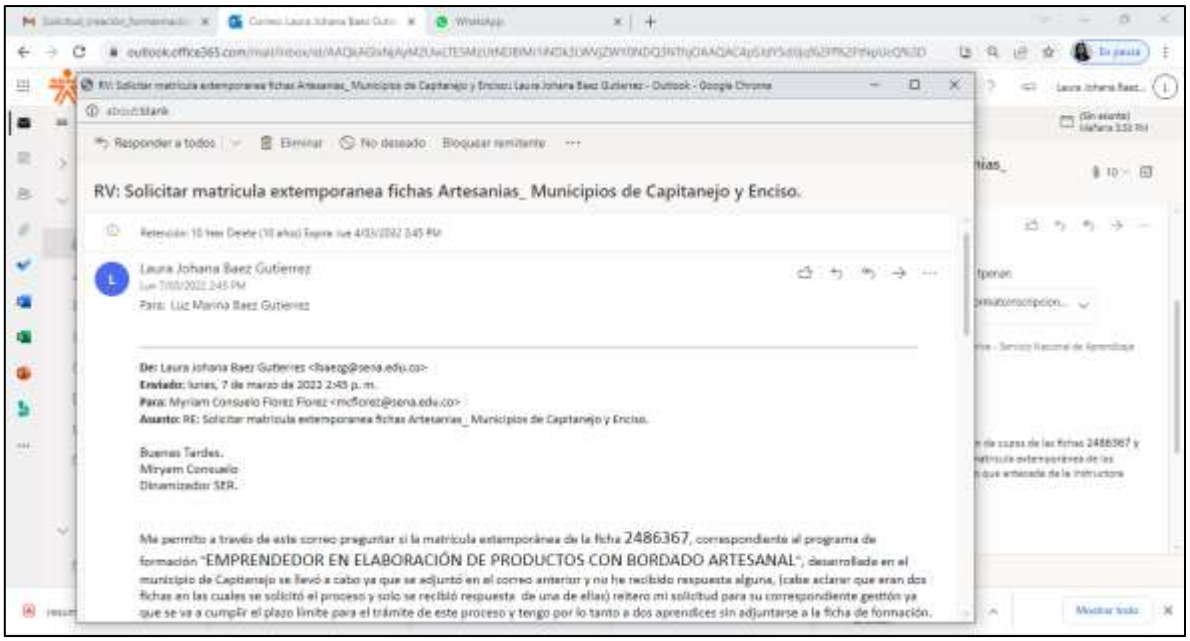
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Adjunto Evidencia fotográfica 7 de Marzo

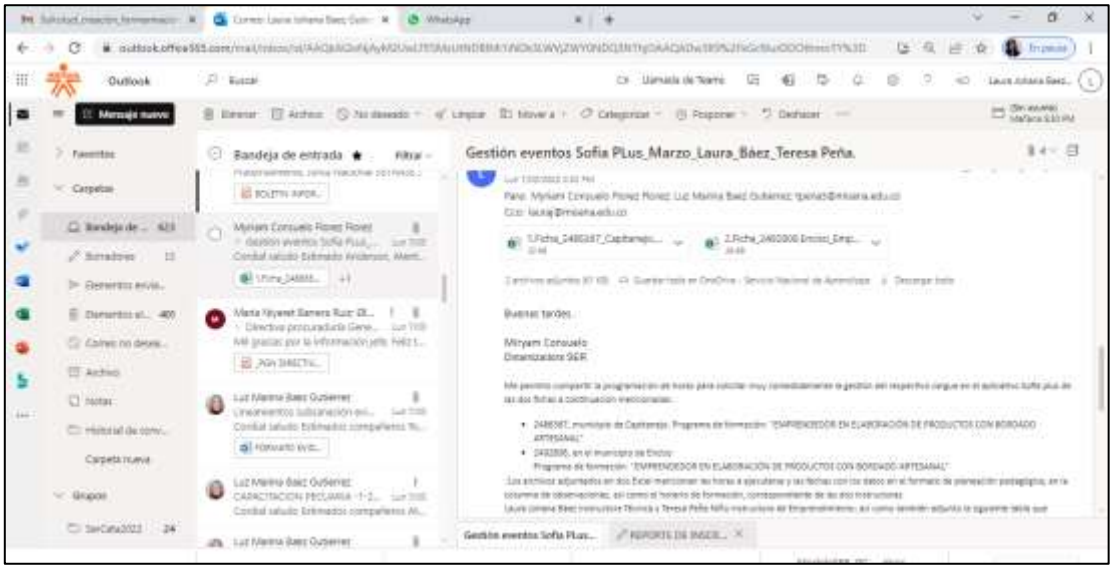


***Obligación 4:***

*Pantallazo Correo Institucional para gestión del proceso de matrícula extemporánea




*Pantallazo Correo Institucional con planeaciones para gestión de eventos mes de marzo.




***Obligación 16***

***Listas de verificación de Portafolio fichas 2486367 y 2492806**

***Reporte de Horas Sofia plus** meses Febrero y marzo, me permito adjuntar el reporte de febrero para evidenciar las horas registradas en el aplicativo ya que para este mes por la apertura de fichas se evidencio el reporte luego de presentar el informe del mes.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 52441855 |
| **Versión:** | 4 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL |
| **Código de Ficha:** | 2486367 |
| **Lugar de Ejecución:** | CASA DE LA CULTURA |
| **Municipio:** | CAPITANEJO |
| **Nombre Instructor técnico:** | LAURA JHOANA BAEZ GUTIERREZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | TERESA PEÑA |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MARZO 14 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | X | FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO. |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | x | NO APLICA |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 52441855 |
| **Versión:** | 4 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL |
| **Código de Ficha:** | 2492806 |
| **Lugar de Ejecución:** | KIOSKO MUNICIPAL |
| **Municipio:** | ENCISO |
| **Nombre Instructor técnico:** | LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | TERESA PEÑA |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | MARZO 14 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | X | FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO. |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | x | NO APLICA |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/02/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2486367 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492806 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/02/2022 | 01/02/2022 | OTROS | 7,00 |
| 01/02/2022 | 01/02/2022 | OTROS | 7,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 14,00

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2486367 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492806 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES