## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0259 de 2022

Nombre completo del contratista: YUDY ALEJANDRA CRUZ GIRALDO

Documento de identificación: C.C. 1.118.284.732.

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la secretaria de Bienestar Social

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 18/Ene/2022 | 30/Jun/ 2022 |

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

6

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 25.728.000 | $ 4.288.000 | $ 8.576.000 | $ 12.864.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9431352104<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1358939850<br>Operador: APORTES EN LINEA<br>Fecha de Pago: 8/Marzo/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2022 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Para el presente mes se realizaron las siguientes actividades.

1. Apoyar los procesos de seguimiento interno del proyecto tales como cuentas, contratacion entre otros.

- Realizó matriz excel para llevar el control de los orfeos del año 2022 el cual se compartio al cordinador del equipo.
- Apoyó en gestión documental, encarpetar y foliar contratación del año 2021 segundo semestre el cual tiene como limite de entrega a finales de febrero al archivo central.
- Apoyó a los contratistas equidad de genero para el proceso de entrega de cuentas del año 2022.
- Recibió las cuentas de los contratistas de corazon contento para subirlos respectivamente en el drive de cuentas.
- Revisó 54 cuentas de los contratistas corazon contento.
- Suministró a cada informe de supervisión de cuentas el revisado de sus actividades.
- Realizó el envio de los documentos contratuales a 8 PS para su debida impresión y poder realizar lo correspondiente al archivo.
- Atendió en la oficina las solicitudes de los usuarios y demas actividades presenciales.
- Reportó a paola triviño encargada de recibir las cuentas, las cuentas de Marzo 2022.
- Realizó listado de los PS que estan pendientes de evidencias del año pasado 2021.

2. Las demas actividades inherentes al objeto contractual y a la mision de la secretaria de bienestar social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió al comité tecnico virtual el dia 9 de marzo de 2022 del programa corazon contento.
- Asistió a la capacitacion de cuentas programada por el UAG de las secretaria de bienestar social.
- Realizó reunion con el equipo de trabajo para supervisar el proceso de envios de archivos a los PS para el proceso de archivo.
- Asitió a la capacitación de encuestas como diligenciarlas y en que momento se utilizan estas encuestas que hacen parte de la gestion de calidad del proyecto.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/Marzo/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.