INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 1/02/2022 - 28/02/2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO No. 412 FIP DE 2022.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO: **412 FIP 2022.**
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO: **Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en el acompañamiento Jurídico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y post contractual de los mismos.**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO: **31/01/2022.**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (INCLUIDOS LOS OTROSÍ): **(30/12/2022).**
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO(S): **JOHN JAIRO BETANCOURT GARZON**
SUPERVISOR QUE PRESENTA EL INFORME: **CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON**
SUPERVISORES ANTERIORES Y PERIODOS DE SUPERVISIÓN: **N/A**.

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar jurídicamente la determinación del nivel de maduración de los proyectos que le sean asignados.	**SI**	Apoyo jurídico convenio No. 676 FIP 2021, Gobernación de Vichada-Corregimiento de Puerto Carreño, Estudio de Imposibilidad de ejecutar convenio por parte de la E. T., faltan de presupuesto por parte de la entidad para dotar esta infraestructura.	**SI**
2. Acompañar jurídicamente la viabilidad precontractual de los proyectos en materia de infraestructura social y hábitat.	**SI**	Se revisaron en las instalaciones del DPS las siguientes carpetas de prorrogas: 1. Convenio interadministrativo No 428 DPS -FIP de 2018, Municipio la Llanada - Dpto. Nariño.	**SI**

		2. Convenio Interadministrativo No 360 DPS FIP de 2016 Municipio de Caimito – Dpto. Sucre. 3. Convenio Interadministrativo No. 499 FIP DPS de 2019, Municipio de Buenavista – Dpto. Sucre. 4. Convenio Interadministrativo No 299 FIP DPS de 2021, Municipio de Iles – Dpto. Nariño. 5. Convenio Interadministrativo No 228 DPS 2015, Municipio de Puerto Escondido – Dpto. Cordoba. 6. Convenio Ineteradministrativo No 212 DPS de 2015, Municipio de Distracción – Dpto. La Guajira. 7. Convenio Interadministrativo No 287 DPS de 2021, Municipio de Rio Negro – Dpto. Santander. 8. Convenio Inter Adminsitrativo No. 550 DPS 2016, Municipio de Saboya – Dpto. Boyaca. 9. Convenio Interadministrativo No 402 DPS de 2016, Municipio de Chinquinquira Boyaca. 10. Convenio Interadministarativo No. 390 de 2016, Municipio de Maripi – Boyaca. 11. Convenio Interadministrativo No 296 DPS 2021, Municipio de Une Cundimarca.	

3. Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen	**SI**	Se revisaron polizas de cumplimiento del Municipio Inirida – Guainia, Construccion Plaza de Mercado, Supervisor Convenio No. 361 FIP 2021.. Asisti a reunion virtual segumiento Convenio No. 521 A – 2017, Corregimiento de Puerto Carreño .- Dpto. Vichada, se solicita nuevamente al municpio presente plan de accion y que se requiera a contratista del municipio para reactivar la ejecucion de la obra contratada. . Asisti a capacitacion virtual convocatoria 001 de 2020. Asisti a invitacion virtual jornadas de entrenimientos puesto de trabajos e induccion DISH 2022.	**SI**
4. Se realizo el estudio preliminar de títulos, así como la verificación de pólizas que se requieran para la viabilidad precontractual de los convenios y/o contratos relacionados con los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Hábitat.	N/A	Esta actividad no fue requerida por el contratista	N/a
5. Participar en la planeación, seguimiento, ejecución y liquidación de los contratos y convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat	**SI**	Se realizo acompañamiento al Convenio No. 676 FIP 2021, Construcción y dotación de Planta Semi Industrial, Dpto. Vichada - Puerto Carreño, Se estudio petición presentada por el Gobernador, el cual informa la imposibilidad de continuar con la ejecución del convenio, no tiene presupuesto para continuar.	**SI**

6. Apoyar de manera oportuna la labor de los supervisores de convenios y/o contratos relacionados a los proyectos de infraestructura Social y Hábitat, prestando el acompañamiento jurídico requerido requerida que permita asegurar el cumplimiento de sus deberes en el seguimiento y control de los convenios y/o contratos	**SI**	Asistí a reunión seguimiento del convenio No. 569 FIP DPS 2021, Municipio de Puerto Rico – Caquetá, Construcción Plaza de Mercado, Diseños fase II. Se proyecto escrito de requerimiento dirigido al Dpto. de Vichada – Puerto Carreño, con el propósito de exhortar a la entidad territorial para que formule un plan de ejecución de obra a corto plazo, teniendo en cuenta que la obra está en ejecución con un porcentaje del (80%.). Se apoyo a la supervisora: Arquitecta Carolina Laverde, con la mesa de trabajo efectuada el día 15 de febrero del presente año, para analizar la terminación del convenio, y sugerir dar cumplimiento a la cláusula de arreglo directo en esta controversia contractual con la entidad territorial.	**SI**
7. Elaborar los estudios previos de los diferentes convenios y/o contratos que se suscriban para el cumplimiento de la labor misional de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, especialmente en lo referente a la delimitación de la necesidad, causales de contratación, en la determinación de las obligaciones y demás responsabilidades a cargo de las partes	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
8. Dar respuesta a los requerimientos de información e impartir indicaciones a los Entes Territoriales, para que sus procesos contractuales se ciñan al contenido obligacional del Convenio, a los lineamientos de	SI	Se apoyo al supervisor Cristian Cabrera Mejía, con la revisión desde la parte jurídica de las Pólizas Presentadas por el Municipio de Inírida – Guainía, Convenio 361 de FIP 2021.	SI

	Prosperidad Social, a la normativa aplicable y a las instrucciones que se impartan desde la Dirección.			
9.	Adelantar la revisión de la documentación contractual remitida por los Entes Territoriales y dar aprobación a la misma, previo al trámite de asignación de interventorías.	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
10.	Efectuar las recomendaciones y emitir respuestas a las inquietudes jurídicas de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, que se consideren pertinentes conforme a sus competencias	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
11.	Revisar y ajustar la documentación para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a convenios y/o contratos, de conformidad con las necesidades de los proyectos y atendiendo las indicaciones que Prosperidad Social imparta sobre el particular	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
12.	Elaborar requerimientos, solicitudes o recomendaciones a los Entidades Territoriales u otros operadores, con el fin de asegurar la correcta ejecución contractual.	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a

13. Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen con las dependencias de apoyo de Prosperidad Social, así como como con los Entes Territoriales y otros operadores, cuyo objeto obedezca a la gestión de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
14. Proyectar de acuerdo con su competencia respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la Dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos para tal fin	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
15. Responder inquietudes y brindar el acompañamiento jurídico necesario a los supervisores de los contratos y convenios, cuando se adviertan circunstancias de presuntos incumplimientos, a efectos de conminar al contratista para su cumplimiento o para declaratoria de incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras.	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
16. Realizar el seguimiento y acompañamiento jurídico ante la Subdirección de Contratación la Oficina Asesora Jurídica, según corresponda, a los procesos sancionatorios que se generen por presuntos incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras,	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a

	de los contratos y convenios de la Dependencia			
17.	Revisar los documentos requeridos para el desarrollo de la etapa post contractual de los convenios o contratos a cargo de la Dirección, en lo referente a la recopilación, revisión de documentos y preparación de informes necesarios para su liquidación.	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
18.	Gestionar con la Subdirección de Contratación de la Entidad, los asuntos referentes al proceso de liquidación que se requieran para los diferentes convenios y/o contratos de la Dependencia, de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes.	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
19.	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a
20.	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	N/a	Esta actividad no fue requerida en este periodo	N/a

2. **OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.** El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

3. **BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.**

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	**$124.319.918**
Valor reducido mediante Otrosí N°	**$1.855.521**
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°	**N/A**
Valor Total del Contrato o Convenio	**$122.464.397**
Total, Ejecutado	**$11.133.127**
Valor Pagado y/o desembolsado	**0.**

4. **ANEXOS.**

Hacen parte del siguiente informe:

1. **Carpeta comprimida que contiene los soportes de lo manifestado en cada una de las obligaciones donde se registraron actividades**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



NOMBRE SUPERVISOR (ES): CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON
IDENTIFICACIÓN: 7.715.656. Neiva - Huila.
SUPERVISOR:

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.