PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3377627
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3377627) del año 2022

NELSON RAMIREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79702869 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Sera hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas programa Asignadas por la Coordinación Académica.	No se realizo esta actividad este mes Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. ficha 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable –	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Actas de certificación Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F20

		Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	22%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 175064 programa Tecnologo contabilidad y finanzas Total, visitas: 1 Se realiza proceso de certificación. **Total: 13** Aprendices ficha 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable – Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	No se realiza esta actividad para este mes.
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		evaluar en su etapa lectiva.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la fichas 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable – Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		productiva de las fichas 2061081-1962499-2-1962502-1-1962750-5-2023951-1 -1616663-2052079-2- 1962750-1966781 programa Gestion Contable – Bancaria – Contabilidad - Empresarial – análisis y desarrollo de software	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma: **28/05/2024**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma	Listado de asistencia Grabación sesión

		presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Marzo de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Marzo de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **57287268** de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma:



Nombres y apellidos: NELSON RAMIREZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 79.702.869

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3377627 **de 2022**
Cargo supervisor Coordinador Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 de MARZO de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 3377627 del 26 de ENERO del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Ramirez Gómez	79702869		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	neramirezg@sena.edu.co	3112436148	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes MARZO del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de MARZO de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 MARZO de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3377627 del 26 de ENERO del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: No se han asignado fichas para efectuar seguimiento y evaluación de etapa productiva. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Durante el periodo establecido, se ha participado activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. Durante el periodo establecido, se efectuó estudio y asimilación del proceso de Etapa productiva en todos sus momentos (1 al 5) con sus respectivos documentos; en apadrinamiento con el Instructor Jesús Hernández y Betty Cárdenas con ellos he aprendido de su manera de trabajar y los procesos en los momentos de etapa productiva. Asistí a reunion para el tema de alistamiento y capacitación de la opcion de etapa productiva, proyecto productivo Con Kely Johana Córdoba Córdoba Asistí a la reunion para el desarrollo del proceso de certificacion de la certificaton 1 año 2022 **TERRITORIUM**		

Durante este periodo no se asignaron fichas a esta plataforma

VISITAS

TALLERES MOMENTO 1 y 2: No se efectuaron visitas. Sin programación asignada.

TALLERES DE REFUERZO
CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5: **No se efectuaron visitas. Sin programación asignada.**

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 : No se efectuaron visitas. Sin programación asignada.

COMPROMISOS

1. Efectuar las visitas asignadas, programadas y referidas en el proceso de las fichas asociadas en Sofía plus por la Coordinación Académica.
2. Realizar las certificaciones correspondientes de los aprendices que hayan a lugar.
3. Seguimiento aprendiz opción proyecto productivo

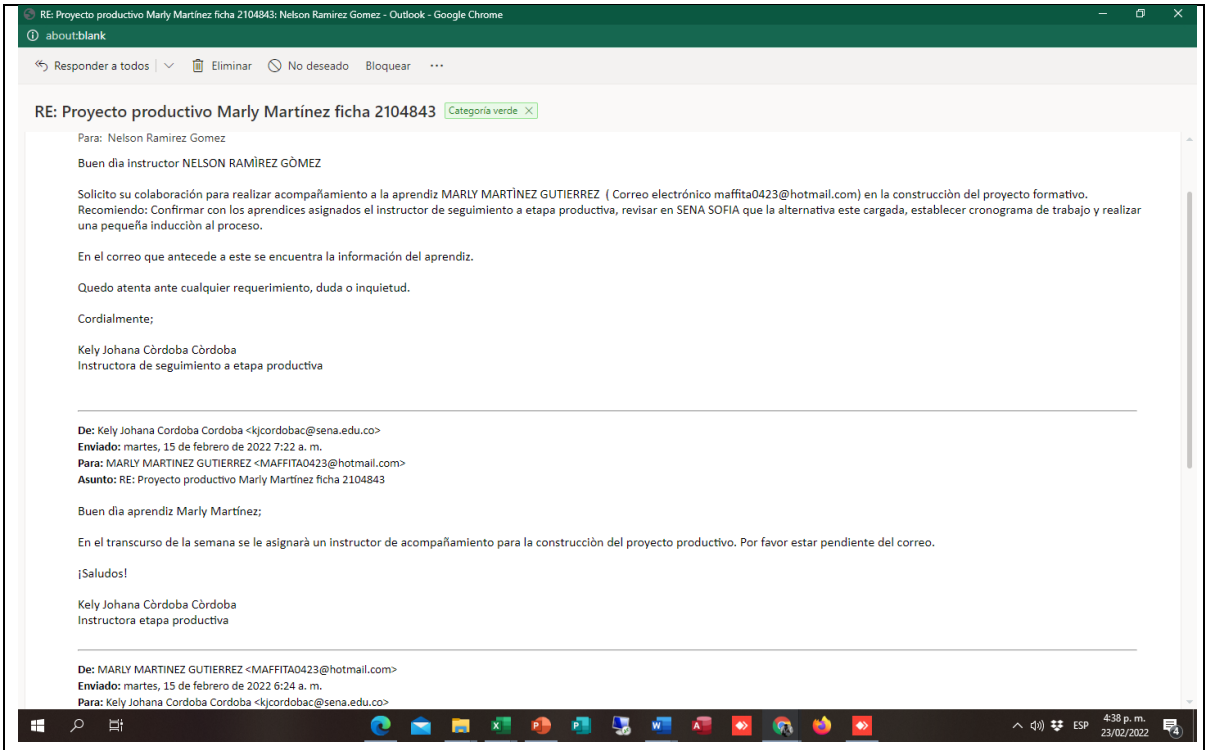
EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

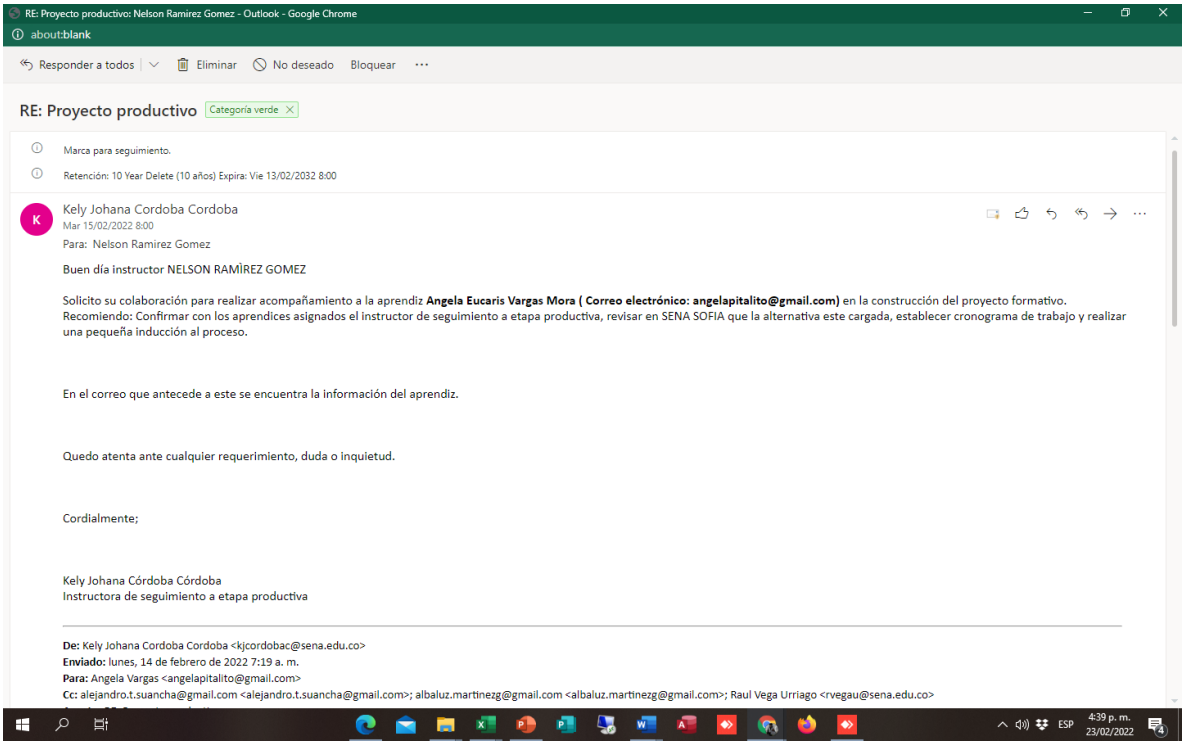
16 de febrero de 2022
De 30 aprendices asignados apenas 12 han entregado informacion

Area	Registro	Fuente	Fecha Registro	Fecha Inconveniente	FECHA FIN LECTIVA SOFIA	Identificacion Aprendiz	TELEFONO APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	Nombre Aprendiz	Nivel Formación	Programa Formacion	Coordinacion
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	29/01/2021	7/01/2021	1031171821	3203428859	diego.alfonso1909@gmail.com	DIEGO ARMANDO ALFONSO HU	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	7/02/2022	7/02/2022	26/07/2021	1023001648	3219573866	cr7estavivo@gmail.com	RICHARD HUMBERTO BAUTISTA	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABILIDAD
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022		15/12/2020	1193091667	3208934182	diazgarciataniaalejandra@gm	TANIA ALEJANDRA DIAZ GARCI	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABILIDAD
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	8/02/2021	1000131366	3217300555	diego.gil0414@gmail.com	DIEGO SIMON GIL CAMARGO	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABILIDAD
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022		1030663109	3142009114	ANDRESJULIAN.HERRERA9602	JULIAN ANDRES HERRERA WALT	TECNOLOGO	CONTABILID	CONTABILIDAD
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	2/02/2022		1068975320	3123497165	EMMARTINEZ02@MISENA.EDU	ERIKA MAYERLY MARTINEZ RIOS	TECNOLOGO	GESTIÓN EM	ECONOMIA FI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	6/01/2021	1233694630	3504455428	angela.michelle0615@gmail.c	ANGELA MICHELLE MEDINA CAS	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022	14/01/2022	6/01/2021	1030696749	3213090084	pachonfranco.alex@gmail.com	ALEXANDER FRANCO PACHON	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022	6/01/2021	1030696749	3213090084	pachonfranco.alex@gmail.com	ALEXANDER FRANCO PACHON	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	ECONOMIA FI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	3/06/2021	1054709099	3208405041	gepaez9@misena.edu.co	GERMAN EDUARDO PAEZ BAUT	TECNOLOGO	ASISTENCIA	ECONOMIA FI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022	2/02/2022		1023887609	3133301851	milenaneira.24@gmail.com; C	CINDY MILENA PERILLA NEIRA	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022	6/01/2021	1010240827	3196659393	jimmyalexpulido@gmail.com	JIMMY ALEXANDER PULIDO	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	ECONOMIA FI

17 de febrero de 2022
Llamadas telefonicas, WhatsApp, correo institucional, Recopilar informacion de inconvenientes de aprendices en etapa productiva, pero aun no certificados
18 de febrero de 2022
Atencion aprendiz para acompañamiento proyecto productivo

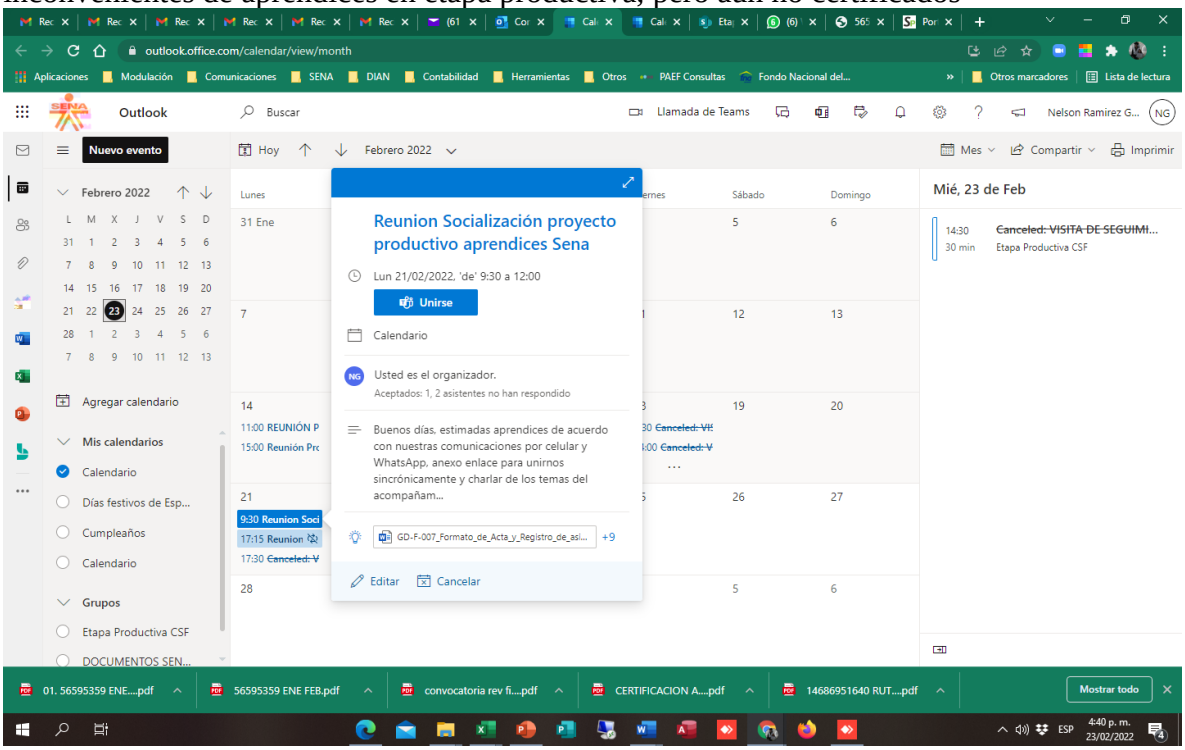


Atencion aprendiz para acompañamiento proyecto productivo



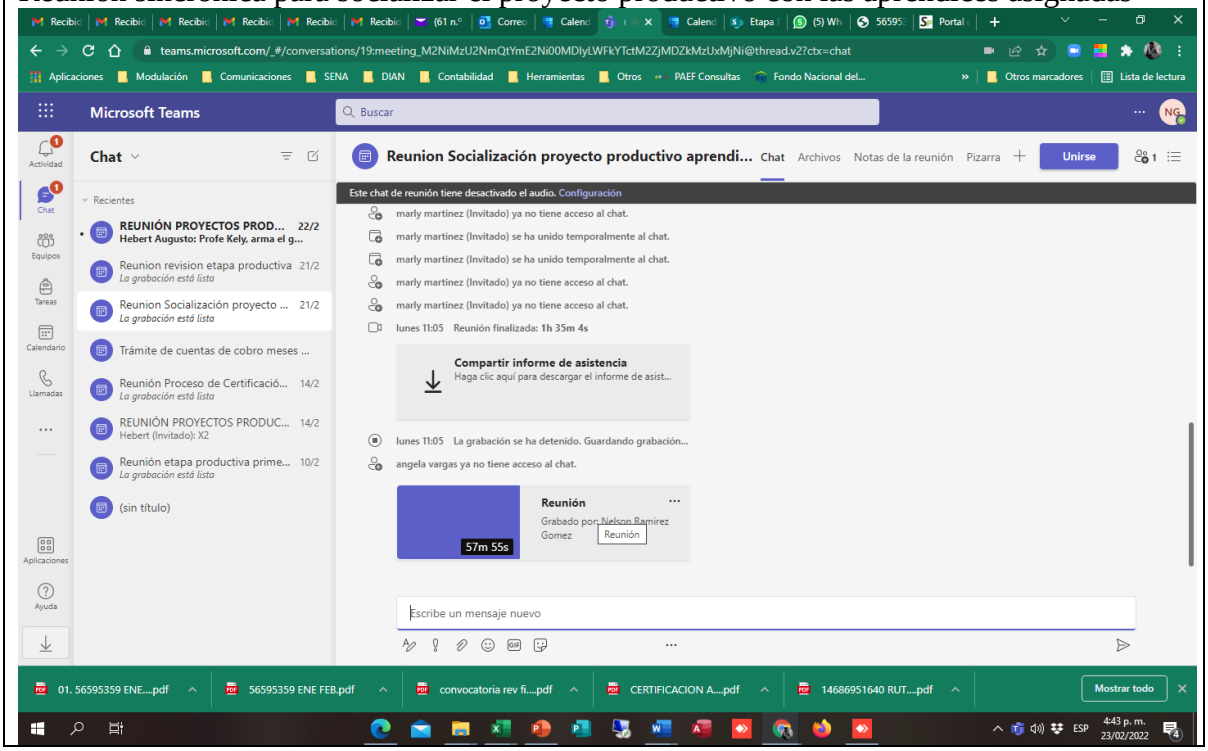
19 de febrero de 2022

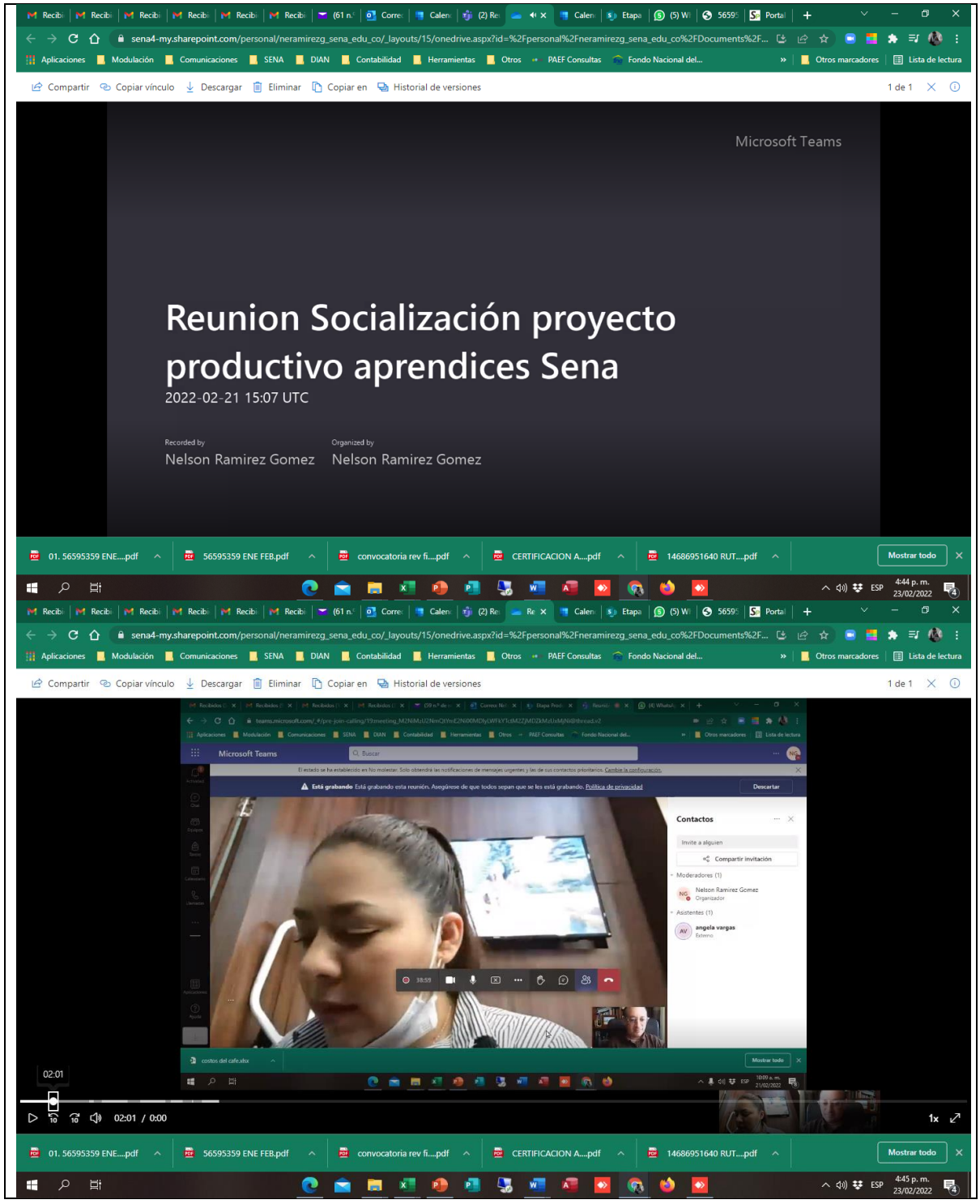
Llamadas telefonicas, WhatsApp, correo institucional, Recopilar informacion de inconvenientes de aprendices en etapa productiva, pero aun no certificados

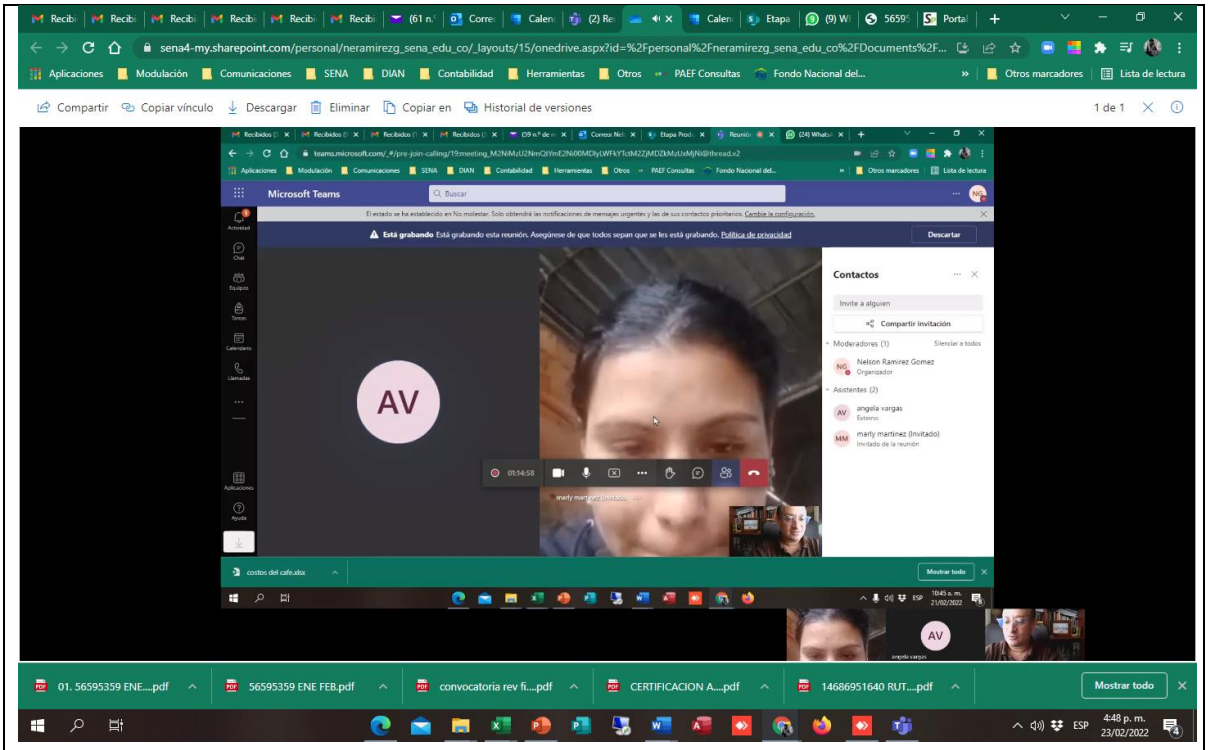


21 de febrero de 2022

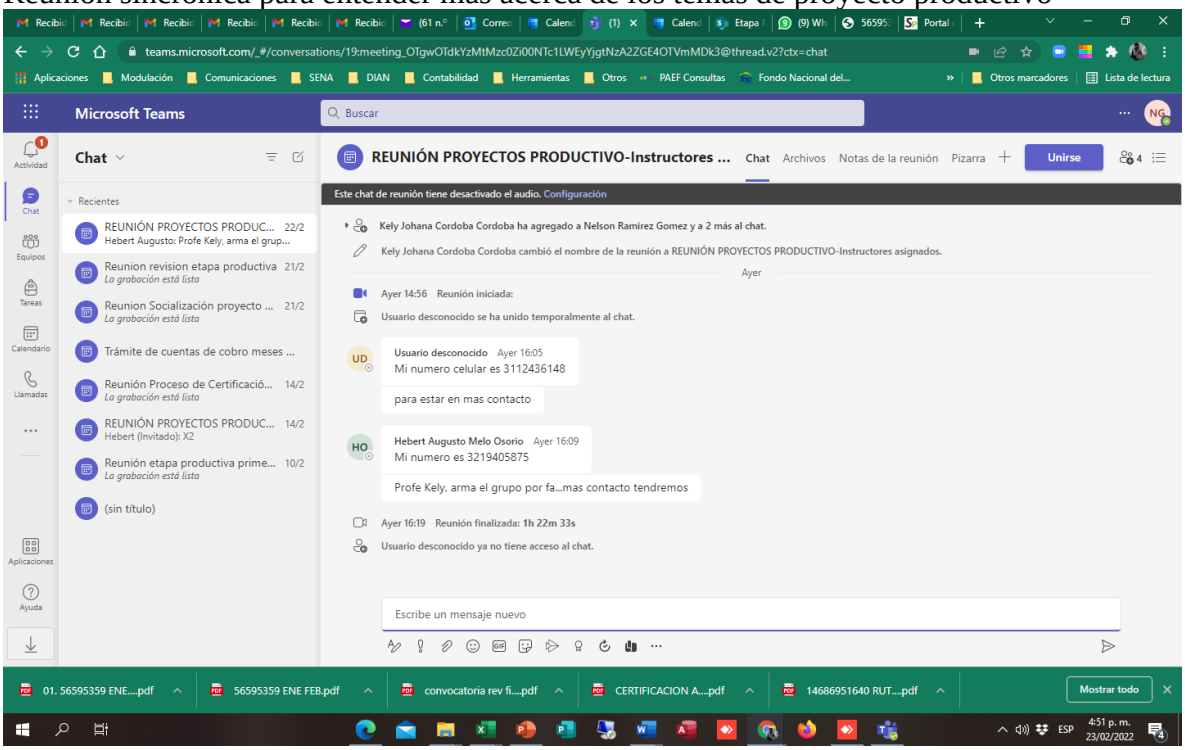
Reunion sincrónica para socializar el proyecto productivo con las aprendices asignadas




Microsoft Teams
Reunion Socialización proyecto productivo aprendices Sena
2022-02-21 15:07 UTC
Recorded by
Nelson Ramirez Gomez
Organized by
Nelson Ramirez Gomez
Microsoft Teams
Contactos
02:01 / 0:00



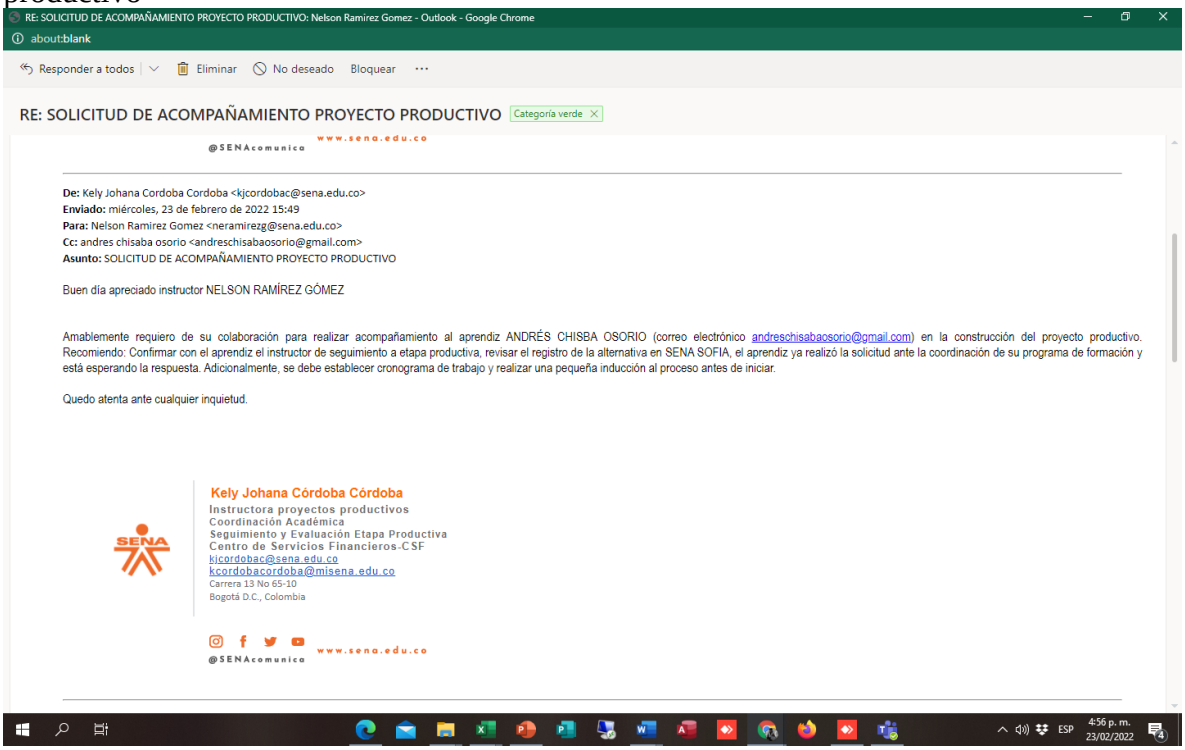
22 de febrero de 2022
Reunion sincrónica para entender mas acerca de los temas de proyecto productivo



23 de febrero de 2022
Verificando evidencias de certificacion de 12 aprendices que entregaron documentos para certificacion

Area	Registro	Fuente	Fecha Registro	Fecha Inconveniente	FECHA FIN LECTIVA SOFIA	Identificacion Aprendiz	TELEFONO APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	Nombre Aprendiz	Nivel Formación	Programa Formacion	Coordina
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	29/01/2021	7/01/2021	1031171821	3203428859	diego.alfonso1909@gmail.com	DIEGO ARMANDO ALFONSO HU	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	7/02/2022	7/02/2022	26/07/2021	1023001648	3219573866	cr7estavivo@gmail.com	RICHARD HUMBERTO BAUTISTA	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022		15/12/2020	1193091667	3208934182	diazgarciataniaalejandra@gm	TANIA ALEJANDRA DIAZ GARCI	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	8/02/2021	1000131366	3217300555	diego.gil0414@gmail.com	DIEGO SIMON GIL CAMARGO	TECNOLOGO	GESTION CO	CONTABI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022		1030663109	3142009114	ANDRESJULIAN.HERRERA9602	JULIAN ANDRES HERRERA WALT	TECNOLOGO	CONTABILID	CONTABI
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	2/02/2022		1068975320	3123497165	EMMARTINEZ02@MISENA.EDU	ERIKA MAYERLY MARTINEZ RIOS	TECNOLOGO	GESTIÓN EM	ECONOM
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	6/01/2021	1233694630	3504455428	angela.michelle0615@gmail.c	ANGELA MICHELLE MEDINA CAS	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022	14/01/2022	6/01/2021	1030696749	3213090084	pachonfranco.alex@gmail.cor	ALEXANDER FRANCO PACHON	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022	6/01/2021	1030696749	3213090084	pachonfranco.alex@gmail.cor	ALEXANDER FRANCO PACHON	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	ECONOM
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/02/2022	3/02/2022	3/06/2021	1054709099	3208405041	gepaez9@misena.edu.co	GERMAN EDUARDO PAEZ BAUT	TECNOLOGO	ASISTENCIA	ECONOM
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/02/2022	2/02/2022		1023887609	3133301851	milenaneira.24@gmail.com; C	CINDY MILENA PERILLA NEIRA	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	BANCA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/02/2022	4/02/2022	6/01/2021	1010240827	3196659393	jimmyalexpulido@gmail.com	JIMMY ALEXANDER PULIDO	TECNOLOGO	GESTIÓN BA	ECONOM

Asignación de dos aprendices más para el proceso de acompañamiento proyecto productivo


RE: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

RE: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO Categoría verde

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de febrero de 2022 15:49
Para: Nelson Ramirez Gomez <neramirezg@sena.edu.co>
Cc: andres chisaba osorio <andreschisabaosorio@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO

Buen día apreciado instructor NELSON RAMÍREZ GÓMEZ

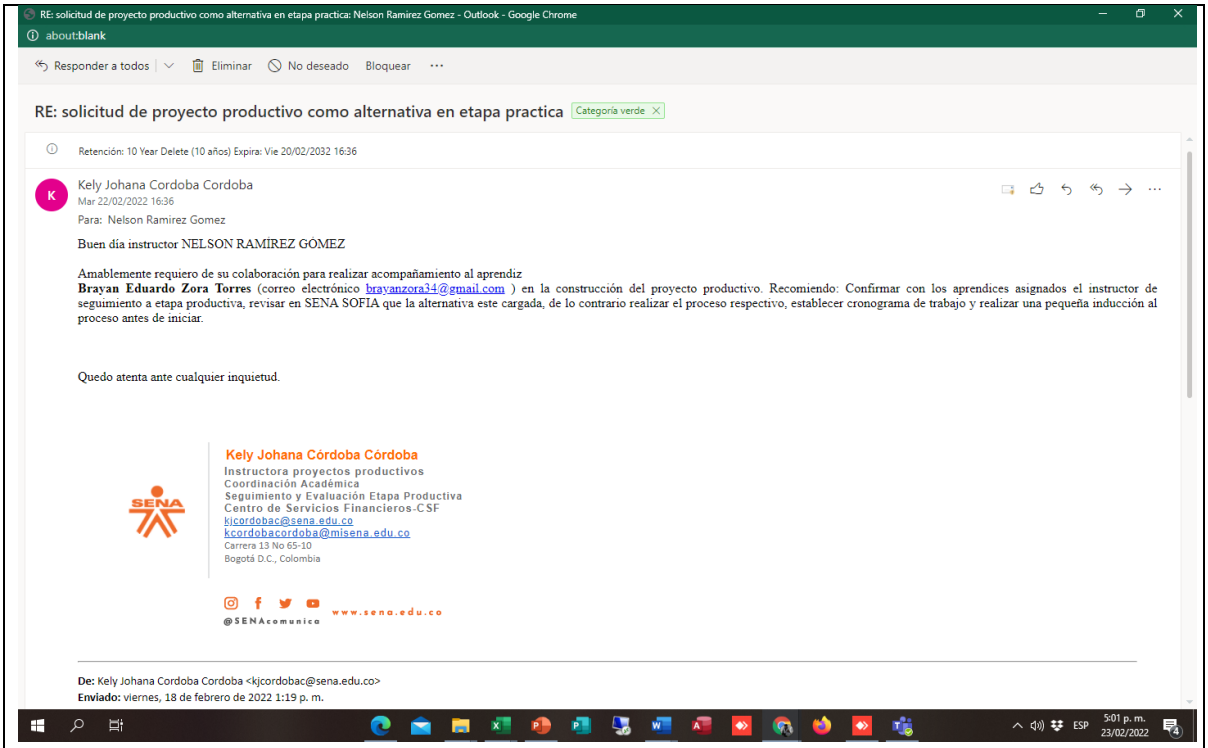
Amablemente requiero de su colaboración para realizar acompañamiento al aprendiz ANDRÉS CHISBA OSORIO (correo electrónico andreschisabaosorio@gmail.com) en la construcción del proyecto productivo. Recomiendo: Confirmar con el aprendiz el instructor de seguimiento a etapa productiva, revisar el registro de la alternativa en SENA SOFIA, el aprendiz ya realizó la solicitud ante la coordinación de su programa de formación y está esperando la respuesta. Adicionalmente, se debe establecer cronograma de trabajo y realizar una pequeña inducción al proceso antes de iniciar.

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Kely Johana Córdoba Córdoba
Instructora proyectos productivos
Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros-CSF
kjcordobac@sena.edu.co
kcordobacordoba@misena.edu.co
Carrera 13 No 65-10
Bogotá D.C., Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

ESP 4:56 p. m. 23/02/2022



RE: solicitud de proyecto productivo como alternativa en etapa practica: Nelson Ramirez Gomez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

RE: solicitud de proyecto productivo como alternativa en etapa practica Categoría verde

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/02/2032 16:36

Kely Johana Cordoba Cordoba
Mar 22/02/2022 16:36
Para: Nelson Ramirez Gomez

Buen día instructor NELSON RAMIREZ GÓMEZ

Amablemente requiero de su colaboración para realizar acompañamiento al aprendiz
Brayan Eduardo Zora Torres (correo electrónico brayanzora34@gmail.com) en la construcción del proyecto productivo. Recomiendo: Confirmar con los aprendices asignados el instructor de seguimiento a etapa productiva, revisar en SENA SOFIA que la alternativa este cargada, de lo contrario realizar el proceso respectivo, establecer cronograma de trabajo y realizar una pequeña inducción al proceso antes de iniciar.

Quedo atenta ante cualquier inquietud.

Kely Johana Córdoba Córdoba
Instructora proyectos productivos
Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros-CSF
kjcordobac@sena.edu.co
kcordobacordoba@misena.edu.co
Carrera 13 No 65-10
Bogotá D.C., Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Kely Johana Cordoba Cordoba <kjcordobac@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 18 de febrero de 2022 1:19 p. m.

ESP 5:01 p. m. 23/02/2022

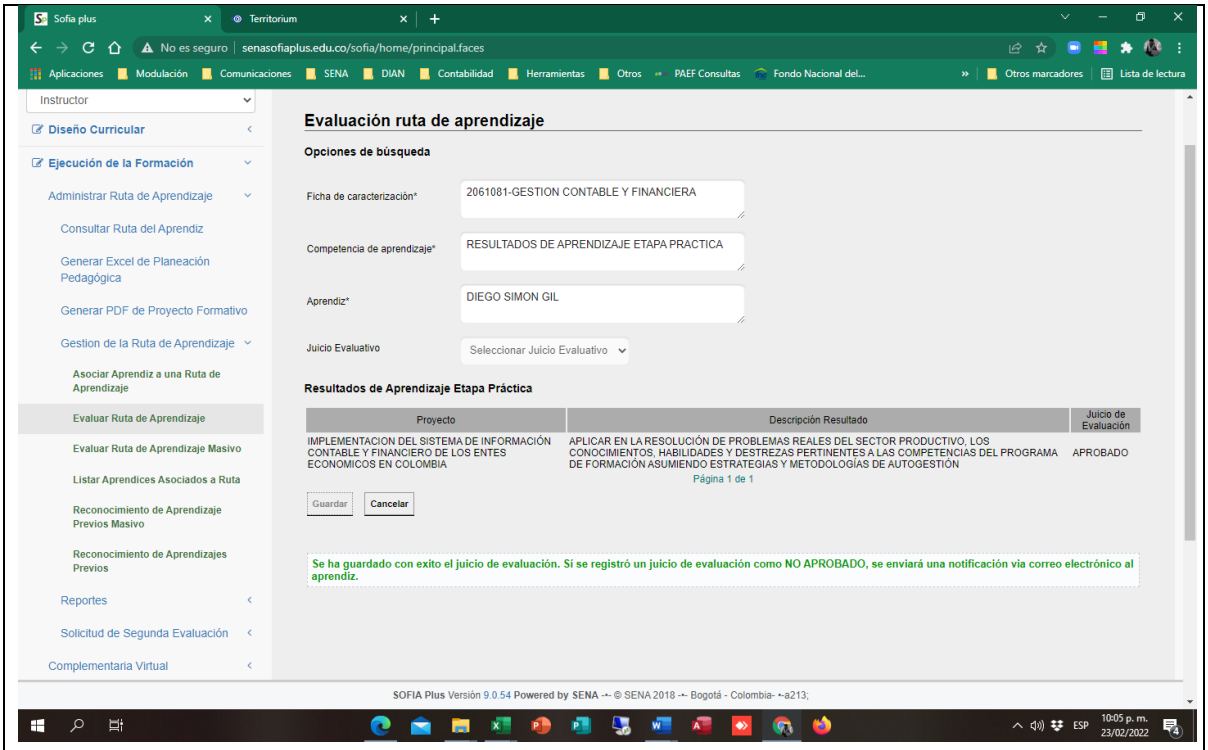
Verificacion de documentos en Sofia plus y territorium
DIEGO SIMON GIL

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

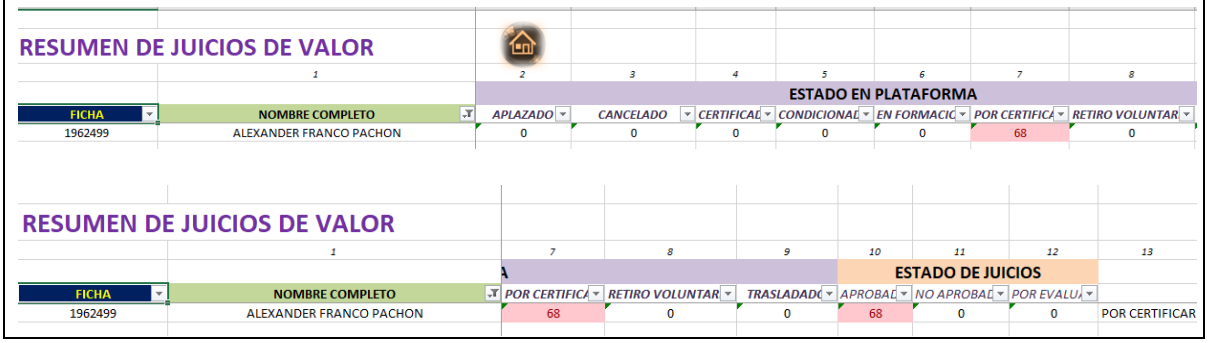
	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAL	EN FORMACIÓ	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
2061081	DIEGO SIMON GIL CAMARGO	0	0	0	0	95	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	7	8	9	10	11	12	13
					ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
4 2061081	DIEGO SIMON GIL CAMARGO	0	0	0	94	0	1	EN FORMACION



ALEXANDER FRANCO PACHON

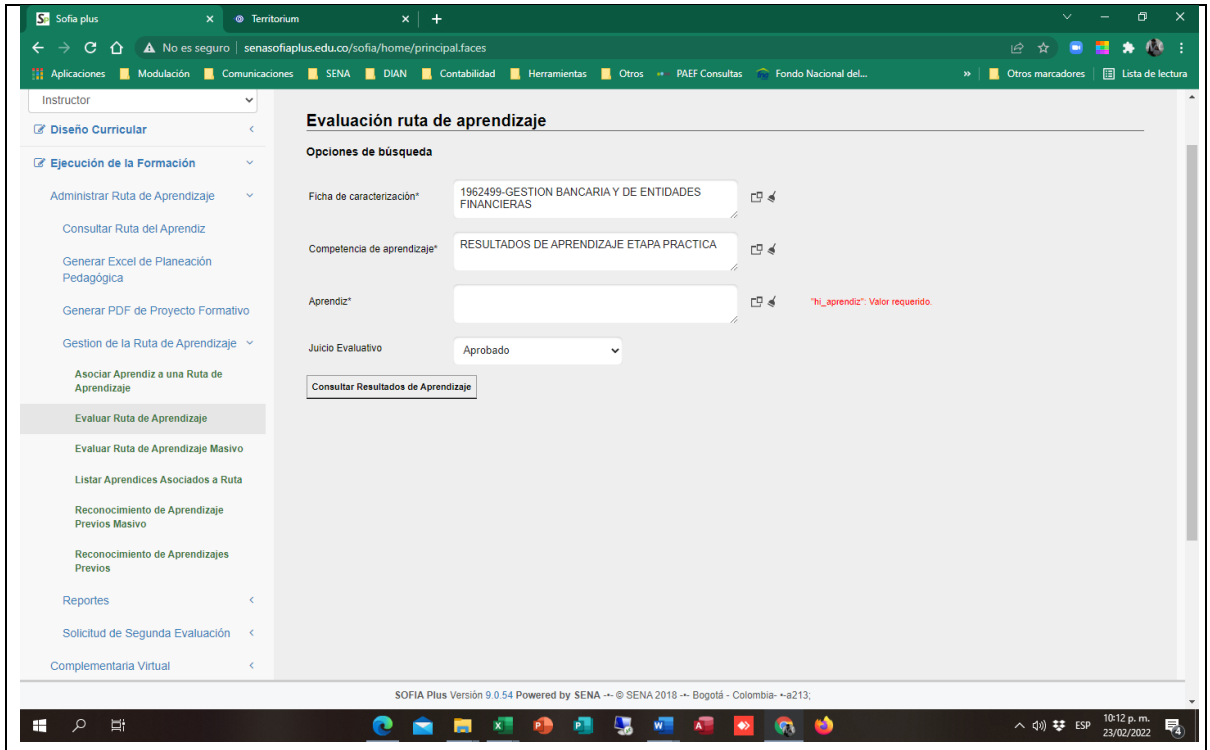


RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAL	CONDICIONAL	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1962499	ALEXANDER FRANCO PACHON	0	0	0	0	0	68	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	7	8	9	10	11	12	13
		A			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALU	
1962499	ALEXANDER FRANCO PACHON	68	0	0	68	0	0	POR CERTIFICAR



Aparece ya por certificar y no deja tomar captura del aprobado

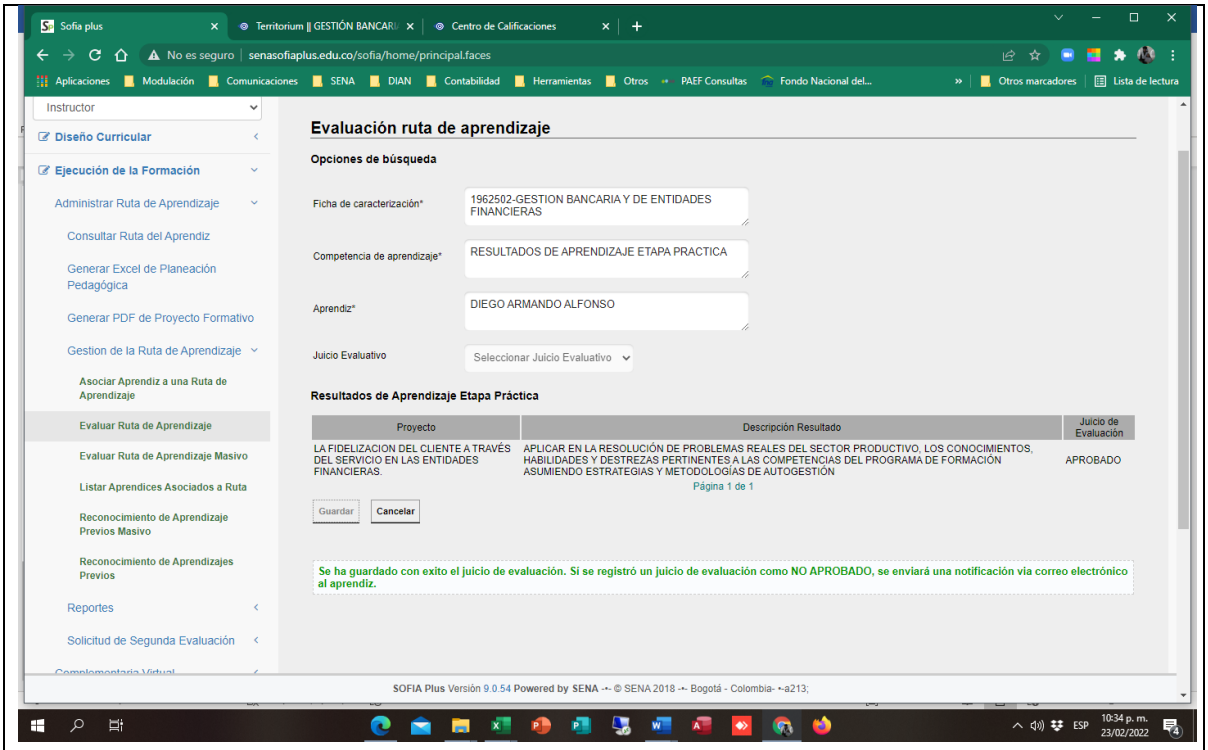
ALFONSO HURTADO DIEGO ARMANDO

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1962502	DIEGO ARMANDO ALFONSO HURTADO	0	0	0	0	68	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	9	10	11	12	13
			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1962502	DIEGO ARMANDO ALFONSO HURTADO	0	67	0	1	EN FORMACION



RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1962508	JIMMY ALEXANDER PULIDO	0	0	0	0	68	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	9	10	11	12	13
			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALU	
1962508	JIMMY ALEXANDER PULIDO	0	53	0	15	EN FORMACION

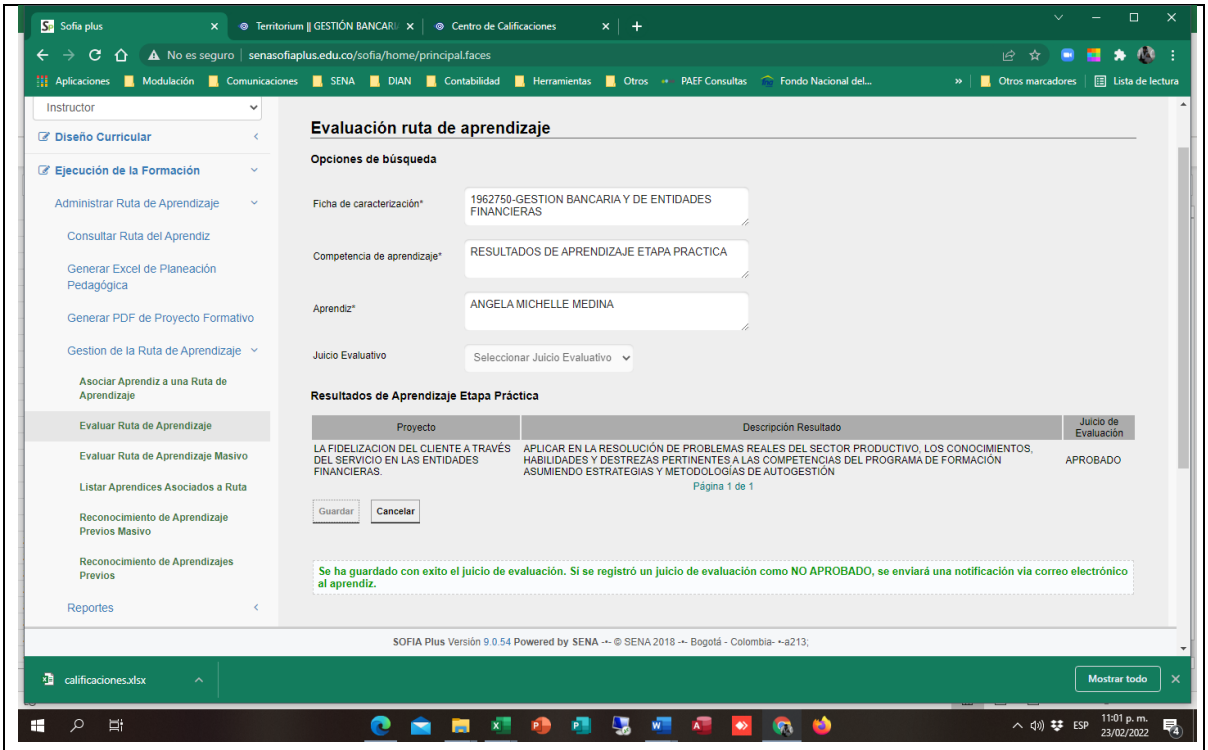
MEDINA CASTRO ANGELA MICHELLE

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1962750	ANGELA MICHELLE MEDINA CASTRO	0	0	0	0	68	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	8	9	10	11	12	13
				ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALU	
1962750	ANGELA MICHELLE MEDINA CASTRO	0	0	67	0	1	EN FORMACION



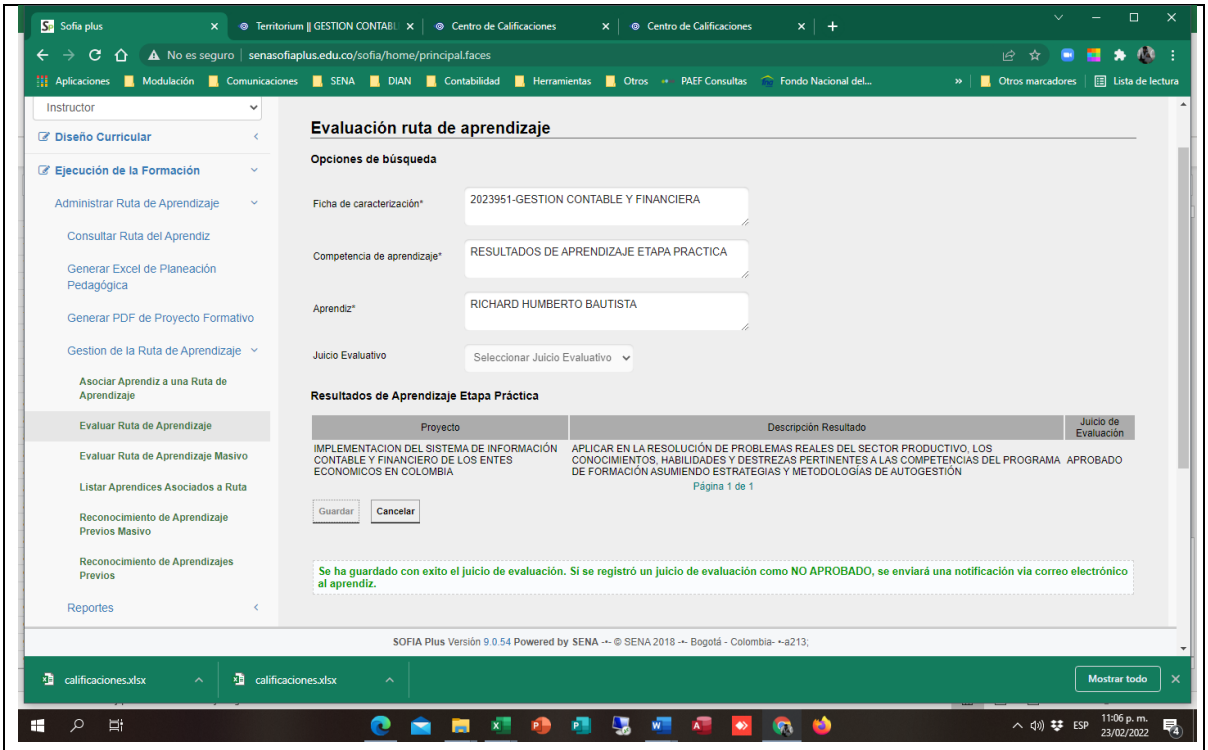
RICHARD HUMBERTO BAUTISTA

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
2023951	RICHARD HUMBERTO BAUTISTA CRISTANCHO	0	0	0	0	95	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	9	10	11	12	13
			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
2023951	RICHARD HUMBERTO BAUTISTA CRISTANCHO	0	94	0	1	EN FORMACION



Certificacion DIAZ GARCIA TANIA ALEJANDRA

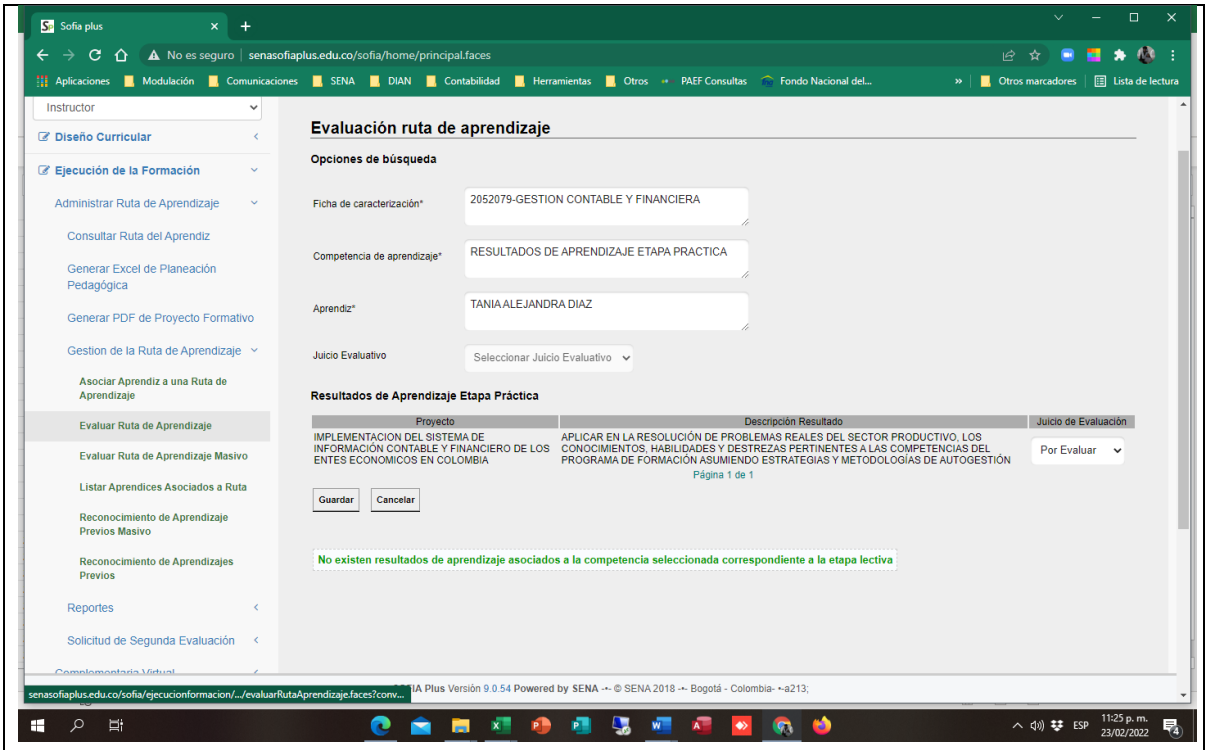
RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

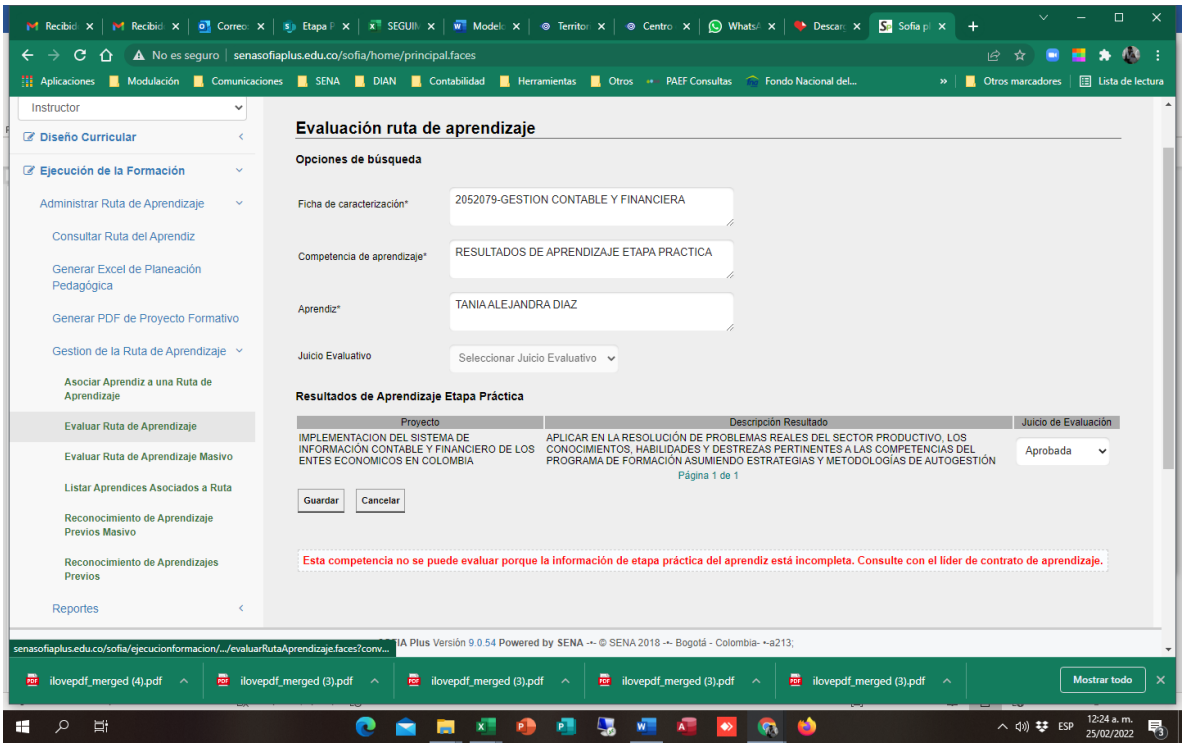
	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAL	CONDICIONAL	EN FORMACIC	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
2052079	TANIA ALEJANDRA DIAZ GARCIA	0	0	0	0	95	0	0

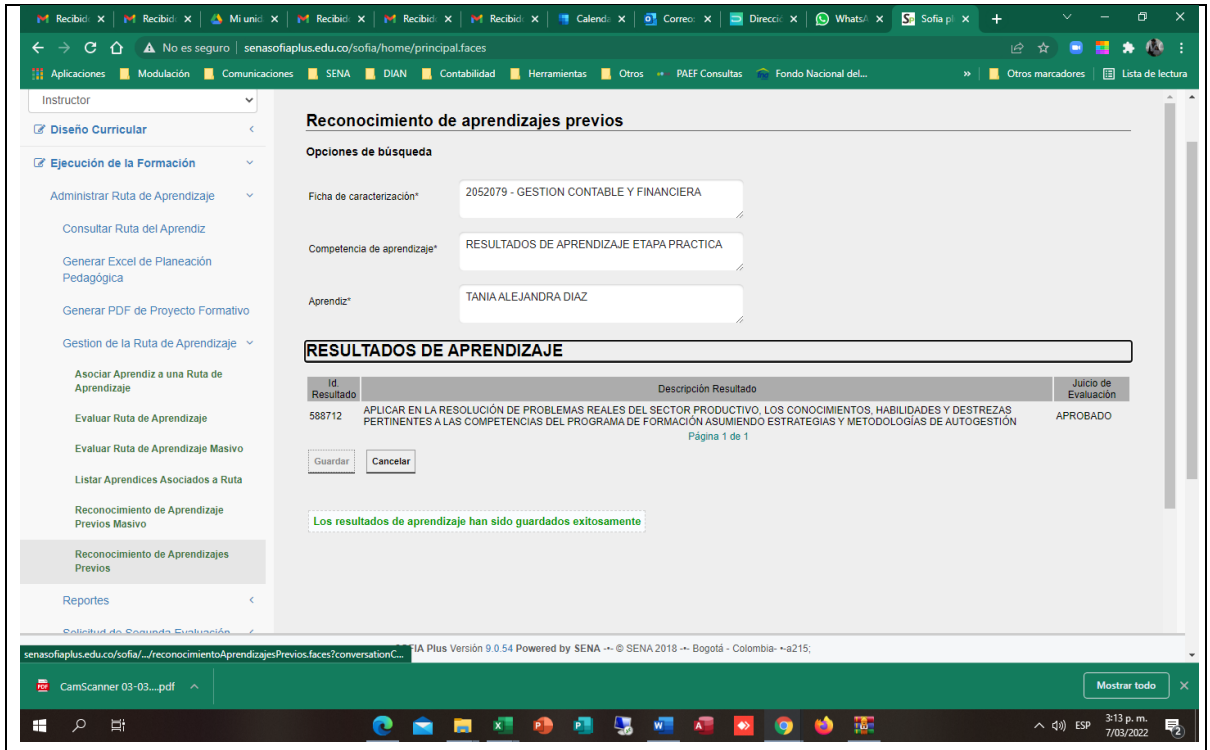
RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	7	8	9	10	11	12	13
		A			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAL	NO APROBAL	POR EVALUA	
2052079	TANIA ALEJANDRA DIAZ GARCIA	0	0	0	94	0	1	EN FORMACION

La llame nuevamente porque no tiene ninguna bitácora y solo le falta una calificacion de etapa productiva.


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2052079-GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* TANIA ALEJANDRA DIAZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva
Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
ESP
11:25 p. m.
23/02/2022


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2052079-GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* TANIA ALEJANDRA DIAZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Esta competencia no se puede evaluar porque la información de etapa práctica del aprendiz está incompleta. Consulte con el líder de contrato de aprendizaje.
ilovepdf_merged (4).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
Mostrar todo
ESP
12:24 a. m.
25/02/2022



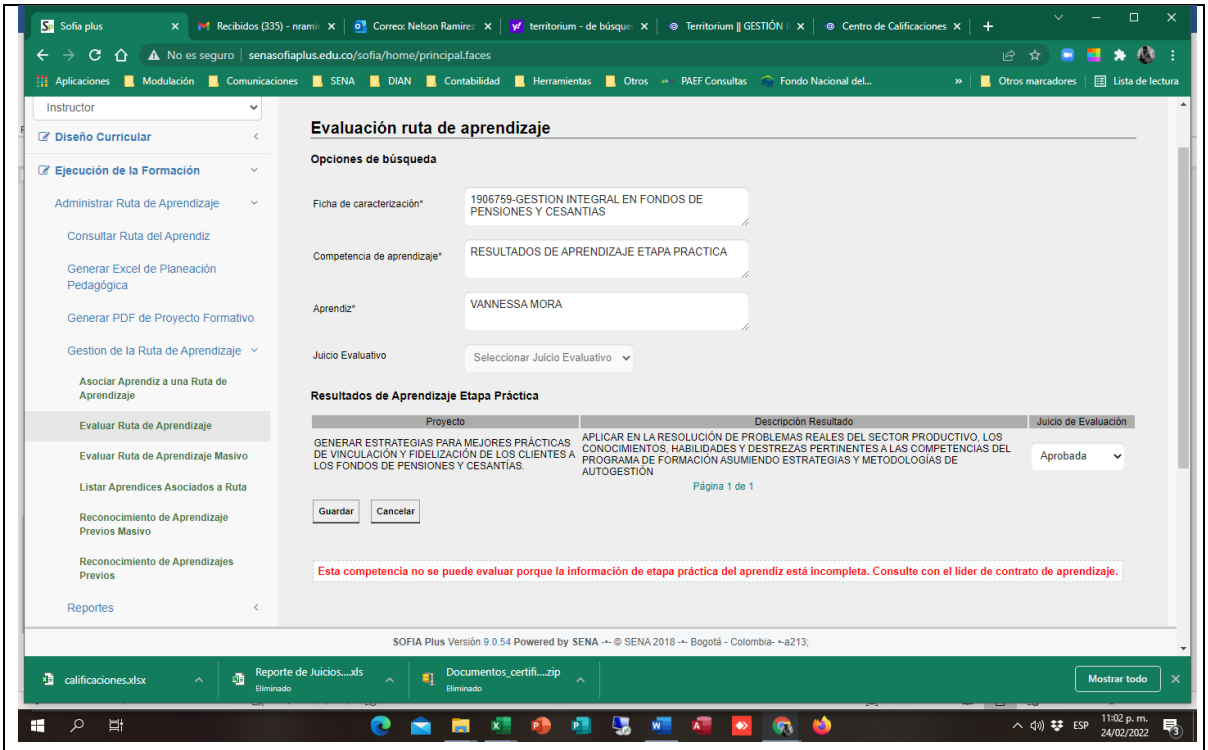
24 de febrero de 2022
Continuando con el proceso de certificacion y con las fichas asignadas continuo con el proceso
Certificacion MORA CASTIBLANCO VANNESSA

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

FICHA	NOMBRE COMPLETO	ESTADO EN PLATAFORMA						
		APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1906759	VANNESSA MORA CASTIBLANCO	0	0	0	0	63	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

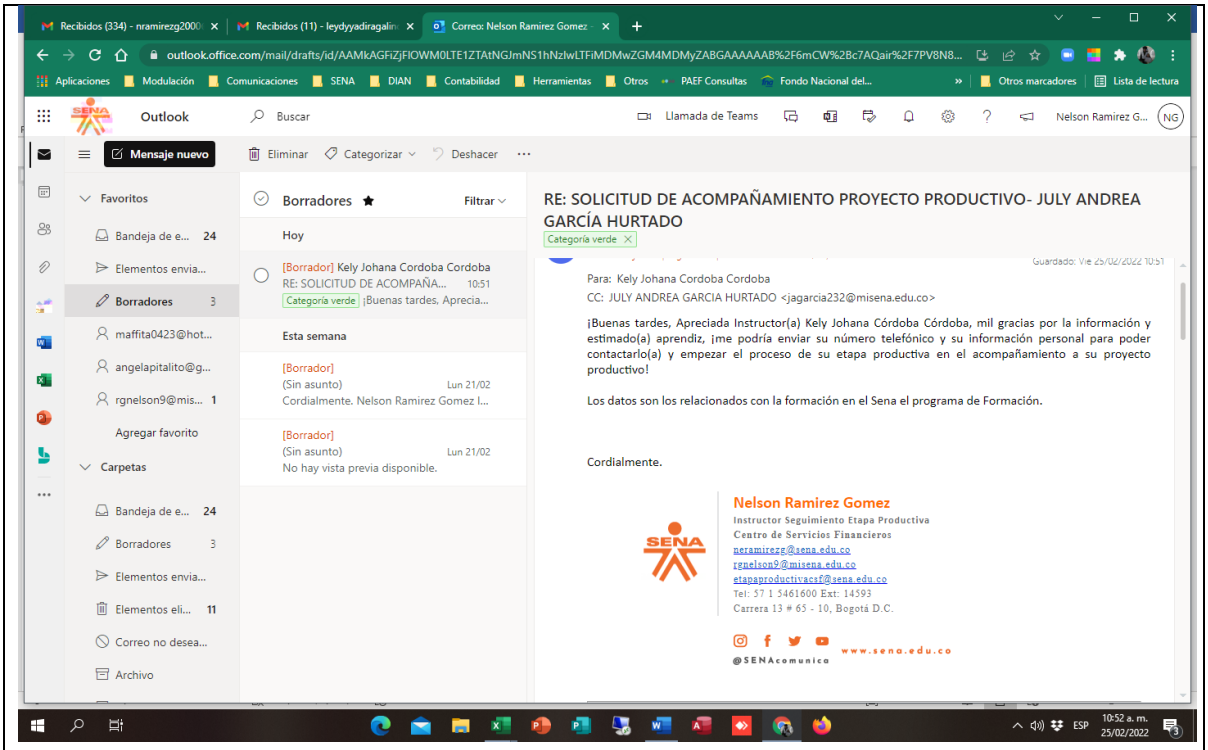
FICHA	NOMBRE COMPLETO			ESTADO DE JUICIOS			
		RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1906759	VANNESSA MORA CASTIBLANCO	0	0	62	0	1	EN FORMACION



Aparece este error el cual no se como solucionar ya que en Sofia veo todo evaluado menos la etapa productiva y en territorium tambien.

25 de febrero de 2022
Asignación de 1 aprendiz más para el proceso de acompañamiento proyecto productivo
¡Buenas tardes, Apreciada Instructor(a) Kely Johana Córdoba Córdoba, mil gracias por la información y estimado(a) aprendiz, ¡me podría enviar su número telefónico y su información personal para poder contactarlo(a) y empezar el proceso de su etapa productiva en el acompañamiento a su proyecto productivo!

Los datos son los relacionados con la formación en el Sena el programa de Formación.

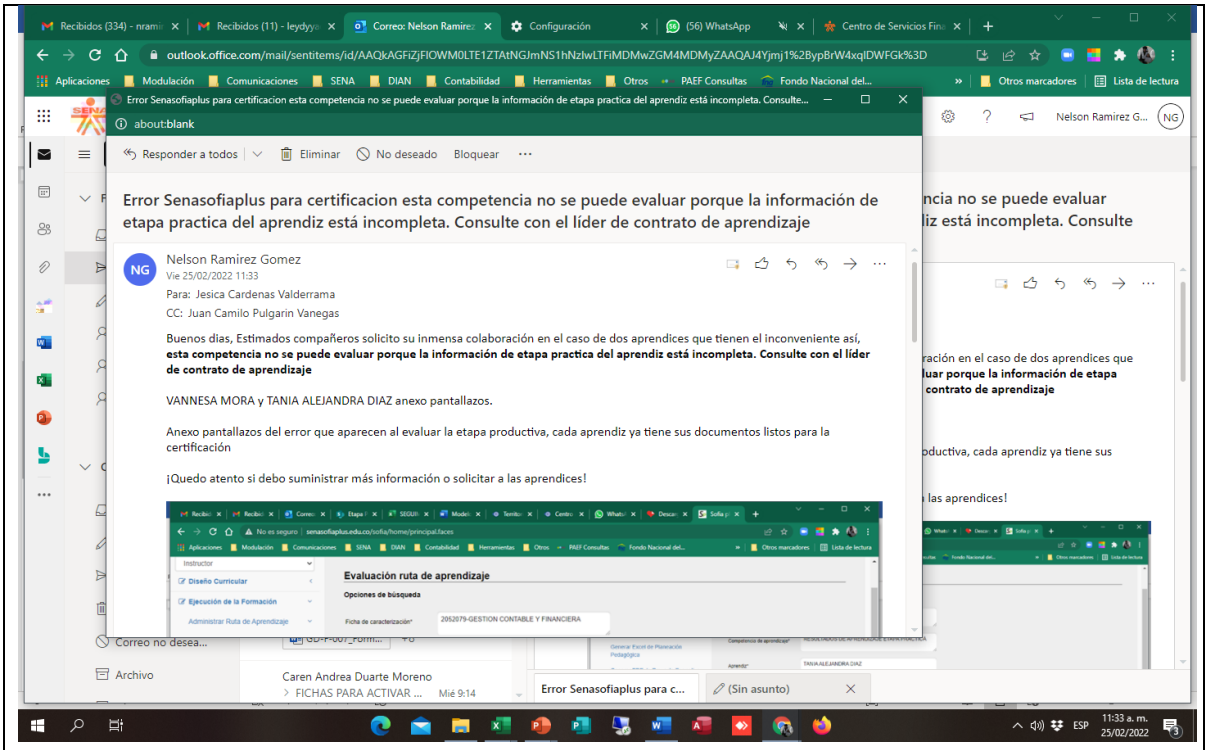


Buenos días, Estimados compañeros solicito su inmensa colaboración en el caso de dos aprendices que tienen el inconveniente así, **esta competencia no se puede evaluar porque la información de etapa practica del aprendiz está incompleta. Consulte con el líder de contrato de aprendizaje**

VANESSA MORA y TANIA ALEJANDRA DIAZ anexo pantallazos.

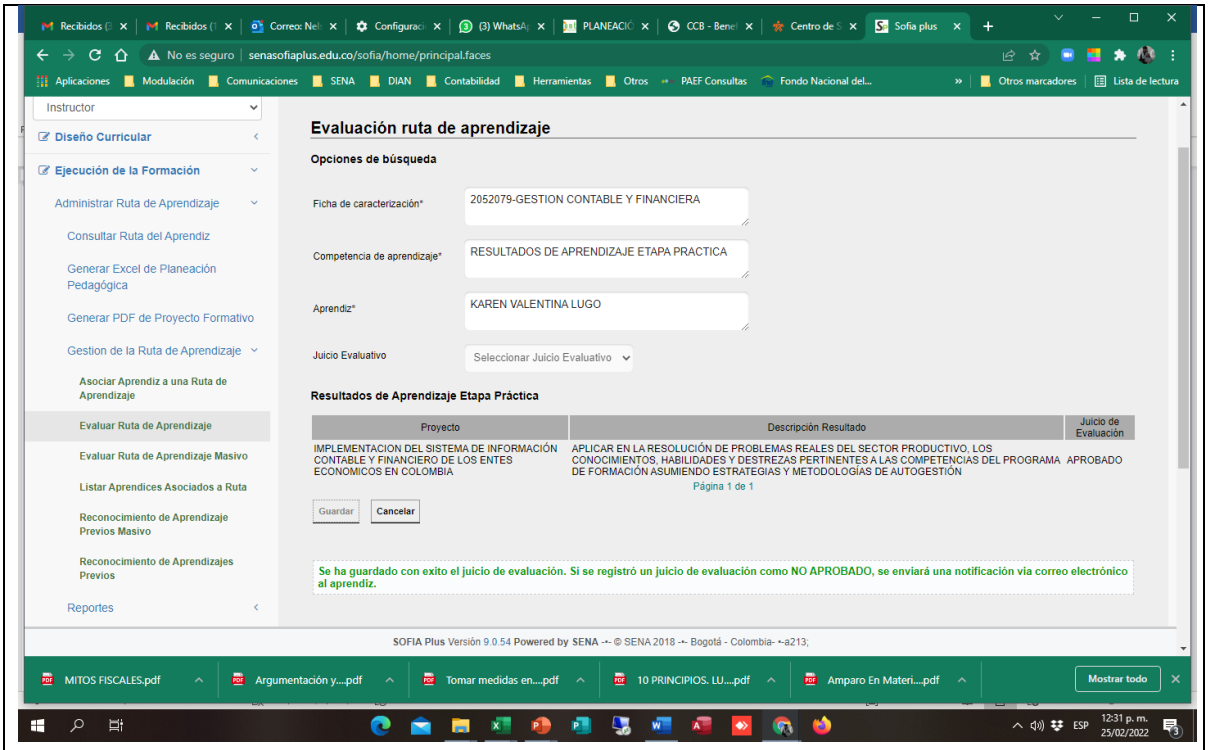
Anexo pantallazos del error que aparecen al evaluar la etapa productiva, cada aprendiz ya tiene sus documentos listos para la certificación

¡Quedo atento si debo suministrar más información o solicitar a las aprendices!



Certificacion KAREN VALENTINA LUGO CORREDOR

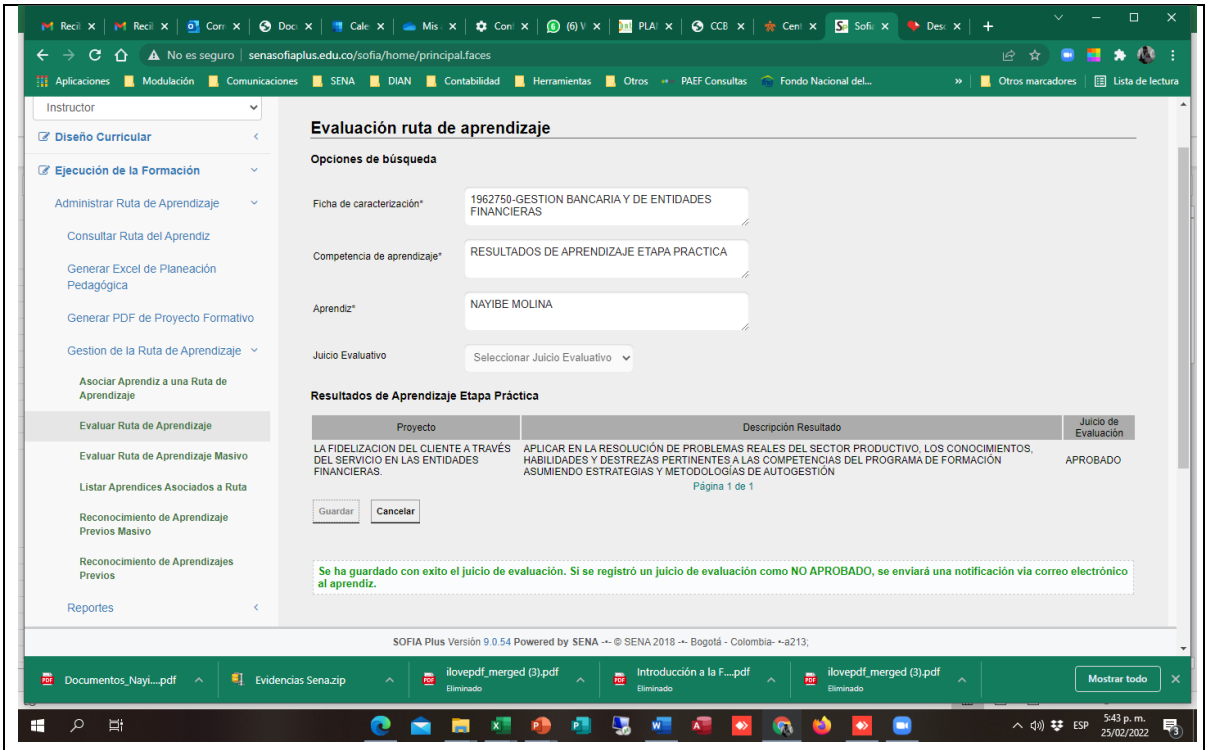
		RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				ESTADO EN PLATAFORMA								ESTADO DE JU
	FICHA	NOMBRE COMPLETO		APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICADO	CONDICIONADO	EN FORMACION	POR CERTIFICAR	RETIRO VOLUNTARIO	TRASLADADO	APROBADO
601	2052079	KAREN VALENTINA LUGO CORREDOR		0	0	0	0	95	0	0	0	94



Certificacion NAYIBE MOLINA SANTAMARIA

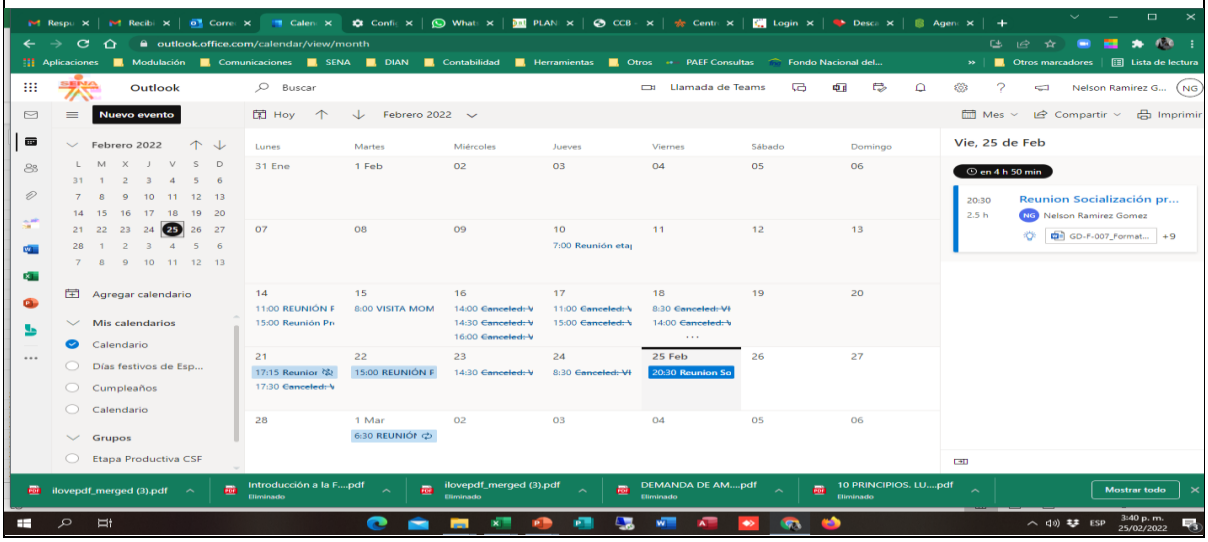
	RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR								
			1	2	3	4	5	6	7	8
				ESTADO EN PLATAFORMA						
	FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZAD	CANCELA	CERTIFICA	CONDICIC	EN FORM	POR CERT	RETIRO V	TI
540	1962750	NAYIBE MOLINA SANTAMARIA	0	0	0	0	68	0	0	

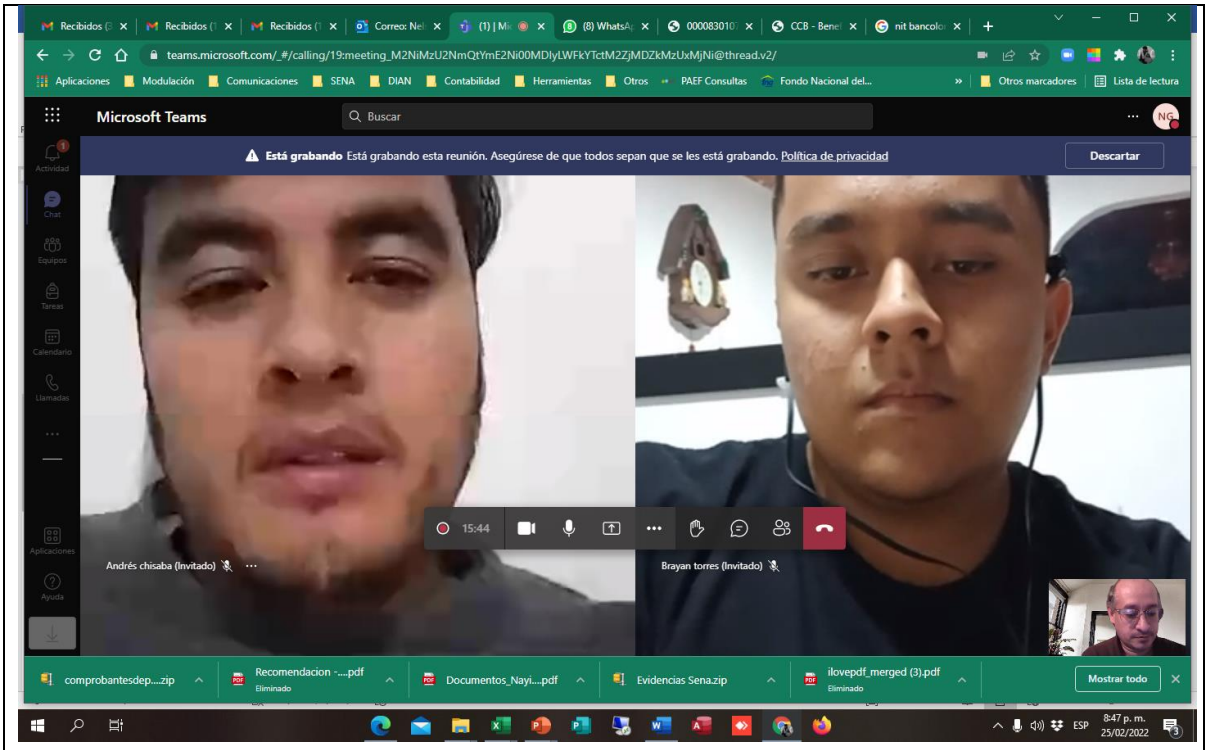
	RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR							
		1	8	9	10	11	12	13
					ESTADO DE JUICIOS			
	FICHA	NOMBRE COMPLETO	RETIRO V	TRASLADA	APROBAD	NO APRO	POR EVAL	R
40	1962750	NAYIBE MOLINA SANTAMARIA	0	0	67	0	1	EN FORMACION

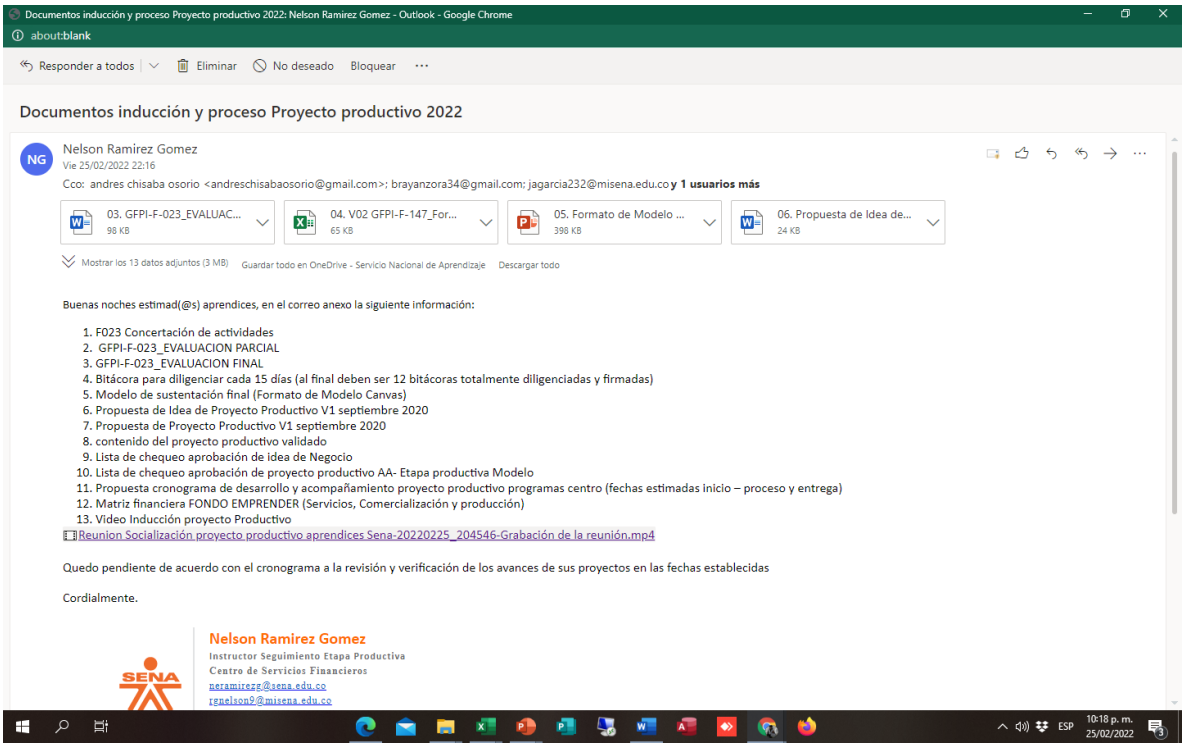


Programación reunion

Asignación de 1 aprendiz más para el proceso de acompañamiento proyecto productivo ¡Buenas tardes, Apreciada Instructor(a) Kely Johana Córdoba Córdoba, mil gracias por la información y estimado(a) aprendiz, ¡me podría enviar su número telefónico y su información personal para poder contactarlo(a) y empezar el proceso de su etapa productiva en el acompañamiento a su proyecto productivo!

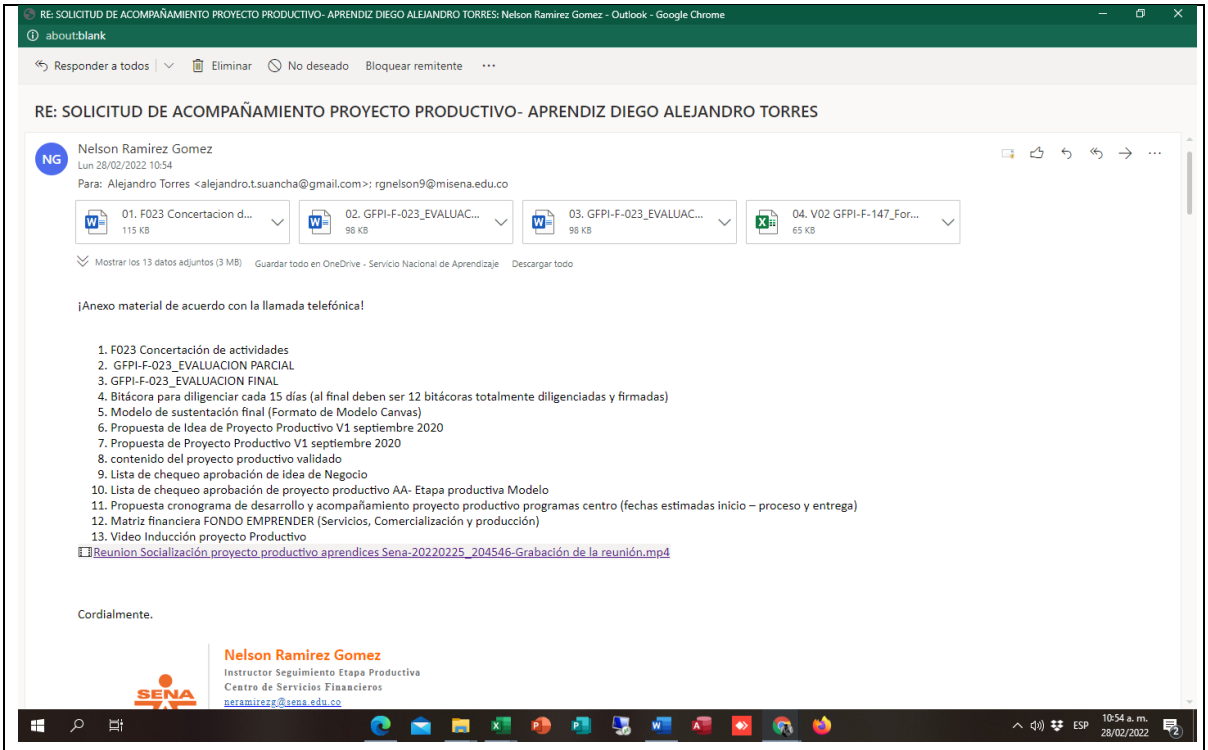






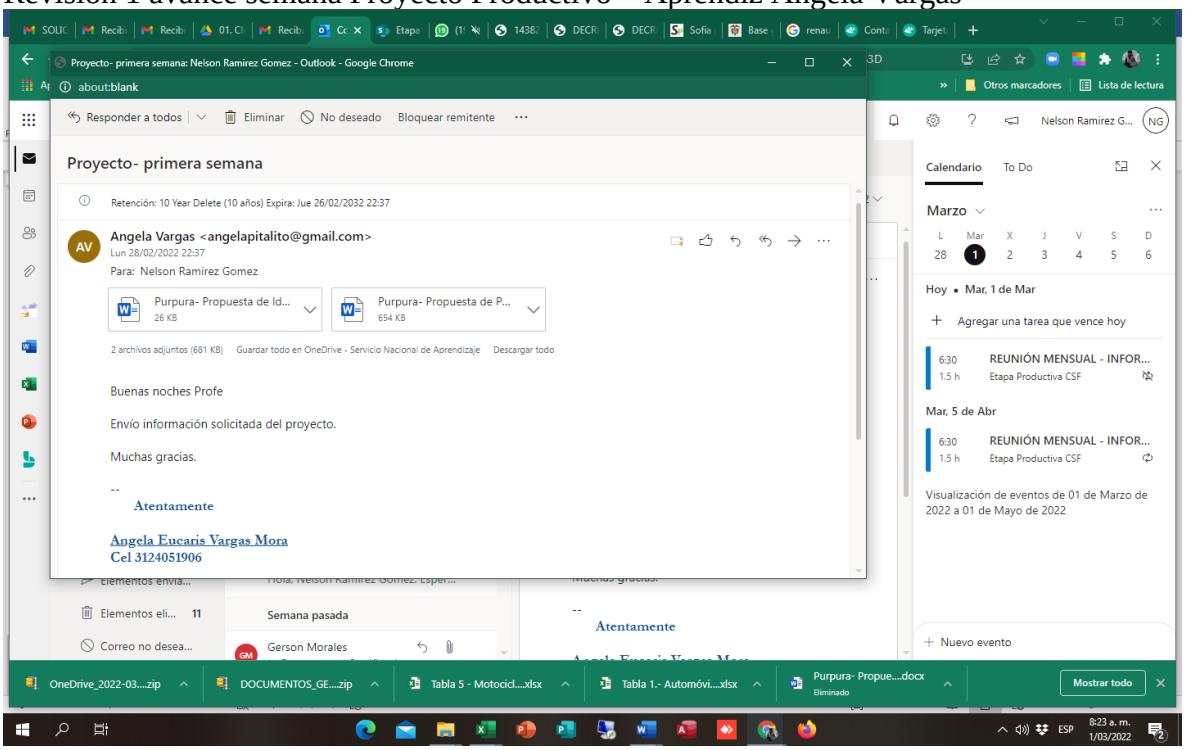
28 de febrero de 2022

Asignación proyecto productivo **APRENDIZ DIEGO ALEJANDRO TORRES**



1 de marzo de 2022

Revision 1 avance semana Proyecto Productivo – Aprendiz Angela Vargas



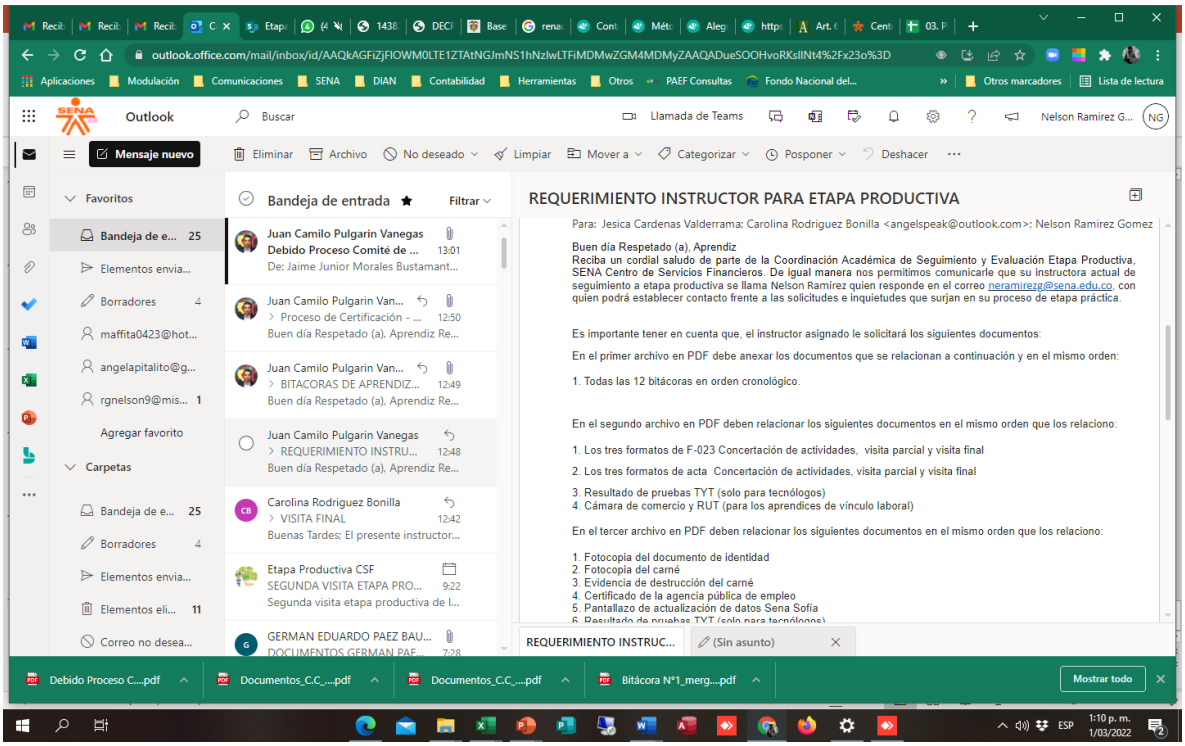
Atencion aprendices en proceso de visitas y certificaciones

Buenas Tardes;

El presente instructor es porque ya acabé mi etapa productiva, hasta el día de hoy me dijeron que tú eras mi instructor, ya tengo todas mis bitácoras subidas en la plataforma territorium, me falta la visita final para el f-023, mi jefe inmediata tiene tiempo para el día viernes 4 de marzo a las 11:00 am.

Correo de mi jefe inmediata: mariafernandaguz@gmail.com
Nombre: María Fernanda Guzmán

Nombre Aprendiz: Leidy Carolina Rodríguez Bonilla
Correo: angelspeak@outlook.com
Ficha:1750647-4
CC: 1.033.813.796
Cel: 3015623728
TECNÓLOGO CONTABILIDAD Y FINANZAS



Buen día,
solicito de su colaboración ya que en el momento de terminar mi etapa práctica subí todos los documentos a la plataforma territorium pero estoy en proceso de certificación y me aparece sin

aprobar y como si no hubiera subido las evidencias, quisiera saber si es posible que usted me colabore con estas, envío adjunto documentos de soporte

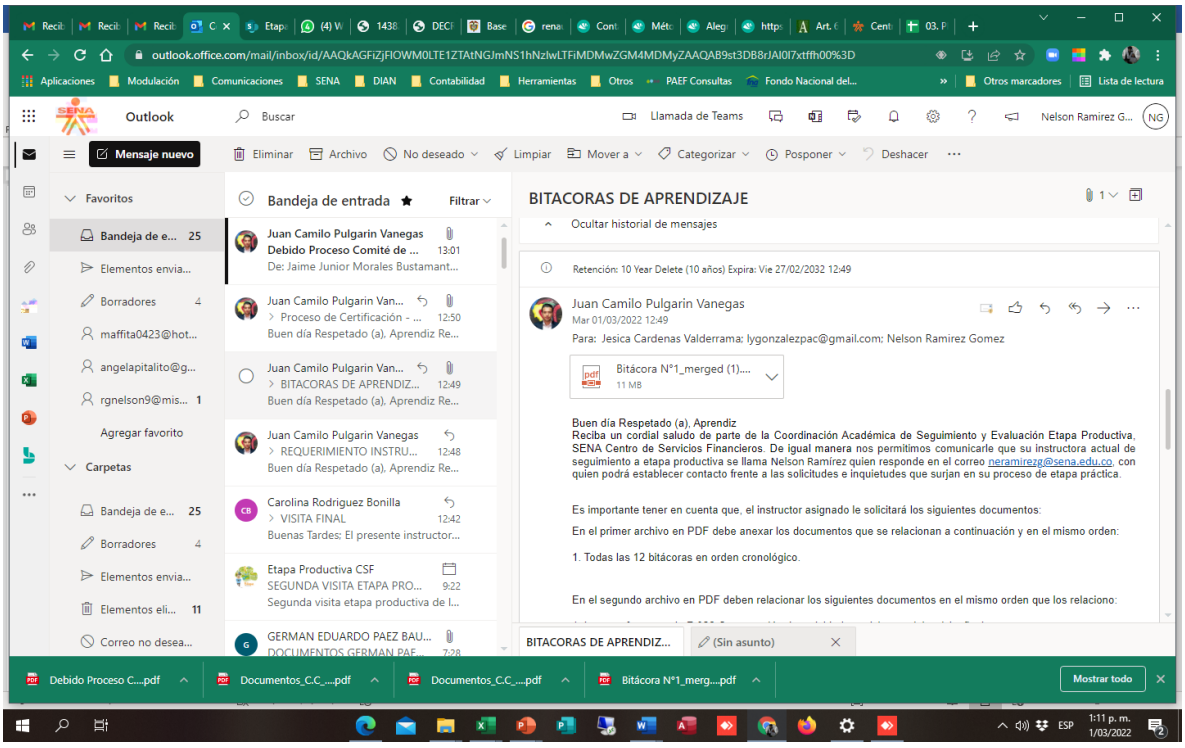
Quedo atenta
De: Jesica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 26 de febrero de 2022 17:34
Para: lygonzalezpac@gmail.com <lygonzalezpac@gmail.com>
Cc: Juan Camilo Pulgarin Vanegas <jpulgarin@sena.edu.co>
Asunto: RV: BITACORAS DE APRENDIZAJE

Apreciado (a) aprendiz:

Reciba un cordial saludo del área de Contrato de Aprendizaje y Relaciones Corporativas del Centro de Servicios Financieros.

Con el fin de atender su requerimiento remitimos al Coordinador Académico de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva Señor Juan Camilo Pulgarin Vanegas jpulgarin@sena.edu.co

Cordialmente,

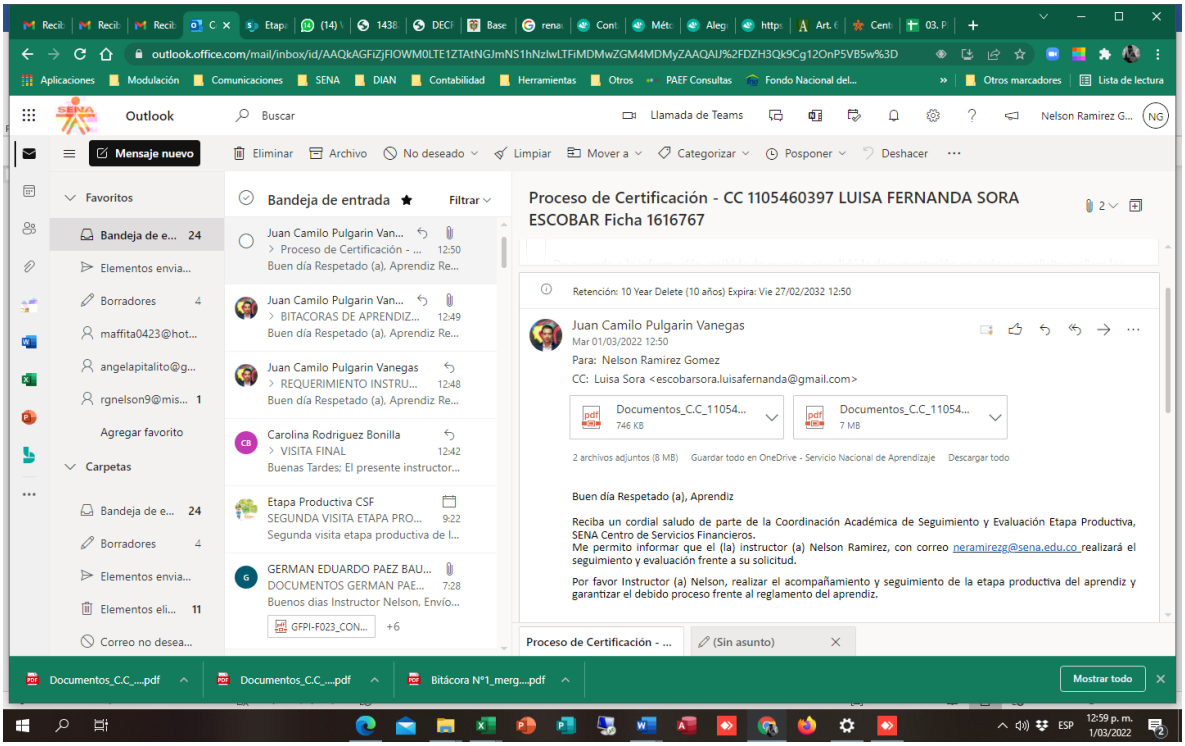


Buen día Respetado (a), Aprendiz

Reciba un cordial saludo de parte de la Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, SENA Centro de Servicios Financieros.

Me permito informar que el (la) instructor (a) Nelson Ramirez, con correo neramirezg@sena.edu.co realizará el seguimiento y evaluación frente a su solicitud.
Por favor Instructor (a) Nelson, realizar el acompañamiento y seguimiento de la etapa productiva del aprendiz y garantizar el debido proceso frente al reglamento del aprendiz.

Atentamente,

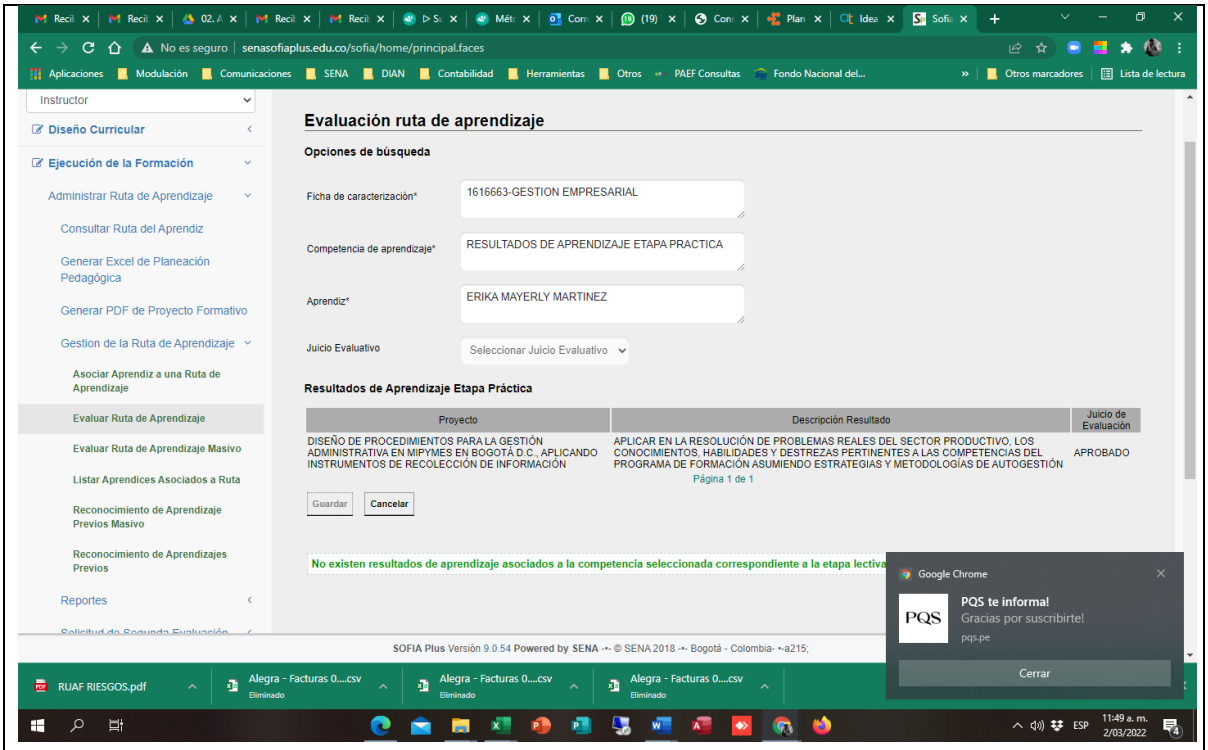


Buenas tardes, Jefe y estimados compañeros quedo atento al contacto de la aprendiz, para ver cómo le puedo ayudar en el proceso!

2 de marzo de 2022

Revisión documentación certificaciones de las siguientes aprendices.

Certificación de la aprendiz ERIKA MAYERLY MARTÍNEZ



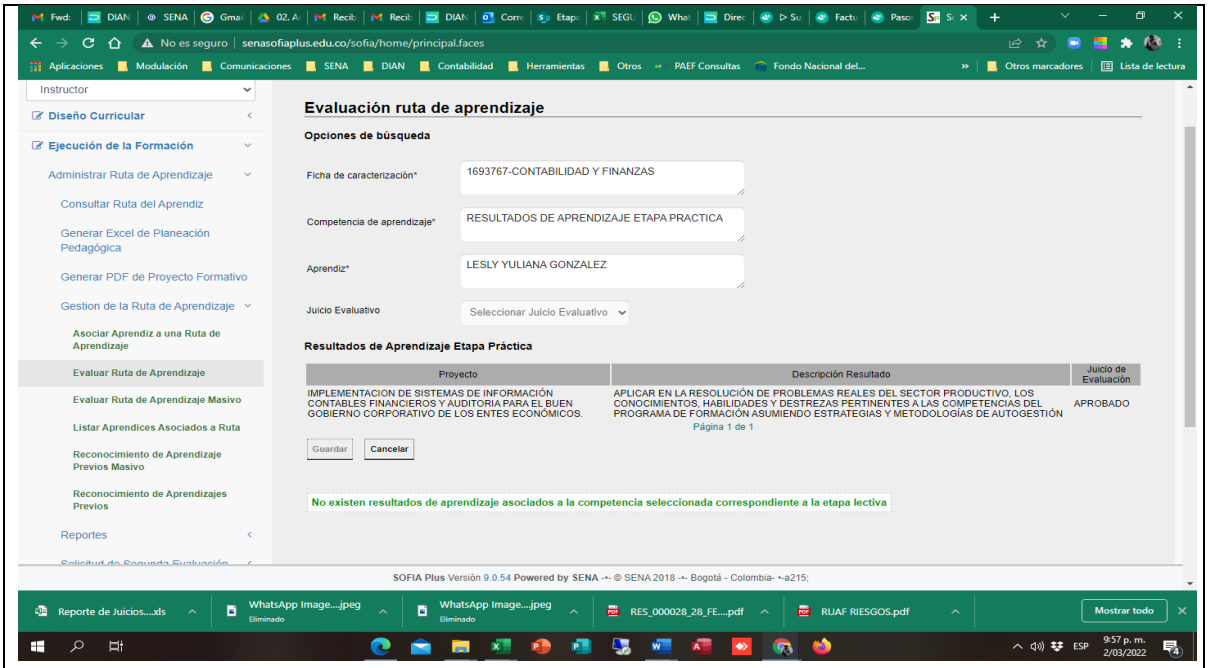
Certificación de la aprendiz LESLY YULIANA GONZALEZ

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6
		ESTADO EN PLATAFORMA				
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIÓ
1693767	LESLY YULIANA GONZALEZ PACHECO	0	0	0	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	9	10	11	12	13
			ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1693767	LESLY YULIANA GONZALEZ PACHECO	0	95	0	0	POR CERTIFICAR



Certificación de la aprendiz LUISA FERNANDA SORA ESCOBAR

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1616767	LUISA FERNANDA SORA ESCOBAR	0	0	0	0	84	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	8	9	10	11	12	13
				ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1616767	LUISA FERNANDA SORA ESCOBAR	0	0	83	0	1	EN FORMACION

Pendiente informacion Le falta los formatos F23 con firmas del intructor y el pantallazo de territorium

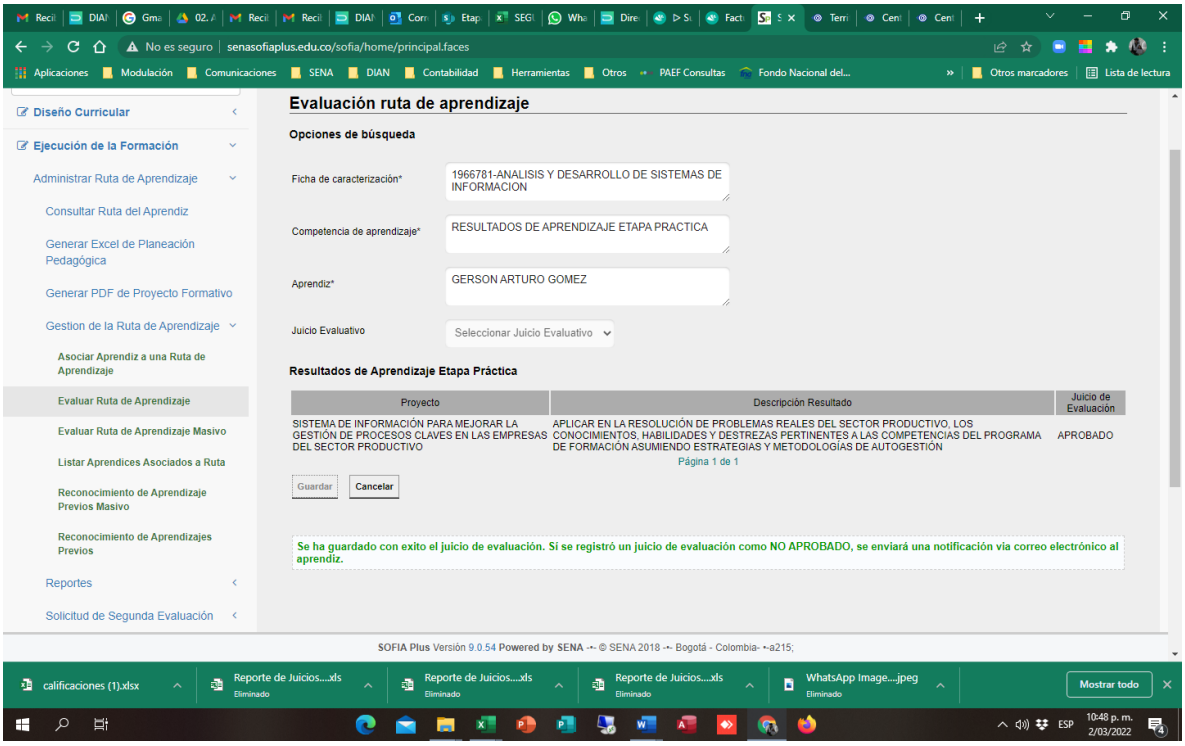
Certificación de la aprendiz GÓMEZ MORALES GERSON ARTURO

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6	7	8
		ESTADO EN PLATAFORMA						
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAD	EN FORMACIO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR
1966781	GERSON ARTURO GOMEZ MORALES	0	0	0	0	66	0	0

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	7	8	9	10	11	12	13
					ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1966781	GERSON ARTURO GOMEZ MORALES	0	0	0	65	0	1	EN FORMACION



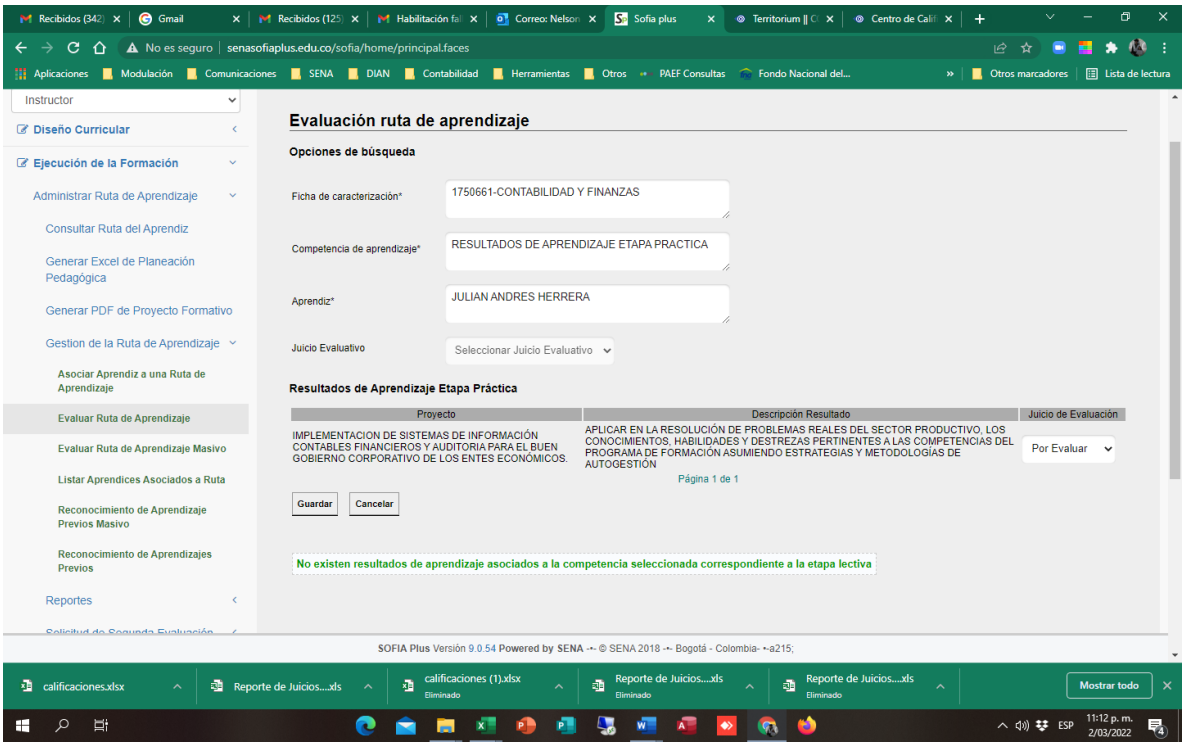
Proceso de Certificación de la aprendiz JULIÁN ANDRÉS HERRERA WALTEROS : tiene problemas con Sofia y 2 RA NO APROBADOS y 9 RA sin evaluar, se le marco en varias ocasiones y no contesto por lo mismo envío correo electrónico con la información en detalle.

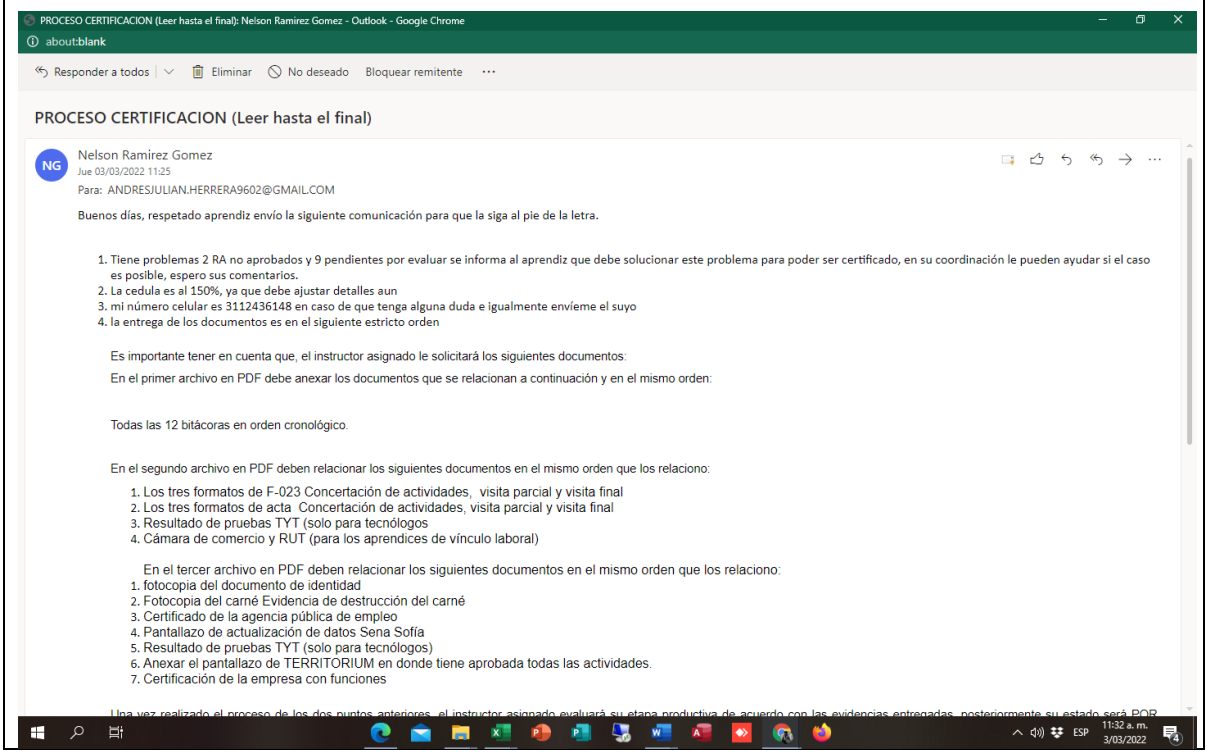
RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

	1	2	3	4	5	6
						ESTADO EN PLATAFORM
FICHA	NOMBRE COMPLETO	APLAZADO	CANCELADO	CERTIFICAD	CONDICIONAL	EN FORMACIO
1750661	JULIAN ANDRES HERRERA WALTEROS	0	0	0	0	95

RESUMEN DE JUICIOS DE VALOR

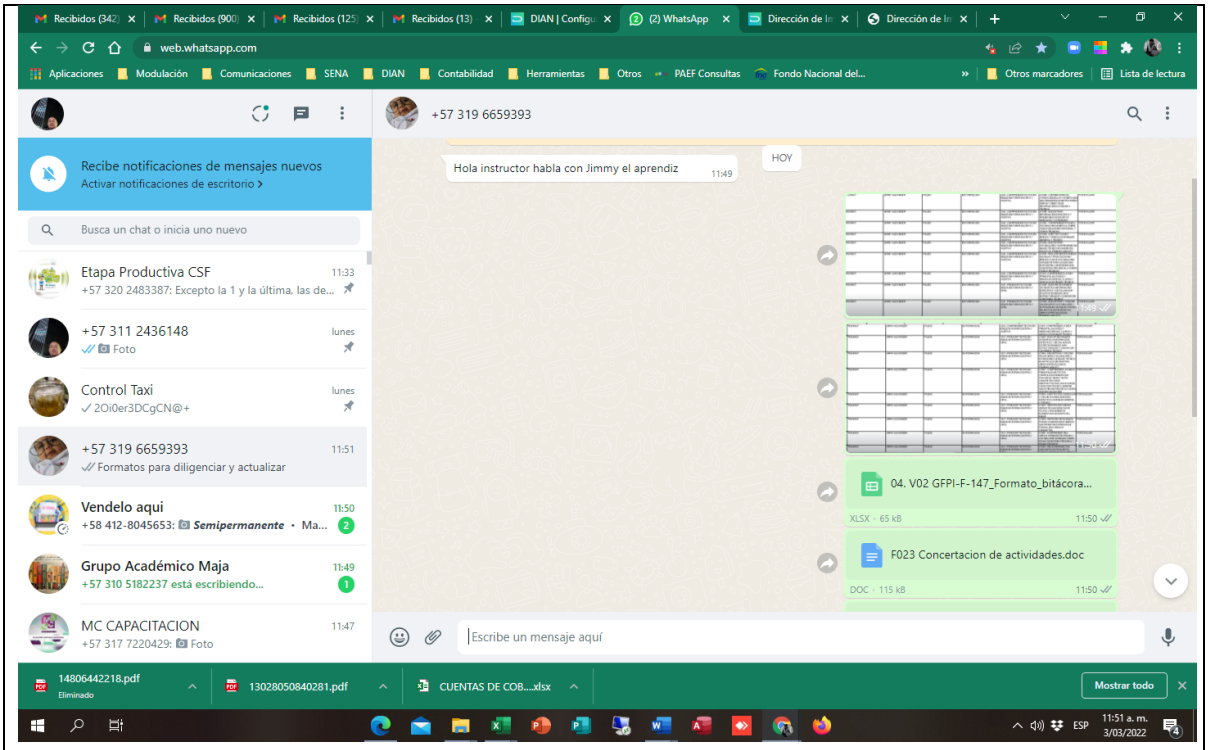
1		7	8	9	10	11	12	13
					ESTADO DE JUICIOS			
FICHA	NOMBRE COMPLETO	POR CERTIFICA	RETIRO VOLUNTAR	TRASLADADO	APROBAD	NO APROBAD	POR EVALUA	
1750661	JULIAN ANDRES HERRERA WALTEROS	0	0	0	84	2	9	EN FORMACION





3 de marzo de 2022
Aparecen anexos en el día 2 de marzo, que son de la misma gestión.
Proceso de Certificación de la aprendiz PULIDO JIMMY ALEXANDER: tiene problemas con Sofia y 15 RA sin evaluar.

CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272885 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN CATIDIANA Y TÉCNICA	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272886 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272887 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272888 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272889 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272890 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272891 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR	-
CC	1018240827	JIMMY ALEXANDER	PULIDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	POR EVALUAR	-

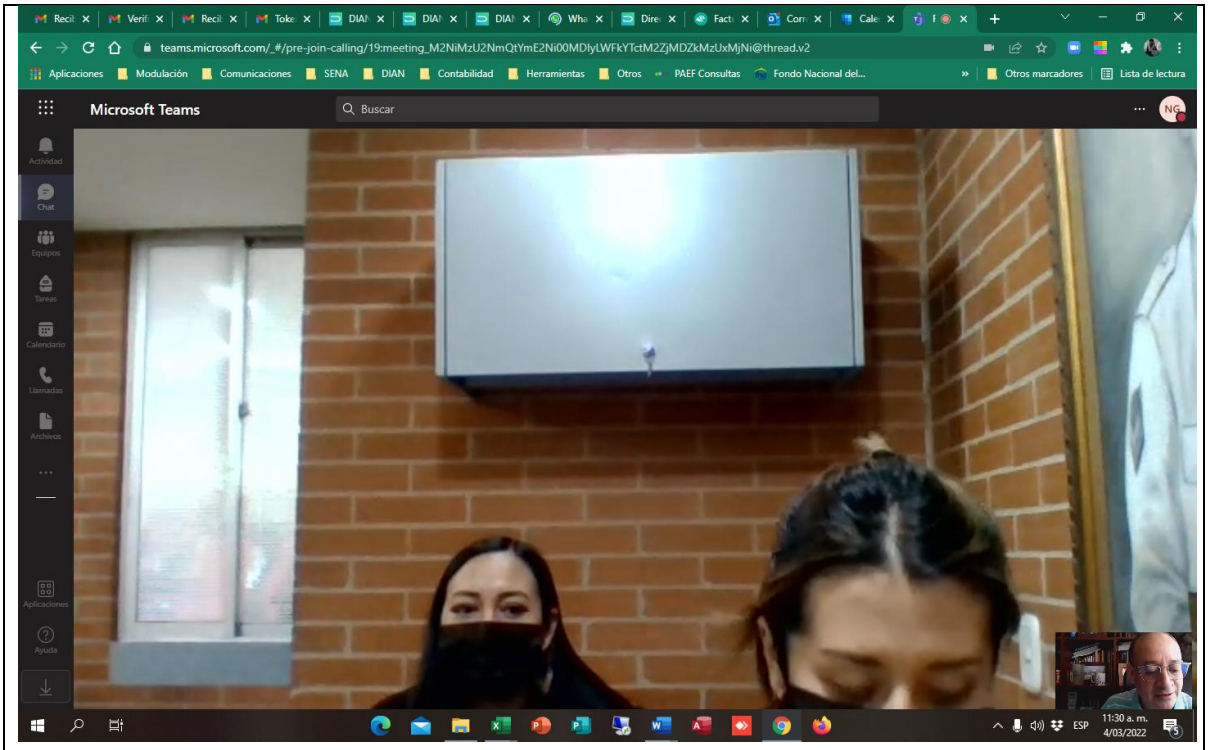


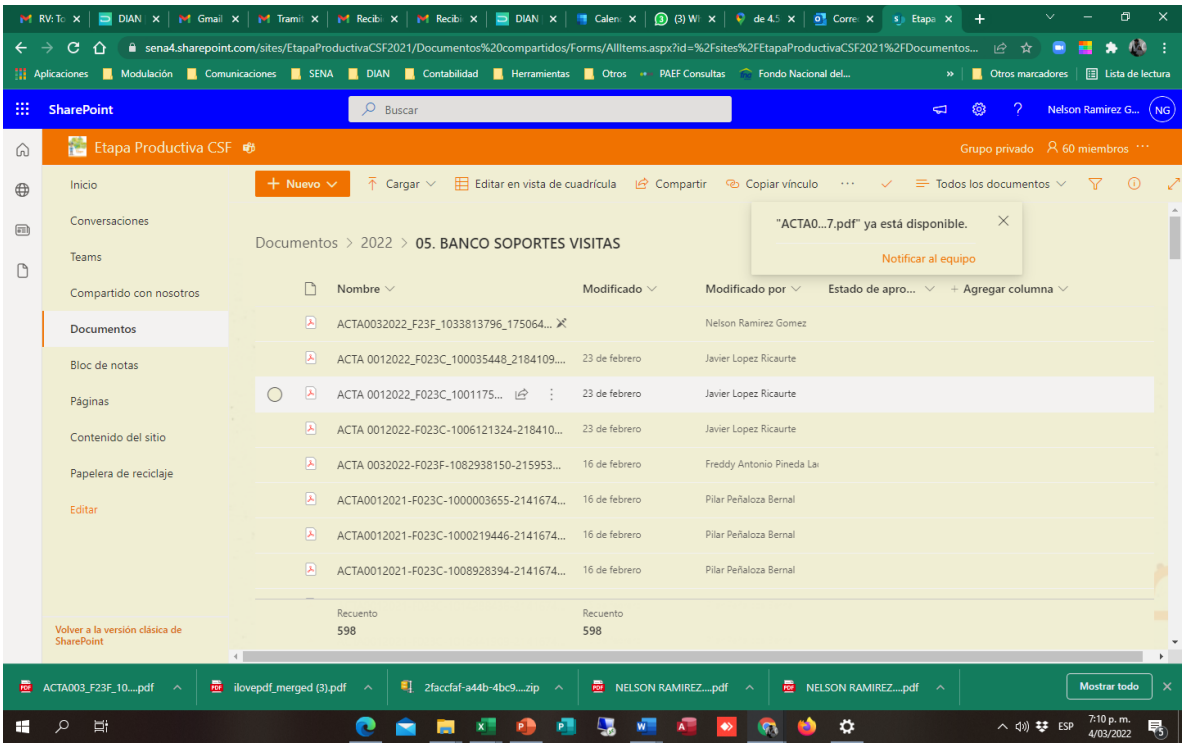
4 de marzo de 2022

Visita aprendiz LEIDY CAROLINA RODRÍGUEZ BONILLA

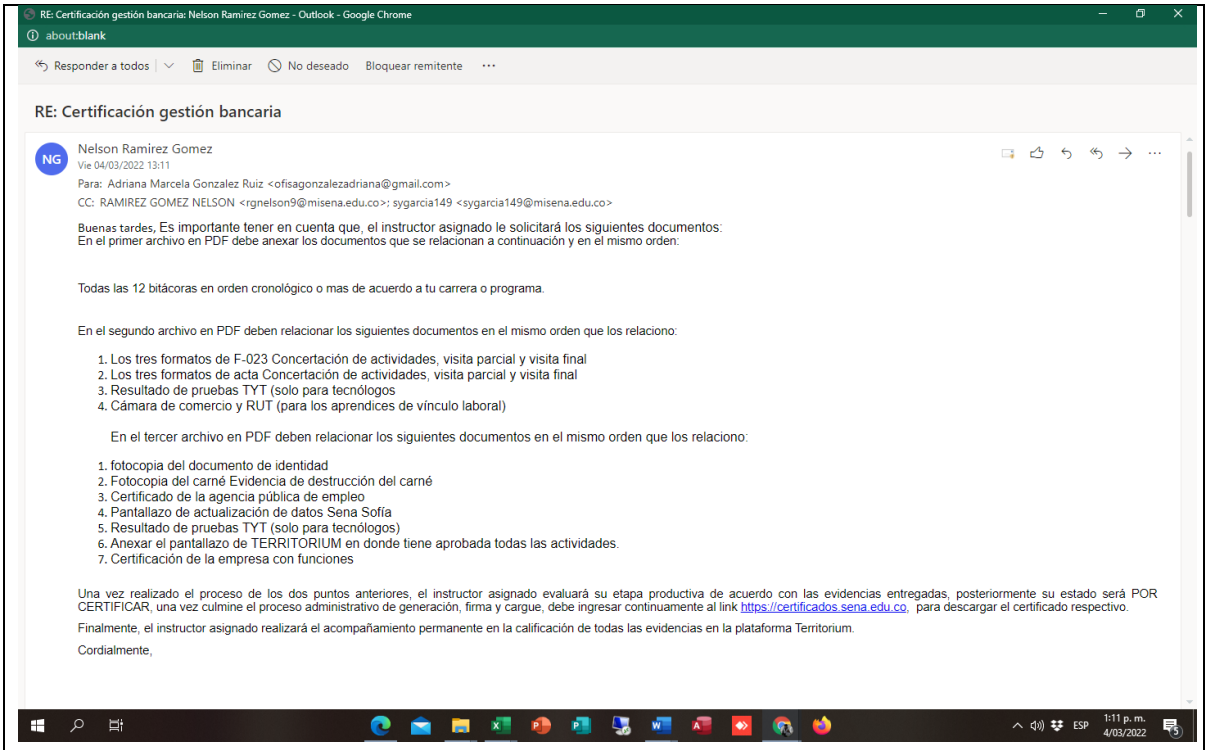
Resumen de la reunión	
Número total de participantes	2
Título de la reunión	Reunion Socialización proyecto productivo aprendices Sena
Hora de inicio de la reunión	4/3/2022, 11:19:53
Hora de finalización de la reunión	4/3/2022, 11:40:22
ID. de reunión	2ae46c6e-04aa-4561-a375-600be70b55f5

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Nelson Ramirez Gomez	4/3/2022, 11:19:53	4/3/2022, 11:40:22	20 min 29 s	neramirezg@sena.edu.co	Organizador
COLEGIO JQA (Invitado)	4/3/2022, 11:28:59	4/3/2022, 11:40:20	11 min 20 s		Asistente

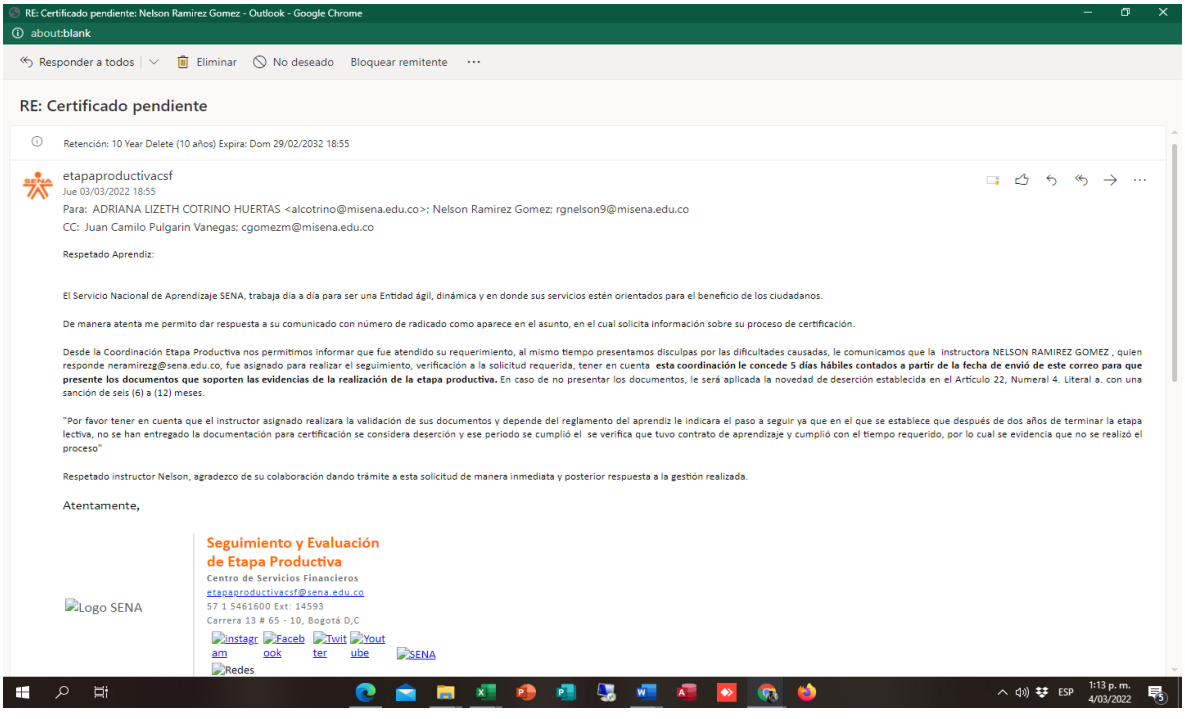




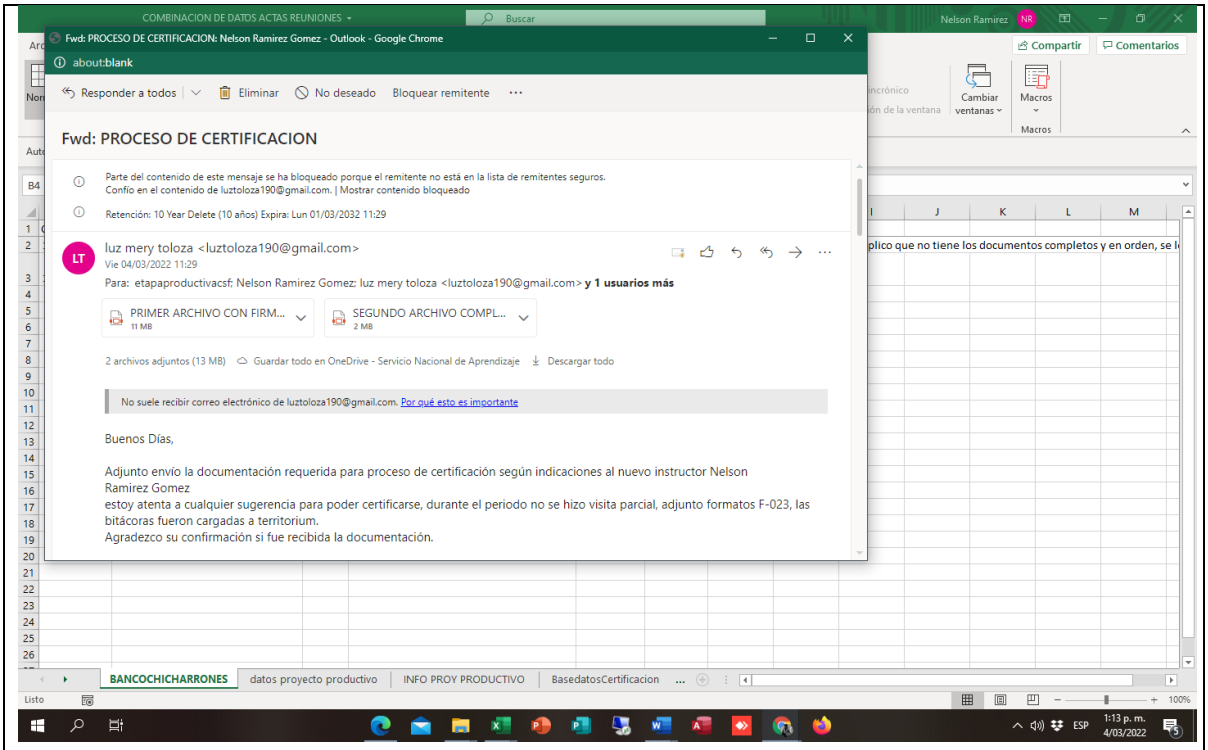
Proceso certificacion ADRIANA MARCELA GONZALEZ RUIZ



Proceso certificacion ADRIANA COTRINO HUERTAS

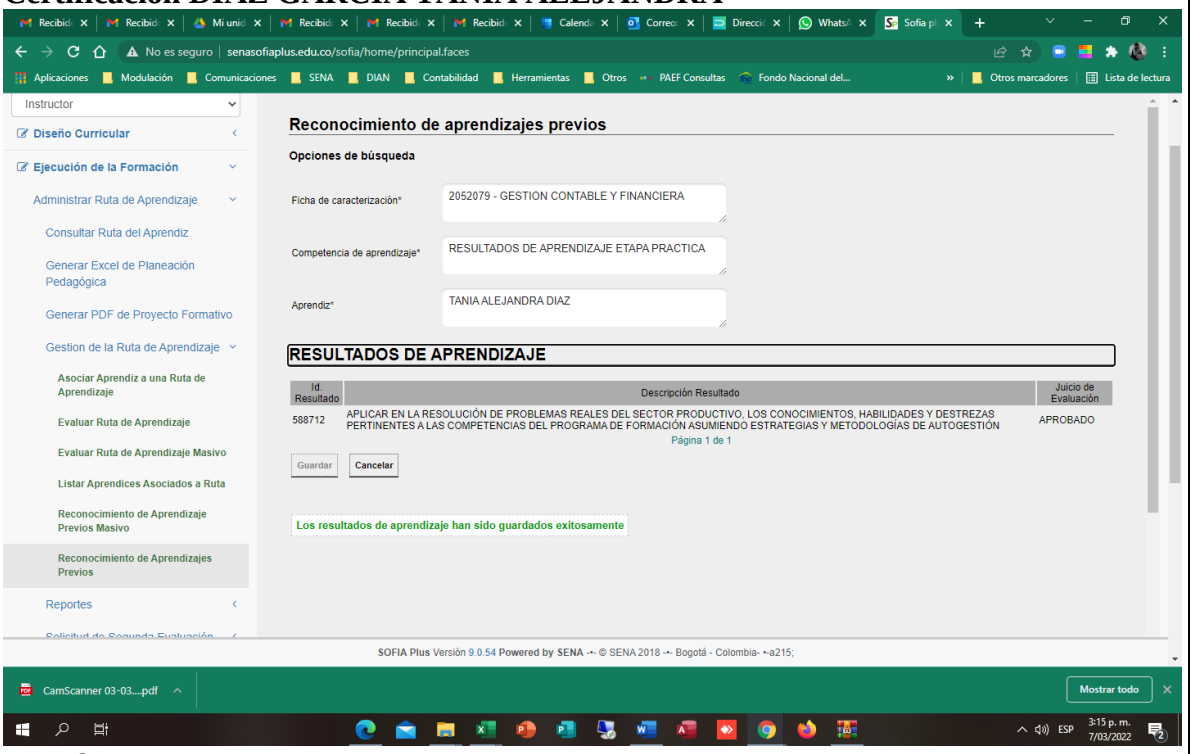


Proceso certificacion LUZ MERY TOLOZA BUENO

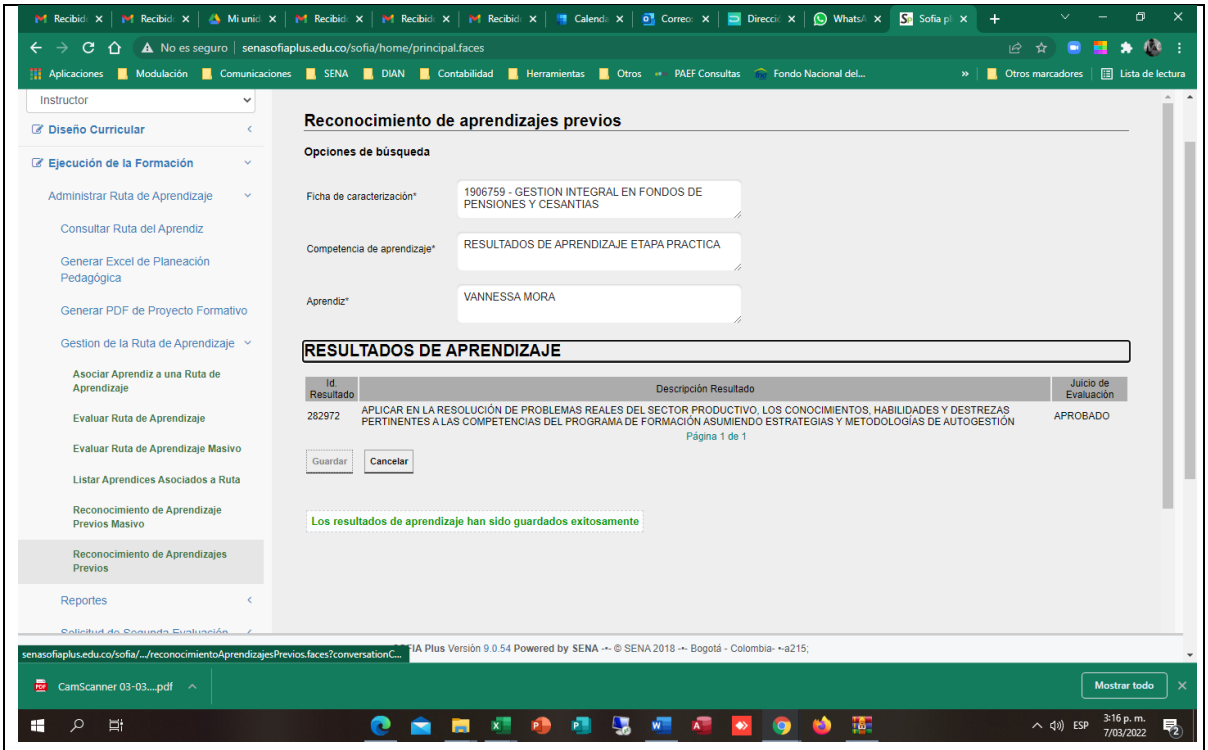


7 de marzo de 2022

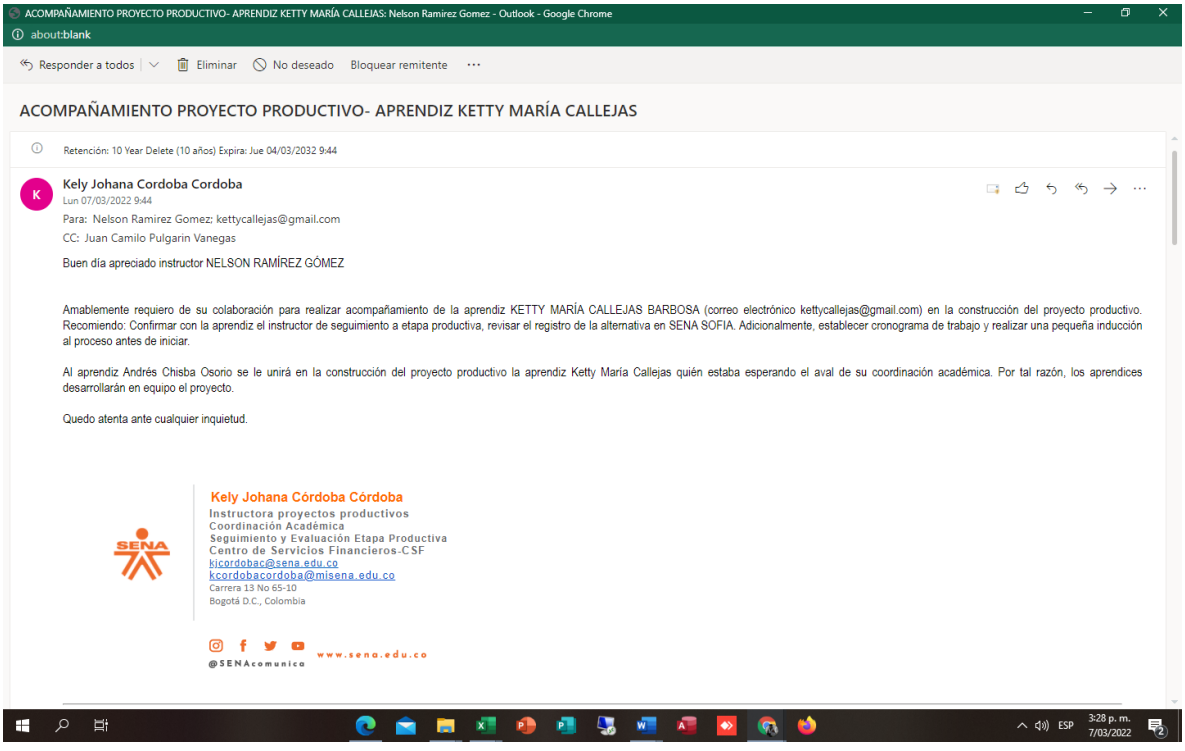
Certificacion DIAZ GARCIA TANIA ALEJANDRA



Certificacion MORA CASTIBLANCO VANNESSA

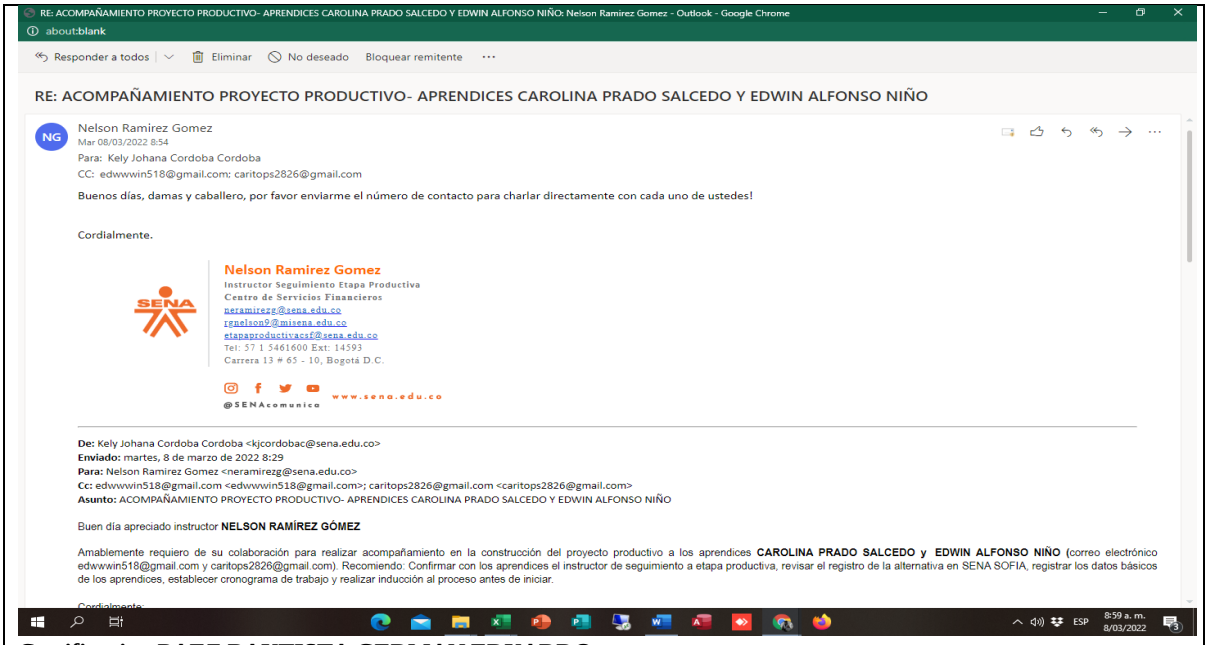


Contacto con aprendiz para acompañamiento en proyecto productivo

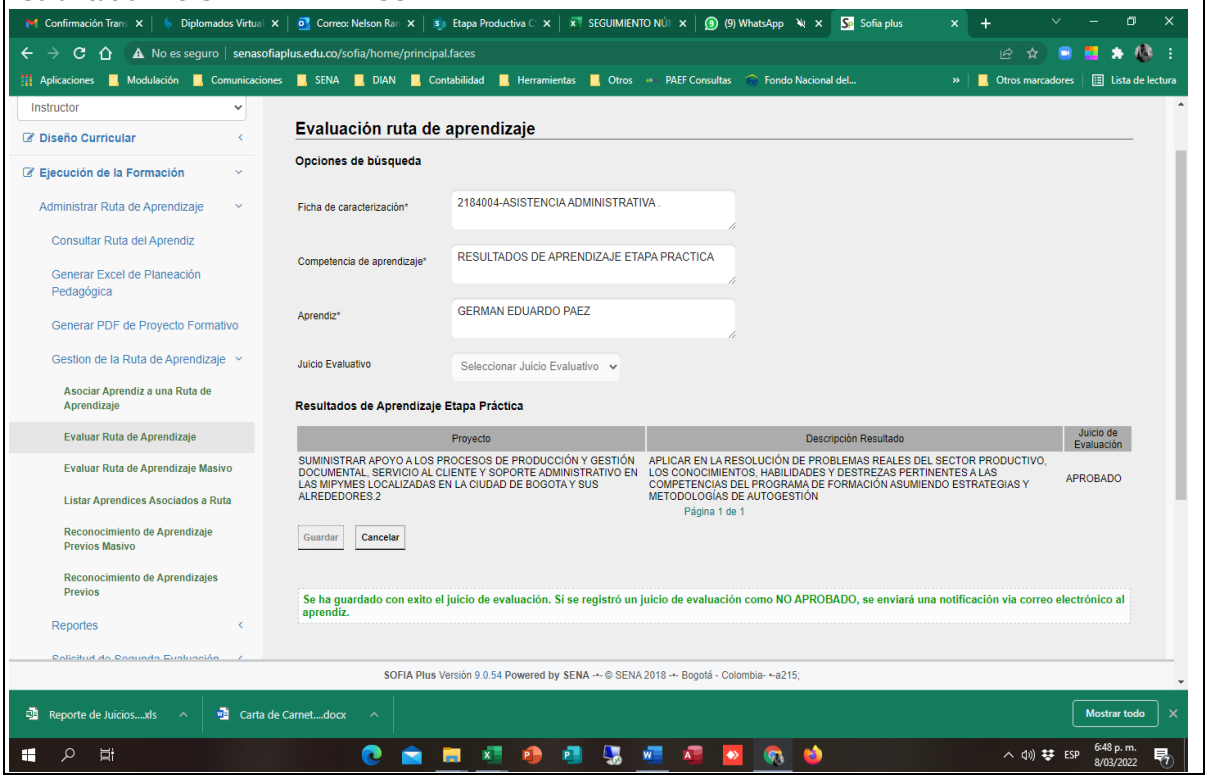


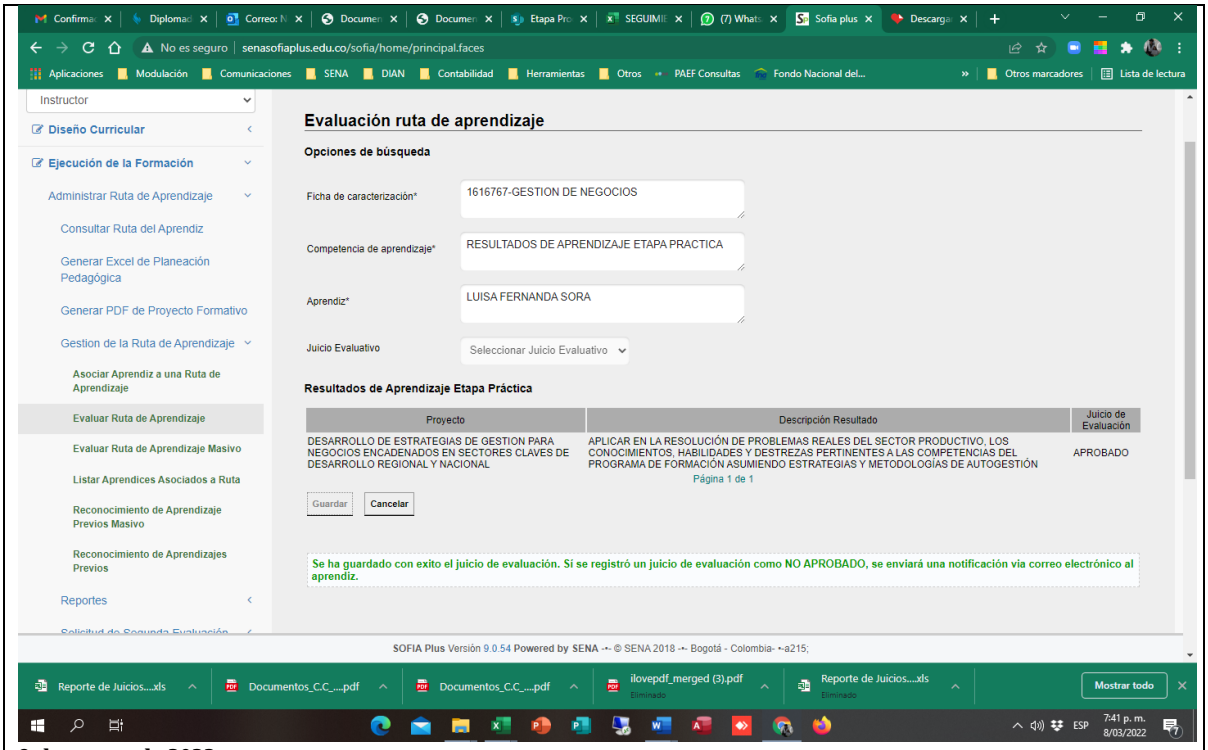
8 de marzo de 2022

ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO- APRENDICES CAROLINA PRADO SALCEDO Y EDWIN ALFONSO NIÑO



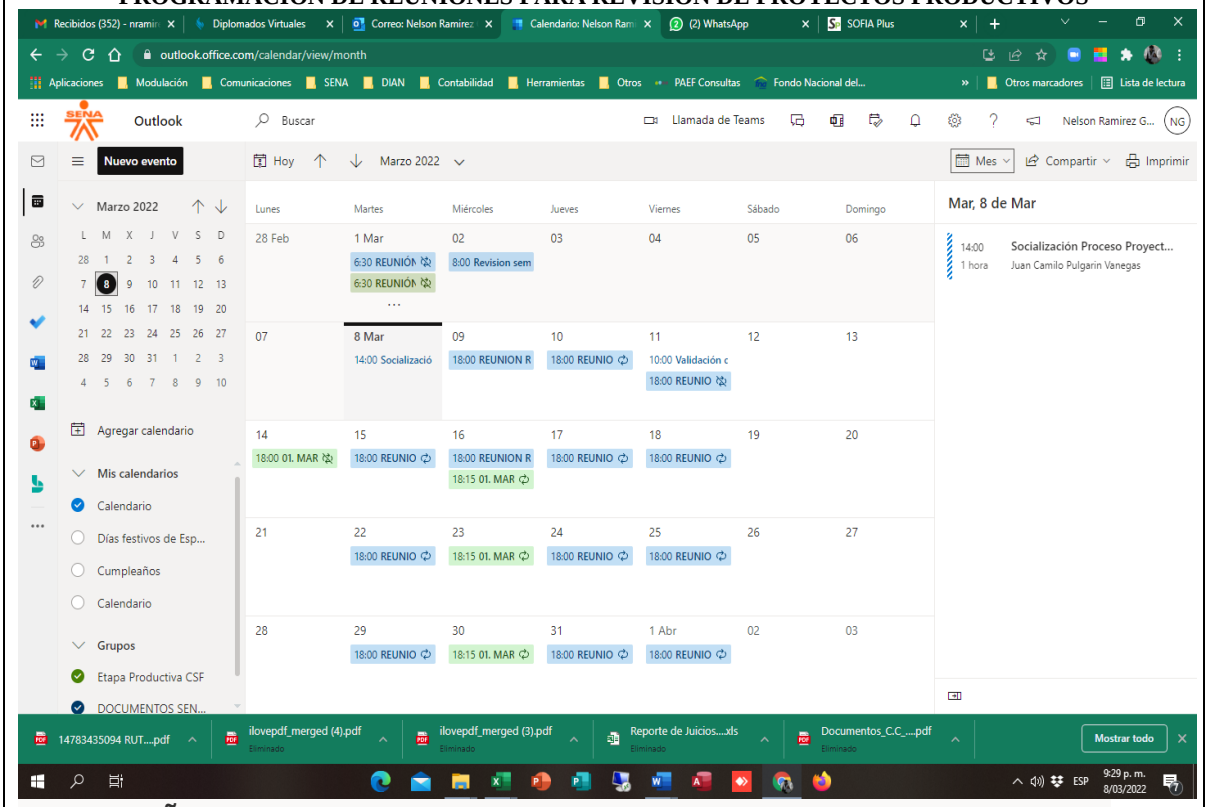
Certificacion PAEZ BAUTISTA GERMAN EDUARDO
Certificacion LUISA FERNANDA SORIA



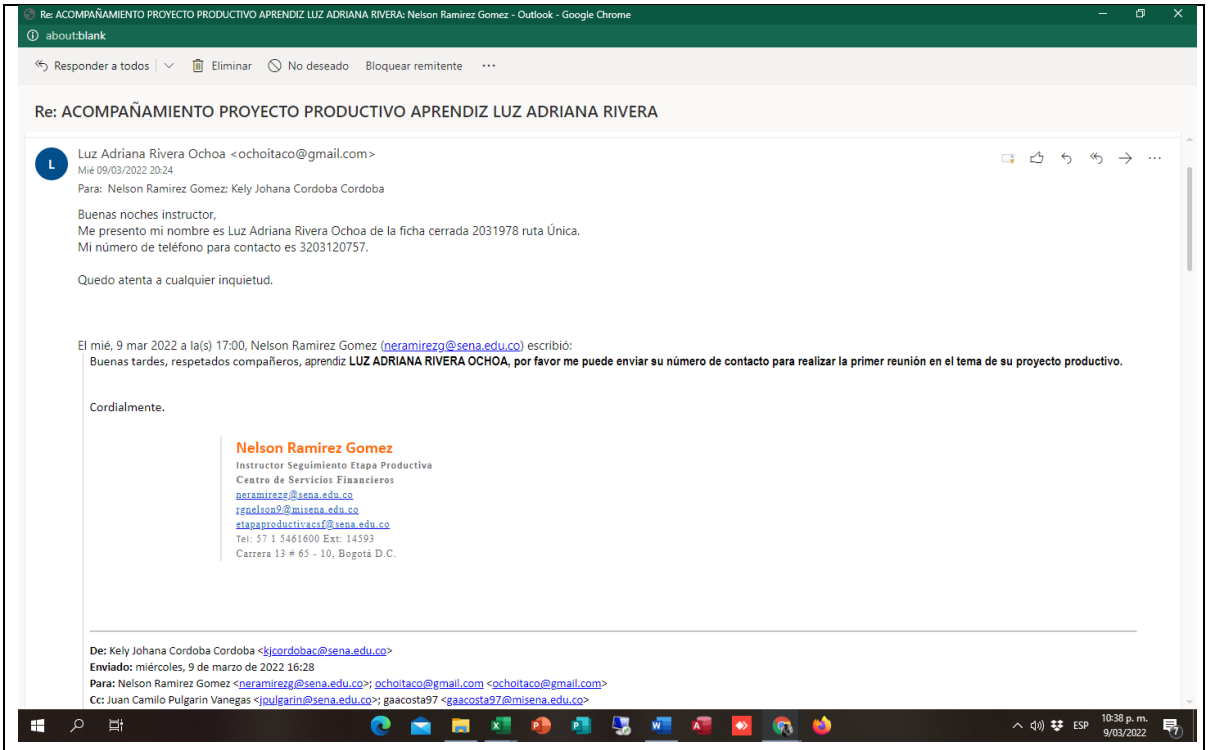


9 de marzo de 2022

PROGRAMACIÓN DE REUNIONES PARA REVISION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS



ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ LUZ ADRIANA RIVERA

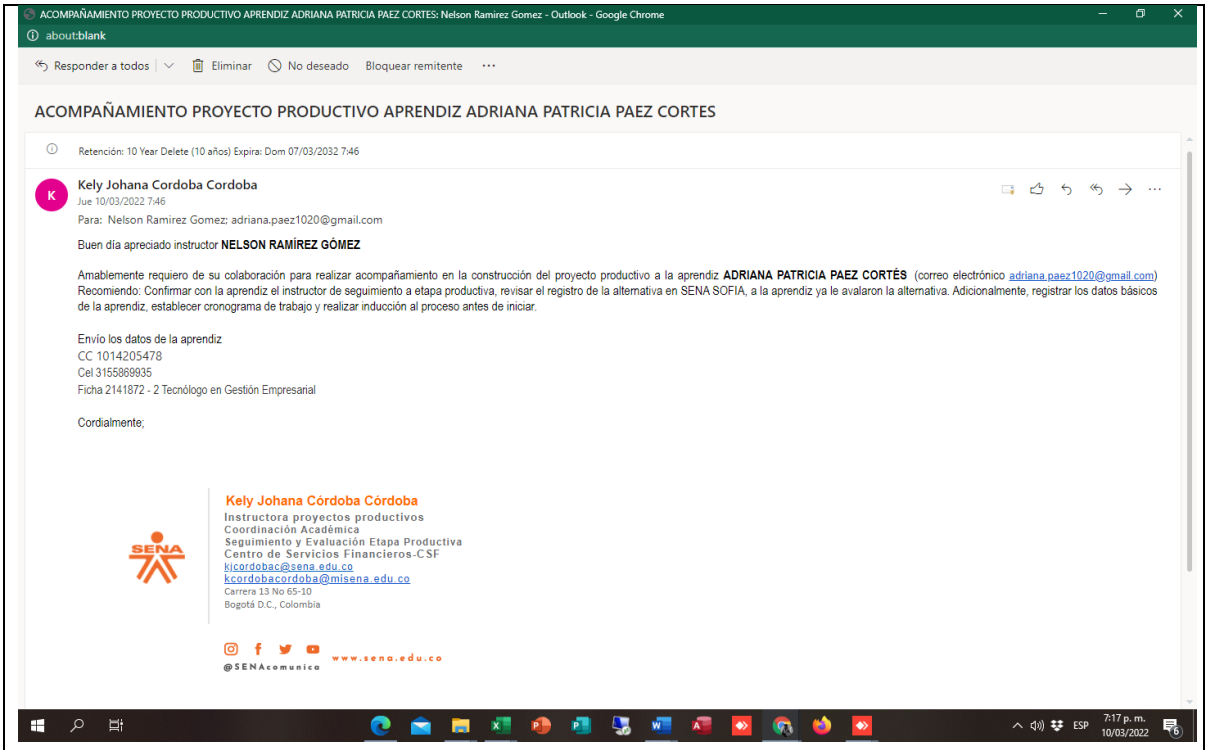


Informacion de proyectos productivos a cargo

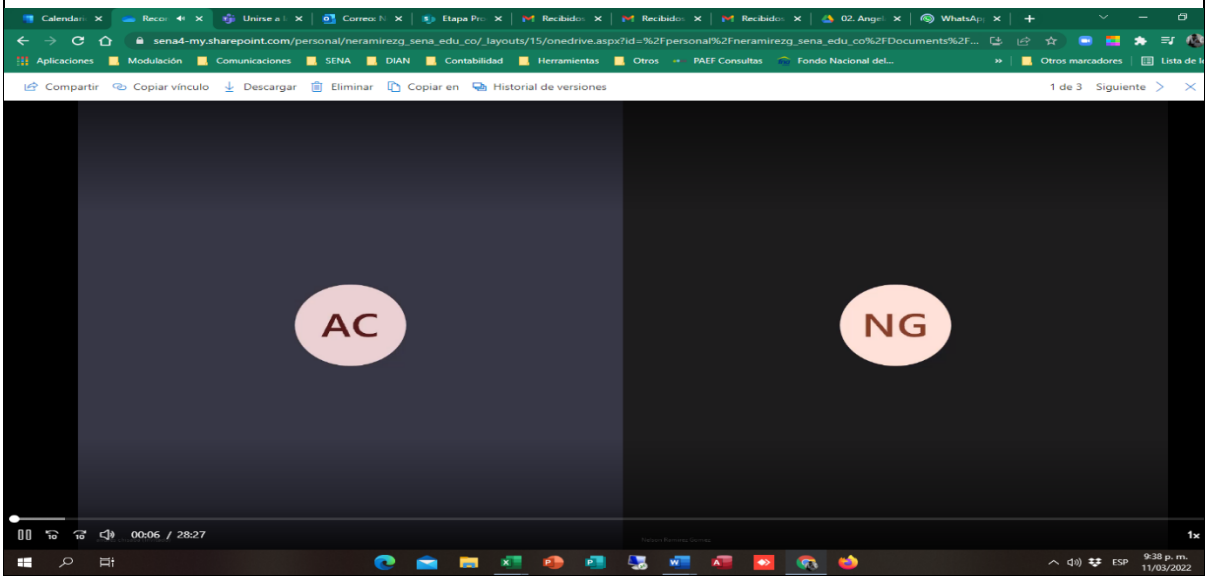
INSTRUCTOR PROYECTO PRODUCTIVO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACIÓN	FICHA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ASIGNADO	
NELSON RAMÍREZ GÓMEZ	maffita0423@hotmail.com	3208124686	NEGOCIACION INTERNACIONAL	VIRTUAL	2104843	NO TIENE ASIGNADO	
	angelapitalito@gmail.com	3124051906	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	UTI	2233456	RUBIO BAENA LUZ DEISY	
	brayanzora34@gmail.com	3136238788	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	CONTABILIDAD	2069640	PELAEZ RODRIGUEZ ALBA LUCERO	
	andreschisabaosorio@gmail.com	3005435659	CONTABILIDAD	ECONOMÍA	2141872	TORRES MONTILLA ELSA	Tr ed
	jagarcia232@misena.edu.co	3153563068	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUARDO	Se y re
	alejandro.t.suancha@gmail.com	3046175241	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	UTI	2233456	RUBIO BAENA LUZ DEISY	
	kettycallejas@gmail.com	3013439978	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	ECONOMÍA	2141872	TORRES MONTILLA ELSA	Tr ed
	caritops2826@gmail.com	3202258341	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUARDO	Tr e
	edwwwin518@gmail.com	3003496551	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUARDO	Tr e
	ochoitaco@gmail.com	3203120757			2031978	ACOSTA ROMERO GLORIA AMPARO	

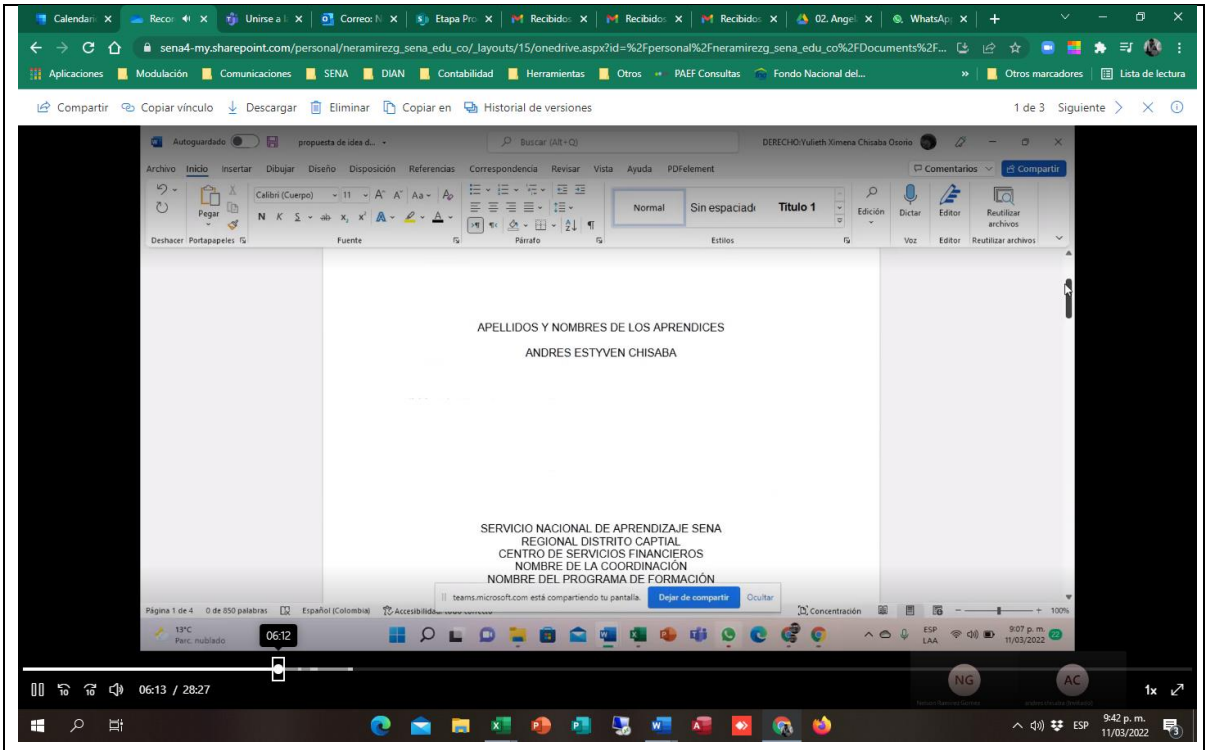
10 de marzo de 2022

ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO APRENDIZ ADRIANA PATRICIA PÁEZ CORTES

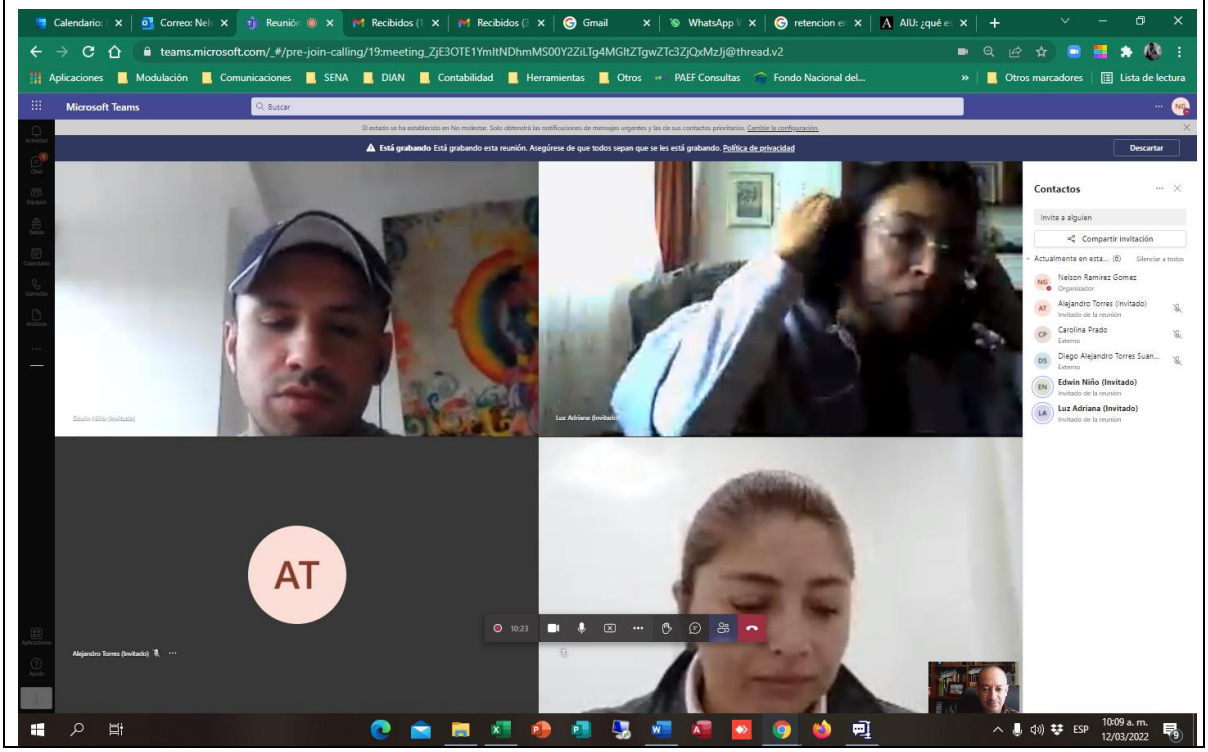


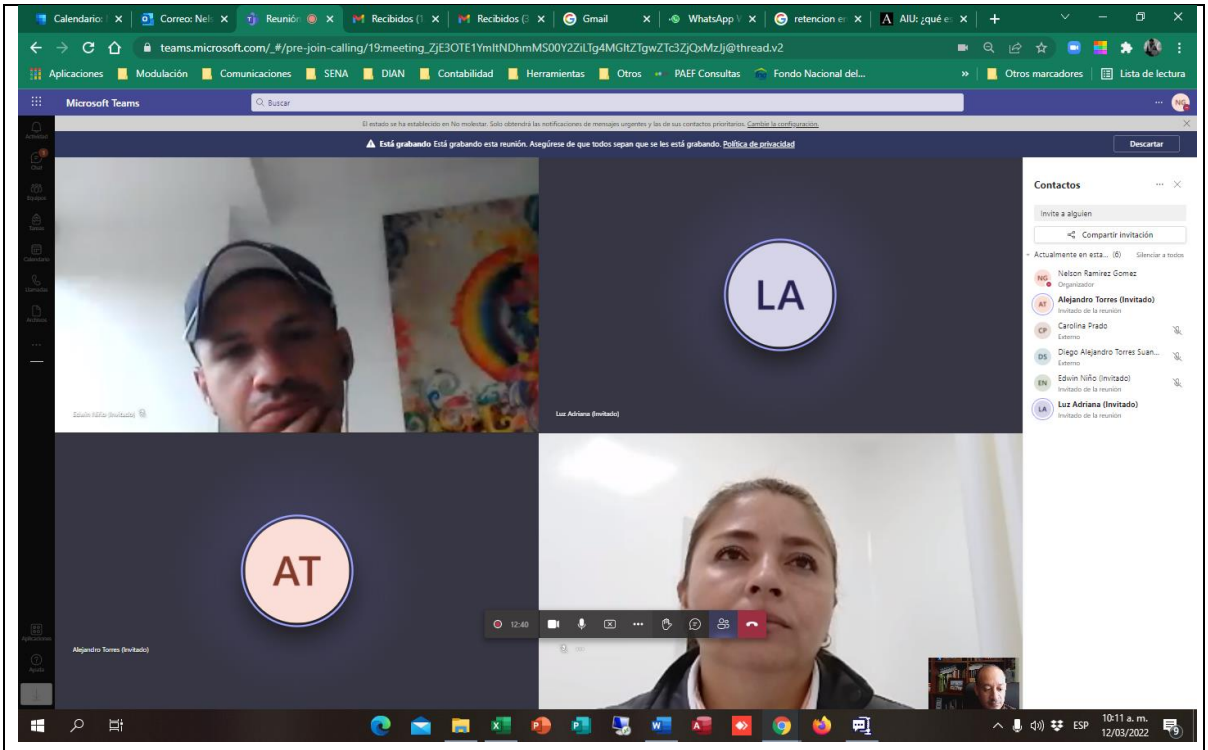
11 de marzo de 2022
Revision PROYECTOS PRODUCTIVOS
Aprendices Marly Martinez – Andrés Antonio Chisba Osorio y Angela Vargas (2 archivos digitales y 1 revision por teams)





12 de marzo de 2022
Reunion de re - inducción aprendices varios

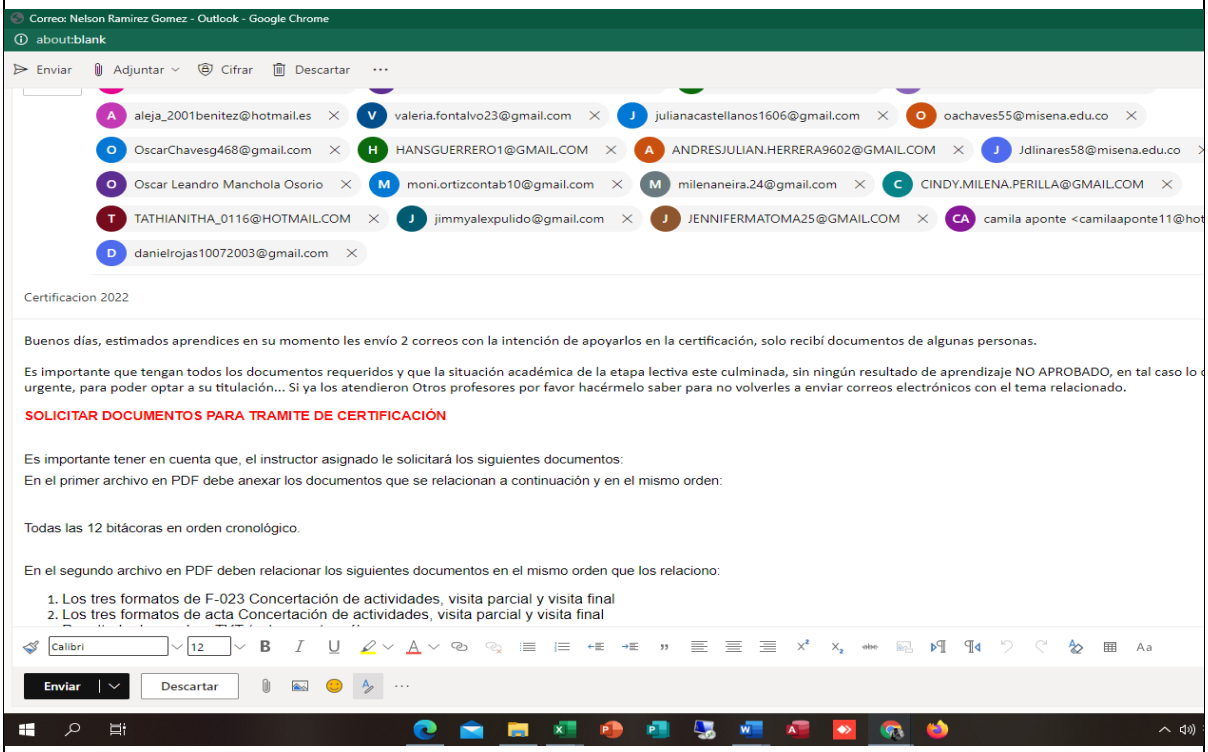




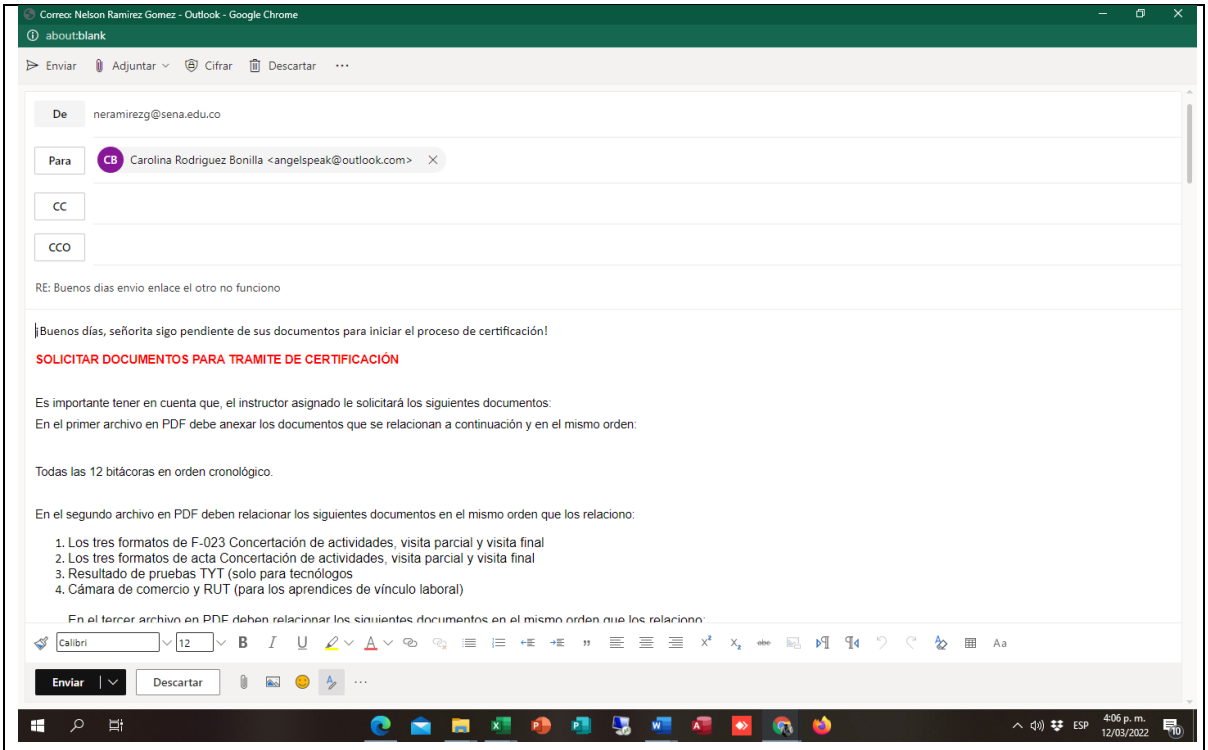
JULY ANDREA	GARCÍA HURTADO	53045232	jagarcia232@misena.edu.co	3153563068	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUAR
DIEGO ALEJANDRO	TORRES SUANCHA	80740233	alejandro.t.suancha@gmail.com	3046175241	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	UTI	2233456	RUBIO BAENA LUZ DEISY
KETTY MARIA	CALLEJAS BARBOSA	1069433505	kettycallejas@gmail.com	3013439978	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	ECONOMÍA	2141872	TORRES MONTILLA ELSA
CAROLINA	PRADO SALCEDO	52754288	caritops2826@gmail.com	3202258341	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUAR
EDWIN	ALFONSO NIÑO	80108922	edwwwin518@gmail.com	3003496551	GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SEGUROS	BANCA	2065884	CORREDOR HERNÁNDEZ FABIÁN EDUAR
LUZ ADRIANA	RIVERA OCHOA	52725527	ochoitaco@gmail.com	3203120757	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	ECONOMÍA	2031978	ACOSTA ROMERO GLORIA AMPARO

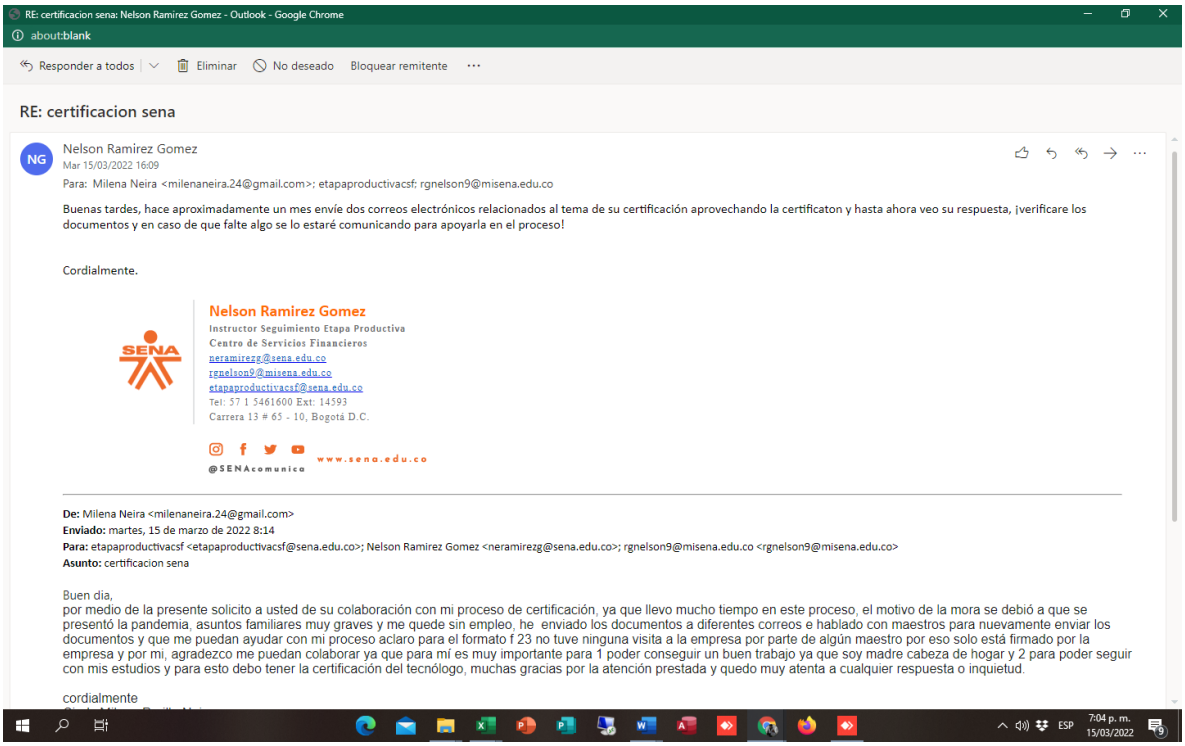
14 de marzo de 2022
Envío de recordatorio a los aprendices que no entregaron documentos en el proceso de Certificaton 2022 – 1

Area	Registro	Fuente	Fecha Registro	Fecha Inconveniente	FECHA FIN LECTIVA SOFIA	Identificacion Aprendiz	TELEFONO APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	Nombre Aprendiz
Certificacion	Nicolas Beltr	Presencial	2/2/2022	2/2/2022	6/1/2021	1000786774	3115162623	brandonstiven1303@gmail.co	BRANDON STIVEN AVILA COND
Certificacion	Nicolas Beltr	Presencial	2/2/2022	2/2/2022	6/1/2021	39575313	3209874282	astridbarraganmoreno900@gr	ASTRID BARRAGAN MORENO
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	8/2/2022	21/9/2021	6/4/2020	1030540784	3202254428	valentinlei@gmail.com	LEIDY ADRIANA BELTRAN
Certificacion	Nicolas Beltr	Correo	1/2/2022	31/1/2022	14/1/2021	1000474207	3166772755	aleja04.2001benitez@gmail.co	DAYANNA ALEJANDRA BENITEZ
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	3/2/2022	15/12/2020	1000707102	3133530323	valeria.fontalvo23@gmail.com	ANA VALERIA CASTAÑEDA FON
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/2/2022	14/12/2021	11/3/2020	1000017992	3017608815	julianacastellanos1606@gmai	KATERIN JULIANA CASTELLANO
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	7/2/2022	4/2/2022	31/3/2020	1000987155	3125676019 -	oachaves55@misena.edu.co ;	**OSCAR ALEJANDRO CHAVES GA**
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/2/2022	2/2/2022		1024521943	5717155008	HANSGUERRERO1@GMAIL.CO	HANS ALEXANDER GUERRERO C
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/2/2022	4/2/2022		1030663109	3142009114	ANDRESJULIAN.HERRERA9602	JULIAN ANDRES HERRERA WAL
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	2/1/2022	31/3/2020	1030596485	3195968482	Jdlinares58@misena.edu.co	JUAN DAVID LINARES VALDERR
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	2/2/2022	3/8/2021	1080295756	3209959563	olmanchola@misena.edu.co	OSCAR LEANDRO MANCHOLA C
Saber TyT	Nicolas Beltr	Correo	27/1/2022	27/1/2022	26/7/2021	1015413252	3133189844	moni.ortizcontab10@gmail.co	MONICA PAOLA ORTIZ MEDINA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	1/2/2022	2/2/2022		1023887609	3133301851	milenaneira.24@gmail.com; C	CINDY MILENA PERILLA NEIRA
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/2/2022	4/2/2022		1012412822	7788900	TATHIANITHA_0116@HOTMAI	TATIANA VANESSA PINZON AV
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	4/2/2022	4/2/2022	6/1/2021	1010240827	3196659393	jimmyalexpulido@gmail.com	JIMMY ALEXANDER PULIDO
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	01/22/20222	11/3/2020	1005728695	3136461354	JENNIFERMATOMA25@GMAIL	JENNIFER ALEXANDRA REYES M
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	28/1/2021	21/10/2020	1030596185	8139154-302	camilaaponte11@hotmail.com	CAMILA YERALDIN RIAÑO APON
Certificacion	SAIRA PINILL	Correo	3/2/2022	3/2/2022	26/7/2021	1000132629	3183152722	danielrojas10072003@gmail.c	DANIEL FELIPE ROJAS BARRETO

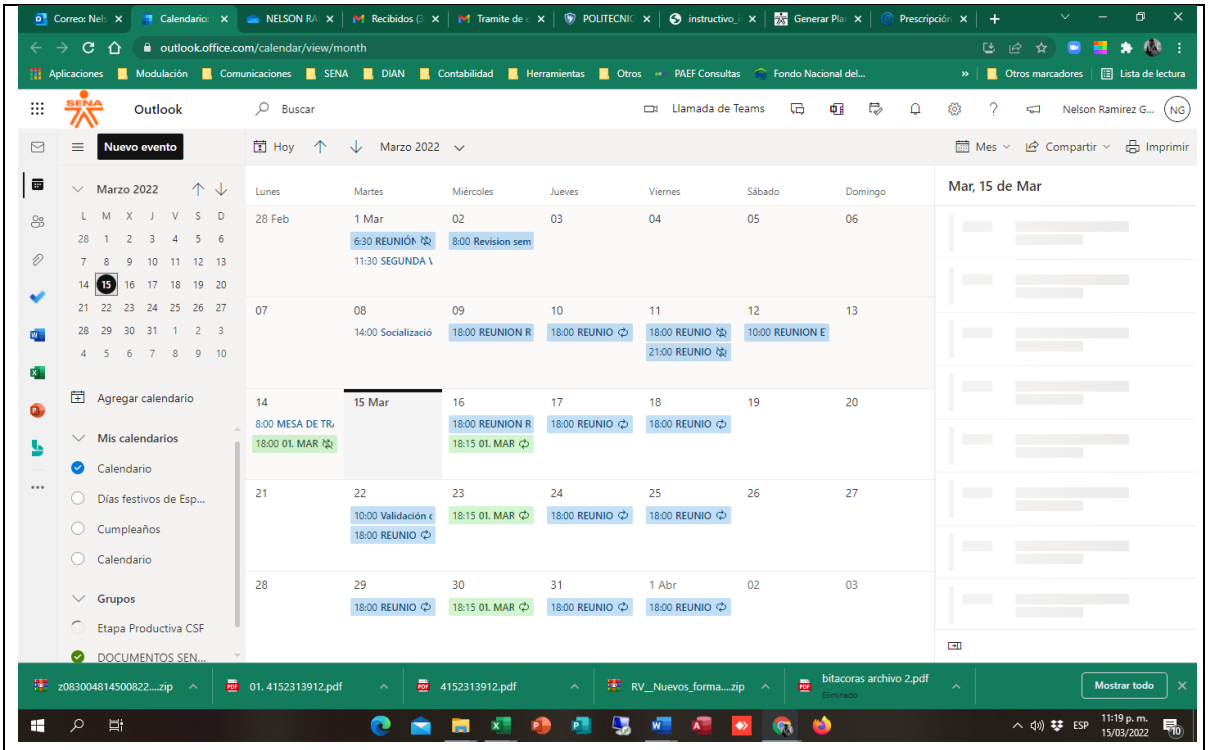


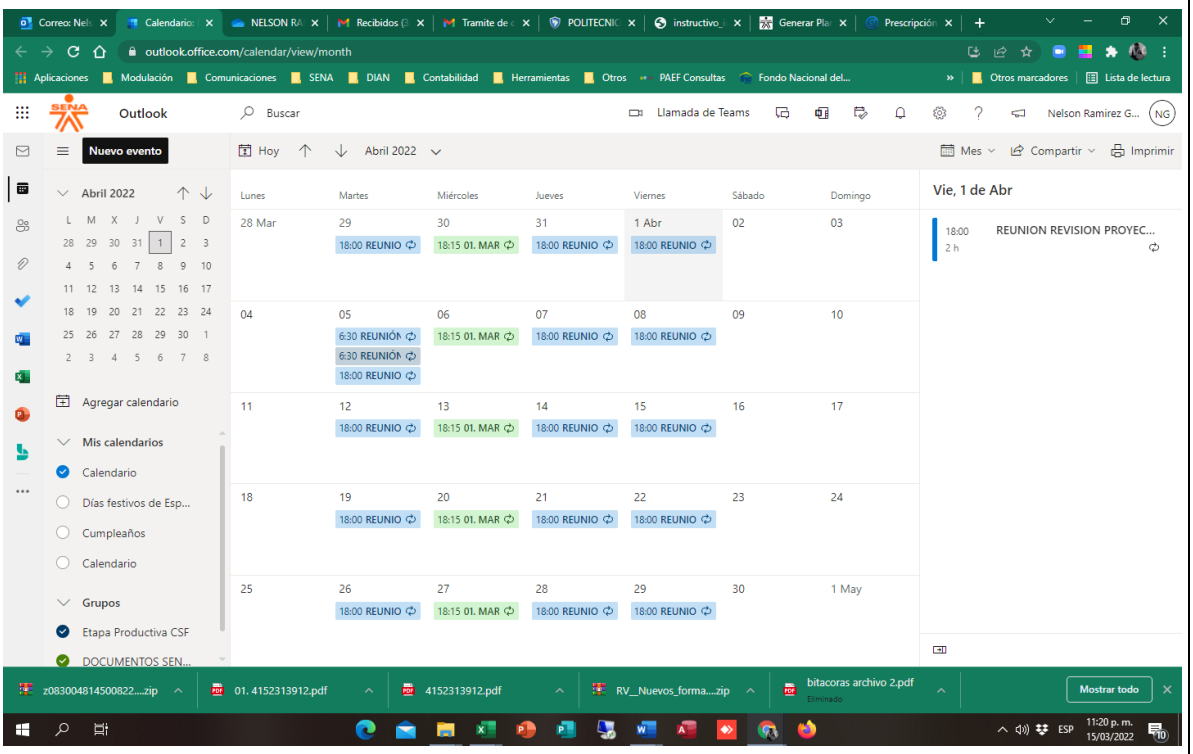
15 de marzo de 2022
¡Apoyo tramite de certificación!





16 de marzo de 2022
Cronograma actividades marzo de 2022, revision de proyectos productivos


outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Nelson Ramirez G...
Nuevo evento
Hoy
Marzo 2022
Mes
Compartir
Imprimir
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Mar, 15 de Mar
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Días festivos de Esp...
Cumpleaños
Calendario
Grupos
Etapa Productiva CSF
DOCUMENTOS SEN...
Mostrar todo
ESP
11:19 p. m.
15/03/2022


outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Nelson Ramirez G...
Nuevo evento
Hoy
Abril 2022
Mes
Compartir
Imprimir
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Vie, 1 de Abr
18:00
2 h
REUNION REVISION PROYEC...
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Días festivos de Esp...
Cumpleaños
Calendario
Grupos
Etapa Productiva CSF
DOCUMENTOS SEN...
Mostrar todo
ESP
11:20 p. m.
15/03/2022

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	Total	CERTIFICACION	Visitas	Total
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2061081	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1962499	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1962502	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13	1	1	
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1962750	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2023951	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	**2052079**	**GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**		1		

NELSON RAMIREZ GOMEZ	1616663	GESTIÓN EMPRESARIAL		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	**2184004**	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	**1906759**	**GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS**		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	2052079	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1962750	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1966781	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1616767	GESTION DE NEGOCIOS		1		
NELSON RAMIREZ GOMEZ	1750647	CONTABILIDAD Y FINANZAS				1

CONCLUSIONES		
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de MARZO 2022.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Efectuar las visitas asignadas, programadas y referidas en el proceso de las fichas asociadas en Sofía plus por la Coordinación Académica. 2. Realizar las certificaciones correspondientes de los aprendices que haya a lugar. 3. Acompañamiento a proyectos productivos	Instructor Nelson Ramirez Gomez.	**31/03/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON RAMIREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233456 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2246294 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2246839 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON RAMIREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS