	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código:	GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL		Versión N°:	1
			Vigencia:	21/08/2018

UNIDAD	BACOF	FECHA	10-ene-19
PROCESO	CONTRATO No.	003-00-B-COFAC-BACOF-2019	
	ACEPTACION DE LA OFERTA No.		
	VALOR TOTAL	$	162,552,500.00

DOCUMENTO	No.	VALOR	FECHA
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)	24	$ 162,552,500.00	04/01/2019
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	14319	$ 162,552,500.00	09/01/2019

ARTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
02-02-02-008	10	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	$ 162,552,500.00

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LEGAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.
PLAZO DE EJECUCION	Desde la suscripción y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que se estima desde el acta de inicio y hasta el 31 de Diciembre de 2019.
FORMA DE PAGO	MES PAC / VALOR VER ANEXO No. 1

RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO

1. El certificado de Plan de Adquisiciones se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza.

2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde al concepto de gasto y las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.

3. Radicar documentación para pago en la Dirección Financiera antes del día 23 de mes de Noviembre 2019, con el fin de garantizar la realización y culminación de la cadena presupuestal de manera oportuna en el mes de Diciembre de 2019.

4. Gestionar la solicitud de reducción del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.

5. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada a la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

6. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.

7. Entregar soportes dentro de la documentación para pago de acuerdo a lista de chequeo contenida en la última versión del formato GA-FR-104 Acta de Recibo a satisfacción de bienes y servicios y segun Circular de Requisitos para Pago emitida por la Dirección Financiera FAC Radicado 201812260442593 del 10-08-2018

8. Se recalca que de la oportunidad en la entrega de la documentación para pago y sus anexos debidamente presentados, depende que dicha adquisición sea efectivamente pagada en la menor brevedad, en el PAC programado.

9. Verificar el stock de inventarios para determinar existencias y así mismo, evaluar si es imprescindible dar ejecución al proceso, para el desarrollo normal de las actividades conexas al cumplimiento de la misión de la FAC

10. En caso que no se cumplan los plazos establecidos para pago en el último mes de la vigencia, radicar documentación para pago en la Dirección Financiera antes del día 10 de Diciembre de 2018, plazo máximo establecido para la constitución de Cuentas por Pagar 2018, pagaderas primer trimestre 2019.

Se revisó informacion presupuestal de acuerdo a: Certificado Plan de Adquisiciones, Certificado de Disponibilidad Presupuestal; se precisa que estos documentos están ajustados a las normas presupuestales.

AS14. NUBIA JANNETTE MOGOLLON RINCON	MY. NANCY MARLEY PACHECO OVIEDO
CARGO DEL QUE MANEJA EL CONCEPTO DEL GASTO	SUBDIRECTOR FINANCIERO Ó JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO