PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de marzo 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3320252/2022**
Cargo del supervisor: **Coordinador Programas Especiales**
Dependencia: **Coordinación de Programas Especiales**
Ciudad: **Barranquilla**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022.

Referencia: No.3320252/2022

ANDRES MAURICIO BOBADILLA SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72214447 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la **COORDINACIÒN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS*** **M/CTE ($28.514.713)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: *un primer pago en enero de* ***SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS ($650.173),*** *y nueve pagos desde febrero hasta noviembre iguales y sucesivos cada uno por valor de* ***DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SESIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($2.786.454).***

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **47763938782** del **BANCO BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 24 de enero del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIAPARA EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	1. Inducción, Procedimiento y proceso de formación complementaria dirigidas a poblaciones vulnerables. 2. Ejecución de la formación en las siguientes fichas Alistamiento De los números de fichas: Ficha: 2514867, 2514869, 2514870 Gestión del Desarrollo del Talento Humano	En el drive de formación https://drive.google.com/drive/folders/1rfsaoHPglAuamuq74DBTzrv_--pMVlnp Listas, Sofia Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de la información y la documentación requerida por la coordinación, y áreas encargadas a fin de activar el roll de instructor y ejecutar el contrato.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación y contratación.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Revisión de las fichas 2490448,02490440, 2490450 y evaluación de las misma por medio de la plataforma Sofia plus.	Aplicativo Sofía Plus Drive
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras.	Drive y Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4437207039** de la planilla, operador **SOI** y período febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES MAURICIO BOBADILLA SERRANO
Contratista
C.C. No. 72214447

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS| AMAYA TORRES
C.C. No. 6763555
Supervisor(a) Contrato No. 3320252/2022
Cargo Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ANDRES MAURICIO BOBADILLA SERRANO
MES: 31-mar-22
C.C.: 72214447 De Barranquilla
TEL: 3003473769

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Gestion del Desarrollo del Talento Humano Ficha: 2514867	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	02/03/22	30/03/22	40	X		X					Alcaldia de Barranquilla	
1	Gestion del Desarrollo del Talento Humano Ficha: 2514869	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	01/03/22	31/03/22	40		X		X				Alcaldia de Barranquilla	
2	Gestion del Desarrollo del Talento Humano Ficha: 2514870	CURSO COMPLEMENTARIO	8:00	12:00	03/02/22	26/02/22	40					X	X		Alcaldia de Barranquilla	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación