PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 Marzo 2022

Señor (a)
GABIS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3320204**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia: COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3320204 del año 2022

MAIRUTH TORRES HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°45.503.145 de Cartagena - Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTE Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($28.514.713,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de seiscientos cincuenta mil ciento setenta y tres pesos ($650.173.00) y, b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.50437077835 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista, según plan de pagos

Plazo: : Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Alistamiento De los números de fichas programados en febrero (concertación, inducción, desarrollo de guías y organización de material)	Drive de evidencias de formacion
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Brindar y enviar información del contrato y póliza del mismo	Contrato del Sena, Póliza del contrato y SIIF
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar a los aprendices asociados a las fichas. 2515351, 2515341, 2515343 en HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Reporte de juicios evaluativos de las fichas. 2515351, 2515341, 2515343
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Realizar actividades en las que se evidencie el conocimiento adquirido en la formacion	Talleres, sondeos orales,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. . (**4437740675**) expedido Planilla Integrada Autoliquidación Aportes Comprobante de Pago SOI correspondiente al mes Febrero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MAIRUTH TORRES HERNANDEZ
Contratista
C.C. N° 45503145 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato No 3320204 de 2022
Cargo : COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: MAIRUTH TORRES HERNANDEZ
C.C.: 45503145 de Cartagena

MES: 31-Mar-22
TEL: 3107438265

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente		Fin
1	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ficha: 2515351	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	05/03/22	30/03/22	40			X			X		Alcaldia de Usiacuri		
1	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ficha: 2515341	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	03/03/22	31/03/22	40	X			X				AULA VIRTUAL	A 1	
2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ficha: 2515343	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	04/03/22	29/03/22	40		X			X			AULA VIRTUAL	A 2	
						TOTAL	**120**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación