Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	GC-F-14
		VERSIÓN	01
		FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	31/05/2021
OFICINA DE CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN	TRD	103-14.6

ACTA No.	02	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	1420-2022-CO1.PCCNTR.3479082	FECHA DE CONTRATO	28/01/2022
NOMBRE CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO ALARCON ARIZA		
NÚMERO DE CÉDULA	C.C. 1.130.665.058 de Cali		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS TURÍSTICOS, FRENTE A LAS EXIGENCIAS DEL NUEVO MERCADO POR LA PANDEMIA - COVID 19 Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - Nº y FECHA	Nº 22-01841	26/01/2022	CDP - Nº y FECHA	Nº	DIA/MES/AÑO
RP - Nº y FECHA	Nº 22-01766	09/02/2022	RP - Nº y FECHA	Nº	DIA/MES/AÑO

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROSA QUINTERO RANGEL		
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO GRADO 01		
OFICINA GESTORA	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico		
PLAZO DEL CONTRATO	TRES(3) MES(ES) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09/02/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	09/05/2022	*TERMINACIÓN CON ADICIÓN*	N/A

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	09/02/2022 a 09/03/2022
VALOR A PAGAR	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.800.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			NUEVA EPS	COLFONDOS	POSITIVA
FEBRERO	09/03/2022	9431165747	$150.000	$192.000	$6,300

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	N/A	LA ESTAMPILLA SERÁ DESCONTADA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Apoyar las actividades relacionadas con la Estrategia para el Diseño e Implementación de Nuevos Productos Turísticos, frente a las exigencias del nuevo mercado por la pandemia - Covid19.	Se apoyó en la recolección de información de los operadores de ecoturismo de Floridablanca para realización de la base de datos de la ruta de Ecoturismo. 10/02/2022 Asistencia a reunión con el equipo de prensa sobre los parámetros a tener en cuenta en las visitas de los sitios turísticos de Floridablanca 11/02/2022 Asistí a la reunión convocada por la supervisora Rosa Quintero el 01/03/2022 Tema: Directrices para el desarrollo	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**

		del Festival Gastronómico 20k	
2.	Apoyar las actividades que fomenten y promuevan el turismo en el Municipio de Floridablanca.	Se realizó apoyo en las visitas a los sitos de ecoturismo de Floridablanca para realización del registro fotográfico. 14/02/2022 Cascada Cañaverales 16/02/2022 Cascada los Venados y Reserva Natural la Victoria	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
3.	Apoyar el desarrollo del proceso de caracterización de las actividades de los nuevos productos turísticos, fomento y promoción del turismo en el municipio de Floridablanca.	Se realizó apoyo en la caracterización de los servicios públicos de los operadores turísticos de la ruta de ECOTURISMO. 17/02/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
4.	Realizar el control y organización del archivo físico y digital de la documentación, informes, entre otros de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo.	Participé de la capacitación virtual sobre Gestión del Cambio y Gestión Documental. 10/02/2022 Se realizó control y organización del archivo físico de la oficina de la Dirección Administrativa de Turismo En el periodo entre el 9 de febrero y 9 de marzo de 2022.	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
5.	Dar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus actividades en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia.	Se brindó apoyo en la realización del INFORME DE LA RUTA DE ECOTURISMO del Municipio de Floridablanca. 17/02/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**
6.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor.	Asistí a los turnos de oficina asignados, según la programación de este periodo. 28/02/2022	**Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)**

ANEXOS: Adjunto informe físico (oficina)/digital (correo electrónico institucional)

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$ 5.400.000*	
VALOR ADICIÓN	*N/A*	
PRIMER PAGO		*$ 1.800.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		*$ 3.600.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	*$ 5.400.000*	*$ 5.400.000*

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 10 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

ROSA QUINTERO RANGEL
SUPERVISOR

CESAR AUGUSTO ALARCON ARIZA
CONTRATISTA