PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3298007**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3298007 del año 2022

ERIKA ESTHER ACUÑA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.443.230 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.658.524). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 771-669798-65 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE	Diseñé Lesson Plans de la ruta PRE-INTERMEDIATE, incluyendo contenidos programáticos, diseño de herramientas y material de apoyo,	Diseño de lesson plans de la ruta Preintermedio. Atendí ficha de BPO, Modalidad 2. REalicé formación

	APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2.REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3.REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4.ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y	actividades dinámicas del proceso de formación como tal y su correspondiente evaluación. Aten	presencial con los mismos y relice evaluación de actividades.

	FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6.UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7.REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8.EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9.REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL		

	PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10.ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11.APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12.REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13.CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO.		

	14.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15.PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16.UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17.INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18.PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19.APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,		

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20.CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR		

	LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
2	APOYAR PROCESO DE SELECCION DE APRENDICES AL PROGRAMA INGLES PARA EL TRABAJO.	Realicé entrevistas y posterior clasificación a los aspirantes a ingresar al programa ENGLISH FOR WORK, en el NODO DE MULTILINGÜISMO.	Entrega de consolidado con los resultados de la entrevista a los aspirantes a ingresar al programa de ENGLISH FOR WORK.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432053290 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ERIKA ESTHER ACUÑA DIAZ
Contratista
C.C. No. 22.443.230

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 3298007 de 2022
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA ESTHER ACUÑA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337106 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPROVE THE COMMUNICATION BY MEANS OF CORRECTIVE AND PREVENTIVE EVALUATION PROCESSES.

RECOGNIZE THE PARAMETERS OF THE B2 LEVEL TO INTERACT ACCORDING TO THE EMPLOYMENT CONTEXT.

STRUCTURE HIS THINKING IN THE ENGLISH LANGUAGE ACCORDING TO THE PARAMETERS OF THE LEVEL B2 AND THE WORK CONTEXT.

VERIFY THE CULTURAL COMPATIBILITY OF THE COMMUNICATION USING THE PARAMETERS OF THE B2 LEVEL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIKA ESTHER ACUÑA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

Publicaciones

BASIC 2 6 A 8_MARZO

Erika Acuña | Language Arts · Educación de Adultos

Código de Clase jd87u4

Crear



Iniciar un debate, compartir materiales de clase, etc.

Filtrar mensajes por



Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace una hora ·

Hello guys. Let´s watch this video to DESCRIBE SOMEONE ELSE. Please watch the material in advance and bring your doubts to the class.

https://www.youtube.com/watch?v=Rxagu90XiAk

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace 3 horas ·

Hello guys. This is supporting material related to nationalities.

https://www.slideshare.net/Irenya/countries-and-nationalities-2336098

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:40 PM ·

Describe a family member

5 Entregas

Fecha y hora límite de entrega Hoy, 11:59 PM

Describe your favorite family member, use adjectives provided on Edmodo to describe physical appearance. Describe eyes, hair, body shape, height. Bring a picture of this member to the class. This activity will be evaluated in class.

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:30 PM ·

Hello guys. This is supporting material about FAMILY MEMBERS.

https://www.youtube.com/watch?v=FHaObkHEkHQ

i also share a link for you to practice... Don't forget to save the results in a folder for evidences.
https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Family_members/This_is_my_family_mt1825512ah

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
9 mar · 10:20 PM ·

Hallo guys. This is supporting material for you to become familiar with FAMILY MEMBERS VOCABULARY, as well as ADJECTIVES TO DESCRIBE PHYSICAL APPEARANCE AND PERSONALITY.

https://www.slideshare.net/ljubicaruzinska/adjectives-describing-appearance-and-personality.

Please study the new vocabulary and practice the pronunciation.

3 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
8 mar · 11:40 PM ·

Click on the following link to practice and reinforce Verb To Be and PERSONAL PRONOUNS
https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Verb_to_be/AM-IS-ARE_and_PERSONAL_PROMOUNS_xq1477859xg

2 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
8 mar · 11:39 PM ·

Hebllo guys. This is supporting material aout the verb TO BE.
https://www.slideshare.net/marglema9/english-verb-to-be-present-tense

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
8 mar · 11:33 PM ·

Buenas noches..Disculpen la hora.m Estoy muy molesta con los aprendices que no me han enviado la copia de su ID #.

Ellos son:
MILAGRO RINCON
PAULA NIETO
LUZ MERY GOMEZ
ELIAS ALVARINO
LIZETH MIRANDA

LIZETH MIRANDA
DAMARIS ANAYA
LISSY TORRES

Mostrar más

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
3 mar · 9:10 PM ·

Les comparto el enlace para unirte al grupo de whatsapp.

https://chat.whatsapp.com/Cw8JWE6yJAuJg3qSVVsQQO

Basic 2, ENGLISH FOR WORK
chat.whatsapp.com

3 Me Gusta 2 Comentarios

Mostrar más respuestas...



Luis Eduardo Gutiérrez Guzman

Le Doy Click Al Enlace Y No Me Deja Unirme Al Grupo.

Traducir

Me Gusta 1 Respuesta 5 de mar. de 2022, 9:30 PM



Erika Acuña

Hola Luis. intenta copiando el enlace en una pestaña diferente. Todos se han unido a través del enlace porque yo no agrego a nadie a mi celular.

Me Gusta mar. 06, 2022, 6:29 PM



Escribe una respuesta...



Escribe un comentario...



Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**

Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion

3 mar · 9:04 PM ·

Hi. This is supporting material related to the English alphabet.
Practice and learn the letters of the alphabet

https://www.youtube.com/watch?v=WP1bIVh1ZQM

1 Me Gusta Comentar



Escribe un comentario...

Calendario

lunes, 14 de marzo

Agenda NUEVO

Guía a tu clase con una lista de tareas diaria o semanal.

Today's Agenda

Programar Agenda +

Eventos

Programar Evento +

Asignaciones & Pruebas

11:59 PM-Asignación

Describe a family member

15 de 30 Vistos 5 Entregados

Ver Calendario Entero

Invitar

Idiomas · Ayuda · Acerca de · Carrera profesional · Privacidad · Términos de Servicio · Contáctanos · Blog · Twitter · Facebook

Edmodo © 2022

Publicaciones

BASIC 2 6 A 8_MARZO

Erika Acuña | Language Arts · Educación de Adultos

Código de Clase jd87u4

Crear



Iniciar un debate, compartir materiales de clase, etc.

Filtrar mensajes por



Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace una hora ·

Hello guys. Let´s watch this video to DESCRIBE SOMEONE ELSE. Please watch the material in advance and bring your doubts to the class.

https://www.youtube.com/watch?v=Rxagu90XiAk

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace 3 horas ·

Hello guys. This is supporting material related to nationalities.

https://www.slideshare.net/Irenya/countries-and-nationalities-2336098

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:40 PM ·

Describe a family member

5 Entregas

Fecha y hora límite de entrega Hoy, 11:59 PM

Describe your favorite family member, use adjectives provided on Edmodo to describe physical appearance. Describe eyes, hair, body shape, height. Bring a picture of this member to the class. This activity will be evaluated in class.

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:30 PM ·

Hello guys. This is supporting material about FAMILY MEMBERS.

https://www.youtube.com/watch?v=FHaObkHEkHQ

i also share a link for you to practice... Don't forget to save the results in a folder for evidences.
https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Family_members/This_is_my_family_mt1825512ah

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
9 mar · 10:20 PM ·

Hallo guys. This is supporting material for you to become familiar with FAMILY MEMBERS VOCABULARY, as well as ADJECTIVES TO DESCRIBE PHYSICAL APPEARANCE AND PERSONALITY.

https://www.slideshare.net/ljubicaruzinska/adjectives-describing-appearance-and-personality.

Please study the new vocabulary and practice the pronunciation.

3 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Calendario

lunes, 14 de marzo

Agenda NUEVO
Guía a tu clase con una lista de tareas diaria o semanal.

Today's Agenda

Programar Agenda

Eventos

Programar Evento +

Asignaciones & Pruebas

11:59 PM-Asignación

Describe a family member

15 de 30 Vistos 5 Entregados

Ver Calendario Entero

Invitar

Idiomas · Ayuda · Acerca de · Carrera profesional · Privacidad · Términos de Servicio · Contáctanos · Blog · Twitter · Facebook

Edmodo © 2022

Publicaciones

BASIC 2 6 A 8_MARZO

Erika Acuña | Language Arts · Educación de Adultos

Código de Clase jd87u4

Crear



Iniciar un debate, compartir materiales de clase, etc.

Filtrar mensajes por



Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace una hora ·

Hello guys. Let´s watch this video to DESCRIBE SOMEONE ELSE. Please watch the material in advance and bring your doubts to the class.

https://www.youtube.com/watch?v=Rxagu90XiAk

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
hace 3 horas ·

Hello guys. This is supporting material related to nationalities.

https://www.slideshare.net/Irenya/countries-and-nationalities-2336098

Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:40 PM ·

Describe a family member

5 Entregas

Fecha y hora límite de entrega Hoy, 11:59 PM

Describe your favorite family member, use adjectives provided on Edmodo to describe physical appearance. Describe eyes, hair, body shape, height. Bring a picture of this member to the class. This activity will be evaluated in class.

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
10 mar · 9:30 PM ·

Hello guys. This is supporting material about FAMILY MEMBERS.

https://www.youtube.com/watch?v=FHaObkHEkHQ

i also share a link for you to practice... Don't forget to save the results in a folder for evidences.
https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Family_members/This_is_my_family_mt1825512ah

1 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Erika Acuña publicó para **BASIC 2 6 A 8_MARZO**
Profesor · SENA - Centro Industrial y de Aviacion
9 mar · 10:20 PM ·

Hallo guys. This is supporting material for you to become familiar with FAMILY MEMBERS VOCABULARY, as well as ADJECTIVES TO DESCRIBE PHYSICAL APPEARANCE AND PERSONALITY.

https://www.slideshare.net/ljubicaruzinska/adjectives-describing-appearance-and-personality.

Please study the new vocabulary and practice the pronunciation.

3 Me Gusta Comentar

Escribe un comentario...

Calendario

lunes, 14 de marzo

Agenda NUEVO
Guía a tu clase con una lista de tareas diaria o semanal.

Today's Agenda

Programar Agenda

Eventos

Programar Evento +

Asignaciones & Pruebas

11:59 PM-Asignación

Describe a family member

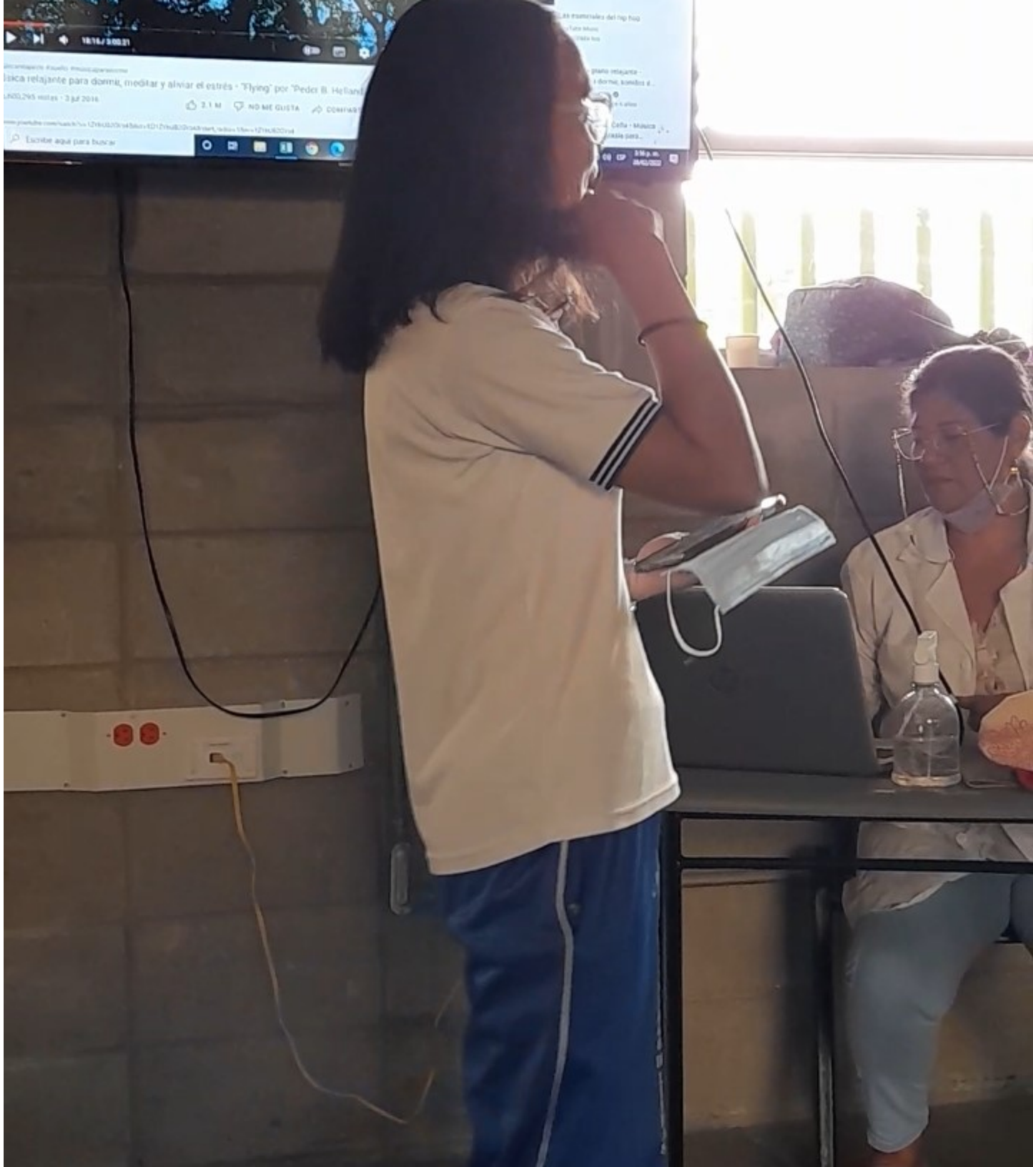
15 de 30 Vistos 5 Entregados

Ver Calendario Entero

Invitar

Idiomas · Ayuda · Acerca de · Carrera profesional · Privacidad · Términos de Servicio · Contáctanos · Blog · Twitter · Facebook

Edmodo © 2022


Escribe aquí para buscar



