PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA – MARZO 2022

Señor (a)
LUZ ANDREA ALBARRACÍN CUBILLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3375608**
Cargo del supervisor COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
Dependencia TALENTO HUMANO
Ciudad: BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3375608** del año 2022

EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1074189123 de EL ROSAL - CUNDINAMARCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en TALENTO HUMANO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total de siete (7) contratos la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($83.405.784) M/CTE. Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022.*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022.	Se estuvo presto a Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano.	Se recibieron correos y mensajes por whatsapp de los eventos deportivos proyectados del 2022.

2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022.	Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con el fin de Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios.	Se dirigieron en las diferentes áreas pausas activas para generar estilo de vida saludable
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022.	Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de febrero	Se realizaron encuentros deportivos de futbol entre los funcionarios para el aprovechamiento del tiempo libre, asi mismo se lideraron eventos en el dia de la ujer y el hombre
4	Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación.	Se organizo entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación en los distintos eventos deportivos	Se llevo a cabo entrenamiento con la persona inscrita en el centro para la participación del evento deportivo del sena, de igual manera se reunieron particpantes para jugar softboll
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Se apoyo las distintas actividades con el objetvo de prevenir y mejora en las actividades fisicas	Se articularon con SST actividades para los funcionarios, como capacitación de prieros auxilios y riesgso laborales.
6	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	Se adelanto programas de acondicionamiento físico para la preparación deportiva de los funcionarios	Se llevo a cabo la preparación de la personas participante del equipo sena
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado	Se oriento el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de febrero	Se llevo a cabo la apertura del gimnasio para los funcionarios de 12:00pm a 2:00pm con una participación de 8 personas

8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estuvo atento a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se estuvo presto a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430493770 de APORTES EN LINEA y FEBRERO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN
Contratista
C.C. 1074189123

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ ANDREA ALBARRACÍN CUBILLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3375608**
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

Nombre contratista:			EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN		Fecha de seguimiento:		15/03/2022
Formato de actividades mes de:			MARZO				
Nomre del Coordinador, Líder o Dinamizador que diligencia el formato:			LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS				
#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades programadas		OBSERVACIONES	COMPROMISO	
			SI	NO			
1	REUNIONES EN CBA MOSQUERA	2					
2	Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de MARZO	3					
3	Se orientó el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de MARZO	8					
4	Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con el fin de Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios.	70					
5	REUNIONES REGIONAL CUNDINAMARCA	1					
6							
7							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							

Op2. Formato Seguimiento Cualitativo.xlsx

Link cuadro cualitativo

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/osolaque_sena_edu_co/Documents/Regional%20Cundinamarca/Seguimiento%20contractual%20RC/Talento%20Humano%20-%2028/EDGAR%20ANDRES%20QUINTIN%20BELTRAN/1%20Marzo%20-%2031%20de%20marzo/Op2.%20Formato%20Seguimiento%20Cualitativo.xlsx?d=wd4cb9ff92ec540e790b4d8e6efc012ca&csf=1&web=1&e=gzMV91

link evidencias fotográficas

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/osolaque_sena_edu_co/Documents/Regional%20Cundinamarca/Seguimiento%20contractual%20RC/Talento%20Humano%20-%2028/EDGAR%20ANDRES%20QUINTIN%20BELTRAN/1%20Marzo%20-%2031%20de%20marzo/evidencias%20fotograficas%20.pdf?csf=1&web=1&e=dvK9TZ

link evidencias listados

https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/osolaque_sena_edu_co/Documents/Regional%20Cundinamarca/Segui

miento%20contractual%20RC/Talento%20Humano%20-%2028/EDGAR%20ANDRES%20QUINTIN%20BELTRAN/1%20Marzo%20-%2031%20de%20marzo/evidencias%20asistencias.pdf?csf=1&web=1&e=zjCSIl