ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-28	
Nombre del Contratista:	EDILMA GALINDO CASTILLO		**Número de Documento:**	52311878	
Correo Electrónico:	hedisitahedisita@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3204136541	
Nombre del Supervisor:	DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1562-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	**Dirección**	**Unidad**	**Total**	**Porcentaje(%) Centro de Costos**
U07SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	ADMINISTRATIVA	$ 5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5144946**	**CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	**$ 15434838**	**$ 0**	**$ 15434838**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Supervisar técnicamente el desarrollo y el cumplimiento de las obligaciones pactadas contractualmente.	-superviso el desarrollo y cumplimiento de cada área asignada en el servicio de urgencias adulto y pediatría	-soporte en dinámica gerencial
2	2. Participar en la elaboración, actualización e implementación y seguimiento de protocolos y procedimientos, con el fin de brindar calidad en la atención del usuario.	-Acompañamiento a socialización y protocolos establecidos por la institución a personal asistencial	-soporte en dinámica gerencial
3	3. Actualizar y socializar, al personal de enfermería a su cargo, los documentos técnicos de gestión institucional para su cumplimiento.	-socializar a personal asistencias sobre protocolos, cursos y normas de la institución	-soporte en dinámica gerencial
4	4. Realizar ronda diariamente en los servicios con el fin de controlar actividades, mejorar la relación enfermera paciente y liderar las relaciones de servicios.	-verificación de normas y actividades de personal asistencial en cada área del servicio de urgencia	-soporte en dinámica gerencial
5	5. Supervisar y coordinar permanentemente el servicio prestado por enfermería y camilleros, tomando las medidas necesarias para corregir las fallas que se presenten.	-superviso personal asistencial en el desempeño diario verificando cumplimiento de cada una de las labores asignadas	-soporte en dinámica gerencial
6	6. Supervisar permanentemente el cumplimiento del horario y actividades por parte del personal de enfermería y camilleros tomando las medidas disciplinarias del caso.	-superviso personal asistencial en el desempeño diario verificando cumplimiento de cada una de las labores asignadas	-soporte en dinamica gerencial
7	7. Apoyar el fortalecimiento de las competencias de los profesionales y técnicos del servicio en conocimientos y técnicas de Enfermería.	-apoyo a cada personal del servicio fortaleciendo sus conocimientos en pro a mejorar los servicios prestados en el área de urgencias	-soporte en dinámica gerencial,
8	8. Establecer comunicación efectiva, directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad propiciando un clima laboral favorable en el servicio.	-realizo comunicación asertiva con cada funcionario dando solución a problemas tanto personales como laborales para establecer así un excelente área de trabajo	-soporte en dinámica gerencial
9	9. Realizar, supervisar y controlar las listas de turnos y actividades informando las novedades que se presenten.	-superviso la continuidad en los diferentes turnos dando cumplimiento ala rotación establecida por la institución y sus diferentes horarios	-soporte en dinámica gerencial
10	10. Demás actividades designadas por el supervisor del contrato y relacionadas con su objeto contractual. * Apoyar y/o supervisar los contratos que sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	-superviso actividades contractuales asignadas al personal ;seguimiento a contratos asignados ;verifico informe de actividades del personal	-soporte en dinámica gerencial

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7826508878		
2022	ENERO	2022	02	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2057978	$ 329276	$ 320000
Salud		FAMISANAR		$ 257247	$ 250000
ARL	1	SURA		$ 10743	$ 48800
Caja de Compensación	NO			$ 597266	$ 618800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	52918815

EDILMA GALINDO CASTILLO
52311878

DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS
DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS

© Siasur - 2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas
Lo Que Quieres Tener

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52311878
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDILMA GALINDO CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 94 A6C 18	TELÉFONO:	6967436
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7826508878	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1321195158

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800
SUBTOTALES:									**$ 48.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 48.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 52311878	GALINDO CASTILLO EDILMA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.999.638				NO																	

Nº	SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.999.638	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.999.638	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.999.638	52311878	$ 48.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 618.800

Planilla Pagada

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:23:55
EDILMA GALINDO CA...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Sí ◯ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 2021.pdf EDILMA GALINDO CTO 1042	CUENTA DE COBRO MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	edilma galindo 1042 MARZO.pdf CTO 1042	edilma galindo 1042 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2021 EDILMA GALINDO CTO 1042.pdf	CUENTA FEBRERO 2021 EDILMA GALINDO CTO 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL EDILMA GALINDO CTO 1042.pdf	CUENTA ABRIL EDILMA GALINDO CTO 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	edilma galindo cuenta mes de junio cto 1042.pdf	edilma galindo cuenta mes de junio cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	edilma galindo cuenta de cobro mes julio cto 1042.pdf	edilma galindo cuenta de cobro mes julio cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Editar

☐	edilma galindo cuenta de agosto cto 1042.pdf	edilma galindo cuenta de agosto cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro edilma galindo septiembre 2021 cto 1042.pdf	Cuenta de cobro edilma galindo septiembre 2021 cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro edilma galindo octubre 2021 cto 1042.pdf	Cuenta de cobro edilma galindo octubre 2021 cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro noviembre edilma galindo cto 1042.pdf	Cuenta de cobro noviembre edilma galindo cto 1042.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro diciembre edilma galindo cto 1042 .pdf	Cuenta de cobro diciembre edilma galindo cto 1042 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro enero 2022 edilma galindo cto 1042 .pdf	Cuenta de cobro enero 2022 edilma galindo cto 1042 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.