Barranquilla, 16 marzo de 2022

Doctor
LUIS PENAGOS VARGAS
ASESOR
Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 2

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CD-59-2022-2191, un segundo pago del 17 de febrero al 16 de marzo del 2022.

Me permito presentar a ustedes informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al primer informe en el marco del contrato.

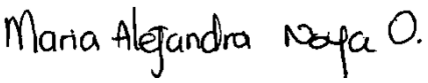
OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial en la digitalización, digitación, organización y archivo de los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT).	Relacioné y organicé los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT) digitados en el periodo entre el 17 de febrero y 16 marzo del 2022.
2. Apoyar en la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Transito y Seguridad Vial en la información relacionada a los Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT).	Organicé en el archivo la información de comparendos e Informes Policiales de Accidentes de Tránsito (IPAT) y realicé la organización documental del archivo de gestión en el periodo entre el 17 de febrero y 16 marzo del 2022.
3. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Apoyé en los procesos de consulta y préstamo de los documentos custodiados en el archivo de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial. Recibí, revisé y guardé en las unidades de conservación los expedientes recibidos por los funcionarios de la oficina Gestión Estratégica e Institucional, Gestión del tránsito y Despacho para ser custodiados en el Archivo.

	Alimenté el inventario documental de la serie “Estudios de Transito” para eliminación y transferencia de la oficina Gestión del Tránsito de acuerdo con la normativa establecida y las tablas de retención o eliminación

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: NA.

En el periodo correspondiente, el contratista desarrolló sin novedades las actividades descritas en el informe de gestión.

Atentamente,



MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
C.C 1.140.836.356 de Barranquilla