DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Datos del Documento

Número de Factura: JDBC-13

Código Único de Factura - CUFE : 1b583ae7348155724d2cc879471f633e845bdc3b75780260121a18726cec5270bdc8ad86bea7599c434ce983c13e5b68

Fecha de Emisión: 09/03/2022

Fecha de Vencimiento: 09/03/2022

Tipo de Operación: Generica

Prefijo: JDBC

Tipo de Negociación: Contado

Medio de Pago: Transferencia Débito

Orden de Compra:

Fecha orden de compra:

## Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad:R-99-PN

Nit del Emisor: 91218908

Razón Social: HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUAR

Nombre Comercial: HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUAR

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 34 34 17 AP 304 ED PRADOS DE MARDEL BRR EL PRADO

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

País: Colombia

Actividad Económica: 7490

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

Teléfono: 3107784179

Correo: jcehiguera@hotmail.com

## Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente:800130708

Razón Social: SEGURIDAD Y DEFENSA

Tipo de Documento: NIT

Dirección: CARRERA 76 No. 50-175

Número Documento: 800130708

País: Colombia

Nombre Comercial: CENAC MEDELLIN

Departamento: Antioquia

Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

Municipio/Ciudad: Medellín

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Tipo de Responsabilidad:O-23

Teléfono:

## Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | Valor de Venta por Item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio Unitario | Descuento | Recargo | IVA | INC | Bolsa | |
| 1 | 79311400-1 | Servicios de investigación económica | NIU | 1,00 | $ 4.100.000,00 | | | | | | $ 4.100.000,00 |

## Descuentos y Recargos Globales

| Nro. | Tipo | Código | Descripción | % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## Información Complementaria Extensión

| Nro | Nombre Campo | Valor Campo |
|---|---|---|

## Anticipos

| Nro | Valor | Fecha recibido |
|---|---|---|

## Referencias

| Tipo de Documento Referencia | Número Referencia | Fecha Referencia |
|---|---|---|

## Notas Finales

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO A LA CENAC - MEDELLIN DE ACUERDO CON EL CONTRATO 002 CENAC MEDELLIN 2022 EN EL PERIODO DE ENERO 17 A FEBRERO 17 DE 2022 #$15-01-03-052;Contrato002;cenacmed.facturacion@buzonejercito.mil.co#$

Linea de negocio:

## Datos Totales

| | | |
|---|---|---|
| MONEDA | | COP |
| TASA DE CAMBIO | | |
| Subtotal Precio Unitario (=) | $ | 4.100.000,00 |
| Subtotal Base gravable (=) | $ | 0,00 |
| Total otros impuestos (+) | $ | 0,00 |
| Monto total impuesto(+) | $ | 0,00 |
| Total mas impuesto (=) | $ | 4.100.000,00 |
| Descuento Global (-) | $ | 0,00 |
| Recargo Global (+) | $ | 0,00 |
| Valor total de la operación (=) | $ | 4.100.000,00 |

**Documento validado por la DIAN 09/03/2022 16:17:14**

**Documento generado el: 09/03/2022 16:17:06**

Generado por: **Solución Gratuita DIAN** Nit: **800.197.268**

Numero de Autorización: 18764021219173 Rango Autorizado: Desde 10 Rango Autorizado: Hasta 99 Vigencia: 2022-05-16

Medellín, 09 de marzo de 2022.

## INFORME DE GESTIÓN No. 02

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 002 CENAC MEDELLIN 2022 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 17 DE ENERO DE 2022 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza 45-46-101013579<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha oficio aprobación 17 de enero de 2022<br>Aprobado por TC. JORGE HORACIO GONZALEZ CHAPARRO |
| **4. CRP** | **CDP 822** Fecha de expedición 12 DE ENERO DE 2022<br>**CRP 722** Fecha de expedición 18 DE ENERO DE 2022<br>Unidas/Subunidad ejecutora 15-01-03-052<br>Dependencia 052 CENAC MEDELLIN<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 "OTROS SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y CIENTIFICOS"<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor: 45.100.000,00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 18 DE ENERO DE 2022 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA<br>Identificación 91.218.908<br>Nacionalidad colombiana<br>Dirección – Ciudad de residencia Calle 53 N° 74 – 125 Torre 5 Apto 309 Medellín<br>Urbanización Plaza de Versalles<br>Teléfono de contacto 3107784179<br>E-mail de contacto: jcehiguera@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo Grado MY. ALDEMAR DAVID GUZMAN ZARTA<br>Cargo Oficial Jefe de Contratación CENAC MEDELLIN<br>Resolución de nombramiento N°004 del 17 de enero de 2022 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS ECONOMICAS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN VIGENCIA 2022 |

CENACA

| | |
|---|---|
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>1. Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones.<br>2. Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, realizando verificación de los precios cotizados por los diferentes proveedores con el fin de dar validez a la cotización permitiendo realizar el análisis económico.<br>3. Asesorar frente a la planeación contractual analizando el objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado, precios históricos y análisis del sector en cada caso específico.<br>4. Asesorar respecto de la modalidad de selección del proceso contractual incluyendo factores económicos y financieros que soporten su selección con el fin de identificar la oferta más favorable.<br>5. Estructurar los estudios previos en cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.<br>6. Realizar la estructuración de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar en la ejecución del contrato específicamente en su equilibrio económico.<br>7. Asesor frente a la evaluación económica a las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad.<br>8. Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>9. Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>10. Elaborar las respuestas de carácter económico que se alleguen durante los procesos de contratación por los distintos oferentes.<br>11. Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico.<br>12. Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones.<br>13. Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual.<br>14. Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.<br>15. Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos.<br>16. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas.<br>17. Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato.<br>18. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.<br>19. Realizar la liquidación de los contratos, de aquellos que por ley y directrices internas de la Fuerza lo requieran.<br>20. Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones.<br>21. Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación.<br>22. Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.<br>23. El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras.<br>24. Dar cumplimiento a la Ley de archivo en todos los procesos contractuales que le sean asignados.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ASISTENCIA A REUNIONES</td><td>PRIMERA REVISION DE METAS A CUMPLIR EN MARZO DE 2022 Y AJUSTE DE PROCESOS A ESTRUCTURAR Y PUBLICAR</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>INICIO DE ESTRUCTURACION PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÒN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÌSTICAS TÈCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. (SIN NUMERO ASIGNADO)-CENACMEDELLIN-2022 CUYO OBJETO ES “SUMINISTROS DE UTILES DE PAPELERIA Y DE OFICINA CON DESTINO A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE”.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

CENACA

| | | |
|---|---|---|
| 3 | ASISTENCIA A REUNIONES | REUNION COMISION DEL COADE PARA RETROALIMENTACION SOBRE SITUACIONES Y CONDICIONES EN LA ESTRUCTURACIN DE PROCESOS |
| 4 | ASISTENCIA A REUNIONES | ASIGNACION DE NUEVOS PROCESOS PARA ESTRUCTURACION |
| 5 | ESTUDIOS PREVIOS | INICIO DE ESTRUCTURACION PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÒN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÌSTICAS TÈCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. 054- CENACMEDELLIN-2022 CUYO OBJETO ES “SUMINISTRO DE MATERIALES REACTIVOS, DE LABORATORIO Y QUIMICOS PARA LAS PISCINAS, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC REGIONAL MEDELLIN”. |
| 6 | ASISTENCIA A REUNIONES | INSTRUCCIÓN A OFICIALES, SUBOFICIALES Y FUNCIONARIOS ENCARGADOS DEL MANEJO DE LA PAPELERIA EN CADA UNA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC MEDELLIN PARA DETERMINAR CANTIDADES MINIMAS A ADQUIRIR |
| 7 | ASISTENCIA A REUNIONES | VIDEO CONFERENCIA SOBRE TIENDA VIRTUAL - ACUERDOS MARCO ORIENTEDA POR DICRE |
| 8 | ASISTENCIA A REUNIONES | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN ESTRUCTURACION |

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Constituir las pólizas y/o garantías exigidas en el presente contrato y sus adiciones si las hubiere y agregarlas en la Plataforma SECOPII.
2. Agregar mensualmente las cuentas de cobro a la Plataforma SECOPII.
3. No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios del M.D.N.- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN, o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato.
4. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplido del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales ARP. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades de sanitarias correspondiente.
5. Trabajar sujetos a los más rigurosos principios de ética profesional, a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo previsto en su artículo 15, a las leyes y disposiciones que regulen su labor. Capacitarse en programas y áreas relacionadas con su labor.
6. Teniendo en cuenta que dentro de la información que va a estar a su

| | |
|---|---|
| | cargo corresponde al MINISTERIO DE DEFENSA, el contratista se compromete a salvaguardar el mismo puesto que se considera INFORMACIÓN DE CARÁCTER RESERVADO.<br>7. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.<br>8. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del presente contrato y del fichero de seguridad entregado por el CENAC REGIONAL MEDELLIN y no permitir su uso por parte de ninguna persona y hacer el reintegro que corresponda.<br>9. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con CENAC REGIONAL MEDELLIN.<br>10. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a CENAC REGIONAL MEDELLIN en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.<br>11. En el evento de presentar incapacidad temporal (30 días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, CENAC REGIONAL MEDELLIN.<br>12. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.<br>13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.<br>14. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios del CENAC REGIONAL MEDELLIN y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.<br>15. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución.<br>16. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.<br>17. El objeto contractual se prestará en la ciudad de la Unidad, en caso de requerirse algún desplazamiento, la Unidad beneficiaria le reconocerá los gastos de viaje. En este último caso deben estar previamente planeados y autorizados por el competente.<br>18. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>19. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>20. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato |

| | |
|---|---|
| | devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>21. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL MEDELLIN y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL MEDELLIN ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo |
| **11.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Medellín, Antioquia, Nueve (09) de marzo de 2022.

**DOCUMENTO ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**

Nombre completo JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA
Identificación 91.218.908 de Bucaramanga

CENAC-R

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91218908 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 53 # 74 - 125 TORRE 5 APTO 309 | TELÉFONO: | 1000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7828269781** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES febrero AÑO | 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES febrero AÑO | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/03/02 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1348609953 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 563.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 563.200 | $ 0 | $ 563.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 563.200** | **$ 0** | **$ 563.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 440.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 440.000 | $ 0 | $ 0 | $ 440.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 440.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 440.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 18.400 | $ 18.400 | $ 0 | $ 0 | $ 18.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 18.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 18.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 91218908 | HIGUERA PEÑA JUAN CARLOS EDUARDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.000.000 | | | | NO | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 3.520.000 | $ 563.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 563.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 3.520.000 | $ 440.000 | $ 0 | $ 440.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 3.520.000 | 91218908 | $ 18.400 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 1.021.600** |