# INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SASTISFACCIÓN

**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] **No. 001**

Medellín, 17 de febrero de 2022.

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA<br>Identificación 91.218.908<br>Nacionalidad colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia Calle 53 N° 74 – 125 Torre 5 Apto 309 Urbanización Plaza de Versalles<br>Teléfono de contacto 3107784179<br>E-mail de contacto: jcehiguera@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo Grado MY. ALDEMAR DAVID GUZMAN ZARTA<br>Cargo Oficial Jefe de Contratación CENAC MEDELLIN<br>Resolución de nombramiento N°004 del 17 de enero de 2022 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato No 002 CENAC MEDELLIN 2022<br>Fecha de suscripción 17 DE ENERO DE 2022 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza 45-46-101013579<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha oficio aprobación 17 de enero de 2022<br>Aprobado por TC. JORGE HORACIO GONZALEZ CHAPARRO |
| **5. CRP** | **CDP 822** Fecha de expedición 12 DE ENERO DE 2022<br>**CRP 722** Fecha de expedición 18 DE ENERO DE 2022<br>Unidas/Subunidad ejecutora 15-01-03-052<br>Dependencia 052 CENAC MEDELLIN<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 “OTROS SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y CIENTIFICOS”<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor: 45.100.000,00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 18 DE ENERO DE 2022 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 17 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS ECONOMICAS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION ADELANTADOS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN VIGENCIA 2022 |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>1. Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de |

CENAC-A

| | |
|---|---|
| | emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones.<br>2. Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, realizando verificación de los precios cotizados por los diferentes proveedores con el fin de dar validez a la cotización permitiendo realizar el análisis económico.<br>3. Asesorar frente a la planeación contractual analizando el objeto del contrato, teniendo en cuenta la información proveniente del estudio de mercado, precios históricos y análisis del sector en cada caso específico.<br>4. Asesorar respecto de la modalidad de selección del proceso contractual incluyendo factores económicos y financieros que soporten su selección con el fin de identificar la oferta más favorable.<br>5. Estructurar los estudios previos en cada proceso contractual adelantado por la central administrativa y contable Regional Medellín, según las recomendaciones y lineamientos emitidos por la ley, manual de contratación y directrices de la Dirección de contratación.<br>6. Realizar la estructuración de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar en la ejecución del contrato específicamente en su equilibrio económico.<br>7. Asesor frente a la evaluación económica a las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad.<br>8. Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable Regional Medellín en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>9. Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Regional Medellín, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera.<br>10. Elaborar las respuestas de carácter económico que se alleguen durante los procesos de contratación por los distintos oferentes.<br>11. Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico.<br>12. Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones.<br>13. Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Regional Medellín los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual.<br>14. Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad.<br>15. Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos.<br>16. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas.<br>17. Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado, sea por el director o supervisor del contrato. |

<table>
<tr><td></td><td>18. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.<br>19. Realizar la liquidación de los contratos, de aquellos que por ley y directrices internas de la Fuerza lo requieran.<br>20. Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones.<br>21. Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación.<br>22. Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas.<br>23. El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras.<br>24. Dar cumplimiento a la Ley de archivo en todos los procesos contractuales que le sean asignados.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>ENERO 17 A FEBRERO 17 DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>N/A</td><td>APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. YOLANDA MURCIA TOVAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREA DE CALIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>N/A</td><td>APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. NOHRA RODRIGUEZ ARIAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BAJES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>N/A</td><td>APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. LUDY MAGALY ORTIZ PRESTACION DE SERVICIOS PROFESINALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BAPOM</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>N/A</td><td>APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. LEIDY BIBIANA BECERRA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BAJES</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ESTUDIOS PREVIOS</td><td>N/A</td><td>APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. EDITH MARITZA QUINTERO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | BIPEB |
| 6 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. YOLANDA LIZCANO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BIREY |
| 7 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. MARIA DEL PILAR LIZCANO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BIBAR |
| 8 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. KATHERINE PINCHAO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BICAB14 |
| 9 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. LIBENNY GASCA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA EN EL BAEEV8 |
| 10 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. JOSE DAVID GIRALDO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL BASPC14 |
| 11 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. MARICELA HOYOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL EN EL BAAID7 |
| 12 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. WALNER CELSO RENTERIA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR EN EL BAAID7 |
| 13 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. LUISA FERNANDA GOMEZ PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO HISTORIADORA EN EL BAAID7 |
| 14 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. ZULEIMA AGUIRRE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL AMBIENTAL EN EL BAAID7 |
| 15 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DR. JUAN CARLOS HIGERA PEÑA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO EN LA CENAC |
| 16 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS DRA. FAIDY CAROLINA ECHAVARRIA PRESTACION DE SERVICIOS |

CENAC

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO EN LA CENAC |
| | 17 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | APOYO A LA REVISION DE DOCUMENTACION Y ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS SRA. DEISY K. MEDINA PRESTACION DE SERVICIOS COMO ARCHIVISTA EN LA SEPTIME DIVISION |
| | 18 | ASISTENCIA A REUNIONES | N/A | REUNION EN LA DIRECCION DE LA CENAC DISTRIBUCION DE PROCESOS, DEFINIR CONDICIONES GENERALES DE LOS PROCESOS A ESTRUCTURAR Y/O EVALUAR. |
| | 19 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No 045-CENAC MEDELLÍN-2022 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS (CCE-715-1-AMP-2018) COMBUSTIBLE NACIONAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR “EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL BÁSICO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS AUTOMOTORES CON DESTINO AL GGANT – GGORI, BIDEH7 Y BASPC14 UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC – MEDELLIN”. |
| | 20 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No 046-CENAC MEDELLÍN-2022 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS (CCE-715-1-AMP-2018) COMBUSTIBLE NACIONAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR “EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL BÁSICO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE INGENIEROS - CAMPAÑA Y OPERACIONES EN RIO - BOTES CON DESTINO A LA ESING - BICAB UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC – MEDELLIN”. |
| | 21 | ESTUDIOS PREVIOS | N/A | ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No 047-CENAC MEDELLÍN-2022 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS (CCE-715-1-AMP-2018) COMBUSTIBLE NACIONAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR “EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL BÁSICO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO FIJO CON DESTINO AL BIOSP – BICAB – BIREY – BIBOM – BMMA7 – BASPC4 – EJEBE – BITER4 UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC – MEDELLIN”. |
| | 22 | EVALUACION | N/A | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No 045-CENAC MEDELLÍN-2022 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS (CCE-715-1-AMP-2018) COMBUSTIBLE NACIONAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR "EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL BÁSICO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS AUTOMOTORES CON DESTINO AL GGANT – GGORI, BIDEH7 Y BASPC14 UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC – MEDELLIN". |
| | 23 | EVALUACION | N/A | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No 046-CENAC MEDELLÍN-2022 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS (CCE-715-1-AMP-2018) COMBUSTIBLE NACIONAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR "EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NECESARIO PARA EL BÁSICO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE INGENIEROS - CAMPAÑA Y OPERACIONES EN RIO - BOTES CON DESTINO A LA ESING - BICAB UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC – MEDELLIN". |
| | 25 | ASISTENCIA A REUNIONES | N/A | REUNION EN DIRECCION DE LA CENAC DEFINIR LINEAS DE TIEMPO DE PROCESOS, FORMA DE PERMISOS ELECTRONICOS DE ACCESO A PROCESOS, INSTRUCCIONES PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS. |
| | 26 | ASISTENCIA A REUNIONES | N/A | VIDEO CONFERENCIA DICRE: ERRORES RECURRENTES EN LOS PROCESOS Y FORMA DE SOLUCIONAR LAS SITUACIONES |
| | 18 | ASISTENCIA A REUNIONES | N/A | PRIORIZACION DE PROCESOS A ESTRUCTURAR Y PUBLICAR |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total $ 45.100.000,00<br>Valor autorizado a pagar: 4.100.000,00 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | **OBLIGACIONES GENERALES**<br>…<br>4. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplido del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales ARP. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades de sanitarias correspondiente. |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. |

| | |
|---|---|
| | 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br><br>**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en, Medellín a los Diecisiete (17) días del mes de febrero de 2022

**DOCUMENTO ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**

**MY. ALDEMAR DAVID GUZMAN ZARTA**
CENAC Medellín
Supervisor del contrato Nº 002 CENAC MEDELLIN 2022

CENAC-A