Emma Teresa Moreno Gomez
TP: A39632018-1116803021
CELULAR: 3214084852
CORREO ELECTRONICO: emmateresamoreno@hotmail.com

Contrato No	25878 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Emma Teresa Moreno Gomez		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Briyidt Alexandra Ramírez Riaño		
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito.		
Fecha de Inicio	07/02/2022	**Fecha de Terminación**	06/10/2022
Periodo Objeto del informe	16/02/2022 al 15/03/2022		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	Gestionar la estructuración de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	• Participé el en la estructuración de una ficha de seguimiento para contratos de la Dirección de Gestión Catastral con el fin de poder tener un mayor control sobre las actividades desarrolladas en los contratos y los entregables. • Participé en la creación una matriz de seguimiento para las notas de pedidos enviadas y recibidas entre Telespazio y	

Emma Teresa Moreno Gomez
TP: A39632018-1116803021
CELULAR: 3214084852
CORREO ELECTRONICO: emmateresamoreno@hotmail.com

Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
		el IGAC, de los contratos No.24363 de 2021 y No. 24360 de 2021.	
2	Estructurar los informes que sean requeridos por la Dirección de Gestión Catastral.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
3	Promover la ejecución de las estrategias para el seguimiento, monitoreo y control de las fases, etapas y procesos en las propuestas técnico - económicas de la implementación del catastro multipropósito.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
4	Efectuar la formulación e implementación de estrategias de financiación de los procesos catastrales del catastro multipropósito.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
5	Brindar apoyo a la Dirección de Gestión Catastral en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para la estructuración de los proyectos.	Gestioné el diligenciamiento de la matriz de tablero de indicadores de banco, para poder medir el avance de los contratos 24363 de 2021 y 24360 de 2021 que son financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial; la información que di a través de la matriz fue el avance que tuvieron los contrato a corte 28 de febrero de 2022.	
6	Desarrollar la formulación, evaluación y gerencia de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	• Organicé los requerimientos y notas de pedido de los contratos 24363 de 2021 y 24360 de 2021 en carpetas digitales con el fin de facilitar el proceso de seguimiento de los mismos y poder solicitar al contratista de ambos números de contrato los entregables faltantes y asi mismo dar respuesta a las notas de pedido enviadas por contratista.	

Emma Teresa Moreno Gomez
TP: A39632018-1116803021
CELULAR: 3214084852
CORREO ELECTRONICO: emmateresamoreno@hotmail.com

Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
		• Realicé seguimiento a las notas de pedido de los contratos No. 24363 de 2021 y No. 24360 de 2021. En el cual se evidenciaron las notas que por parte del IGAC no habían sido atendidas, informando de estas al Director de Gestión Catastral- Jhon Fredy González Dueñas para proceder con las respuestas y dar solución a los tramites. • Realicé seguimiento de las PQRD de la Dirección de Gestión Catastral de las vigencias 2022 y 2021, el cual se remitió al Director de Gestión Catastral- Jhon Fredy González Dueñas una matriz en el cual se reflejan las PQRD que se encuentran vencidas, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo sigac.	
7	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• El 1 de marzo de 2022 participé en la reunión de seguimiento a los contratos de telespacio 24363 de 2021 y 24360 de 2021 en la que acordamos la revisión y aprobación de las actas de colindancia enviadas por el contratista • El día 8 de marzo de 2022 participé en la reunión de revisión de la matriz que se utilizara para hacer seguimiento y control a los proyectos de la Dirección de gestión Catastral en la hicimos ajuste a la matriz ya existente para adecuarla a	

Emma Teresa Moreno Gomez
TP: A39632018-1116803021
CELULAR: 3214084852
CORREO ELECTRONICO: emmateresamoreno@hotmail.com

Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
		las necesidades de los presentes proyectos. • El día 10 de marzo de 2022 participé el comité de seguimiento a proyectos de actualización catastral de los municipios de: Boyacá, Popayán, Arauquita, Paz de Ariporo, Tocancipá, Gachancipá, San Carlos, La Tebaida, Rioblanco, Villa rica y estrategias de resguardos. A la reunión asistieron las siguientes personas: Angie Roció Quevedo Ruiz, Beatriz Helena Galindo Lugo, Mauricio Rivera García, Claudia Roció Gutiérrez Diana Marcela Vargas Ramírez, Briyidt Alexandra Ramírez Riaño, Oscar Alexander Pérez Pineda, Fabian Andrés Vargas Poveda, Adriana Fernanda Tarazona Bermúdez, Carlos Arturo Robles Estepa, Luis Alejandro Gamboa Riaño, Claudia Patricia Rodríguez Rodríguez, Carlos Mayorga, Gloria Inés Aristizábal García, Mauricio Eladio Mejía Naranjo, Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda, Yolanda Lucia Martínez Valencia	
8	Realizar desplazamientos fuera de la sede central cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
9	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean	Consolidé la información de los avances y pendientes de los municipios de Boyacá,	

Emma Teresa Moreno Gomez
TP: A39632018-1116803021
CELULAR: 3214084852
CORREO ELECTRONICO: emmateresamoreno@hotmail.com

Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
	solicitadas, por la Dirección de Gestión Catastral conforme al objeto contractual.	Popayán, Arauquita, Paz de Ariporo, Tocancipá, Gachancipá, San Carlos, La Tebaida, Rioblanco, Villa rica y estrategias de resguardos para la presentación de la reunión de seguimiento a Proyectos de Actualización Catastral 2022 que se llevó a cabo el día jueves 10 de marzo 2022	

3. Reportes mensuales a entregar:

3.1 Informe de Actividades	No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del contratista: Emma Teresa Moreno Gomez

Fecha: 15 de marzo de 2022

Nota: el informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.