PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 28/2/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Olga Lucia Lopera Lopera
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	German Maya Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3435701
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el CTGI
VALOR:	$ 40.725.027
CONTRATISTA:	Angela Maria Molano Alvarez
NIT:	CC 65782532
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses dieciséis (16) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.725.027
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40.725.027
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.866.300). b) Un último pago

	correspondiente al mes de diciembre, proporcional a la fecha de terminación del contrato

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en el Centro Textil y de Gestión Industrial con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio.	Ejecute Formación en las fichas: 2192593 - Tecnología de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Listados de asistencia registrada en el LMS • Portafolio de evidencias LMS Terrirorium Carpeta Planeación de la Formación Profesional Integral.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones de la Coordinación Académica.	Se construyen guías de aprendizaje de acuerdo con la estructura curricular como base de la Formación Profesional Integral de los programas de formación Tecnología de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 2192593	• Portafolio de evidencias LMS Terrirorium Guías de aprendizaje Centro de Calificaciones
Orientar el proceso de formación profesional integral de en los programas de formación titulada y complementaria de forma presencial y/o virtual de conformidad con la estrategia metodológica de la institución, según las actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	Para este mes se orientó formación profesional integral. Ficha: 2192593 – Tecnología GSST	• Portafolio de evidencias LMS Territorium
Reportar y registrar oportunamente las inasistencias y los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Diligenciamiento inasistencia	Reportar Inasistencia en el aplicativo de Sofia Plus

Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	En este mes realimenté temas, entregué calificaciones de las actividades, talleres y demás evaluaciones entre otros.	resultados evaluados en Sofía Plus plataforma territorium.
Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el responsable de seguimiento a etapa práctica del centro de formación.	Seguimiento de etapa practica en el programa de formación Tecnología GSST Ficha 2025531	Reporte seguimiento etapa practica – Sofia Plus
Validar mensualmente en Sofia plus la diagramación y disponibilidad a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS y generar el informe de gestión de tiempos e informar al coordinador académico las novedades identificadas.	Verificación del Diagrama del horario y disponibilidad del instructor de este mes en Sofía plus.	Pantallazos del Diagrama del horario y disponibilidad del instructor.
Presentar mensualmente cuenta de cobro de honorarios, en el formato indicado por la entidad, acompañado del respectivo informe de actividades y planilla de pago de seguridad social; al igual que los documentos que llegaren a ser requeridos, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Entrega del informe contractual del mes del mes de febrero.	Informe contractual del mes de febrero.
Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Verificación día a día de las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en los ambientes de aprendizaje.	Formato GFPI-F 021 determinado por el SIGA. Y observación directa.
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en cualquiera de los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial, con seriedad, responsabilidad,	Se presta el servicio profesional en el marco de la formación profesional integral en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el municipio de Santa Rosas de Osos.	Informe de tiempos instructor Diagrama de disponibilidad del instructor.

profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-2/2022	1	$3.866.300	$3.866.300	36.858.727	9,5%	28	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

German Maya R.

German Maya Ramírez
Supervisor del Contrato No 3435701 de 2022

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co