EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Sara María Ortega Muñoz
Número de contrato: CO1.PCCNTR.3486124 del año 2022
Periodo: Febrero de 2022
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2022 Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: 04 de febrero de 2022
Ficha: 2173728
Programa: Regencia en Farmacia
Fase: Evaluación

- **Actividad de Proyecto:** Socializar los protocolos diseñados para cada servicio farmacéutico de acuerdo a su complejidad y caracterización
- **Competencia:** participar en la implementación de los estándares de calidad de los servicios farmacéuticos según normatividad vigente.
- **Rap:** Implementar procesos y procedimientos estandarizados según políticas institucionales establecidas y normatividad vigente.

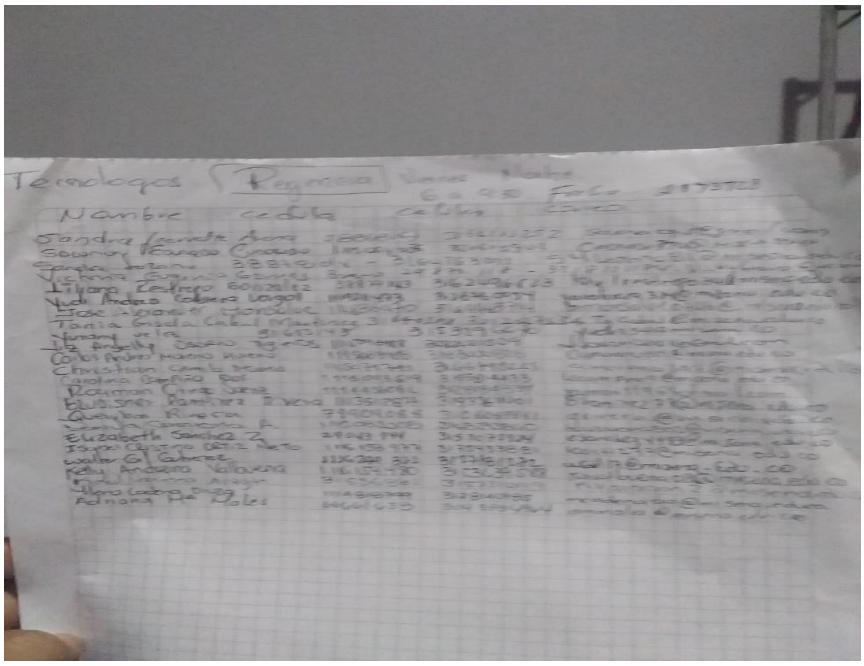
Nombre del ambiente de Aprendizaje: C1
Descripción de la sesión: presencial. Sesión donde se presenta los términos del diccionario archivístico y la presentación de la ley 594 de 2000

Actividad realizada: se realiza una actividad formando 3 equipos de aprendices y en orden alfabético deben correr a escribir en el tablero la palabra sobre el concepto que se les indica.

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión.



Fotos o Pantallazos del seguimiento a asistencia:



Obligación 5: Evidencias del portafolio del instructor:
https://drive.google.com/drive/folders/1UDPqVhn5Q6uWYIBuDZ-30v9l0G3wyeNA.

Obligación 2: Evidencias de desarrollo curricular
https://drive.google.com/drive/folders/1J3daWp4jdD8-tCzgDLRjUrPnCL1nw2rE.

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Sara María Ortega Muñoz
Número de contrato: CO1.PCCNTR.3486124 del año 2022
Periodo: Febrero de 2022
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2022 Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: 11 de febrero de 2022

Ficha: 2173728
Programa: Regencia en Farmacia
Fase: Evaluación

- **Actividad de Proyecto:** Socializar los protocolos diseñados para cada servicio farmacéutico de acuerdo a su complejidad y caracterización
- **Competencia:** participar en la implementación de los estándares de calidad de los servicios farmacéuticos según normatividad vigente.
- **Rap:** Implementar procesos y procedimientos estandarizados según políticas institucionales establecidas y normatividad vigente.

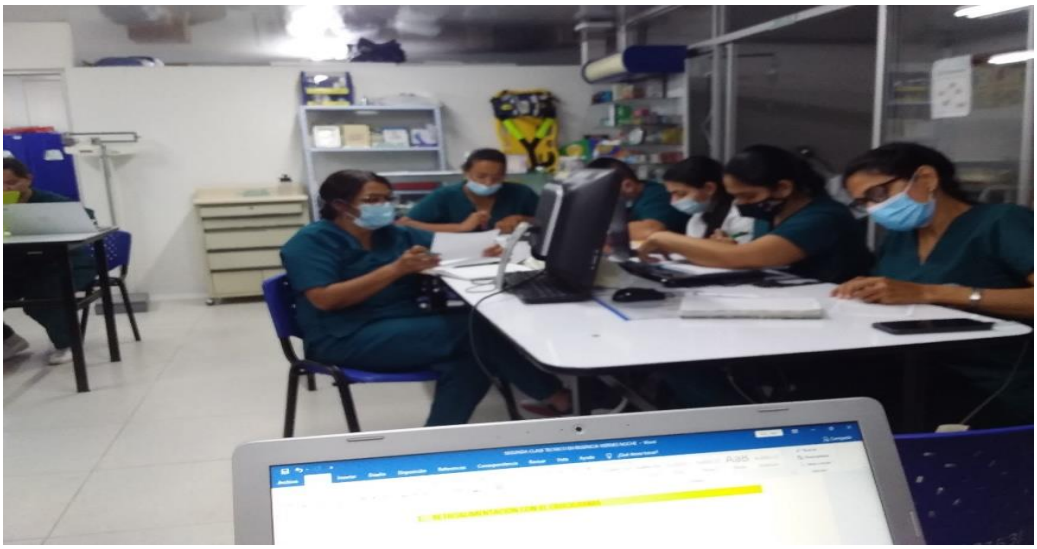
Nombre del ambiente de Aprendizaje: C1

Descripción de la sesión: Presencial. Sesión donde se presenta la metodología de trabajo en la competencia utilizada en el proceso formativo. Se identifican inquietudes del grupo respecto a la estrategia pedagógica.

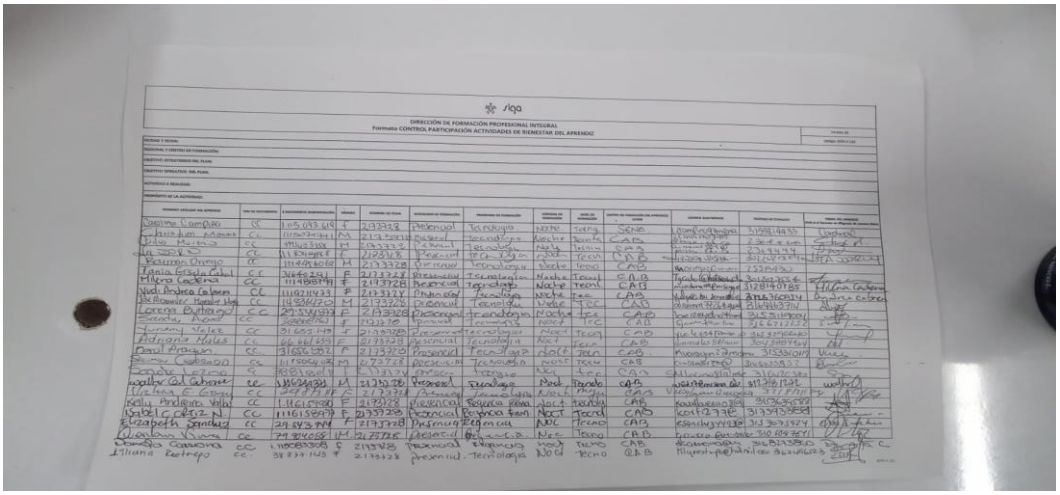
Actividades realizadas:

- Retroalimentación sobre la ley 594 de 2000 en una sopa de letras
- Producción documental Norma ICONTEC GTC 185

Registro fotográfico



Asistencia



Obligación 5: Evidencias del portafolio del instructor:
https://drive.google.com/drive/folders/1UDPqVhn5Q6uWYIBuDZ-30v9l0G3wyeNA.

Obligación 2: Evidencias de desarrollo curricular
https://drive.google.com/drive/folders/1J3daWp4jdD8-tCzgDLRjUrPnCL1nw2rE.